

知网大学生论文检测系统（PMLC） 使用手册 （子账号）

文档更新时间：2022 年 3 月

目 录

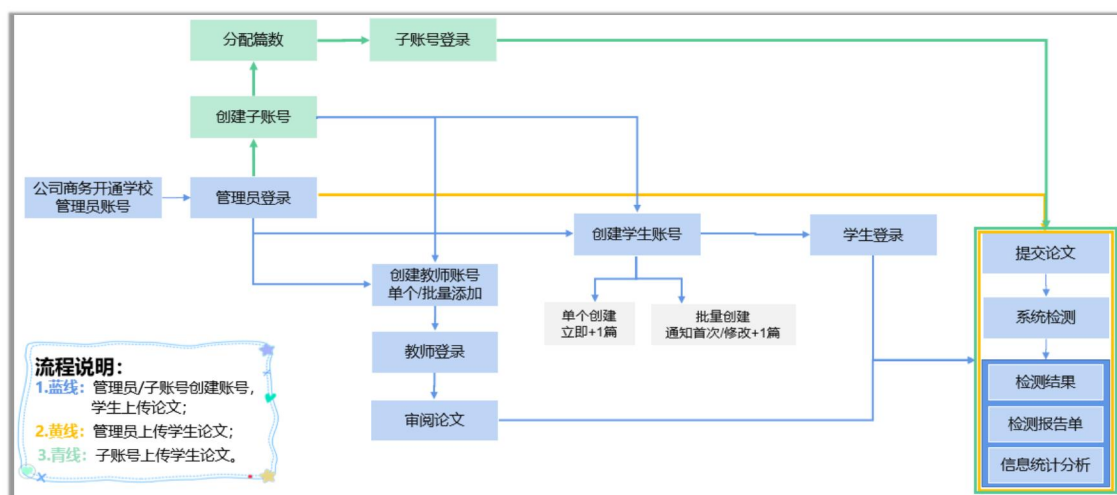
1.总体介绍	3
2.创建和管理账号	3
2.1 获取子账号有关信息	3
2.2 创建和管理教师账号	3
2.2.1 导入教师信息	3
2.2.2 导入教师信息注意事项	4
2.2.3 教师信息管理	4
2.3 创建和管理学生账号	5
2.3.1 导入学生信息	5
2.3.2 导入学生信息注意事项	6
2.3.3 学生账号限期激活	7
2.3.4 学生信息管理	7
2.4 账号信息和使用情况	9
2.5 修改或解除手机绑定	9
3.上传论文	10
3.1 学生账号上传论文检测	10
3.1.1 创建账号时为学生分配篇数	10
3.1.2 通知首次上传	10
3.1.3 通知学生修改	11
3.1.4 预提交模式	11
3.2 子账号上传论文检测	12
3.2.1 文件夹管理	12
3.2.2 上传论文	13
3.2.3 仅去除第一作者本人文献	13
4.查看检测结果和报告单	13
4.1 检测结果页面	14
4.1.1 查询、查看检测结果	14
4.1.2 查看校内互检结果	15
4.1.3 生成和下载报告单	16
4.2 学生管理页面	16
4.2.1 学生检测情况	17
4.2.2 预提交论文管理	18
4.2.3 批量导出报告单	18
4.3 上传论文页面	19
4.4 结果查询页面	20
4.4.1 文献查询及操作	20
4.4.2 查看文献	20
4.5 诚信档案	20
4.6 关于检测结果详情的一些说明	22
4.6.1 文献检测结果有分段和不分段两种展示方式	22
4.6.2 分段的文献检测结果首页展示	22
4.6.3 不分段文献的检测结果页面展示	27

4.6.4 分段文献中的单独段落检测结果页面展示	29
4.7 关于检测结果报告单的一些说明	29
4.7.1 检测结果报告单	29
4.7.2 生成报告单浏览器设置	30
5.信息统计	32
5.1 学生上传论文有关信息统计	33
5.1.1 检测结果统计	33
5.1.2 学生信息统计	33
5.1.3 教师信息统计	34
5.1.4 院系信息统计	34
5.1.5 专业信息统计	35
5.2 文件夹信息统计	35
5.2.1 按时间统计	35
5.2.2 统计图比较	37
5.2.3 按文件夹统计	37
6.其他功能	39
6.1 问题库	39
6.2 文件夹管理	39
6.3 账号使用情况	39
6.4 修改密码	39

1. 总体介绍

面向各级学生管理部门学风建设与管理需求开发, 提供针对毕业论文的专业检测服务, 并辅助学校管理毕业论文, 全过程监控毕业论文中是否存在抄袭剽窃等不恰当、不规范行为, 建立学生诚信档案, 帮助提高毕业论文质量。

系统支持不同使用模式: 创建的学生账号上传论文检测 (教师可参与审阅)、学校管理员上传论文检测和子账号上传论文检测, 总体业务流程为:



2. 创建和管理账号

系统设置管理员、子账号、教师、学生四级账号, 其中:

管理员账号须由销售人员通过商务流程进行创建或管理。

子账号由管理员在系统内进行创建和管理。

教师、学生账号由管理员或子账号在系统内进行创建和管理。

2.1 获取子账号有关信息

子账号由管理员创建和管理, 须通过学校管理员获取账号和初始密码。

子账号首次登录需要验证手机号、修改密码。子账号在出现以下情况时, 需要使用该手机号进行短信验证: 被重置密码后首次登录、IP 重大变动、长时间未登录等。

若需要修改子账号的绑定手机号, 请联系管理员进行修改 (管理员登录系统后, 在“管理员中心-子账号管理”页面, 选择对应子账号, 点击“修改”按钮进行操作)。

子账号的使用权限由管理员进行设置。

2.2 创建和管理教师账号

教师账号可由管理员或子账号进行创建和管理。

2.2.1 导入教师信息

操作页面: 教师管理-教师信息导入。

在页面上下载和保存“教师信息 Excel 格式示例”文件, 并按照该模板要求

准备好需要导入的教师账号信息（请注意下载最新版本的模板）。

点击“浏览”按钮选择 Excel 文件，点击“导入”按钮，系统会自动读取 Excel 文件，按照提示操作即可。

2.2.2 导入教师信息注意事项

导入教师账号信息需要注意：

（1）示例文件的表头行文字，不支持修改和删除列（如果是非必填列信息可为空），也不能调换顺序：

用户名	密码	教师编号	姓名	院系	专业	电话	邮件
-----	----	------	----	----	----	----	----

（2）教师编号、姓名、院系和密码为必填项。

（3）教师编号：长度不能小于 6 位，不能大于 20 位，并且只能由字母或数字组成。

（4）用户名默认是教师编号，可在导入的表格内自行设置，不能小于 6 位，不能大于 20 位，且只能由字母或数字组成。

（5）密码不能小于 8 位，不能大于 20 位，且只能由字母、数字、符合组成，若密码中含有符号，仅支持以下半角英文格式的符号【!@#\$%^&_+()^*】；密码不能相同，不能和教师编号相同，不能和用户名相同。

（6）教师“姓名”须符合规范。

2.2.3 教师信息管理

操作页面：教师管理-教师信息管理。

该页面支持：单独添加教师信息、信息查询和展示、修改教师账号、启用/停用/删除教师账号、为教师账号重置密码、导出教师信息 excel 表。

查询：支持多种条件的查询，输入或选择对应条件，点击“查询”按钮即可。

其中，按“管理账号”查询仅支持查询该子账号下归属的教师账号信息；教师账号仅支持 1 个管理账号，既可是管理员账号统一管理，也可是子账号管理。

账号管理范围，是按照以下规则处理的：

管理员/子账号导入的账号，归属于管理员/子账号管理。

管理员在管理员中心-子账号管理页面，选择特定的子账号，替子账号“上传教师”的，归属该子账号管理。

如果是管理员导入或管理员替子账号导入的教师，想要归属子账号管理的，可以由管理员“转移至”子账号。该项操作需要联系管理员处理：教师管理-教师信息管理，查询后转移。已转移给子账号的教师账号不支持反向转移。

若需要单独新增教师账号，点击 **+ 添加教师信息** 按钮，系统会弹出添加教师信息窗口，填写后确定即可；具体各项信息的要求同【教师管理-教师信息导入】。

选择“导出 Excel 表”按钮可以导出教师信息（导出当前选中或全部教师）。

选择“删除”按钮可以删除教师账号（删除当前选中或全部教师）。

点击“批量启用”按钮可以批量启用教师账号（启用当前全部或选中教师）。

点击“批量停用”按钮可以批量停用教师账号（停用当前全部或选中教师）。

2.3 创建和管理学生账号

学生账号可由管理员或子账号进行创建和管理。

2.3.1 导入学生信息

操作页面：学生管理-学生信息导入。

在页面上下载和保存“学生信息 Excel 格式示例”文件，并按照该模板要求准备好需要导入的学生账号信息（请注意下载最新版本的模板）。

点击“浏览”按钮选择 Excel 文件，点击“导入”按钮，系统会自动读取 Excel 文件，按照提示操作即可。

导入学生账号页面，还需要根据设置进行一些选择：

(1) 账号密码模式或手机号验证模式：除管理员设置了仅支持“手机号验证模式”外【操作页面：管理员中心-系统设置】，导入时可以自行选择。

①账号密码模式：导入学生账号需账号、密码等信息，学生账号首次登录时输入手机号进行验证后绑定。

②手机号验证模式：导入学生账号需导入学生账号对应手机号信息，学生账号首次登录时输入提前导入的手机号进行验证后绑定。

(2) 是否为学生“分配”篇数：选择“分配”篇数，则学生账号创建成功且被激活成功后，该账号将具备1次提交检测权限；选择“不分配”篇数，则学生账号创建成功且被激活成功后，需为其“通知首次上传”后，才具备1次提交检测权限（适用于先创建和激活账号，过一段时间再通知学生提交检测的应用场景）。

