

北京邮电大学世纪学院

---

教  
学  
简  
报

---

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2023 年第 6 期 (总第 138 期)

编印日期: 2023 年 11 月 10 日

# 本期目录

---

➤ 教学工作简讯 .....	1
十月份教学常规运行情况通报 .....	1
我院开展 2023 级新生学信网学籍查询核对工作 .....	4
我院完成 2024 届毕业生执行计划审核工作 .....	4
我院完成 2023-2024 学年第一学期上报期末考试计划工作 .....	4
我院完成 2023-2024 学年第二学期教学执行计划上报工作 .....	5
我院召开 2023 级大一新生教学座谈会 .....	5
我院组织参加北京高校实践教学推进工作推进会 .....	6
我院开展 2022-2023 学年第二学期“优秀教学信息员”评选工作 .....	7
我院组织 2020 级未完成《学科前沿》学生参加讲座工作 .....	8
我院开展 2021 年度“课程思政”建设项目结题答辩工作 .....	9
教务处 2023 年 10 月 31 日开展实验室检查工作 .....	9
我院公布 2022-2023 学年第二学期优秀教学信息员获奖名单 .....	10
我院开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作 .....	12
我院召开 2022-2023 学年第二学期优秀教学信息员表彰暨座谈会 .....	13
我院启动 2024 届学生毕业实习工作 .....	14
我院开展 2024 届毕业设计（论文）试点系（院）选题、任务书检查工作 .....	15
我院启动 2023 年度学生科技创新基金项目立项申报工作 .....	15
我院组织教师申报市教委 2023 年北京市高校美育改革创新优秀案例评选工 作 .....	16
➤ 学科竞赛简讯 .....	17
我院学子在第十届“学创杯”全国大学生创业综合模拟总决赛喜获佳绩 .....	17
我院学子在第六届“外教社杯”北京市高校学生跨文化能力大赛中喜获三 等奖 .....	17
我院学子在 2023 “外研社·国才杯”“理解当代中国”全国大学生外语能 力大赛英语组口译赛项（北京赛区）复赛中喜获佳绩 .....	18

我院学子在“2023 年华北五省计算机应用大赛中”喜获佳绩.....	19
<b>➤ 系部工作动态 .....</b>	<b>20</b>
通信与信息工程系召开 2020 级毕业设计审题动员会 .....	20
通信与信息工程系召开信息员座谈会 .....	21
通信与信息工程系召开试读学生座谈会 .....	22
自动化系召开试读学生座谈会 .....	23
自动化系召开 2020 级毕业设计审题工作会 .....	23
自动化系赴光瑞公司洽谈调研 .....	24
计算机科学与技术系召开 2020 级毕业设计 & 毕业实习动员会 .....	24
经济管理系召开 2023-2024 学年试读学生座谈会 .....	25
艺术与传媒学院召开 2020 级毕业设计审题工作会 .....	26
艺术与传媒学院召开系部专题会 .....	27
外语系召开教学工作部署会 .....	28
外语系召开 2024 届毕业论文工作专题会议 .....	28
外语系举行 2023 “外研社·国才杯” “理解当代中国” 全国大学生外语能力大赛线上初赛 .....	29
基础教学部开展教学工作部署会 .....	30
<b>➤ 世纪讲坛 .....</b>	<b>32</b>
我院举办“虚实融合的交互设计”云讲座 .....	32
<b>➤ 附件：2023 年 10 月份全院听课情况详细信息统计 .....</b>	<b>33</b>
（一）通信与信息工程系听课情况统计表： .....	33
（二）自动化系听课情况统计表： .....	34
（三）计算机科学与技术系听课情况统计表： .....	35
（四）经济管理系听课情况统计表： .....	36
（五）艺术与传媒学院听课情况统计表： .....	37
（六）外语系听课情况统计表： .....	38
（七）基础教学部听课情况统计表： .....	39

# 教学工作简讯

---

## 十月份教学常规运行情况通报

十月份，2023-2024 学年第一学期教学和考试安排工作稳步运行。根据教育部和教育厅的相关规定，我院 2023 级新生学籍已在中国高等教育学生信息网上全部注册完毕。学生可在学信网上查询到学籍信息。为保证 2024 届毕业生毕业资格初审工作的展开，我院对 2020 级各专业执行计划进行了审核。本次审核工作将教务系统中各模块实际执行情况与培养方案进行对照，将培养计划的实际执行情况清晰化。根据教学计划的整体安排，为保证期末考试的顺利进行，教务处计划将 21、22 级学生期末考试安排在 17-18 周；23 级新生依据课程结课时间，《大学英语 1》期末考试安排在第 14 周，《高等数学 A1\B1》期末考试安排在第 16 周，其他所有科目期末考试安排在 18 周。公选课期末考试安排在第 16 周随堂进行。根据学院教学工作安排，为保证 2023-2024 学年第二学期教学各项工作顺利运行，教学执行计划上报工作于本月正式启动。此次上报教学执行计划包括常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表、实验实训教学耗材计划。学院已对培养方案变更申请进行研讨、审批，教学执行计划已完成审核。

### 一、教学检查情况

为进一步加强教学过程质量监控、促进我院教学水平和教学质量不断提高，及时解决教学中存在的问题，我院启动本学期期中教学检查工作。检查采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式，并以自查为主。学院安排督导组对教学单位的安排及落实情况进行抽查。学院教务处根据上学期教学质量监控情况进行专项抽查，试卷、教案、作业、教研室活动记录材料抽查时间安排在本学期教学第十到十二周进行。

依据北京邮电大学世纪学院试点系（院）毕业设计（论文）工作安排及本学期教学实际情况，我院对 2024 届毕业设计（论文）试点系（院）进行选题、任务书检查。对于不符合要求的，务必及时做出整改；各试点系（院）主管教

学负责人按专业人数的 10%进行随机抽取检查，对于不符合要求的，务必及时做出整改；各试点系（院）将毕业设计（论文）选题、任务书上报至教务处，教务处组织相关专家检查，教务处对整改情况进行跟踪检查。

## 二、教学秩序情况

10 月份全院调停课次数共计 32 次，较 9 月份有所增加。10 月份调停课具体情况统计如下：

2023 年 10 月份调停课统计

教学单位	专任教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	0	0	0	0	0	(0)	1	(0)
自动化系	1	0	0	0	1	(0)	1	(0)
计算机科学与技术系	0	5	0	6	11	(7)	18	(7)
经济管理系	4	2	0	0	6	(0)	6	(0)
艺术与传媒学院	7	2	0	0	9	(0)	15	(0)
外语系	5	0	0	0	5	(4)	14	(13)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	7	(5)
合计	17	9	0	6	32	(11)	62	(25)

说明：调停课次数指对于教学班级来说，由于上课时间、主讲教师变更而影响的调课次数，未含因教学条件等原因而影响的调课次数。

(数据来源：教务处教学运行岗 杨希希)

## 三、全院听课检查情况

10 月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
通信与信息工程系	22	6	28
自动化系	8	2	10
计算机科学与技术系	22	7	29
经济管理系	7	0	7
艺术与传媒学院	25	11	36
外语系	8	10	18
基础教学部	11	5	16
合计	103	41	144

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

（数据来源：各系教务管理岗）

#### 四、学科竞赛开展情况

2023年10月22日，第十届“学创杯”全国大学生创业综合模拟总决赛在南京审计大学落下帷幕，我院杨佳欣、李菁姝、姜丁文同学代表队经过努力拼搏，喜获全国一等奖，牛玉英、秦珠老师荣获“优秀指导教师”奖。我院师生连续两年夺得该赛事一等奖。

2023年10月28日，第六届“外教社杯”北京市高校学生跨文化能力大赛复赛成功举办，来自北京市高校31支参赛队伍展开了激烈角逐。我院学子在本次大赛中喜获三等奖，为学校争得了荣誉。

2023年10月29日，2023“外研社·国才杯”“理解当代中国”全国大学生外语能力大赛英语组口译赛项（北京赛区）比赛在北京外国语大学举行。外语系23级英语专业朱昕卓和22级通信工程专业张圣斌斩获铜奖。

2023年11月4日，华北五省（市、自治区）及港澳台大学生计算机应用大赛决赛在北京联合大学举行，我院学子获得一等奖1项、二等奖1项、三等奖2项，取得了我院参加该类赛事以来的最好成绩。

## 我院开展 2023 级新生学信网学籍查询核对工作

根据教育部和教育厅的相关规定，我院 2023 级新生学籍已在中国高等教育学生信息网（简称：学信网）上全部注册完毕。学生可在学信网上查询到学籍信息。为了学生的在校学习及顺利毕业。我院要求学生本人登陆学信网可查看核对学籍信息，包括姓名、性别、照片、出生日期、身份证号、学号、学籍状态及专业名称等（学籍已注册的学生学籍状态显示为学籍注册）。各院系学生查询后反馈没有学籍信息错误的同学。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院完成 2024 届毕业生执行计划审核工作

为保证 2024 届毕业生毕业资格初审工作的展开，我院对 2020 级各专业执行计划进行了审核。本次审核工作将教务系统中各模块实际执行情况与培养方案进行对照，将培养计划的实际执行情况清晰化。通过本次审核，明确了各专业的实际执行学分数，为本学期 2024 届毕毕业生毕业资格初审工作提供了审核的依据。对于教务系统中模块学分数存在的问题各院系也进行了变更修改。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院完成 2023-2024 学年第一学期上报期末考试计划工作

根据教学计划的整体安排，为保证期末考试的顺利进行，教务处计划将 21、22 级学生期末考试安排在 17-18 周；23 级新生依据课程结课时间，《大学英语 1》期末考试安排在第 14 周，《高等数学 A1\B1》期末考试安排在第 16 周，其他所有科目期末考试安排在 18 周。公选课期末考试安排在第 16 周随堂进行。10 月 29 日前，各院系已将本院系各年级各专业所开课程的期末考试计划表全部上交完毕。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院完成 2023-2024 学年第二学期教学执行计划上报工作