(3) 学生查看检测结果报告单权限：默认不支持查看，可以在导入时选择，也可以后续再“学生管理-学生检测情况”页面，为选中或全部学生设置“报告单权限”。

2.3.2 导入学生信息注意事项

导入学生账号信息需要注意：

(1) 示例文件的表头行文字，不支持修改和删除列（如果是非必填列信息可为空），也不能调换顺序：

用户名	密码	手机号码	学号	姓名	届	院系	专业	班级	指导教师
-----	----	------	----	----	---	----	----	----	------

(2) 学号、姓名、院系和密码为必填项。手机号验证模式下必须包含手机号（若填写手机号请注意格式，且一个账号只能对应一个手机号，手机号不能重复）。

(3) “届”列仅支持填写四位数字（示例：2022）。

(4) 学号：长度不能小于6位，不能大于20位，并且只能由字母或数字组成。

(5) 用户名默认是学号，可在导入的表格内自行设置，不能小于6位，不能大于20位，且只能由字母或数字组成。

(6) 密码不能小于8位，不能大于20位，且只能由字母、数字、符合组成，若密码中含有符号，仅支持以下半角英文格式的符号【!@#\$%&_+()^*】；密码不能相同，不能和学号相同，不能和用户名相同。由于学生账号的密码具有特别的重要性，对学生账号密码的设置，**尽量选择使用较复杂的密码，不要设置过于**

简单的密码。

- (7) 学生“姓名”须符合规范。
- (8) “指导教师”列若填写，则为提前导入系统的指导教师的“教师编号”（不可写姓名）。
- (9) 姓名、院系、专业、班级等其他信息不超过 30 字。

2.3.3 学生账号限期激活

为进一步保障学生账号的安全，导入或创建成功的学生账号，需要学生在限期内进行激活操作：首次登录、密码修改、验证手机号。

在学生管理-学生信息管理页面和学生管理-通知首次上传页面，均可以查看到学生账号的激活情况。

学生账号未在限期内激活，则该账号需要“重启”后才支持重新限期激活，重启账号支持管理员/子账号进行操作，操作页面：学生管理-学生信息管理、学生管理-通知首次上传。

2.3.4 学生信息管理

操作页面：学生管理-学生信息管理。

支持：单独添加学生信息、查看学生激活状态（限期未激活的可重启）、信息查询和展示、修改学生账号、启用/停用/删除学生账号、为学生账号重置密码、导出学生信息 excel 表。

查询：支持多种条件的查询，输入或选择对应条件，点击“查询”按钮即可；注意页面显示但是**最新一届**的学生信息（历史届的信息需要下拉选择后查询）。

其中，按“管理账号”查询仅支持查询该子账号下归属的学生账号信息；学生账号仅支持 1 个管理账号，既可是管理员账号统一管理，也可是子账号管理。

账号管理范围，是按照以下规则处理的：

管理员/子账号导入的账号，归属于管理员/子账号管理。

管理员在管理员中心-子账号管理页面，选择特定的子账号，替子账号“上传学生”的，归属该子账号管理。

如果是管理员导入或管理员替子账号导入的学生，想要归属子账号管理的，

可以由管理员“转移至”子账号。该项操作需要联系管理员处理：学生管理-学生信息管理，查询后转移。已转移给子账号的学生账号不支持反向转移。

若需要单独新增学生账号，点击 **+ 添加学生信息** 按钮，系统会弹出添加学生信息窗口，填写后确定即可；具体各项信息的要求同【学生管理-学生信息导入】。

添加学生信息

用户名:

密码:

学号:

姓名:

届:

院系: **选择院系**

专业:

班级:

验证手机号:

指导老师:

权限:

确定后显示 **确定后继续** **取消**

在单独添加时须关注：

点击“选择院系”的按钮，可在“选择院系”的面板上操作，直接选择系统中已经存在的院系作为该名学生的院系。现有的输入院系的方式也同样可以使用，可在“院系”后的输入框内输入院系名称。

若需要在添加学生时为其选择指导教师，则点击“指导教师”后的输入框，会弹出选择教师的弹框，默认显示该学生所在院系的教师列表，可选择合适的教师；或者输入搜索教师，选定即可（学生选择的教师将会在教师页面查看该学生上传的论文并进行评阅，请选择正确的指导教师）。

请选择指导教师

指导教师姓名: **查询**

提示：本页仅展示体育学院的所有教师，如需选择其他院系的老师，请使用查询功能。

王伟 (T000001)	赵英 (T000002)	刘军 (T000003)	王明 (T000004)
--------------	--------------	--------------	--------------

若填写“验证手机号”，则创建成功后的该学生账号需要在首次登录时验证该手机号。

学生默认查看检测结果和报告单的权限是“不允许查看”，可以选择设置其他权限。

单独添加学生成功，会为该学生分配 1 篇上传篇数（学生账号激活成功后可提交论文检测）。

点击“导出 Excel 表”按钮可以导出学生信息（导出当前全部或选中学生）。

导出Excel表 >> 全部学生转移至 >> + 添加学生信息

选择	学号	姓名	院系
☐	201400203	学生张	商学院
☐	201400501	董学生	商学院

点击“批量停用”和“批量启用”按钮可以批量停用和批量启用学生账号。系统也提供两种停用和启用学生账号的方法：选中的学生和全部学生。



点击“删除”按钮可以删除学生账号。系统提供两种删除学生账号的方法：删除选中的学生和删除全部学生。

点击学生信息列表中的“”可以修改学生信息。

若需要为学生修改查看检测结果和报告单的权限，可在该页面操作，选中学生后点击“报告单权限”，选择不同的权限即可。可设置的学生权限有：不允许查看检测结果、仅文字复制比、简洁报告单、全文报告单、简洁和全文报告单。



2.4 账号信息和使用情况

子账号登录系统后，可在右上角的“账号详情”查看账号的一些具体情况，包括有效期、剩余篇数、剩余可导入学生数、字符数等。



若需要查看账号的使用情况，在【用户管理-账号使用情况】页面可以查看。该页面展示了篇数情况和一些历史记录（其中，“删除篇数”为历史数据，系统目前不支持删除已经出具检测结果的记录）。

2.5 修改或解除手机绑定

子账号修改绑定手机号，需要联系管理员进行操作。管理员操作页面：管理员中心-子账号管理。

若需要为特定的教师/学生账号修改或解除已绑定的手机号，操作如下：

(1) 为学生账号修改或解除已绑定的手机号：在“学生管理-学生信息管理”页面操作，查询到特定的账号，点击“修改”按钮，修改手机号信息；或者解除已绑定的手机号后，由学生再次进行绑定。

(2) 为教师账号修改或解除已绑定的手机号：在“教师管理-教师信息管理”页面操作，查询到特定的账号，点击“修改”按钮，解除绑定的手机号信息。

3. 上传论文

3.1 学生账号上传论文检测

学生账号创建成功后，学生需要限期激活（见【学生账号限期激活】部分），在有可检测篇数的前提下，学生可以上传论文检测。

管理员或子账号主要涉及学生可检测篇数相关操作，包括创建账号时为学生分配篇数、通知首次上传、通知学生修改和预提交模式。

管理员或子账号为学生分配的检测篇数，将从管理员或子账号的剩余检测篇数中进行扣除（学生上传检测成功后才最终扣减）。

分配给学生的可检测篇数，学生若未上传检测的，可回收篇数（操作页面：学生管理-学生检测情况，页面下方的“回收篇数”按钮）。

3.1.1 创建账号时为学生分配篇数

管理员或子账号可创建学生账号，包括导入创建和单独创建两种方式。

(1) 导入学生账号时，可选择是否分配篇数[操作页面：学生管理-导入学生信息]。

若导入学生账号时选择了“分配”篇数，则学生在激活账号成功后，即获得 1 篇可检测篇数。

若导入学生账号时选择“不分配”篇数，则学生在激活账号成功后，仍需要管理员或子账号操作“通知首次上传”后（见【通知首次上传】部分说明），学生可获得 1 篇可检测篇数。

(2) 单独创建学生账号成功后[操作页面：学生管理-学生信息管理-添加学生信息]，会为学生分配 1 篇检测篇数，学生将在账号激活成功后可用。

3.1.2 通知首次上传

导入学生账号未分配篇数时，在学生激活账号成功后，需要“通知首次上传”为其分配 1 篇检测篇数。

操作页面：学生管理-通过首次上传。查询后点击通知首次上传按钮即可。

仅支持“已激活”的学生（限期内未激活的学生不支持通知首次上传）。

学生管理

用户名: 学号: 姓名: 院系: 专业: 届: 2022

是否激活: ☒全部 ☐等待学生激活 ☐学生已激活 ☐限期未激活 查询

1.本页面显示待分配篇数的学生。
2.系统查询到未激活学生数 3名; 已激活学生数0名, 可为其分配篇数。
3.学生须在限期内激活(首次登录、密码修改、验证手机号)后, 才能为其分配篇数。限期内未激活的学生, 您可为其重新激活。
后学生可在新的限期内激活账号。

通知首次上传

通知首次上传>> 重启学生账号>>

选择 通知选中已激活学生 通知所有已激活学生

姓名	院系	专业	激活状态
214			

通知首次激活成功后，本页面不再显示对应的学生信息，查看信息或检测结果须到其他对应页面进行操作。

3.1.3 通知学生修改

学生提交检测后，管理员可在学生管理-学生检测情况页面查看结果。

若特定的学生需要进行修改和二次检测，可以使用“通知学生修改”功能为其分配新的 1 篇检测篇数。

一般地，可按照检测结果或其他信息进行查看，然后选择需要通知的学生数据，点击“通知学生修改”按钮，系统处理成功后会进行提示。

学生管理

作者: 篇名: 提交次数: 届: 2022 院系: 检测结果: 0 至 100 指导教师: 跨语言结果: 0 至 100 通知修改: ☐未通知修改 ☐已通知修改 专业: 上传日期: 查询

查询条件: 2022 届
查询到4名学生的检测情况

检测列表 全部 还可以上传问篇

导出Excel表>> 通知学生修改>> 通知当前选中的学生 通知当前所有的学生

作者	院系	指导教师	状态	上传日期	次数	意见	下载
武雨							

通知学生修改后，学生获得 1 篇可检测篇数；学生需要上传论文检测后，才能再次被允许修改（即单次允许修改，为学生分配 1 篇篇数）。

3.1.4 预提交模式

管理员在管理员中心-系统设置页面，设置了“学生上传论文截止时间”后，即启用了学生预提交模式。

在截止时间到期前，学生可以多次提交论文（不进行检测），教师也可以进行审阅。

当截止时间到期，系统将会开始检测学生多次提交的“最新一次”的论文。学生预提交的论文可在“学生管理-预提交论文管理”页面查看。

3.2 子账号上传论文检测

子账号可在“上传论文”页面操作，支持单篇、多篇、压缩包、手工录入不同方式上传论文检测。

子账号可创建文件夹-上传论文-查看检测结果。

3.2.1 文件夹管理

子账号上传论文以文件夹形式存储，可创建多个文件夹进行区管理。

(1) 创建文件夹：可点击左侧“创建新文件夹”按钮，进入创建文件夹页面进行操作。也可点击“上传论文”按钮，然后点击“创建新文件夹”按钮。



在文件夹管理页面，填写文件夹名称以及其他信息，点击“确定”进行创建，系统会生成文件夹，并跳转到上传论文页面（需要具备设置比对库的权限）。



如果管理员统一设置了比对库，比对库显示灰色不能勾选。如果管理员未统一设置比对库权限，可进行比对库设置。

(2) 修改文件夹：对已创建的文件夹，若需要修改文件夹的设置，可以进行修改。

点击文件夹名称旁边的“✎”按钮，可进行修改操作。



文件夹信息修改成功后，提交到该文件夹的文件进行检测时，将按照新的设置进行处理（设置向后生效），不影响之前已经放入该文件夹的已检测文献情况。

3.2.2 上传论文

系统提供 3 种上传方式：上传文件（支持单篇和多篇文献上传），压缩包上传，手工录入。

支持文件格式包括：支持 doc,docx,wps,caj,txt,pdf,kdh,nh,rtf 格式及源码；压缩包支持格式包括：rar,zip。

第 1 步：点击“上传论文”按钮，打开上传论文界面。

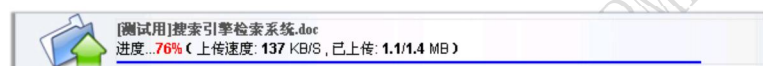


第 2 步：点击“浏览”按钮选择待检测文献。

上传的论文可按照特定格式命名，有助于提取作者的名字（作者姓名是“去除本人文献复制比”结果的重要依据）。

压缩包上传时可把论文的一些信息以元数据的形式（比如：作者等）放在压缩包中一起上传。

第 3 步：点击“上传”按钮完成文献上传。



3.2.3 仅去除第一作者本人文献

在设置比对库范围时，第一个选项为“仅去除第一作者本人文献”，默认不勾选，可以进行设置。



(1) 勾选“仅去除第一作者本人文献”后：勾选了“仅去除第一作者本人文献”，上传到该文件夹的文献检测结果将只考虑第一作者相同的情况。

(2) 不勾选“仅去除第一作者本人文献”：如果没有勾选“仅去除第一作者本人”选项，则只要检测文献中的作者和相似文献的作者相同，不论是第一作者还是第二、第三等顺位的作者，系统都会去除作者相同的文献，从而影响到“去除本人文献复制比”的结果。

4.查看检测结果和报告单

系统提供多个页面可查看检测结果和报告单：检测结果、学生管理-学生检测情况、上传论文、结果查询。

可查看检测结果、校内互检结果、报告单等不同类型的结果。

4.1 检测结果页面

展示的是已导入学生账号的论文上传和检测情况，支持按照学生所在院系、专业查看。

检测结果

院系 专业 选择院系、专业查看

全部 测试学院 飞行学院 机械学院 软件学院 体育学院 外国语学院 信息管理学院

院系学生检测情况 总数: 4篇 已上传: 0篇 未上传: 4篇 已审阅: 0篇 未审阅: 0篇 查询区: 注意“届”信息

届: 2021届 作者: 学号: 指导教师: 篇名: 查询

状态: ☒全部 ☐已上传 ☐未上传 审阅意见: ☒全部 ☐通过 ☐建议修改 ☐不通过 ☐教师未填写

检测列 生成和下载PDF报告单 排序: 作者 篇名 指导教师 去除本人复制比 去除引用复制比 总文字复制比 中英文互检 校内互检 上传日期

选中文献报告单 全部文献报告单 下载报告单 校内互检 查看校内互检结果 网页报告单

作者	篇名	指导教师	状态	写作助手	上传日期	下载	审核意见	报告单
嘉璐 (202110 32290)			0%	-	2022-01-07	未填写	选择报告单	
张三 (202110 21212)	教育实习: 师范生实践培养的环境与意义	邓菲	已上传 4%	-	2022-01-07	未填写	选择报告单	
王芸 (202110 21215)		邓志	0%	-	2021-12-23	未填写	选择报告单	
沈璐 (202110 21216)			76.7%	-	2021-12-15	未填写	选择报告单	

4.1.1 查询、查看检测结果

(1) 按院系、专业查询:

点击院系或者专业，再点击相应的学院名称或专业名称，可以查询到该学院或该专业的学生上传文献，默认显示“全部”。

院系 专业

全部 经管院 计算机科学与技术 物理学院

院系学生检测情况 总数: 1篇 已上传:

展示学生的检测情况: 检测总数、已上传数、未上传数，以及审阅情况。

学生检测情况 总数: 31篇 已上传: 8篇 未上传: 23篇 已审阅: 1篇 未审阅: 7篇

检测列表形式分条展示文献的检测情况，包括去除本人文献复制比、跨语言检测结果、校内互检结果、去除引用文献复制比、总文字复制比、表格/公式/疑似文字的图片(即 OCR 图片)结果等。

作者	篇名	指导教师	状态	写作助手	上传日期	下载	审核意见	报告单
张三 (202110 21212)	教育实习: 师范生实践培养的环境与意义	邓菲	已上传 4%	-	2022-01-07	未填写	选择报告单	

去除引用复制比: 3% 总复制比: 4% 表格: 0 公式: 0 ocr图片: 0

点击检测列表中的“篇名”，可进入该文献的详细检测结果页面查看(关于检测结果详情，详见【关于检测结果详情的一些说明】内容)。

提供导出 excel 表、下载论文、删除、查看校内互检结果、报告单等功能。

点击“导出 Excel”按钮，会弹出下拉框，选择“选中的学生检测情况”或“所有的学生检测情况”。



点击“下载论文”下拉列表，选择“选中的论文打包下载”或“全部的论文打包下载”后，系统会在后台处理下载，可点击“显示论文下载列表”查看处理进度和下载到本地（下载到本地的压缩包解压密码为登录本系统的“账号”；若含有字母，请输入小写字母）。



选中相应文献，点击“删除”按钮，可以删除相应文献；目前系统不支持删除已出检测结果的数据，可由管理员设置“显示”或“隐藏”删除信息，以对删除的数据进行标识。下图为设置“显示”状态下，已被删除数据的展示效果：



4.1.2 查看校内互检结果

“校内互检”展示的是各论文在上传时刻与本校内其他论文之间的比对结果，包括由系统管理员或子账号上传的论文，也包括由学生账号上传的论文，但不包括同一个学号上传的论文（后上传的同之前上传的比对，不是互相比对）。

由系统管理员或子账号集中上传的论文未提取“学号”信息，由学生账号上传的论文可提取和显示“学号”信息。

点击“校内互检”可打开详细页面，显示符合条件的文献的校内互检的比对结果，点击篇名可查看该篇文献具体与哪些校内的文献出现了重复；点击作者可进入该作者的诚信档案页面；可按照篇名、作者、学院、专业、比对结果、上传日期进行排序；可选择信息导出。



支持按年或届筛选，可按照“年份/届、学院、专业、作者、篇名、比对结

果、上传时间” 进行查询。

“两两比对” 的功能，可选择该页面内的任意 2 篇文献进行比对查看，以帮助查看二者的重复情况。

可以查看学生上传的全部文献或者最终版文献的校内互检情况。

4.1.3 生成和下载报告单

检测报告单分为网页版和 PDF 版(关于报告单其他说明，详见【关于检测结果报告单的一些说明】内容)。

(1) 网页版报告单：

在列表内选择拟查看报告单的数据，下拉选择报告单类型，可打开网页版报告单查看：

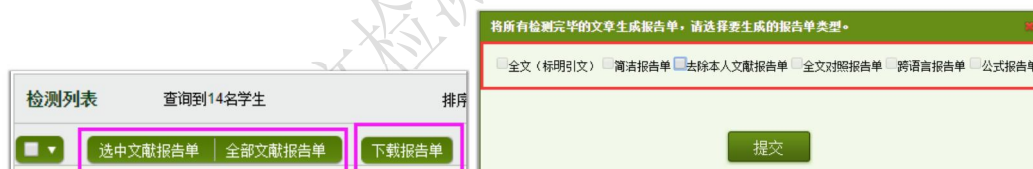


网页报告单可进行打印、保存网页等操作。

(2) PDF 报告单：

PDF 报告单需要先生成后下载。

点击“选中文献报告单”或“全部文献报告单”按钮，系统会在后台生成报告单。生成报告单处理完成后，可点击“下载报告单”去下载到本地；生成时，可选择要生成的报告单类型。



点击下载报告单后，点击“下载”按钮，就可以下载相应的报告单，下载后的文件为压缩包，压缩包的解压密码为登录本系统的账号，如果账号有大写字母，请输入小写字母。点击删除按钮可删除该文献已经生成的报告单。