根据学院教学工作安排，为保证 2023-2024 学年第二学期教学各项工作顺利运行，教学执行计划上报工作于 2023 年 10 月 9 日正式启动。此次上报教学执行计划包括常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表、实验实训教学耗材计划。其中常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表要求在 10 月 18 日前上报，实验实训教学耗材计划在本学期第 12 周上报。凡上报开课计划与原培养方案不符，须附上《北京邮电大学世纪学院培养方案变更申请表》，变更的教学计划经教务处、主管院领导审批同意后执行。此次上报教学计划可先由新教务系统“培养方案”——“统计报表”——教学安排中导出，再加入职业生涯与就业指导、形势与政策课程。上报的教学计划安排表经院系主任签字同意后，即按此教学计划执行，上交后原则上不得再进行更改。上报开课计划同时应统计开设课程的尚不及格学生人数。各教学单位教学执行计划均按时上报。学院已对培养方案变更申请进行研讨、审批，教学执行计划已完成审核。

（数据来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 我院召开 2023 级大一新生教学座谈会

2023 年 10 月 11 日下午 13:30，我院在明德楼 426 教室召开 2023 级大一新生教学座谈会。外语系主任秦罡引、基础教学部主任程国生、教务处副处长刘锋及 2023 级各院系班级学生代表参加了此次会议。会上，教务处副处长刘锋首先代表学院欢迎大一同学们，经过一个多月的学习同学们是否已经适应大学学习模式，希望同学们能够畅所欲言，对进入大学一个月以来的学习体验与同学们分享，对大学学习中存在的困惑和难点向老师们进行请教。随后，大一同学们分院系、按专业和年级向学院汇报了截至目前教学课程时间安排、教学环境设施、教师教学和作业辅导、学习氛围和学习效果等方面的内容。会中同学们集中表达了课间时间和早自习安排、课程学习难度和应用灵活熟练度的诉求和问题。会上，大一同学们对讲解透彻清楚、不照本宣科兼具发散思维、尊重学生和听取学生建议、能够与同学互动并及时了解学生学习状态、授课认真负

责、课后给学生进行辅导答疑的老师们表达了尊敬和喜爱,如屈璟华、张志勇、杜喜义、卢思洁、薛胜娇、金红伟、杨硕、汪彩云、黄友霞、李军青、祝凯、马子尤、车晴、陈迟、刘丽娜等。针对大一同学的学习困惑,外语系主任秦罡引、基础教学部主任程国生分别回答了同学们的提问。秦主任希望同学们能够确立大学目标,充分利用好大学学习时间和图书馆学习资源,主动向任课教师请教,培养宿舍、班级良好学风。对于即将到来的大学英语四级考试,秦主任建议大家通过练习近年真题,了解学习短板和不足,报名笔试的同时口试一同报上。秦主任敦嘱大家报考后的弃考将会影响后续的考试机会。对于大一同学听力训练效果不彰的问题,秦主任希望利用好手机 APP 等现有资源,多多积累、日日更新,运用好成为国际人才的基本工具。程主任则强调,数学、物理等学科,是研究未来高精尖学科的基础。对于从高中进入大学的大一同学,程主任强调上课听懂不等于完全掌握,希望同学们多加练习,将学习重点转换到思路思维的训练上。对于同学认为体育课课时少、无法满足锻炼效果的问题,程主任希望大家平时充分利用课余时间,养成良好的锻炼习惯,增强身体体质。最后,刘副处长嘱咐大家明确目标,从一大开始就做好四年及毕业规划,提前了解学分基点和学位课程通过标准。明确目标后如何学、怎么学,就需要提高学习自控力,充分利用教师资源。最后,刘副处长希望学有余力的大一同学们积极参加校外各类学科竞赛,以赛促学、以赛促练,增加毕业后的就业竞争力。

(稿件来源: 教务处教学质量监控岗 王珩)

## 我院组织参加北京高校实践教学工作会议

实践教学作为人才培养的核心环节,是高校教学工作的重要组成部分,是深化课堂教学内容的重要环节。为促进教育高质量发展,进一步推进北京高校实践教学工作会议发展,市教委于 2023 年 10 月 18 日下午 14:00,利用腾讯会议平台,召开了“北京高校实践教学工作会议”。在夏素霞副院长的组织和推动下,学院各教学单位主任、主管教学副主任及教务处相关人员,在学思楼 205 线上参加了本次会议。本次会议主要有两部分内容,第一部分是北京部分高校实践教学工作会议优秀成果分享。由来自四所高校的 4 位专家做了主题报告,首先

由中国政法大学汪海燕教授做了题为《打破高校社会间壁垒，培养新时代卓越法治人才——中国政法大学实践教学中的科教融汇》的报告，接着由北京石油化工学院王鹏教授做了题为《深耕实践育人，推进产教融合——全力打造新时代首善之区工程师摇篮》的报告，中央民族大学冯金朝教授做了题为《中央民族大学创新创业教育改革探索与实践》的报告，最后北京交通大学房海蓉教授做了题为《加强实践教学，培养时代新人——北京交通大学本科实践教学建设与改革实践》的报告。四位专家分别从不同视角分享了学校在实践教学工作中的成功经验。会议的第二部分由北京市教委柳长安副主任做总结讲话并部署工作。柳副主任指出进一步加强高校实践教学工作，对于不断增强学生服务国家、服务人民的社会责任感，勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，具有不可替代的作用。强化实践教学工作责任重大，势在必行。他强调各高校应结合自身优势和特色，不断推动实践教学改革。一是要加强完善实践教学体系；二是要加大推进产教融合，科教融汇改革力度；三是要全面健全创新创业教育人才培养体系。通过本次会议，学院教师认真学习了四所高校实践教学工作的优秀经验，市教委柳副主任的讲话，为今后我院实践教学工作的开展指明了方向。学院将认真落实会议精神，吸收其他高校实践教学工作的优秀经验，进一步深化我院实践教学改革，持续推进实践教学工作，以高质量实践教学支撑学院人才培养质量提升。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院开展 2022-2023 学年第二学期“优秀教学信息员”评选工作

根据《北京邮电大学世纪学院教学信息员反馈制度》，为激励表现优秀的教学信息员，进一步发挥教学信息员的教学监督作用，我院组织评选 2022-2023 学年第二学期优秀教学信息员。评选范围是学院正式选任的教学信息员。参选信息员应出色履行教学信息员的各项职责，及时主动完成学院及所在系（院）布置的各项任务。参选信息员平时能积极主动地与老师进行交流，较好地起到师生间沟通的桥梁作用。参选信息员应按时参加学院和所在系（院）组织的各项教学信息会议。参选信息员应按时按量上交信息反馈表，反馈表填写质量较

高，并能及时、准确地反馈各教学环节中存在的问题和建议。本学期从未进行信息反馈或反馈信息不及时的信息员不得参评；本学期受过行政处分的信息员不得参评。各系（院）根据教学信息员的工作情况，按照本单位信息员总数20%的比例确定推荐人选，被推荐人填写《北京邮电大学世纪学院优秀教学信息员推荐表》（请在教务处主页“文件下载”内下载）。各系（院）将推荐表和被推荐人上学期提交的教学信息员反馈表一并提交教务处。教务处根据推荐表和信息反馈表数量、质量以及反馈意见在教学工作中的实际作用等要素，提出优秀教学信息员名单，送学院审批。评选结果将在教务处网站上公示，对评选结果有异议者，可以将意见在公示期内反映至教务处。公示期结束后公布优秀教学信息员最终名单。评选结果由教务处备案。10月20日-10月25日各教学单位报送优秀教学信息员推荐材料；10月27日教务处确定“优秀教学信息员”名单；10月27日-11月2日公示；11月3日公布正式名单。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院组织 2020 级未完成《学科前沿》学生参加讲座工作

按照我院人才培养方案要求，学生须在第6学期前完成《学科前沿》课程，为帮助部分学生顺利完成本门课程要求，教务处于10月27日（周五）举办2020级未完成《学科前沿》课程学生专场学术讲座，时间为上午8:30-11:30，下午13:30-16:30，地点为明德楼426。各教学单位通知到学生，准时参加专场讲座，并跟踪掌握本单位学生参加专场讲座和完成报告情况。教务处要求如存在缺讲座4次及以上但仍不参加本次专场讲座的学生，相关情况务必电话告知学生家长，通过本次专场集中讲座的举办，2020级未完成讲座学生大幅减少。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院开展 2021 年度“课程思政”建设项目结题答辩工作

为进一步加强人才培养全过程的思政教育，全面推进“三全育人”。根据立项要求，学院于 2023 年 10 月 30 日，在明德楼 402 会议室，召开了 2021 年“课程思政”建设项目结题答辩会。本次共有 21 个项目参加结题答辩，教务处聘请了三位校内外专家作为答辩评委，对本次答辩进行了评审。此次课程思政建设项目于 2021 年 9 月立项，建设的课程包括《大学物理》《大学英语 3》在内的公共基础课，及部分专业课程。经过两年的研究与建设，总体来说，参与答辩的 21 门课程，都在自己的教学内容中挖掘了各类思想政治教育元素，并力求将各思政教育元素融入教学各环节，注重在知识传授中强调价值引领。评审专家一致肯定了学院教师在“课程思政”教学研究中所做出的努力，每个项目都取得一定的研究成果，达到了“课程思政”教学改革的目标。另外，很多老师在 2022 年 10 月份的中期检查后，对“课程思政”有了更深入的了解，找到了更贴合本门课程的思政元素。但也有个别课程研究成果还没有完全落到教学实践中去，专家们也给出了改进建议。本次结题答辩既是对 2021 年“课程思政”教学改革研究项目成果的检验，也是对“课程思政”教学研究这两年工作的总结。“课程思政”教学改革项目虽已结题，但学院的课程思政建设工作不会停止。结题答辩会为学院教师进一步做好“课程思政”教学改革工作拓宽了思路，在今后的课程思政建设工作上也给予教师更多地启发。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 教务处 2023 年 10 月 31 日开展实验室检查工作

根据教务处工作安排，2023 年 10 月 31 日下午，教务处对行知楼及学思楼语音室进行了设备、安全、卫生等综合检查。检查内容包括：用电用网安全情况，仪器设备完好情况，实验室地面、实验台面、仪器设备表面、窗台、墙面等室内的卫生情况、实验设备故障以及维修情况、教师/学生实验情况记录表填写情况等。本次检查重点抽查了 13 间实验室，各实验室用电用网基本安全，实验室使用记录基本完备。个别实验室仪器设备表面及地面有灰尘，卫生情况有

待提高。教务处已要求问题实验室及时处理，保障师生良好教学环境。检查评分如下：

2023年10月31日实验室检查评分统计表		
教学单位	实验室管理老师	分数
通信与信息工程系	张震	95.5
自动化系	王栋	95.0
基础教学部	李军青	94.5
艺术与传媒学院	梁凤	93.0
自动化系	刘超	92.0
自动化系	王馨萱	92.0
通信与信息工程系	王燕	91.5
艺术与传媒学院	张凌	91.5
计算机科学与技术系	张安峰、冯圭杰、谷国信	90.5
经济管理系	刘暖	90.5
艺术与传媒学院	林强	90.0
通信与信息工程系	李是尧	89.5
外语系	胡双双	89.0

(稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

## 我院公布 2022-2023 学年第二学期优秀教学信息员获奖名单

根据《北京邮电大学世纪学院教学信息员管理办法》，经过系(院)推荐、教务处审核，我院从 2023 年 10 月 27 日至 11 月 2 日对 2022-2023 学年第二学期优秀教学信息员候选名单进行全院公示，并于公示期结束后将公布了优秀教学信息员最终名单。具体名单如下：

序号	所属教学单位	姓名	学号	所属专业
----	--------	----	----	------

1	通信与信息工程系	孙仲泽	20180101	物联网工程
2	通信与信息工程系	吴永萍	20180130	物联网工程
3	通信与信息工程系	李中昱	20180222	物联网工程
4	通信与信息工程系	武海南	21180109	物联网工程
5	通信与信息工程系	李鹏帅	21180106	物联网工程
6	通信与信息工程系	贾芳菲	21010224	通信工程
7	通信与信息工程系	张雅诗	21010225	通信工程
8	通信与信息工程系	陶雅颖	21010530	通信工程
9	通信与信息工程系	高明超	21010515	通信工程
10	通信与信息工程系	花会祥	22010122	通信工程
11	通信与信息工程系	郭家宁	22010313	通信工程
12	自动化系	周晁瑞	20190119	机械电子工程
13	自动化系	靳潇健	21190107	机械电子工程
14	自动化系	袁文锋	22190119	机械电子工程
15	自动化系	邓佳雯	20090121	物流工程
16	自动化系	张翼鹏	22090118	物流工程
17	自动化系	宋璟	21200210	自动化
18	计算机科学与技术	曹志程	21030115	计算机科学与技术
19	计算机科学与技术	陈海燕	21030125	计算机科学与技术
20	计算机科学与技术	史天杭	21030208	计算机科学与技术
21	计算机科学与技术	赵彬	21030216	计算机科学与技术
22	计算机科学与技术	孙彦	21030405	计算机科学与技术
23	计算机科学与技术	罗奕譞	21160102	软件工程
24	计算机科学与技术	王哲	22160107	软件工程
25	计算机科学与技术	栗颖	22160126	软件工程
26	经济管理系	周宇通	2115AC08	财管国际

27	经济管理系	安鑫	22150215	财务管理
28	经济管理系	王子璇	22150324	财务管理
29	经济管理系	徐枫	20150216	财务管理
30	经济管理系	邢馨元	21150525	财务管理
31	经济管理系	竺怡帆	2215AC21	财务管理
32	艺术与传媒学院	罗炎	20170219	传播学
33	艺术与传媒学院	高璨	21100213	数字媒体技术
34	艺术与传媒学院	薛娇	22100124	数字媒体技术
35	艺术与传媒学院	崔家茜	21120340	数字媒体艺术
36	艺术与传媒学院	王媛媛	22120131	数字媒体艺术
37	艺术与传媒学院	卢毅	22120211	数字媒体艺术
38	艺术与传媒学院	郭恒达	22120302	数字媒体艺术
39	艺术与传媒学院	周阳	22120341	数字媒体艺术
40	外语系	闫静静	20140218	外语系

(稿件来源: 教务处教学质量监控岗 王珩)

## 我院开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作

为进一步加强教学过程质量监控、促进我院教学水平和教学质量不断提高,及时解决教学中存在的问题,我院启动本学期期中教学检查工作,时间为第十周至第十二周。检查采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式,并以自查为主。学院安排督导组对教学单位的安排及落实情况进行抽查。检查内容包括教学秩序情况:教师能否提前到课;是否按时上、下课;学生到课情况及是否有迟到、早退情况等;课堂教学情况:教师教学准备情况;教师上课必带教学文件情况;教师教学投入情况;教师课堂管理情况等;教学计划执行和教学进度情况;课堂考勤情况等;教研室活动开展情况;教学文件及材料相关情况:本学期作业、上学期试卷、实践教学相关文件、毕业设计等归档管理情况;上学期试卷批改及试卷分析情况;期中考试安排情况;实践教学的

具体安排及落实情况；教学单位领导、教研室主任及教师听课落实情况；近三年线上教学期间教学资料归档情况；学风情况检查；各教学单位自行组织检查事宜，对课堂学风情况进行检查，并将检查情况汇总，形成详细的数据表格和总结材料，并于2023年11月24日前交至教务处。各教学单位根据学院检查要求，结合本单位实际情况，制定和落实本单位期中教学检查具体方案。组织教师对前半学期的教学情况进行专题研究，改进教学方法，提高教学效果。学院教务处根据上学期教学质量监控情况进行专项抽查，试卷、教案、作业、教研室活动记录材料抽查时间安排在本学期教学第十到十二周进行。各教学单位于11月9日中午12点前将抽查的试卷、教案、作业（附本科生教学记录表）、教研室活动材料送到教务处核查，再由教务处统一交至督导组（学思楼221）。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院召开2022-2023学年第二学期优秀教学信息员表彰暨座谈会

2023年11月8日中午12:00，我院在明德楼426教室召开2022-2023学年第二学期优秀教学信息员表彰暨学生座谈会。教务处副处长刘锋、杨多云及相关工作人员、教学单位2022-2023学年第二学期优秀教学信息员参加了此次会议。会上教务处副处长刘锋首先对我院教学信息员和上学期优秀信息员的工作表达了重视和肯定，感谢同学们为教学信息收集和反馈工作所付出的努力，鼓励他们再接再厉、实事求是、阐明具体问题，继续做好教学信息员相关工作。会议进一步强调了加强教学信息员相关工作的内容，建立垂直互通的信息反馈渠道。随后，同学们分院系、按专业和年级向学院汇报了本学期教师课堂教学、课堂互动、课后辅导、学院课程安排、教材选用、教学设施以及学生学习状况等方面的内容。会中同学们集中表达了教师授课过程理论与实践的结合、授课节奏和清晰度、教学资源配置、实验和实践课程、课堂互动和关注等方面的诉求。学生们表达了对理论内容多、实践机会少的担忧，希望教师将理论知识与实际应用更紧密地结合起来，通过更多实践活动来加深对理论的理解；学生们表达了对教师讲课清晰度的担忧，特别是对于难度较大的课程，有的老师讲课速度太快，而有的老师讲课速度适中但声音小，导致学生跟不上或听不清

楚；学生们提出对教师板书的要求，希望老师通过板书强调和记录课堂重点，希望老师能够及时分享课件和其他学习资料，并在上机课或编程课程中提供更多指导；学生们表达了对实验课节奏和深度的担忧，反映了实验课中老师示范不足，教具不够充足，希望老师能提供更多的实例操作和练习的机会；学生们希望课堂上能有更多的互动和讨论，以激发思考和学习的热情。对于“以学生为中心”教学宗旨，同学们希望所有学生都能获得老师足够的关注。针对信息员提出的一些问题，刘锋、杨多云副处长分别进行了解答；对于信息员集中反映的教学情况，教务处及时做好了记录，待经核实后会向相关教学单位进行反馈；同时，优秀教学信息员在会上也表达了对任课教师的喜爱和尊敬：刘秀萍、刘家轶、郭琳、宋爽、宗志东、张欣伟、孙悦、李志刚、彭妮妮、杨汀、刘芳、刘丽娜、李海涵、何广江、马子尤、降泉、杨兴丽、刘欣、陈超华、张靖、孙丽娜、袁琳、徐丹、张春焱、王晨、秦罡引、程呈等老师课堂氛围良好、上课认真负责、课后悉心答疑解惑，与学生积极互动，做到了理论与实践相结合。座谈会后，教务处向 2022-2023 学年第二学期优秀教学信息员同学颁发了证书和奖品，获奖的优秀信息员们与教务处老师合影留念。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院启动 2024 届学生毕业实习工作

我院于 10 月份正式启动 2024 届学生毕业实习工作，各教学单位按照《北京邮电大学世纪学院学生毕业实习管理规定》（院教字〔2012〕3 号）要求，做好毕业实习的安全教育工作，与学生签订外出实习安全协议书，做好毕业实习整个过程监控工作。试点系（院）原则上在第八学期第四周开始进行毕业实习。非试点系（院）在第七学期第九周开始进行毕业实习。各系（院）也可根据毕业设计（论文）等相关教学工作的实际情况，自行安排实习启动时间，毕业实习时间原则上不少于一个月。毕业实习单位请各系（院）根据自身情况，结合专业实际，充分利用校外实习实训单位资源，安排好学生的毕业实习工作。毕业实习有学分要求，各系（院）要充分做好毕业实习动员工作，加强实习过程监控和学生管理。对于不认真实习的学生或不听从系（院）实习安排擅自离岗、或在实习中造成恶劣影响的学生，各系（院）可以按未完成实习学分

处理。对于分散实习，在实习期间，有专人定期与实习学生保持联系，原则上每周至少一次，了解学生实习情况；对于集中实习，派带队教师进行管理。试点系（院）在第八学期第一周上报毕业实习工作安排；非试点系（院）在第七学期第八周上报毕业实习工作安排。各系（院）按专业将毕业实习成绩、总结交教务处备案。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院开展 2024 届毕业设计（论文）试点系（院）选题、任务书检查工作