提示：压缩包的解压密码为您登录本系统的账号，如果账号中含有字母，请用小写字母！

文件列表	提交时间	处理结果	下载链接	删除任务
160310162356	2016/3/10 16:23:56	处理完	下载	删除
160310161940	2016/3/10 16:19:40	处理完	下载	删除
160309165326	2016/3/9 16:53:26	处理完	下载	删除

4.2 学生管理页面

学生管理页面与检测结果相关的有 3 个子页面：学生检测情况、预提交论文管理和批量导出报告单。



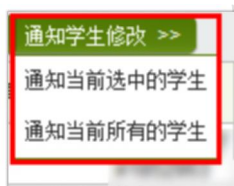
4.2.1 学生检测情况

点击左侧的“学生检测情况”按钮查看学生上传的论文检测信息。

进入学生检测情况页面，页面上显示的是学生上传的**最新一篇**论文的检测信息。可按照搜索条件查询（注意：默认显示最新届的信息，若需要查看其他届信息请筛选“届”后查询）。

作者:	姓名:	提交次数:	届: 2022 ▼
院系:	检测结果: 0 至 100	指导老师:	
学号:	跨语言结果: 0 至 100	通知修改: ☐ 未通知修改 ☐ 已通知修改	
专业:	上传日期: 至		查询

点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出当前所有的论文的检测信息。可以选择导出选中学生检测信息和所有的学生检测信息。



点击“通知学生修改”按钮就可以通知学生修改论文。在通知学生修改论文的时候会给学生重新上传论文的权限，相应的用户的上传剩余篇数会减少 1 篇（详见【通知学生修改】部分）。

作者	篇名	院系	指导教师	状态	删除	英文	上传日期	次数	意见	下载
沈鹏 (20211021216)	宁南山区特色农业发展模式探讨	软件学院		已删除	76.7%	-	2021-12-15	1	意见	下载
去除引用复制比: 1% 总复制比: 76.7% 表格: 0 公式: 0 ocr图片: 0										
张三 (20211021212)	教育实习: 师范生实践培养的环境舆论与现实转向	体育学院	邓菲	已上传	4%	-	2022-01-07	1	意见	下载
去除引用复制比: 3% 总复制比: 4% 表格: 0 公式: 0 ocr图片: 0										
王芳 (20211021215)	基于多源信息融合的 API 知识图谱构建	测试学院	邓志	已删除	0%	-	2021-12-23	2	意见	下载
去除引用复制比: 0% 总复制比: 0% 表格: 0 公式: 0 ocr图片: 0										

点击“作者”进入该作者的诚信档案页面。

点击“篇名”进入详细检测结果页面。

点击“指导教师”查询该教师所指导的学生的检测情况页面。

点击“意见”按钮查看指导教师对该篇论文的审阅意见，在弹框中查看。

张三

教育实习：师范生实践培养的
环境习与现实践向

体育学院

邓菲

已上传

4%

-

2022-01-07

1

意见

去除引用复制比: 3%

总复制比: 4%

表格: 0

公式: 0

ocr图片: 0

审阅意见

文章架构清楚，论述说明充分，引证到位，给予通过。

点击“”按钮，下载该篇文献。

作者	篇名	院系	指导教师	状态	上传日期	次数	意见	下载
(20211021)	教育实习：师范生实践培养的 环境习与现实践向	机械学院	邓菲	已上传	2022-01-07	1	意见	
去除引用复制比: 0% 总复制比: 0% 表格: 0 公式: 0 ocr图片: 0								
(20211021)	教育实习：师范生实践培养的 环境习与现实践向	体育学院	邓菲	已上传	2022-01-07	1	意见	
去除引用复制比: 3% 总复制比: 4% 表格: 0 公式: 0 ocr图片: 0								

4.2.2 预提交论文管理

在管理员设置了学生上传论文检测采用“截止时间”的模式，表示启用了学生预提交模式。

点击“预提交论文管理”打开页面，展示学生在截止时间之前提交的论文列表，并对截止时间进行了提示。

提示：根据您所在学校的设置：上传论文的截止时间：2022/3/21 17:00:00，当前服务器时间为：2022/3/21 15:33:03，该截止时间到期前可多次上传论文，系统将在该截止时间到期时对学生最新上传的论文进行检测。

2022届

按作者

查询

全部

全部

未审核

已审核

查询到4篇论文

预提交论文列表

导出Excel表 >>

选择	作者	学号	篇名	指导教师	提交次数	上传日期	是否审阅	审阅意见	下载
☐	武雨	202234214			预提交				

截止时间到期，系统会检测学生最后一次上传的论文，对“预提交论文”中其他次提交的论文不进行检测。

该页面可按照届、作者/学号/篇名和审核状态进行查询。

4.2.3 批量导出报告单

为方便批量导出学生上传论文检测的检测结果报告单，系统提供了“批量导出报告单”功能。

根据示例表格填写含有要批量导出报告单的“学号”的表格，导入该表格，选择要导出的报告单类型，进行批量导出报告单的操作；系统需要进行生成（可能需要一些等待时间），成功后可在“查看报告单下载列表”进行下载即可。

提示: 1. 批量导出报告单Excel格式示例, 请鼠标右键点击左侧的“批量导出报告单Excel格式示例”, 选择“目标另存为”, 把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
2. 上传的Excel文件中必须有“学号”。
3. 学号长度不能小于6位, 不能大于20位, 并且学号只能由字母和数字组成。

含有学号信息的Excel文件:

报告单类型: ☒ 全文 (标明引文) ☐ 简洁报告单 ☐ 去除本人文献报告单 ☐ 全文对照报告单 ☐ 跨语言报告单

[查看报告单下载列表](#)

提示: 压缩包的解压密码为您登录本系统的账号, 如果账号中含有字母, 请用小写字母!

文件列表	提交时间	处理结果	下载链接	删除任务
检测1	2016/3/10 16:23:56	处理完	下载	删除
检测1	2016/3/10 16:19:40	处理完	下载	删除
2-周	2016/3/9 16:53:26	处理完	下载	删除
2016-毕业论文-格式要求	2016/2/22 15:41:39	处理完	下载	删除
机身的手机天线设计-金	2016/1/19 16:10:50	处理完	下载	删除
机身的手机天线设计-金	2016/1/19 16:09:59	处理完	下载	删除

导入的“学号”须为系统内已经出具检测结果的学生对应的“学号”。

4.3 上传论文页面

该页面查看的是子账号自己上传论文的检测结果信息。

该页面是按照文件夹分类存储和展示检测结果信息的。

点击页面左侧的文件夹名称, 可以查询该文件夹内的文献。



选择按篇名或者按作者下拉框, 输入篇名或者作者, 点击搜索可以查询文献。

检测列表

按篇名

选筛选记录下拉框, 可以筛选处理中的文献和问题记录 (疑似) 文献。

检测列表

按篇名

篇名 作者 写作助手

筛选记录...
筛选记录...
处理中
无问题
问题记录(疑似)
无法检测记录

点击排序按钮, 可以按照检测结果和作者对文献进行排序 (降序)。

排序:

点击转移至按钮, 可以把文献转移到其他文件夹。



其他操作按钮与检测结果页面一致，此处不再做详细说明。

4.4 结果查询页面

点击导航条“结果查询”进入结果查询页面，该页面展示了子账号上传的论文检测结果和学生账号上传的论文检测结果。

4.4.1 文献查询及操作

根据多个查询条件可以检索已检测文献。其中，“届”支持选择，默认全部；“上传方式”支持下拉选择，默认全部（管理员代表子账号管理员上传的，学生代表学生账号上传的）。



点击“删除”按钮，可以删除当前选中文件。

点击“导出 Excel 表”，可以导出当前所有文件信息或当前选中文件信息。



4.4.2 查看文献

根据搜索条件查询到相关文件后，点击篇名进入该文件的检测结果页面。

在文献检测结果的展示页面上，展示各项检测结果和指标（详见【关于检测结果详情的一些说明】部分）。

4.5 诚信档案

在系统各页面中，点击文献作者可以进入诚信档案页面，诚信档案主要突出了该作者在系统中所有检测文献的信息，并统计了该作者的文献检测趋势图。

作者: 

排序: [去除本人复制比](#) [去除引用复制比](#) [总文字复制比](#) [中英文互检](#) [校内互检](#) [上传日期](#)

两两对比

导出Excel表

从 2022年01月07日 至 今天 共上传 1 篇文献

选择	篇名						上传日期	下载
☐	 测试-学生-第2次上传	0% 0	0%	0%	-	-	2022-01-07	

进入诚信档案页面后，可按照作者或者用户名筛选诚信档案

查询条件

作者 ▼ 学生10

查询

学生8

学生7

学生6

学生2

学生156

学生155

点击作者连接，可以查询相关作者的诚信档案。

选择两篇文献，点击“两两对比”，可以比对两篇文章的全文，系统会找出两篇文献文字重合的部分。

作者：丽丽		从 2014年03月07日 至 2014年03月04日 共上传 2 篇文献			
两两对比 导出Excel表		排序：检测结果 中英文互检 上传日期			
选择	篇名	检测结果	中英文互检	上传日期	下载
☐	测试-学生-第2次上传	40.6%		2014-03-07	
☐	测试-学生-第2次上传	54.7%		2014-03-04	

点击左侧文献的蓝色字体，系统可以自动左侧和右侧文献的重合文字。并且显示了两篇文献互相对比的相似度。

市场营销-第2次上传

作者: 丽丽

上传日期: 2014-3-11 15:31:10

相同文字比例: 100% (提示: 黑色字体是作者修改的部分)