依据北京邮电大学世纪学院试点系（院）毕业设计（论文）工作安排及本学期教学实际情况，我院对 2024 届毕业设计（论文）试点系（院）进行选题、任务书检查。各试点系（院）根据《毕业设计（论文）管理规定》及《进一步规范毕业设计（论文）工作的补充规定（试行）》，安排各专业相关负责人进行审核，完成毕业设计（论文）选题和任务书内容的自查工作，对于不符合要求的，务必及时做出整改；各试点系（院）主管教学负责人按专业人数的 10% 进行随机抽取检查，对于不符合要求的，务必及时做出整改；各试点系（院）将毕业设计（论文）选题、任务书上报至教务处，教务处组织相关专家检查；对于检查中发现的问题，各试点系（院）应及时责令有关学生和指导教师限期整改，严格按照《毕业设计（论文）管理规定》及《进一步规范毕业设计（论文）工作的补充规定（试行）》执行，确保毕业设计（论文）质量，教务处对整改情况进行跟踪检查。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院启动 2023 年度学生科技创新基金项目立项申报工作

为了培养学生的科学研究意识，创新、创业和实践动手能力，学院自 2006 年起设立了学生科技创新基金项目。历经十七期立项研究，取得了较好的效果。经研究决定，继续开展第十八批学生科技创新立项研究工作。科技创新来源主要有以下几个方面：1. 院内教学实习基地和学院开放性实验室的项目：实

习基地和开放实验室根据教学和科研的工作提出一批研究项目，经教学单位审核通过后纳入“双向选择项目”。2. 教师的研究项目：指导教师结合自身科研工作，提出一定量的适合学生的研究项目，经教学单位评审通过后纳入“双向选择项目”。3. 企业或个人委托研发项目：院外高技术企业委托研发项目，经学院批准后纳入基金设立的“校外委托项目”。4. 学生自行提出的研究项目：学生可以自行提出研究设想，联系相关指导教师，在教师指导下提出立项申请，经学院评审后，可作为“自主申报项目”申报。为了统一管理，本次课题研究时间统一为一年。项目起始时间定为：2023年12月-2025年3月。中期检查工作将于2024年9月进行，结题验收工作将于2025年3月开展。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

## 我院组织教师申报市教委2023年北京市高校美育改革创新 优秀案例评选工作

为进一步深化北京市高校美育改革创新实践，积极做好全国第七届大学生艺术展演活动高校美育改革创新优秀案例推选工作，市教委开展了2023年北京市高校美育改革创新优秀案例征集评选活动。教务处已将通知下发至各单位，积极组织有意愿的教职员工撰写材料。根据上报情况，教务处聘请专家评审，最终择优推荐了5个案例至市教委。目前材料已报送至市教委。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

# 学科竞赛简讯

---

## 我院学子在第十届“学创杯”全国大学生创业综合模拟总决赛喜获佳绩

2023年10月22日，第十届“学创杯”全国大学生创业综合模拟总决赛在南京审计大学圆满落下帷幕，我院杨佳欣、李菁姝、姜丁文同学代表队经过努力拼搏，喜获一等奖佳绩，牛玉英、秦珠老师荣获“优秀指导教师”奖。我院师生连续两年夺得该赛事一等奖。“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛名列“2023全国普通大学生竞赛项目目录”第48项，是教育部官方认可的含金量高、参赛价值高的赛事。此次比赛分为校赛、省赛和全国总决赛三个阶段。校赛由经济关系主办，经过激烈的角逐，选出3支代表队参加省赛。省赛由高等学校国家级实验教学示范中心联席会经管学科组主办，我校3支队伍荣获特等奖1项、一等奖1项、二等奖1项。杨佳欣、李菁姝、姜丁文三位同学组成的代表队以小组第一的优异成绩入围全国总决赛。全国总决赛由高等学校国家级实验教学示范中心联席会经管学科组、中国陶行知研究会主办，南京审计大学承办。我院始终坚持“以赛促学，以学促行，以行促效”的实训模式，参赛师生通过团结协作、集智攻关、以老带新，经过长期刻苦备战、集中研讨、强化训练，在该赛事中屡创佳绩，结出了丰硕的实践育人成果。

（稿件来源：经济管理系）

## 我院学子在第六届“外教社杯”北京市高校学生跨文化能力大赛中喜获三等奖

2023年10月28日，第六届“外教社杯”北京市高校学生跨文化能力大赛复赛成功举办，来自北京市高校31支参赛队伍展开了激烈角逐。我院学子在本次大赛中喜获三等奖，为学校争得了荣誉。本次大赛是在北京市教委高教处的指导下，由北京高校大学英语教育发展中心、北京市高等教育学会大学英语研

究会和上海外语教育出版社共同主办的高水平比赛，目前大赛已经列入《2023 全国普通高校大学生竞赛分析报告》竞赛名录。经院内选拔，外语系学生陆星岑、经济管理系学生王振宇和计算机系学生刘蜜组成参赛团队，代表我院参加北京市比赛。三位选手在指导教师的指导下勤学苦练，经过近 40 天的磨合、演练，圆满完成比赛。本次大赛的教师指导团队牺牲业余时间，精心指导，反复演练，为比赛做了充分准备。杨慧老师和程呈老师分别获得优秀指导教师奖。在大赛舞台上，学生们与北京各高校同场交流竞技，展现出了北京高校学生语言文化类一流竞赛的水准，助力高等学校人才培养新模式探索。“以赛促教、以赛促学”，在本项大赛的推动下，我系将继续以培养“讲好中国故事，传播好中国声音”的复合型、高素质国际化人才为己任，扎实推进我院外语学科竞赛工作更上新台阶。

（稿件来源：外语系 杨慧）

## 我院学子在 2023 “外研社·国才杯” “理解当代中国” 全国大学生外语能力大赛英语组口译赛项（北京赛区）复赛中喜获佳绩

2023 年 10 月 29 日，2023 “外研社·国才杯” “理解当代中国” 全国大学生外语能力大赛英语组口译赛项（北京赛区）比赛在北京外国语大学举行。本次大赛由北京市教育委员会高等教育处指导，北京市高等教育学会大学英语研究分会、外语教学与研究出版社有限责任公司主办，北京外国语大学承办。本次口译比赛旨在加强培养胸怀祖国，融通中外的各领域、高层次翻译人才，同时更加侧重考查在国际传播和人文交流真实情境下的语言运用能力，全面提升学生用英语沟通世界的实践能力。在本次复赛中，外语系 23 级英语专业朱昕卓和 22 级通信工程专业张圣斌代表我院，与来自北京外国语大学、北京航空航天大学、北京语言大学、北京邮电大学等多所高校学生同台竞技，两位同学凭借良好的语言基础，过硬的语言综合运用能力、灵活的思维能力和跨文化交际能力斩获铜奖。外语系高度重视本次比赛，精心组织院内初赛和赛前模拟，系主任组织召开竞赛专题会议，落实指导教师，外语系全体教师积极宣传、动员鼓

励全院学生报名，指导教师薛胜娇老师从口译技巧、实战经验等方面精心指导参赛选手，在教务处的大力支持下和外语系全体教师的共同努力下，我院学子在比赛中尽显风采、喜获佳绩。外研社全国大学生英语系列赛被列入全国高校大学生竞赛目录，数年来外语系坚持以赛促学、赋能教学，带领学生深耕赛道。本次口译比赛将“讲好中国故事，发出时代强音”的号召内化于心，外化于行，锻炼了学生语言综合运用能力、思维能力和跨文化交际能力，更展现了我院学子昂扬向上的精神风貌。

（稿件来源：外语系 孙艾）

## 我院学子在“2023年华北五省计算机应用大赛中”喜获佳绩

2023年11月4日，华北五省（市、自治区）及港澳台大学生计算机应用大赛决赛在北京联合大学举行，我院学子获得一等奖1项、二等奖1项、三等奖2项，取得了我院参加该类赛事以来的最好成绩。经过一个月的各赛区预赛选拔，共有来自5个赛区57所学校的116支代表队进入总决赛，参加现场答辩的学生近600人。经过激烈的角逐，我院由张华晓为队长的“智语视探”项目和李欣益为队长的“基于机器视觉的智慧生产车间系统的设计与实现”项目，在李志刚和齐光磊老师的指导下，分别获得一等奖和二等奖，由刘芳老师指导李子啸为队长，齐光磊及谷国信老师指导张诗雨为队长的两支队伍获得三等奖。从赛事报名开始，我院积极进行赛事报名和校内资格审定等工作。在得知我院学子需要参加现场总决赛后，计科系积极做好组织、安全和保障工作，齐光磊和李志刚老师现场领队，保证了我院学子以良好的精神状态和面貌投入到比赛当中去。希望我院师生积极参与校外学科竞赛，争取为我院取得更好的成绩！

（稿件来源：计算机科学与技术系 李志刚）

# 系部工作动态

---

## 通信与信息工程系召开 2020 级毕业设计审题动员会

为进一步提高本科毕业设计质量，规范毕业设计过程管理工作，加强学术诚信教育，同时营造积极的就业氛围。10月11日下午13点，通信与信息工程系在学思楼229召开毕业设计就业动员会，本次大会参会人员有通信系主任刘刚老师，通信系副主任沙招友老师，副主任任国芳老师，毕业班辅导员冯跃忠老师，杨松亮老师，系教务处张亚男老师，张洁老师及通信系2020级全体学生参会。会议由杨松亮老师主持。首先刘刚主任做动员讲话，强调毕业设计和毕业答辩的重要性，严格规范毕业设计实施过程，毕业论文要根据指导教师的要求按时提交，实习要以就业为目的，就业时要根据自己的实力与价值进行选择，不要手高眼低，要培养自己有过硬的技能，积极就业，对于考公考研同学需要及时与毕设老师进行沟通，考研过线之后要好好准备复试，考研如果失利的同学做好就业准备，同时还强调了往届学生毕业设计存在的问题，提醒同学们平衡好考研和毕设时间，及时与导师沟通，调整自我心态，积极完成毕业设计。张亚男老师对毕设要求、毕业实习安排进行讲解，向大家介绍了毕业设计主要时间节点，要求同学们不弄虚作假，不抄袭他人成果或请人代做毕业设计行为出现，主动向指导教师汇报工作，按时参加指导教师的指导和检查、汇报论文工作进展情况，回答教师提出的问题，提交所作的工作内容、实验数据及手稿等，遇见困难与存在的问题要及时与指导教师沟通。张洁老师对毕业证、学位证条件进行讲解，毕业规定、毕业要求、学位证要求、重要考试进行了强调与督促。沙招友老师进行就业动员，提出先毕业、后就业、再择业，不仅要根据指导老师按照系里要求完成毕业设计，任何问题与老师及时沟通，积极参加校园招聘会，积极汇报职业去向，按部就班完成好在学校的任务。杨松亮老师再次对重要时间节点重要内容进行强调，提醒同学们要有计划性地完成各项毕业工作，主动积极配合学校老师的各项工作。此次毕业设计动员大会旨在为同学们提供专业的指导，进一步增强全体毕业生对毕实习及就业工作的认

识，让毕业生更好地把握相关工作的流程，为保障学生顺利完成学习任务奠定了坚实的基础。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

## 通信与信息工程系召开信息员座谈会

为广泛听取学生对教学运行、教学管理、课堂教学等方面的意见，同时进一步改善学习环境和提高管理水平，提高通信系学风，为学生创造健康、高效的学习生活奠定一个良好的基础。2023年10月17日下午17:00，通信与信息工程系在明德楼325教室组织召开信息员座谈会，来自大一、大二、大三、大四约30名学生参加了此次会议，通信系副主任任国芳老师，教务员张亚男老师出席座谈会并与学生现场交流。座谈会上，张亚男老师首先向同学们介绍了信息员工作的内容及重要性，并希望同学们积极认真工作，客观反映问题。按照系部规定时间按时上交信息员反馈表。任国芳老师明确了召开此次座谈会的目的和意义。任老师强调，学生信息员就是同学们的眼睛和嘴巴，是老师与学生之间的沟通桥梁，要协调好班级工作，积极向老师反馈所出现的问题。会议中，同学们踊跃发言，纷纷表示老师们的课堂都很有意思，能够带动学生学习氛围，大一新生们也表示能够很好的融入课堂，同时他们也反馈了一些在学习管理、课堂教学等方面遇到的问题提出了意见和建议。会议采取互动方式，气氛轻松开放。会议最后，任国芳老师做总结发言，任老师表示，通信系老师非常重视学生的意见和建议，并且希望每个班的信息员发挥好桥梁纽带的作用，遇到问题及时反馈，老师们会及时整理并解决大家反馈的问题，为学生创造更好的学习环境。倾听学生心声，加强学生与通信系老师的沟通联系，及时发现并解决学生在学习和生活中遇到的困难。此次座谈会为通信系师生之间构建了和谐有爱的交流平台，对通信系优化学生管理工作起到了积极的推动作用，并且进一步完善了教学质量监控保障体系，对提高课堂教学质量起重要促进作用。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

## 通信与信息工程系召开试读学生座谈会

为有针对性做好试读学生的学业指导，帮助他们找到更为有效的学习方法，重拾信心。10月19日中午，[通信系我系](#)在明德楼221会议室召开了试读学生座谈会。到场参加本次座谈会的有：教务处副处长刘锋老师，通信系副主任任国芳老师、通信系副主任沙招友老师、全体辅导员、系教务员张洁以及本次试读学生。首先张洁老师介绍了本次试读学生的基本情况，包含学生的信息和所挂学分数，本学期重修课程。接着，本次试读的同学分别做了自我介绍，分析了自身挂科较多的原因，大部分同学存在的问题是懒惰、学习态度不认真，学的时间太少，大部分时间在于学习无关的事情，个别学生是因为课程比较难，有些编程的课程比较难，学不会。任国芳老师特别强调，学生在学习中，要有主动性，对于不会的课程，要主动找老师答疑解惑，弥补自己的不足，认识到自己的缺点，对于自己某门课程为什么没过要分析原因。针对同学们提出的问题，沙招友老师总结到，本次座谈会的目的是想帮助同学们，让同学树立学业目标，但主观能动性是掌握在同学自己的手中，老师和辅导员只是辅助作用，老师帮助的前提也是学生自己主动询问老师。教工党支部将开展“两导一助一实”的活动，其中的一导，就是教师党员辅导学业困难的学生，希望同学们抓住机会，主动多问老师，争取各科目都通过。大学不能混日子，自己要行动起来，老师们也才能真正帮到大家。之后，教务处副处长刘锋老师强调同学要有自己的目标，今天座谈会也是给大家鼓鼓气，同时，也是让大家重新树立学习的目标，要对自己负责、对父母负责，学习要有自己的打算，要把自己挂的科目摸清楚，哪些是机会比较多的，哪些是必须先清掉的，要一步一步慢慢争取所有科目都通过。最后，张洁老师强调老师只是引导和帮助大家怎么学，最终的路还是要大家自己走，自己要主动，要有自制力，要分清现在什么是最重要的事情，希望大家通过重修和辅导班尽快将所挂学分消掉。本次座谈会的召开，对帮助试读学生端正学习态度，明确学习目标起到了推进作用。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

## 自动化系召开试读学生座谈会

为有针对性做好对试读学生的学业指导，加强对学习困难学生的重点帮扶，10月10日中午，自动化系召开试读学生座谈会。参加会议的有自动化系副主任刘艳辉、郭超，系全体辅导员及教务员。首先，教务员传达了院务会对我系本次学籍审核情况的处理结果，讲解了学籍审核的相关政策。会上刘副主任对试读学生一一进行学业课程分析，提出针对性建议，重点强调学生试读期间应端正态度，明确学习目标，找到适合自己的学习方法，制定学习计划。并在学习的过程中多与任课老师和辅导员积极沟通，不要浪费试读机会，及时重修不及格的课程获得学分。最后，郭副主任根据学生情况，鼓励学生不要灰心，调整好自身的学习状态，从基础做起，付出行动，积极完成老师布置的学业任务，不要虚度青春荒废学业。本次试读学生座谈会的召开，使学生更深刻的意识到自身目前存在的问题，对学生明确下一步目标，端正学习态度起了积极的促进作用。

（稿件来源：自动化系 贾雪源）

## 自动化系召开2020级毕业设计审题工作会

为切实提高毕业设计质量，加强毕业设计工作中各个环节的过程管理，10月18日，自动化系在制定了毕业设计工作计划、各教研室完成选题准备工作及完成双选的基础上，开展了任务书审核会议，本次会议由周晓光主任主持。首先，机械电子工程、自动化、物流工程教研室主任分别对各教研室毕业设计任务书完成情况进行了详细汇报，并现场对各专业任务书进行抽查。接着，刘艳辉副主任对现阶段毕业设计工作开展情况进行了通报总结，重点强调了任务书的格式、参考文献、时间节点及内容中的参数问题；周晓光主任指出有资深经验的老教师要对年轻教师起到“传帮带”作用，协助年轻教师做好任务书定稿及后续毕业设计过程管理工作。会后，自动化系将对各个教研室毕业设计工作进展情况进行审核、抽查，并做好毕业设计开题工作准备。此次会议对自动化系做好2020级毕业设计工作奠定了良好的开端。相信自动化系定能做好毕业设

计各个环节的过程管理工作并完成毕业设计工作任务，全方位提高毕业设计质量！

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系赴光瑞公司洽谈调研

10月25日下午，自动化系主任周晓光携系全体教职工一行赴北京光瑞机械制造有限责任公司参观交流，开展企业调研活动，洽谈学生实习、就业等合作业务。光瑞公司副总经理李文静对老师们的到来进行了热情接待和精心安排。首先，光瑞李总在大厅对公司概况、主要产品、产品生产流程、市场情况、业务内容、人员配置等方面做了具体的讲解。随后，李文静副总经理根据产品生产流程引领全体教师依次参观了原材料库房、钣金焊接车间、机械加工车间及组装车间。参观过程中，李文静副总经理为我们展示了企业的各类生产加工设备及 U-arm、XR6000 拍片床、吊 C、胸片架等客户定制的成品实物，双方就拍片床、胸片架等产品的原理进行深度交流。最后，双方探讨了自动化系学生到北京光瑞机械制造有限责任公司实习实践能参与的实际环节，毕业生就业，并就后续的校企深度合作交流意见。本次调研活动，有助于促进学院和就近的机械制造企业在创新创业、校企合作等方向的合作交流，为自动化系学生企业实践、毕业实习和就业开拓渠道。

（稿件来源：自动化系 麻柏慧）

## 计算机科学与技术系召开 2020 级毕业设计 & 毕业实习动员会

为了严格规范毕业设计实施过程，落实计算机科学与技术系 2020 级毕业设计、毕业实习工作如期开展、有效实施，10月20日10:00，计算机科学与技术系在学思楼 127 报告厅召开了此次动员大会。系副主任郑凯梅、毕业实习负责教师刘丽娜、教务员王锦、20 级辅导员杨乾乾、牛玉娇，以及全体毕业生参加了此次大会，会议由杨乾乾老师主持。首先，郑凯梅老师向大家介绍了毕业设计的工作要求、整体进度安排、主要环节的工作内容及报告撰写要求，就即将

开展的毕业设计的选题流程做说明。要求同学们与毕业设计指导老师保持紧密联系，在完成毕业设计的前提下提高毕业设计质量。郑老师还强调了北京市毕业设计抽检工作情况，希望同学们重视毕业设计，认真完成。其次，刘丽娜老师重点讲了毕业实习中的安全问题及注意事项，告知学生在外实习中遇到问题的解决方式，并及时与学校老师沟通。还对实习工作安排和学生需要提交的报告及需要上报的实习数据作说明。毕业设计是综合能力运用的体现，巩固了四年所学知识成果，是对大学期间所学知识的检验与汇报，是自主学习能力和实践能力提高的过程。通过此次大会的召开，加强学生对毕业设计各项流程和规范的了解，引起学生对毕业设计和实习工作的重视，为后续工作有序开展提供保障。