测试-学生-第2次上传

作者: 丽丽

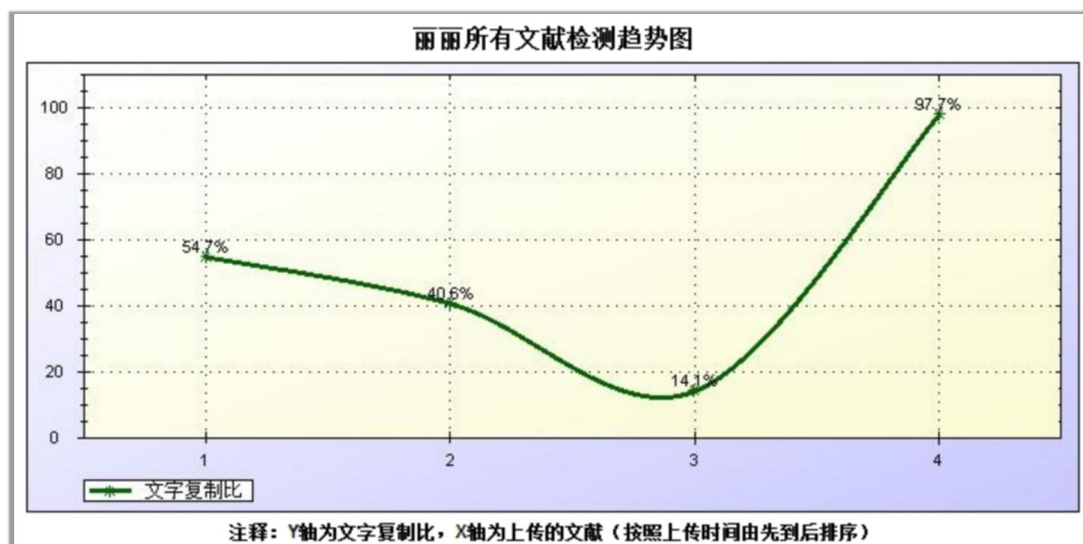
上传日期: 2014-3-7 9:41:29

相同文字比例: 100%

点击“导出 Excel 表”，可以生成当前查询出的所有文献的 Excel 表。

作者：丽丽		从 2014年03月07日 至 2014年03月04日 共上传 2 篇文献			
两两对比 导出Excel表		排序：检测结果 中英文互检 上传日期			
选择	篇名	检测结果	中英文互检	上传日期	下载
☐	测试-学生-第2次上传	40.6%		2014-03-07	
☐	测试-学生-第2次上传	54.7%		2014-03-04	

系统会自动生成检测趋势图。



4.6 关于检测结果详情的一些说明

点击检测列表中的“篇名”，可打开文献的详细检测结果页面。

4.6.1 文献检测结果有分段和不分段两种展示方式

根据被检测文献的字符数长度，系统会对其检测结果进行区分处理。若字符数过长，系统将分段展示检测结果；反之，则直接展示全部检测结果。若文献已经划分了章节，则按照每章节进行分段；若文献未划分章节或划分的某些章节字符数仍过长，系统会自动为其分段，划分标准是约1万字为一个段落。

因此，文献的检测结果在展示形式上会因文献是否分段而不同。对于有分段的文献而言，其相应地在分段页面首页和单独段落的页面显示不同的指标，不分段的文献显示的指标则与单独段落页面显示的大体相同。

一般地，我们把有分段的文献检测结果首页展示的这些指标称为“**总检测结果**”，把不分段文献和分段文献中的单独段落的检测结果页面展示的这些指标称为“**子检测结果**”。

4.6.2 分段的文献检测结果首页展示

该页面展示的内容分为几大部分：文献基本信息、各项检测结果、教师审阅意见、所划分的章节或段落展示、疑似剽窃观点指标展示。

第1部分：文献基本信息：

文献的基本信息：包括标题、题录摘要、作者、上传时间、脚注和尾注、检测范围。

文献标题： [有限...]	题录摘要
作者： [丽丽]	上传时间： [2014-3-4 16:34:45]
脚注与尾注： 0	检测范围： 查重

题录摘要包括关键词、创新点、中文摘要和英文摘要；

脚注和尾注：脚注与尾注是系统在上传检测的文献中自动提取的，符合标准脚注与尾注格式的内容，该部分内容不计入检测内容中。在有分段的检测结果首页的页面上，提取到的脚注与尾注以记录条数的方式显示，统计的范围是该篇文献全文中提取到的脚注与尾注的所有记录总数。

文献标题： []

作者： []

上传时间：[2016/3/9 16:52:34]

脚注与尾注：1

参考文献字符数：[227] [查看](#)

检测范围：[查看](#)

检测范围是指本篇文献的比对范围，点击“查看”可打开弹框。

第 2 部分：各项检测结果：

包括文字复制比结果、中英文互检结果、写作助手检查结果、指标结果、表格结果等内容。

(1) 文字复制比

包括去除本人文献复制比、去除引用文献复制比、总文字复制比、单篇最大文字复制比（附篇名），用百分比形式展示（四舍五入后取 1 位小数）。

❖ **总文字复制比：**指被检测论文总的重合字数在总的文献字数中所占的比例。通过该指标，可以直观了解重合字数在该检测文献中所占的比例情况。

❖ **去除引用文献复制比：**指去除了作者在文中标明了引用的文献后，计算出来的重合文字在该检测文献中所占的比例。

❖ **去除本人文献复制比：**指去除了作者本人的文献之后，计算出来的重合字数在该检测文献中所占的比例。

❖ **单篇最大文字复制比（含篇名）：**指被检测文献与所有相似文献比对后，重合字数占该检测文献总字数的比例最大的那一篇文献的文字复制比。这一指标体现了检测文献与单独的文献的比对情况，可直观了解检测文献是否存在大篇幅地与某一篇文章重合的情况。在该指标之后，附上了对应的篇名，可点击查看具体出现单篇最大文字复制比的文献。

(2) 与文字有关的各项指标

包括：重复字数、总字数、单篇最大重复字数、总落段数、疑似段落数、前部重合字数、后部重合字数、疑似段落最大重合字数、疑似段落最小重合字数、参考文献字符数。

❖ **重复字数：**指系统计算出的被检测文献与所有相似文献比对后，出现重合的总字数。

- ❖ **总字数（不含参考文献字符）：**指被检测文献的总字数。
- ❖ **单篇最大重复字数：**指被检测文献与所有相似文献比对后，单篇重合字数比例最大的那一篇文献的重复字数。
- ❖ **总段落数：**指文献总的章节数（对于不按章节显示的文献，则按照固定长度进行切分段落，每一段落为一章节）。
- ❖ **疑似段落数：**指检测文献疑似存有抄袭行为的章节的数量。
- ❖ **前部重合字数：**指检测文献全文的整体前 20% 文字中的重合字数。
- ❖ **后部重合字数：**指检测文献全文去除前 20% 剩下的部分中重合的文字字数。
- ❖ **疑似段落最大重合字数：**指疑似存有抄袭行为的各章节中出现重合情况最多的那一段落的重合字数。
- ❖ **疑似段落最小重合字数：**指疑似存有抄袭行为的各章节中出现重合情况最少的那一段落的重合字数。

(3) 跨语言检测结果

展示检测文献是否存在中英互译（直译）及其重复情况——点击可打开查看详细的检测结果（检测原文内容 vs. 相似来源内容）。



(4) 写作助手检查结果

“写作助手”提供文献内容检查和格式检查结果，帮助学生修改和完善论文，形成格式规范、内容规整的论文。

(5) 根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成的指标结果

指标结果是系统根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成的，包括疑似剽窃观点、疑似剽窃文字表述、疑似整体剽窃和过度引用。如果系统自己识别到检测文献中出现了某种指标，则进行标识。

根据《学术论文不端行为的界定标准》，上述各项指标的含义和类型为：

❖ 疑似剽窃观点：

- ① 直接使用他人已发表文献中的论点、观点、结论等，却不加引号和引注。
- ② 不改变其本意地转述他人的论点、观点、结论等，却不加引注。
- ③ 对他人的论点、观点、结论等删简部分内容后使用，却不加引注。
- ④ 对他人的论点、观点、结论等拆分或重组后使用，却不加引注。
- ⑤ 对他人的论点、观点、结论等增加一些内容后使用，却不加引注。

❖ 疑似剽窃文字表述：

- ① 直接使用他人已发表文献中的文字表述，却不加引注。
- ② 成段使用他人已发表文献中的文字表述，虽然进行了引注，但对所使用文字不加引号，或者不改变字体，或者不使用特定的排列方式显示。
- ③ 多处使用某一已发表文献中的文字表述，却只在其中一处或几处加以标注。
- ④ 连续使用来源于多个文献的文字表述，却只标注其中一个或几个文献出

处。

⑤ 不改变其本意地转述他人已发表文献中的文字表述,包括概括、简化他人已发表文献中的文字,或者改变他人已发表文献中的文字表述的句式,或者用类似词语对他人已发表文献中的文字表述进行同义替换,却不加引注。

⑥ 对他人已发表文献中的文字表述增加一些词句后使用,却不加引注。

⑦ 对他人已发表文献中的文字表述删减一些词句后使用,却不加引注。

⑧ 直接套用他人已发表文献的论证结构,仅仅改变其中的方法、数据、结论等内容。

❖ 疑似整体剽窃:

① 直接使用他人已发表文献的全部或大部分内容。

② 在他人已发表文献的基础上增加部分内容后使用,如补充一些数据,或者补充一些新的分析等。

③ 缩简他人已发表文献的全部或大部分内容后使用。

④ 替换他人已发表文献中的研究对象后使用。

⑤ 改变他人已发表文献的结构、段落顺序后使用。

⑥ 将多篇他人已发表文献拼接成一篇论文后发表。

⑦ 直接使用他人已发表文献的全部或大部分参考文献。

对他人已发表文献中的参考文献进行一些增减后直接使用。

❖ 过度引用:

所引用的部分构成了论文的主要或实质部分。

(6) 表格结果

表格结果展示的是由系统进行提取,并对提取到的表格内容进行检测后所得的检测结果,根据是否提取到表格及表格的检测情况不同,该项指标的展示分为以下几种方式。

第1种:没提取到表格信息,表示在该篇检测文献中,没有提取到表格,当然也没有进行表格检测。

■ 表格: 没提取到表格信息

第2种:无相似表格,表示在该片文献中,提取到了表格信息,经过检测,未发现相似表格。

■ 表格: 无相似表格

第3种:提示数字并提供链接,表示在文献中提取到了表格信息,且这些提取到的表格中的内容存有文字复制现象。该数字代表检测到存有文字复制现象的表格数量。

■ 表格: 4

点击数字可弹出表格检测的详细情况,左侧列示检测文献中包括的表格且有文字复制的,列明了表格标题和内容,复制内容标红显示;右侧则列出了相似表格,列明来源文献的篇名、作者及发表信息,提示相似度,并标红展示内容。



(7) 公式结果。

(8) 疑似文字的图片结果：展示将文字内容转为 1 张图规避文字检测识别等情况，图片会进行 ocr 处理后还原回去。

此外，在这部分中，可以选择查看报告单、加入机构自建比对库、加入问题库及下载论文原文功能。其中，报告单提供了简洁报告单、全文（标明引文）报告单、去除本人文献报告单、全文对照报告单、跨语言报告单、公式报告单。



第 3 部分：教师审阅意见：

包括修改意见和审阅意见。其中，修改意见是教师对该文献是否需要修改的判定；审阅意见是教师填写的审读意见。



教师上传附件后，管理员教师都可以点击下载查看。查看审阅意见，在教师填写的具体意见后，附有教师上传的附件（未上传附件的显示为空），可点击附件文件名下载到本地查看具体的内容。

第 4 部分：所划分的章节或段落展示：

包括系统对文献具体分了几段或几个章节、每一段落或章节的名称及其检测概况。

序号	段落名	段文字数	检测结果
1	国内外...研究...第1部分	47	5.8%
2	国内外...研究...第2部分	32	1.6%
3	国内外...研究...第3部分	33	28%
4	国内外...研究...第4部分	33	47.9%
5	国内外...研究...第5部分	32	86.6%
6	国内外...研究...第6部分	33	52%
7	国内外...研究...第7部分	33	63.5%
8	国内外...研究...第8部分	35	26.9%

点击每一段落名，则进入单独段落的检测结果页面。

第 5 部分：疑似剽窃观点指标展示：

在最底部，展示系统根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成到的“疑似剽窃观点”的记录条数和具体内容。

疑似剽窃观点 ☒ (1)

第3章油气操作成本预测模型研究_第2部分

1. 由此可以看出,费用由供应站发出,最后汇总在采油矿,采油矿是采油厂作业费用的汇集中心。

4.6.3 不分段文献的检测结果显示

文献不分段的,可直接全文展示检测结果内容。

第1部分:文献基本信息。内容同分段的文献检测结果首页展示的文献基本信息,此处不再介绍。

第2部分:各项检测结果。包括文字复制比结果、跨语言检测结果、写作助手检查结果、指标结果、表格结果等内容。

其中,文字复制比结果、跨语言检测结果、指标结果、表格结果及别个提取结果与有分段的文献检测结果首页展示的内容是相同的,在此不再赘述。

在这一部分中,与文字有关的各项指标是有所差异的,该页面展示的该类指标是:重复字数、总字数、单篇最大重复字数、大落段数、小段落数、前部重合度、后部重合度、最大段长、平均段长及参考文献字符数。

❖ **重复字数:**指系统计算出的被检测文献或者特定段落与所有相似文献比对后,出现重合的总字数。

❖ **总字数:**指被检测文献或者特定段落的总字数。

❖ **单篇最大重复字数:**指被检测文献与所有相似文献比对后,单篇重合字数比例最大的那一篇文献的重复字数。

❖ **大段落数:**指连续重合字数大于200字的连续文字串。

❖ **小段落数:**指连续重合字数大于100字,但小于200字的连续文字串。

❖ **前部重合度:**指检测文献(或特定段落/章节)的前20%部分的文字重合比例。

❖ **后部重合度:**指检测文献(或特定段落/章节)的后80%部分的文字重合比例。

❖ **最大段长、平均段长:**系统设定,当连续文字超过一定比例/字数时,称之为“段”,一般认为连续200字以上的文字能够成为段。与比对文献重合的最大段长度即为最大段长;所有段的长度的平均值即为平均段长。

❖ **参考文献数:**指由系统自动提取的参考文献的字符数,点击“查看”可打开弹框查看具体的参考文献内容。

第3部分:教师审阅意见。包括修改意见和审阅意见。其中修改意见是教师对该文献是否需要修改的判定;审阅意见是教师填写的审读意见。同分段的文献检测结果展示内容,此处不再赘述。

第4部分:重合文字来源列表显示。展示与检测文献出现重合情况的来源文献列表,显示篇名、来源及重合的比例,并提示是否本人文献或是否引用。

序号	是否本人	重合文字来源	文献来源	作者	文字复制比	是否引用	时间	选择
1	☒	知网数据库	知网数据库	知网	14.8%	☒	2019-10-25	☐
2	☒	知网数据库	知网数据库	知网	13.6%	☒	2019-10-25	☐
3	☒	知网数据库	知网数据库	知网	12.5%	☒	2019-10-25	☐
4	☒	知网数据库	知网数据库	知网	12.2%	☒	2019-10-25	☐
5	☒	知网数据库	知网数据库	知网	11.7%	☒	2019-10-25	☐
6	☒	知网数据库	知网数据库	知网	11.4%	☒	2019-10-25	☐
7	☒	知网数据库	知网数据库	知网	8.2%	☒	2019-10-25	☐
8	☒	知网数据库	知网数据库	知网	5.7%	☒	2019-10-25	☐

点击重合文字来源的篇名,可打开查看该篇文献与检测文献的两两比对情况。

些内容一般是封面、独创性声明、目录、参考文献等。

(4) 黑色文字表示计入检测中且未发现文字复制现象的内容。

第6部分：疑似剽窃观点指标展示。在最底部，展示系统根据《学术论文不端行为的界定标准》自动生成到的“疑似剽窃观点”的记录条数和具体内容。

4.6.4 分段文献中的单独段落检测结果页面展示

点击有分段的文献检测结果首页的分段列表中的“段落名”进入单独段落检测结果页面。

序号	段落名	段文字数	检测结果
1	国内外...第1部分	4752	5.8%
2	国内外...第2部分	3263	1.6%
3	国内外...第3部分	3303	28%
4	国内外...第4部分	3389	47.9%
5	国内外...第5部分	3264	86.6%

在单独段落检测结果页面，同样展示了几部分内容：文献基本信息、各项检测结果、指导教师评阅意见、重合文字来源列表显示、全文标红显示内容、疑似剽窃观点指标展示（不再赘述）。

4.7 关于检测结果报告单的一些说明

4.7.1 检测结果报告单

系统提供文本复制检测报告单，在报告单上，列出了检测文献篇名、作者、字数等信息，也列出了重合文字来源文献的篇名、作者、发表时间、发表刊物、字数等信息，还列出了重合比例等信息。

报告单分为简洁报告单、全文（标明引文）报告单、去除本人文献报告单、全文对照报告单、跨语言报告单、公式报告单。

对于打开的报告单，可进行“打印”操作。报告单主要分为以下几部分（不同类型报告单有所差异）：

第1部分：文献基本情况展示，包括检测产品信息、检测时间、篇名、作者、检测范围、时间范围、机构信息等。

打印
www.cnki.net
 中国知识基础设施工程

大学生论文检测系统

文本复制检测报告单(简洁)

№: ADF [redacted] 11057069
检测时间: 2022-01-07 13:50:23

篇名: 教育实习: 师范生实践培养的环境舆论与现实转向

作者: 张 [redacted] (专业)

指导教师: 邓 [redacted]

检测机构: 中 [redacted] 院

提交论文IP: 192.***.***.***

文件名: 教育实习 [redacted] 现实 [redacted].pdf

检测系统: 大学生论文检测系统

检测类型: 大学生论文

检测范围: 中国学术期刊网络出版总库
中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库

如果该篇文献已经提前检测过,则会在这里提示提前检测,并说明检测时间和检测结果。

可能已提前检测, 检测时间: [redacted], **检测结果:** [redacted]

第2部分: 展示检测结果各项指标,包括文字复制比结果、跨语言检测结果、指标结果、表格结果、公式结果、疑似文字的图片结果、提取到的脚注与尾注(各项检测结果的具体含义在前文已做了详细说明,在此不再赘述)。

第3部分: 展示指导教师的意见。

指导教师: 丽老师

审阅意见: 不通过, 论文框架不够完整, 资料不充分, 论述不到位, 需要重新写。

第4部分: 展示与检测文献出现重复的来源文献及其文字复制比例和引证关系, 点击其篇名可查看来源文献。

第5部分: 原文的全文标红展示(部分类型的报告单才有), 如果有分段落或者章节的, 则分段落或章节分别展示。其中, 红色文字表示文字复制部分; 绿色文字表示引用部分; 棕灰色文字表示本人文献内容; 黑色文字为未检测出复制的内容; 灰色文字则为系统自动提取的不计入检测的内容, 一般包括封面、目录、独创性声明、参考文献等内容。

第6部分: 关于报告单的有关说明。

4.7.2 生成报告单浏览器设置

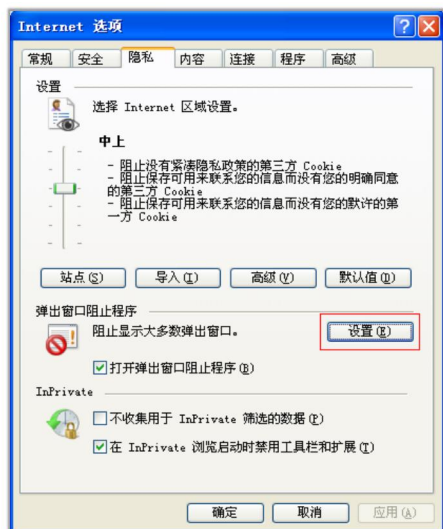
浏览器在某些时候会阻拦弹出窗口和 ActiveX 控件, 以下内容会帮助对浏览器进行设置, 以便顺利生成和保存报告单。