（稿件来源：计算机科学与技术系 王锦）

## 经济管理系召开 2023-2024 学年试读学生座谈会

为帮助试读学生尽快调整状态投入学习，找到合适的补修方法完成学业，经济管理系于 2023 年 10 月 18 日，在明德楼 414 会议室召开了试读学生座谈会。经管系副主任朱晓杰老师、班主任郭旺贵老师、王超老师、卜佑玲老师，院教务处王树雪老师出席了座谈会，座谈会由经管系教务徐天童主持。本次座谈会一共有 6 名试读学生，其中两位是降级试读学生，4 位是跟班试读学生。我们首先向学生们讲解了试读工作的意义和相关规定，提醒学生珍惜试读机会，不要将试读看做是负担或惩罚，而是要将其充分利用起来。针对每个学生各自情况不同，朱老师对学生们一一进行了分析，指出他们有可能是因为何种原因导致的未通过学分较多，吃一堑长一智，同时希望同学们不要回避与老师们的沟通和交流，老师们都很希望能尽快帮助大家解决学习生活中遇到的困难。班主任们也对学生进行了教育和鼓励，郭老师声情并茂地鼓励学生们首先要调整好自己的状态，只有认清自己到底有什么目标，是否还想继续努力下去，这样才会有不断努力的动力，如果自己从心态上就已经放弃了，那任何人的帮助都无济于事。卜老师和王老师也希望同学们不要陷入自卑，鼓励他们积极和老师们沟通交流，及时反馈问题，及时解决问题，逐渐走出低迷，最终顺利完成学业。在场的同学们听完各位老师的发言也逐渐找回了信心，纷纷表示

会将立刻投入到紧张的补习补修中，尽快和任课老师们沟通交流，绝不再重蹈之前的覆辙。我们也衷心希望在接下来的一学年里各位同学能收获成功，战胜过去不成熟的自己，重拾自信和骄傲，顺利圆满度过余下的大学时光。至此本次试读生座谈会圆满结束。

（稿件来源：经济管理系 徐天童）

## 艺术与传媒学院召开 2020 级毕业设计审题工作会

艺术与传媒学院 2020 级毕业设计进入选题自查、审核工作阶段。根据《毕业设计（论文）管理规定》及《进一步规范毕业设计（论文）工作的补充规定（试行）》，我院于 2023 年 10 月 11 日至 13 日，对三个专业的毕业设计选题分别进行了审题工作。首先，陈薇副院长和教研室主任一起讨论 2020 级毕业设计选题、前期研究、细化了毕业设计任务书和开题报告模板。接着，针对我院毕业设计特点进一步细化了毕业设计格式、主要参考文献及资料的数量等要求。最后三个教研室分别召开毕业设计选题讨论会，对主题、类型、功能和可行性等是否合理进行讨论，最终确定了选题题目。数字媒体艺术专业 14 名指导教师对 151 名学生的选题进行了自查和审核。会议是按专业方向分成三组进行线上和线下选题自查工作。第一组动漫编创艺术方向，由陈薇副院长主持审核，袁琳、魏程华、徐丹，共 4 位教师对 40 名学生的选题进行了审核工作，主要研究和讨论了各个选题的用词规范、研究方向、课题范围界定，选题内容和深度，细致的修订了毕业设计选题。第二组游戏交互设计方向，由马天容老师主持审核，刘颖、张岩，外聘教师蒋希娜，共 4 位教师对 38 名学生的选题进行了审核工作。分线下小组初审和线上综合审核两部分，主要修订了研究方向，修改了选题过大的课题，规范了题目用词。第三组信息设计艺术方向，由孙丽娜主持审核，朱颖博、陈超华、崔江忠、王晨、李若雯、张春焱，共 7 位教师对 73 名学生的选题进行了审核工作。分线下小组初审和线上综合审核两部分。会议统一了用词规范，修改了选题过大的课题，讨论了各个类型课题和论文题目的定位和深度，进一步规范和修订了毕业设计选题。数字媒体技术专业 6 名教师进行了选题审定工作，共确定了 59 个选题，包含虚拟展示、娱乐互动、移动媒体、网络媒体四个方向。在审定选题过程中，主要对选题的作品形式、主题、

研究范围、用词规范等方面进行了研究和讨论，修改了选题范围过大、作品形式不合理、主题过于模糊的部分选题，最终确定了毕业设计选题并总结了选题中存在的问题。传播学专业选题审核会分为两部分进行。首先，传播学部分教师一起研读了修订后的选题指南，介绍了部分学生在选题过程当中出现的一些问题，对于问题突出的选题进行罗列并初步达成了第一轮选题审核方案。接着，新媒体策划与传播、影视策划与传播两个方向的小组第二轮选题审核在腾讯会议线上进行。第一组新媒体小组由柳秋华老师担任组长，大家对选题进行了逐一的分析和对策划案的选题也进行了审核。第二小组为影视传播与策划方向的选题。由张坤老师担任组长，大家对题目进行了逐一的筛选和审核，对其中出现的问题进行了修改，并且对于问题比较集中的内容进行了研讨。最终，传播学确定了选题最终版并总结了选题当中遇到的问题。本次毕业设计审题讨论会，对于毕业设计选题不符合要求的及时做出了整改，为毕业设计开展奠定了良好的基础。同时，更好地推进了毕业设计后续工作。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒学院召开系部专题会

2023年10月25日12时艺术与传媒院召开系部专题会，会议由陈薇副院长主持，姬世祥副院长和全体教职员工参加。会上首先传达了北京邮电大学世纪学院召开领导干部大会，宣布学院党委委员、书记和院长的职务任免决定的会议内容。根据会议相关精神，转达了学院在立德树人、高质量发展和培养更多优秀人才方面的殷切期望。随后，姬世祥老师带领大家深入学习了《新时代高校教师职业行为十项准则》，强调高校教师的师德师风是评价教师队伍素质的第一标准，并对每项准则进行解读，对广大教师在新时代落实立德树人根本任务提出了更高要求。教学工作方面，陈薇老师围绕日常教学、毕业设计、综合专业实践、高校美育改革、实验教学等进行了安排和提醒。教务员老师就毕业初审、核对学生课程信息、统计讲座、技能证书完成情况、辅导重修、毕业设计指导进展以及科技创新申报做了汇报。会上还公布了申报2023年北京市高校美育改革创新优秀案例的名单。最后，陈薇老师强调全体教师必须坚定政治方

向，提高政治站位，树立大局观念，严守教师职业行为规范，希望传媒院全体教职员工齐心协力，为提升学院的教育教学质量贡献力量。

（稿件来源：艺术与传媒学院 潘海霞）

## 外语系召开教学工作部署会

为强化外语系常规教学管理，确保教学工作稳步推进，外语系于 2023 年 10 月 13 日下午 13:00，在明德楼 228 会议室召开教学工作部署会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。会议说明了 2023 级新生教学座谈会反馈情况，针对新生反馈情况，秦主任要求我系任课教师多进行课堂互动听课，取长补短；会议汇报了 2020 级学生毕业论文相关安排，会上要求相关指导教师严把选题关，做好文献资料推荐、任务书撰写等相关工作；会议部署了期末考试各项相关工作安排、2020 级学生辅导重修工作安排；会议汇报了学生竞赛、教师竞赛进度进程情况；会议提请大英教研室做好 2020 级四级口语辅导班的安排工作；会议就毕业实习、期中教学检查等常规教学工作进行了部署安排。会议对当下英语专业的招生和就业形式进行了解读，面对当下形式，秦主任强调我系教师应具有危机感，不仅要注重教学质量的提升，也应关注学生的学习状态、思想动态、就业意向，帮助学生顺利度过毕业关、就业关。外语系教学例会顺利召开。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 外语系召开 2024 届毕业论文工作专题会议

为切实提高毕业设计（论文）质量，强化外语系教学管理工作，确保毕业环节教学工作稳步推进，外语系于 2023 年 10 月 27 日下午 13:30，在明德楼 228 会议室召开了 2024 届毕业论文工作专题会议，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。经过前期指导教师审核论文选题、毕业论文小组复审、本次会议主要就毕业论文选题工作进行系内复审。针对 2024 届英语专业毕业论文的选题工作，全体指导教师进行了多轮全方位审核，以确保高质量的完成论文选题工作，为后续论文的推进工作打下扎实的基础。会上，秦主

任强调本科毕业论文是实现本科人才培养目标的重要教学环节，英语专业教研室要细化毕业论文工作各环节任务与目标、严格过程监控、质量监控，组织论文指导教师进行经验交流和分享，提升毕业论文管理工作效率；论文指导教师一定要提高思想站位，切实履行工作职责，加强和学生的沟通交流，严把论文写作各环节质量；辅导员应密切关注学生思想动态，及时与系内、指导教师沟通，予以必要的帮扶。会议最后，秦主任还对英语专业导学导师、毕业实习、就业工作的推进提出了具体要求和目标。本次论文工作专题会议进一步明确了2024届毕业论文各环节管理工作的相关安排和要求，以更高标准严控论文选题，进而提高毕业论文质量。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 外语系举行 2023 “外研社·国才杯” “理解当代中国” 全国大学生外语能力大赛线上初赛

2023年10月14日8:30-18:00，分别于学思楼413、学思楼419举行了2023“外研社·国才杯”“理解当代中国”全国大学生外语能力大赛英语组写作、阅读、笔译赛项的线上初赛，共分4个考场，我院共173人次参加本次比赛。2023“外研社·国才杯”“理解当代中国”全国大学生外语能力大赛以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，落实立德树人根本任务，推动“三进”工作纵深发展，为国家培养更多有家国情怀、有全球视野、有专业本领的高水平国际化人才，提高新时代我国国际传播人才自主培养能力，服务国家参与全球治理、推动构建人类命运共同体。大赛由北京外国语大学主办，外语教学与研究出版社承办。各地省赛由各省、自治区、直辖市教育厅（教委）作为牵头单位组织实施。大赛赛题以“理解中国，沟通世界”为主题，引导选手深入领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义，理解中国之路、中国之治、中国之理，涵养家国情怀、全球视野，拓展知识广度、思想深度，展现外语能力、跨文化能力、思辨能力、创新能力等综合素养。我系历来重视对学生英语实践能力的培养，秦主任一直将各类英语竞赛作为工作重点之一，详细周密部署包括宣传、报名、赛前通知、竞赛安排等大量准备工作，以确保我院学生能够顺利参加各类英语竞赛。初赛成绩拟定于10

月 16 日公布，取得优异成绩的竞赛选手将会代表我院参加北京赛区决赛。外语系将一如既往充分动员我院学生踊跃参加各类英语竞赛，助力培养讲好中国故事、传播中国声音的国际传播人才和有家国情怀、有全球视野、有专业本领的高层次国际化外语人才。希冀同学们在不断参与比赛的过程中，能够精进本领，讲好中国故事、传播好中国声音，共同肩负时代使命，奋力奏响复兴强音！

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 基础教学部开展教学工作部署会

2023 年 10 月 18 日下午 12:50，基础部在 329 召开教学工作部署会，会议由程国生主任主持，基础部全体教职工参加。会上，程国生主任传达了 2023 级新生教学座谈会的相关内容，并就学生反馈的教师教学、作业辅导、学习效果、学习氛围、课程学习难度等问题做了指示，肯定了基础部刘曙云、金红伟、杨硕、黄友霞等老师在给新生授课时知识点讲解透彻清楚，授课认真负责、课后对学生进行辅导答疑等方面的工作。为了更好的发挥身边榜样的作用，推动基础部教师互学互鉴、取长补短，会上安排了金红伟老师和王晶晶老师做教学经验分享。金红伟老师从教学原则和教学方法层面分享了自身的收获。她指出首先要注重教学理念的更新，在制定教学目标时要以学生为本，注重提升学生的获得感。其次要采用灵活多变的教学模式，力求让学生成为课堂学习的主人，让学生充分感受数学求知的乐趣。再者要强化学生对所学的运用转化，在学生获取初步知识后利用雨课堂等平台进行习题训练，使学生对知识的领会加深，提升教学的实效性，适应教考分离的考核模式。王晶晶老师就《马克思主义基本原理》这一课程的教学方法设计方面谈了自己的思考，她围绕课程设计的五个一出发，阐述了该课程的主题、主线、重点、目标和遵循，以专题式的教学模式为指导开展教学活动，并在课堂中采用问题链的方式，突出问题意识，依事说理，强化理论联系实际。两位老师的精彩发言赢得了热烈的掌声，为其他教师的教育教学提供了有益的参考和借鉴。最后程国生主任对两位老师兢兢业业、勤勤恳恳的工作态度予以了高度肯定，要求基础部全体教

师将好的理念和经验相互分享和借鉴，进一步加强课堂管理，提升课堂教学的互动性和有效性，以高质量的基础课程教学，保障学生成长成才。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

# 世纪讲坛

---

## 我院举办“虚实融合的交互设计”云讲座

2023年11月1日，由教务处主办，艺术与传媒学院承办的“虚实融合的交互设计”讲座在“钉钉”平台举行。我院600余名师生共同观看了北京工业大学艺术设计学院副院长鲁艺老师的演讲。鲁老师主要从理解用户体验设计、什么是交互设计、交互设计的发展历史、交互设计的要素、交互设计的流程、多通道交互方式等方面，启迪同学们认识、思考虚实结合交互设计为我们的工作生活所带来的种种影响，揭示了用户体验设计的层次逻辑，探索其中的发展规律。鲁老师从与同学们的专业密切相关的数字媒体方面切入，向同学们展示了先进的交互设计在现实社会中的应用，内容丰富，深入浅出，产生了良好的效果，使学生受益匪浅，为同学们未来的学习和发展等方面提供了极大的帮助。

（稿件来源：艺术与传媒学院）

# 附件：2023年10月份全院听课情况详细信息统计

## (一) 通信与信息工程系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		自动化系		统计时间	2023-2024 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘刚	主任教授	2023.10.11 第1、2节课	学思楼 227	吴娱	信号处理	97
2	刘刚	主任教授	2023.10.11 第1、2节课	学思楼 320	宗保平	电路与电子学基础	97
3	刘刚	主任教授	2023.10.11 第3、4节课	学思楼 226	王丹志	单片机原理及应用	95
4	任国芳	副主任	2023.10.24 第1、2节课	学思楼 318	张娜	软件工程师日语	87
5	任国芳	副主任	2023.10.24 第1、2节课	行知楼 125	孙悦	自动控制理论 (实验)	86
6	任国芳	副主任	2023.10.30 第3、4节课	行知楼 324	王媛	Spss 数据分析 与应用	90
7	孙璐	副教授	2023.10.17 第1、2节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	96
8	孙璐	副教授	2023.10.18 第3、4节课	学思楼 301	宗志东	数据库应用技术	96
9	高海娟	副教授	2023.10.17 第1、2节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	96
10	高海娟	副教授	2023.10.16 第5、6节课	学思楼 217	孙璐	JAVA 语言程序 设计	96
11	高海娟	副教授	2023.10.23 第3、4节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	96
12	高海娟	副教授	2023.10.18 第3、4节课	学思楼 301	宗志东	数据库应用技术	96
13	胡晶晶	讲师	2023.10.20 第5、6节课	行知楼 206	高海娟	NB-IOT 技术实 训	96
14	胡晶晶	讲师	2023.10.18 第3、4节课	学思楼 301	宗志东	数据库应用技术	95
15	胡晶晶	讲师	2023.10.16 第5、6节课	学思楼 217	孙璐	JAVA 语言程序 设计	96
16	胡晶晶	讲师	2023.10.17 第5、6节课	学思楼 301	宋爽	专业英语	96
17	孙桂庆	助教	2023.10.9 第3、4节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	97
18	孙桂庆	助教	2023.10.10 第1、2节课	学思楼 320	宗保平	电路与电子学基 础	97
19	孙桂庆	助教	2023.10.11 第1、2节课	学思楼 320	宗保平	电路与电子学基 础	97

20	孙桂庆	助教	2023.10.13 第1、4节课	行知楼 213	王燕	通信原理实验 A1	97
21	孙桂庆	助教	2023.10.20 第5、6节课	学思楼 304	李晓晶	信号与系统	97
22	孙桂庆	助教	2023.10.16 第5、6节课	学思楼 301	刘秀萍	通信原理	97
23	孙桂庆	助教	2023.10.17 第1、2节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	97
24	孙桂庆	助教	2023.10.16 第3、4节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	97
25	孙桂庆	助教	2023.10.13 第5、6节课	学思楼 304	李晓晶	信号与系统	97
26	孙桂庆	助教	2023.10.23 第3、4节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	97
27	宋爽	助教	2023.10.17 第1、2节课	学思楼 301	胡晶晶	电磁波与天线技术	96
28	宋爽	助教	2023.10.16 第5、6节课	学思楼 217	孙璐	JAVA 语言程序设计	95

统计人：张亚男

统计时间：2023年10月27日

## (二) 自动化系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		自动化系		统计时间	2023-2024 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	史宏宇	副教授	2023.10.24 第1、2节课	学思楼 104	马佳越	Python 开发技术	91
2	史宏宇	副教授	2023.10.31 第3、4节课	行知楼 125	孙悦	FPGA 技术	94
3	盛海燕	副教授	2023.10.30 第3、4节课	学思楼 218	王宇博	流体传动与控制	91
4	刘焯	副教授	2023.10.30 第3、4节课	学思楼 319	王宇博	理论力学	95
5	刘焯	副教授	2023.9.21 第5、6节课	学思楼 206	麻柏慧	工程图学(一)	93
6	王宇博	助教	2023.10.25 第1、2节课	学思楼 204	麻柏慧	生产运作管理	92
7	麻柏慧	助教	2023.10.31 第3、4节课	学思楼 203	盛海燕	机械原理	95
8	孙悦	助教	2023.10.27 第1、2节课	学思楼 218	史宏宇	自动检测技术	95
9	马佳越	助教	2023.10.26 第5、6节课	学思楼 218	史宏宇	控制工程基础	98
10	吴佳华	助教	2023.10.25 第1、2节课	学思楼 204	麻柏慧	生产运作管理	100

统计人：刘童

统计时间：2023 年 11 月 2 日

### (三) 计算机科学与技术系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		计算机科学与技术系		统计时间	2023-2024 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	郑凯梅	副主任 副教授	2023.10.17 第 5 节课	学思楼 413	卢娜	大学英语 3	88
2	郑凯梅	副主任 副教授	2023.10.18 第 1 节课	行知楼 330	郝丽婷	操作系统原理	90
3	郑凯梅	副主任 副教授	2023.10.18 第 5 节课	行知楼 328	李海涵	移动应用软件开发 Android	93
4	杨汀	副教授	2023.10.19 第 3、4 节课	行知楼 305	李艾静	计算机基础	94
5	杨汀	副教授	2023.10.24 第 3、4 节课	学思楼 227	李志刚	Java 程序设计	96
6	彭妮妮	讲师	2023.10.11 第 7、8 节课	学思楼 206	马子尤	日语口语与听力 1	92
7	彭妮妮	讲师	2023.10.20 第 3、4 节课	学思楼 329	刘芳	Linux 系统管理 与应用	96
8	齐光磊	副教授	2023.10.16 第 7、8 节课	学思楼 326	李海涵	移动应用软件开发基础 (andriod)	97
9	齐光磊	副教授	2023.10.18 第 1、2 节课	学思楼 328	贺娜娜	操作系统原理	96
10	王晓光	副教授	2023.10.25 第 1、2 节课	行知楼 303/304	何广江	Java 高级技术 (JavaEE)	97
11	王晓光	副教授	2023.10.25 第 7、8 节课	行知楼 304	刘芳	计算机基础	98
12	祝凯	讲师	2023.10.11 第 3 节课	行知楼 328	李海涵	计算机基础	91
13	祝凯	讲师	2023.10.16 第 3 节课	学思楼 212	李志刚	计算机组成原理	93
14	李海涵	讲师	2023.10.26 第 3、4 节课	行知楼 328	王晓光	Java 高级技术 (JavaEE)	98
15	李海涵	讲师	2023.10.26 第 5、6 节课	行知楼 303	贺娜娜	计算机基础	96
16	贺娜娜	讲师	2023.10.16 第 5、6 节课	学思楼 329	王晓光	软件工程	98
17	贺娜娜	讲师	2023.10.19 第 1、2 节课	学思楼 228	刘芳	高级语言程序设计 (C)	97
18	刘芳	讲师	2023.10.16 第 5、6 节课	学思楼 329	王晓光	软件工程	97