(1) 配置浏览器允许弹出窗口:

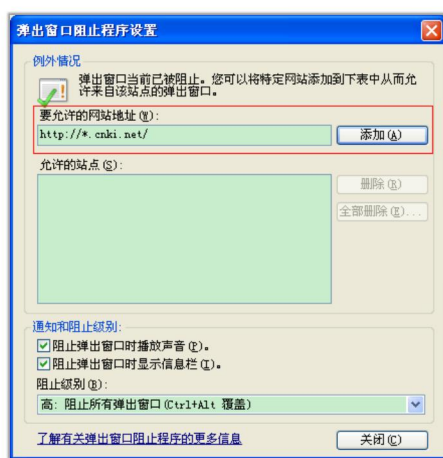
在选择生成报告单的时候, 浏览器会有可能阻止弹出窗口。



请点击浏览器菜单栏，选择工具-Internet 选项-隐私，如果用户勾选了“打开弹出窗口阻止程序”，请点击“设置”按钮。



在弹出窗口阻止程序设置页面中，请在“要允许的网址地址”中，输入 http://*.cnki.net/，然后点击添加按钮，这样，浏览器将不再阻拦系统的弹出窗口，系统将会正常弹出报告单页面。

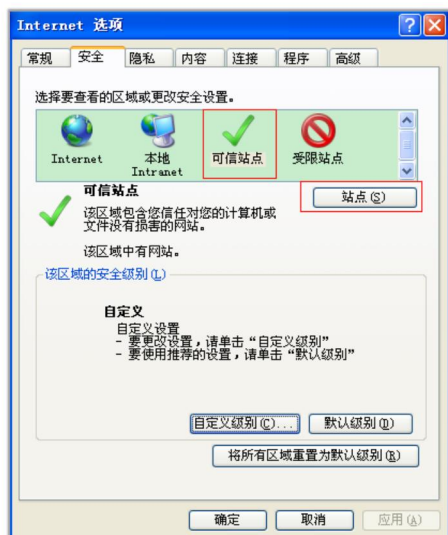


(2) 配置浏览器允许使用 ActiveX 控件：

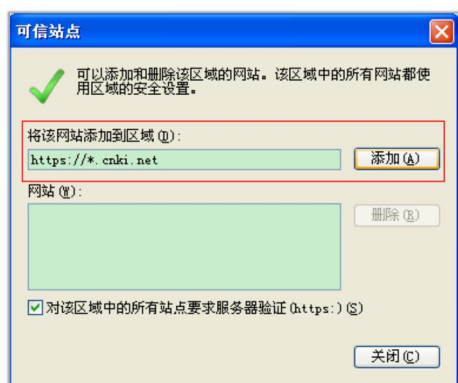
如果用户已经正常打开了报告单页面，点击保存按钮时，浏览器阻止 ActiveX 控件，不能保存报告单。



请点击浏览器菜单栏，选择工具-Internet 选项-安全，选择可信站点，点击“站点”按钮。



在可信站点页面中，请在“将该网站添加到区域”栏中，输入 https://*.cnki.net/，然后点击添加按钮，浏览器将不会在提示阻止 ActiveX 控件。



5.信息统计

点击导航条的“信息统计”按钮，可以查看对检测结果的各项统计，如学生、教师、院系、专业和文件夹等统计信息。

对学生上传论文情况的统计：包括检测结果统计、学生信息统计、教师信息统计、院系信息统计、专业信息统计。

对子账号上传论文情况的统计：包括文件夹信息统计。



5.1 学生上传论文有关信息统计

包括：检测结果统计、学生信息统计、教师信息统计、院系信息统计、专业信息统计。

5.1.1 检测结果统计

分为按文字比统计和按时间统计。

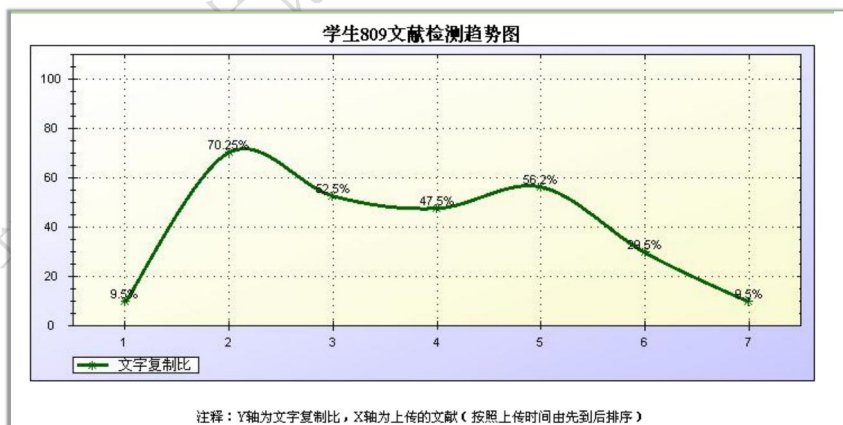
5.1.2 学生信息统计

学生信息统计分为按提交次数统计和按检测结果统计。

点击“搜索”按钮可以根据搜索条件筛选学生。

点击“导出 Excel 表”按钮可以导出学生提交次数情况的统计信息。

点击“姓名”可以查看到该名同学文献检测趋势图。



也可以按照学生的检测结果进行统计（点击“学生信息统计-按检测结果统计”）。

5.1.3 教师信息统计

点击左侧菜单“教师信息统计”按钮可以进入教师信息统计页面，支持按学生人数统计、按平均次数统计、按提交次数统计和按检测结果统计。

按学生人数统计
按平均次数统计
按提交次数统计
按检测结果统计

选择届: 2022
选择院系: 全部
选择学生提交论文次数: 最后一次
搜索

5.1.4 院系信息统计

点击左侧的“院系信息统计”按钮可以进入院系信息统计页面，分为院系信息统计、按检测结果统计和按届统计。

院系信息统计
按检测结果统计
按届统计

选择届: 2016
搜索

院系信息统计是指按照院系统计：学生的提交总次数和提交平均次数，各院系提交次数的人数。可点击“导出 Excel 表”导出院系统计结果。

院系	提交论文人数	提交论文总数	提交平均次数
测绘学院	4	6	1
计算机学院	4	4	1
文学院	1	2	2

提交次数	测绘学院	工学院	计算机学院	理学院	文学院	总次数
第1次	4	0	4	0	1	9
第2次	2	0	0	0	1	3
第3次	1	0	0	0	0	1

“按检测结果统计”统计的是院系学生的检测结果信息，支持导出 excel 表。

院系信息统计
按检测结果统计
按届统计

选择届: 2014
选择院系: 全部
提交次数: 最后一次
文字复制比: 全部
教师给予通过
搜索

“按届统计”统计的是最近的不同届的比对信息。选择院系、提交次数和文字复制比，点击“搜索”按钮。

院系信息统计
按检测结果统计
按届统计

选择院系: 全部
提交次数: 最后一次
文字复制比: > 0
搜索

点击“导出 Excel 表”按钮，可以导出 Excel 数据。

院系	2012届		2013届	
	数量 (篇)	占比 (%)	数量 (篇)	占比 (%)
测绘学院	2	100%	1	14.3%
工学院	0	0%	0	0%
计算机学院	0	0%	3	37.5%
理学院	0	0%	0	0%
文学院	0	0%	0	0%

5.1.5 专业信息统计

点击左侧的“专业信息统计”按钮可以进入专业信息统计页面，包括专业信息统计、按检测结果统计和按届统计，与院系信息统计的功能一致。

专业信息统计
按检测结果统计
按届统计

选择届: 2013
搜索

5.2 文件夹信息统计

统计的是管理员和子账号上传论文有关信息。

点击左侧菜单“文件夹信息统计”按钮，进入文件夹信息统计页面，支持按时间统计、统计图比较和按文件夹统计。

5.2.1 按时间统计

选择账号和时间，点击“搜索”按钮，生成按时间统计图表。

按时间统计
统计图比较
按文件夹统计

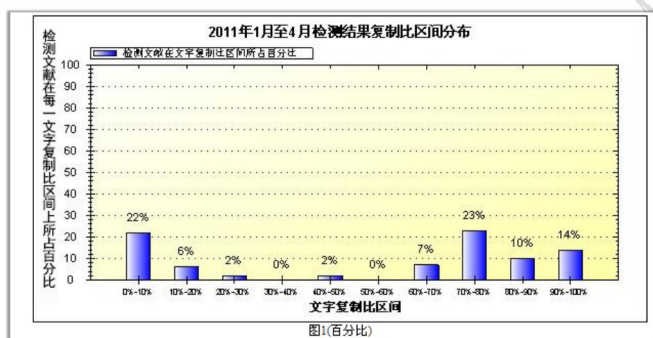
选择账号: 全部

按年统计: 2008年 至 2016年

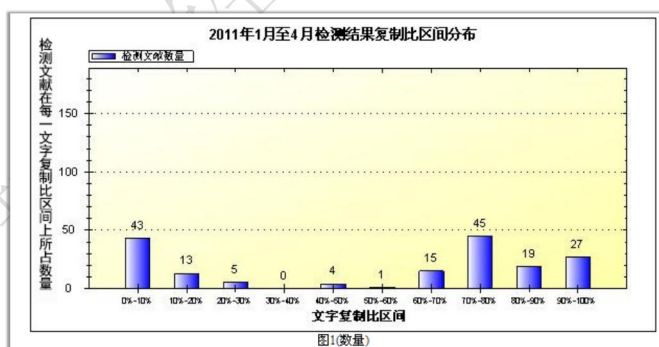
按月统计: 2016年 1月 至 2016年 4月

搜索

生成检测文献在每个文字复制比区间内所占百分比及绝对数量分布图。



可统计选定的时间段内，检测文献在每一文字复制比区间上所检测文献的数量。如图 1（数量）所示：



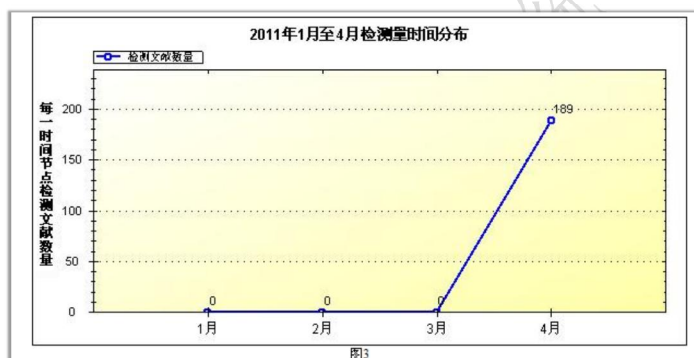
可统计选定的时间段内，检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的百分比。如图 2（百分比）所示：