19	刘芳	讲师	2023.10.25 第3、4节课	学思楼 329	贺娜娜	计算机网络	97
20	许艺枢	讲师	2023.10.18 第3、4节课	学思楼 329	贺娜娜	计算机网络	100
21	许艺枢	讲师	2023.10.23 第3、4节课	行知楼 304	李海涵	移动应用软件开发 (android)	100
22	刘丽娜	讲师	2023.10.9 第5、6节课	学思楼 328	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	95
23	刘丽娜	讲师	2023.10.16 第5、6节课	学思楼 328	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	95
24	何广江	讲师	2023.10.23 第1节课	学思楼 327	王晓光	Java高级技术 (JavaEE)	99
25	何广江	讲师	2023.10.16 第1节课	学思楼 329	刘丽娜	Oracle数据库 技术	98
26	高慧霞	讲师	2023.10.18 第7、8节课	学思楼 314	彭妮妮	大学日语1	95
27	高慧霞	讲师	2023.10.25 第5、6节课	学思楼 203	张羽	大学日语(一)	93
28	张羽	讲师	2023.10.18 第8节课	学思楼 314	彭妮妮	大学日语3	93
29	张羽	讲师	2023.10.25 第8节课	学思楼 314	彭妮妮	大学日语3	94

统计人：王锦

统计时间：2023年10月31日

#### (四) 经济管理系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		经济管理系		统计时间	2023-2024 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	孟艳华	副教授	2023.10.24 第1节课	学思楼 212	赵清华	财务报告分析	98
2	王媛	副教授	2023.10.17 第2节课	行知路 319	降泉	会计信息系统	99
3	秦珠	讲师	2023.10.24 第1节课	学思楼 212	赵清华	财务报告分析	98
4	赵清华	讲师	2023.10.24 第5节课	学思楼 102	孟艳华	管理学	98
5	赵清华	讲师	2023.10.24 第7节课	学思楼 223	张杰娜	经济法	97
6	赵清华	讲师	2023.10.24 第7节课	学思楼 504	秦珠	ACA 税务原理	97
7	赵清华	讲师	2023.10.26 第7节课	行知路 324	程巧华	财务管理数据分析	97

统计人：张艳芳

统计时间：2023年11月1日

### (五) 艺术与传媒学院听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		艺术与传媒学院		统计时间	2023-2024 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	陈薇	副院长 副教授	2023.10.30 第2节课	学思楼 413	孙艾	大学英语1	94
2	陈薇	副院长 副教授	2023.10.30 第3节课	学思楼 105	李军青	线性代数	90
3	姬世祥	副院长	2023.10.24 第2节课	行知楼 413	张丽	Web 系统设计与实现	90
4	姬世祥	副院长	2023.10.24 第3节课	学思楼 403	柳秋华	新媒体内容编辑	90
5	姬世祥	副院长	2023.10.24 第4节课	行知楼 404	孙丽娜	WEB 前端开发与设计	90
6	王新蕊	副教授	2023.10.11 第1节课	行质楼 404	刘欣	H5 交互网站开发技术	90
7	王新蕊	副教授	2023.10.24 第5节课	行知楼 415	张靖	移动应用开发技术	90
8	孙丽娜	副教授	2023.10.10 第6节课	行知楼 403	张坤	视音频剪辑	90
9	孙丽娜	副教授	2023.10.23 第5节课	行知楼 412	车晴	造型基础	92
10	张坤	讲师	2023.10.13 第3节课	学思楼 117	柳秋华	传播学概论	95
11	张坤	讲师	2023.10.23 第5节课	学思楼 219	周艳霞	影视宣传与发行	94
12	朱颖博	副教授	2023.10.25 第3节课	行知楼 403	刘颖	三维游戏进阶	97
13	袁琳	副教授	2023.10.25 第1节课	行知楼 415	朱颖博	信息可视化与动态图形设计	98
14	陈超华	副教授	2023.10.18 第2节课	行知楼 413	徐丹	视音频剪辑	95
15	马天容	副教授	2023.10.25 第5节课	行知楼 412	车晴	造型基础	96
16	柳秋华	副教授	2023.10.24 第5节课	行知楼 407	张丽	C#程序设计	96
17	刘畅	副教授	2023.10.25 第1节课	行知楼 404	刘欣	H5 交互开发技术	97
18	郑永彪	副教授	2023.10.19 第3节课	行知楼 403	李若雯	三维设计基础	97
19	崔江忠	工程师	2023.10.19 第2节课	行知楼 404	孙丽娜	动画原理及技术应用	96

20	徐丹	讲师	2023.10.20 第1节课	行知楼 403	魏程华	三维动画高级	95
21	魏程华	讲师	2023.10.18 第1节课	行知楼 413	徐丹	视音频剪辑	96
22	张岩	讲师	2023.10.16 第5节课	行知楼 412	车晴	造型基础	96
23	刘颖	讲师	2023.10.19 第3节课	行知楼 403	李若雯	三维设计基础	97
24	刘欣	讲师	2023.10.24 第5节课	学思楼 116	张靖	数字媒体技术概论	95
25	张丽	讲师	2023.10.20 第4节课	行知楼 401	李玲	UI交互编程	95
26	张靖	讲师	2023.10.25 第1节课	学思楼 404	刘欣	H5交互开发技术	98
27	李玲	讲师	2023.10.19 第1、2节课	行知楼 415	张丽	Web系统设计与实现	96
28	周艳霞	讲师	2023.10.12 第1节课	行知楼 414	王晨	摄影摄像	95
29	王晨	讲师	2023.10.18 第3节课	学思楼 121	高云娇	媒介融合	96
30	高云娇	讲师	2023.10.19 第1节课	行知楼 414	王晨	摄影摄像	96
31	车晴	助教	2023.10.18 第1节课	行知楼 414	张春焱	综合专业实践	96
32	车晴	助教	2023.10.25 第2节课	行知楼 401	李玲	UI交互编程	97
33	张春焱	助教	2023.10.19 第7节课	行知楼 411	陈超华	数字图像设计	96
34	张春焱	助教	2023.10.16 第2节课	行知楼 412	车晴	造型基础	95
35	李若雯	助教	2023.10.13 第2节课	行知楼 405	张春焱	三维设计基础	94
36	李若雯	助教	2023.10.18 第2节课	行知楼 403	刘颖	三维游戏进阶	95

统计人：李琳

统计时间：2023年10月27日

## (六) 外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		外语系		统计时间	2023-2024 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	秦昱引	主任 副教授	2023.10.16 第1节课	学思楼 318	彭妮妮	大学日语3	93
2	秦昱引	主任 副教授	2023.10.16 第2节课	学思楼 125	黄友霞	高等数学A1	91

3	秦昱引	主任 副教授	2023.10.16 第3节课	学思楼 226	刘家轶	信号与系统	88
4	秦昱引	主任 副教授	2023.10.18 第1节课	学思楼 206	张欣伟	统计学基础及应用	89
5	秦昱引	主任 副教授	2023.10.19 第3节课	行知楼 413	陈薇	综合专业实践	96
6	程呈	副主任	2023.10.9 第1节课	学思楼 117	祁慧娟	大学英语1	89
7	程呈	副主任	2023.10.9 第2节课	学思楼 218	王宇博	流体传动与控制	92
8	程呈	副主任	2023.10.13 第7节课	学思楼 213	孙艾	大学英语写作 (参赛)	94
9	程呈	副主任	2023.10.20 第1节课	学思楼 406	王晓涵	综合英语1	89
10	孙艾	讲师	2023.10.16 第5节课	学思楼 104	卢思洁	大学英语1	80
11	张志勇	副教授	2023.10.9 第5、6节课	学思楼 104	卢思洁	大学英语1	70
12	毕海荣	副教授	2023.10.26 第1节课	学思楼 504	邹晓华	大学英语3	93
13	邹晓华	副教授	2023.10.27 第2节课	学思楼 124	屈璟华	大学英语1	93
14	邹晓华	副教授	2023.10.27 第3节课	学思楼 126	毕海荣	大学英语1	93
15	邹晓华	副教授	2023.10.27 第4节课	学思楼 419	祁慧娟	大学英语1	90
16	薛胜娇	助教	2023.10.24 第4节课	学思楼 412	杨慧	英语听力1	92
17	卢思洁	助教	2023.10.17 第3、4节课	学思楼 312	邹晓华	大学英语3	95
18	卢思洁	助教	2023.10.26 第3、4节课	学思楼 306	陶帅诚	大学英语3	95

统计人：宁瑛琦

统计时间：2023年10月31日

### (七) 基础教学部听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		基础教学部		统计时间	2023-2024 学年第1学期10月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	程国生	主任 教授	2023.10.16 第2节课	学思楼 124	金红伟	高等数学A1	98
2	程国生	主任 教授	2023.10.16 第3节课	学思楼 105	李军青	线性代数	95
3	刘朋辉	副主任 副教授	2023.10.17 第7、8节课	田径场	古丽	武术	97
4	刘朋辉	副主任	2023.10.19	乒乓球室	马会会	乒乓球	96

		副教授	第 7、8 节课				
5	刘曙云	副教授	2023. 10. 16 第 5、6 节课	学思楼 223	张晓晞	概率论与随机过程	95
6	张晓晞	教授	2023. 10. 24 第 3、4 节课	学思楼 124	金红伟	高等数学 A1	98
7	汪彩云	副教授	2023. 10. 17 第 5 节课	学思楼 101	金红伟	微积分 1	95
8	汪彩云	副教授	2023. 10. 17 第 6 节课	学思楼 223	张晓晞	概率论与随机过程	95
9	汪彩云	副教授	2023. 10. 19 第 3 节课	学思楼 125	黄友霞	高等数学 B1	95
10	汪彩云	副教授	2023. 10. 19 第 4 节课	学思楼 124	刘曙云	高等数学 B1	95
11	戴巍	讲师	2023. 10. 16 第 3、4 节课	学思楼 104	姚厦媛	马克思主义基本原理	98
12	戴巍	讲师	2023. 10. 23 第 3、4 节课	学思楼 228	王晶晶	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	98
13	王晶晶	讲师	2023. 9. 18 第 1 节课	学思楼 103	姚厦媛	马克思主义基本原理	98
14	王晶晶	讲师	2023. 9. 22 第 2 节课	学思楼 101	曹晓丽	会计学基础	99
15	王晶晶	讲师	2023. 10. 16 第 2 节课	学思楼 223	张杰娜	管理会计	95
16	王晶晶	讲师	2023. 10. 19 第 2 节课	学思楼 223	蔡慧	马克思主义基本原理	98

统计人：黎明珠

统计时间：2023 年 10 月 25 日

《教学简报》2023 年第 6 期（总第 138 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：[wangheng@ccbupt.cn](mailto:wangheng@ccbupt.cn)

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！