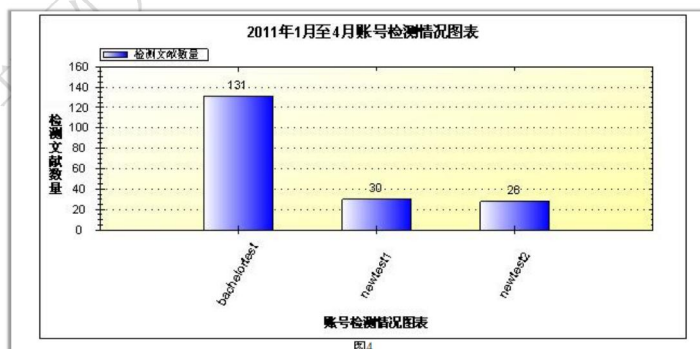
可统计选定的时间段内, 检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的数量。如图 2 (数量) 所示:



可统计选定的时间段内, 按照“年”或者“月”统计每一时间节点检测文献的数量。如图 3 所示:



可统计选定的时间段内, 每一子账号的文献检测量(若当前的账号是管理员账号)。如图 4 所示:



5.2.2 统计图比较

选择账号和事件段，点击“搜索”按钮，生成统计图表。

按时间统计
统计图比较
按文件夹统计

选择账号: 全部

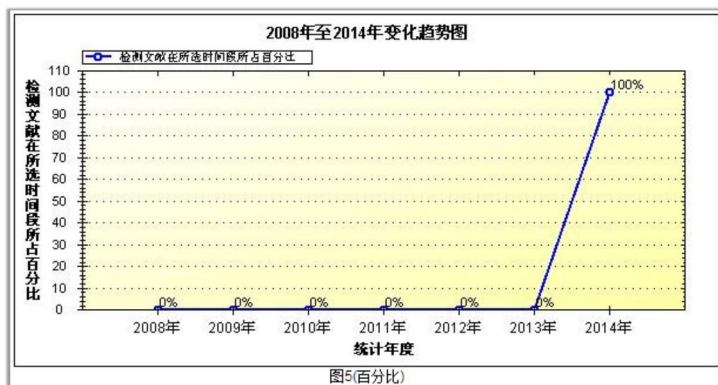
☒ 按年统计 2008年 至 2016年

☐ 按月统计 2016年 1月 至 2016年 4月

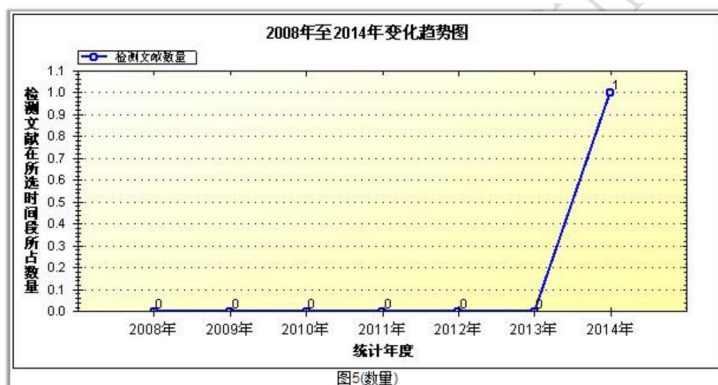
选择文字复制比: 文字复制比>=30%

搜索

可统计选定的时间段内，可按照“年”或“月”统计检测文献的比例。如图 5（百分比）所示：



可统计选定的时间段内，可按照“年”或“月”统计检测文献的数量。如图 5（数量）所示：



5.2.3 按文件夹统计

选择账号和文件夹，生成相关图表。

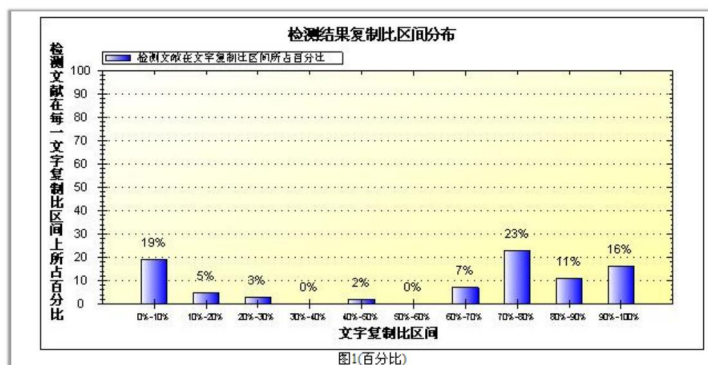
按时间统计
统计图比较
按文件夹统计

选择账号: 全部

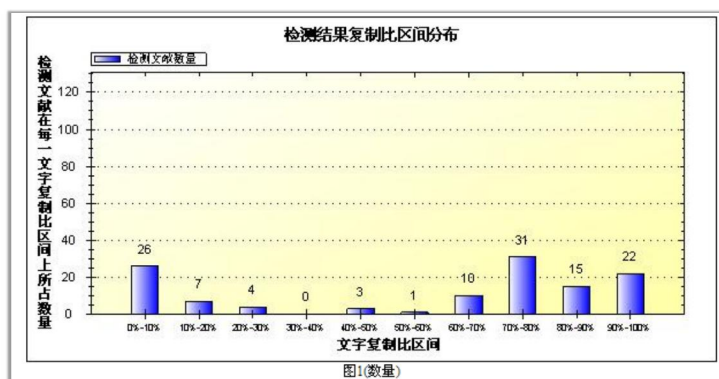
选择文件夹: 全部

搜索

统计选定的时间段内，检测文献在每一文字复制比区间上所在的百分比。如图 1（百分比）所示：



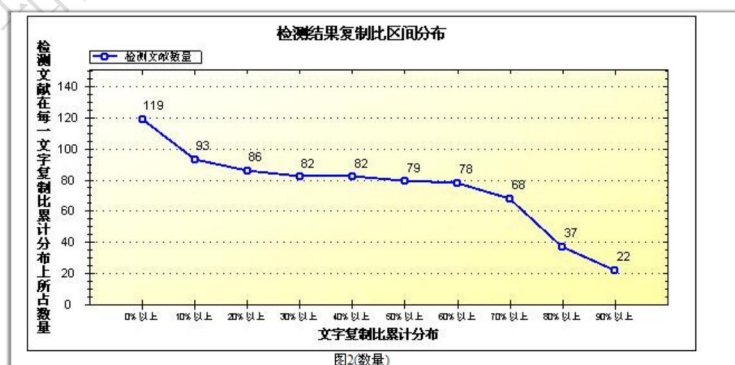
统计选定的时间段内, 检测文献在每一文字复制比区间上所检测文献的数量。如图 1 (数量) 所示:



可统计选定的时间段内, 检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的百分比。如图 2 (百分比) 所示:



统计选定的时间段内, 检测文献高于每一文字复制比区间上所检测文献的所占的数量。如图 2 (数量) 所示:



6.其他功能

6.1 问题库

点击导航条“问题库”可以进入问题库页面，问题库的主要功能是，随时将存疑的数据加入问题库后，后续再来查询和详细查看疑似有问题的文献。

选择下拉框，点击“搜索”按钮，可以搜索相关疑似文件。

点击篇名可以连接到该文献的检测结果页面，点击作者可以链接到该作者的诚信档案，点击删除，可以把此文献从问题库中删除。

排序：检测结果 中英文互检 上传日期 作者						
选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检	提交日期	删除
☐	关于化工行业...	测试9	10.9% 272	-	2016-02-25	

点击排序链接，可以按检测结果、提交日期和作者排序。

排序：检测结果 中英文互检 上传日期 作者						
选择	篇名	作者	检测结果	中英文互检	提交日期	删除
☐	关于化工行业EPS电源的应用	测试9	10.9% 272	-	2016-02-25	

6.2 文件夹管理

点击“”按钮，可以删除该文件夹及其文件夹内的文件，点击“”可以修改文件夹信息。

文件夹管理

查询到2个文件夹

文件夹名称	上传文件数量	比对开始时间	比对结束时间	删除	修改
默认文件夹	10	1900-01-01	2099-12-31		
测试文件夹	0	1900-01-01	2099-12-31		

6.3 账号使用情况

可查看管理员账号及其子账号的使用情况。子账号只能查询自己的使用情况。

包年账号到期后篇数会自动清零							
用户名	类型	剩余篇数	上传篇数	学生账号上传篇数	学生账号未上传篇数	本账号已导入学生账号数	删除篇数
z...	主账号						
zi...	子账号	0	0				
zi...	子账号	0	0				
总计							
到期后清空篇数历史记录							
2022/2/23 15:13:43 账号到期，清空剩余篇数 0，总篇数变更 0							

6.4 修改密码

可在这里进行账户密码的重新设置。

修改密码

原始密码：

更改后密码：

密码长度不得小于8位

重输更改后密码：

修改密码

若子账号管理员忘记了密码，可联系管理员进行密码重置。