

北京邮电大学世纪学院

---

教  
学  
简  
报

---

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2023 年第 4 期（总第 136 期）

编印日期：2023 年 7 月 7 日

# 本期目录

---

➤ 教学工作简讯 .....	1
六月份教学常规运行情况通报 .....	1
教务处召开部门安全工作会 .....	4
我院公布 2023 届院级优秀毕业设计（论文）评选结果 .....	4
我院召开第四十一次学术委员会暨第十八次学位评定委员会 .....	6
我院与北京光瑞机械制造有限公司洽谈校企合作 .....	7
我院完成 2023 届毕业生毕业和学位资格审核工作 .....	7
我院完成 2022-2023 学年导学导师工作量及相关材料报送和审核工作 .....	8
我院完成 2022 - 2023 学年校外学科竞赛工作量、奖励及相关材料报送和审核工作 .....	8
我院完成 2023 届毕业生证书发放工作 .....	9
我院召开教学工作会 .....	10
我院完成 2022-2023 学年第二学期期末考试工作 .....	10
我院完成 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试工作 .....	11
我院完成 2023 年全国英语专业四级考试工作 .....	12
我院完成本学期期末考试成绩核对工作 .....	12
我院开展 2022-2023 学年第二学期学生评教工作 .....	13
我院完成 2022-2023 学年第二学期听课本提交工作 .....	13
我院开展 2022-2023 学年第二学期教师评学工作 .....	14
我院组织开展 2021 级学生企业实习工作 .....	14
创新创业教育中心召开学年工作总结会 .....	15
教务处组织提交 2023-2024 学年第一学期实验实训教学耗材计划 .....	16
我院启动 2023-2024 学年第一学期全院选修课选课工作 .....	16
我院组织参加北京市教委课程建设工作推进会 .....	17
我院召开教学指导委员会会议 .....	18
教务处组织提交 2022-2023 学年实验室相关情况统计工作 .....	18

教务处开展实验室检查工作 .....	19
大学生创新创业基地开展暑假前安全卫生检查工作 .....	20
<b>➤ 学科竞赛简讯 .....</b>	<b>22</b>
我院学子在“2023 年全国企业竞争模拟大赛”中喜获佳绩.....	22
我院学子在“第九届海峡两岸暨港澳大学生职业技能大赛及创新创业成果展”中喜获佳绩 .....	23
我院跆拳道队在北京高运会“首都高等学校第 19 届跆拳道锦标赛”中取得佳绩 .....	23
我院公布第八届“互联网+”大学生创新创业大赛评审结果 .....	25
<b>➤ 系部工作动态 .....</b>	<b>28</b>
通信与信息工程系召开本学年绩效考核工作总结会 .....	28
通信与信息工程系组织进行 2021 级学生企业实践课程 .....	28
自动化系召开教材选用审查会议 .....	29
自动化系召开本学年绩效考核工作总结会 .....	29
自动化系组织开展 2021 级学生企业实践工作 .....	30
自动化系组织开展 2022 级学生金工实习实训工作 .....	32
自动化系 2020 级学生完成小学期课程 .....	33
计算机科学与技术系召开本学年绩效考核工作总结会 .....	33
计算机科学与技术系组织进行 2021 级学生企业实践课程 .....	34
经济管理系召开本学年绩效考核工作总结会 .....	35
艺术与传媒学院组织教材自查和审查工作 .....	36
艺术与传媒学院召开 2022 版课程教学大纲评选工作 .....	36
艺术与传媒学院召开本学年绩效考核工作总结会 .....	37
艺术与传媒学院组织开展 2021 级学生企业实践工作 .....	37
外语系英专教研室组织教师集体听课 .....	39
外语系召开学年考核工作动员会 .....	39
外语系召开本学年绩效考核工作总结会 .....	40
外语系召开学期末教学工作会 .....	40

基础教学部召开本学年绩效考核工作总结会 .....	41
<b>➤ 附件：2023 年 6 月份全院听课情况详细信息统计 .....</b>	<b>42</b>
（一）自动化系听课情况统计表: .....	42
（二）计算机科学与技术系听课情况统计表: .....	43
（三）经济管理系听课情况统计表: .....	43
（四）艺术与传媒学院听课情况统计表: .....	43
（五）外语系听课情况统计表: .....	45
（六）基础教学部听课情况统计表: .....	46

# 教学工作简讯

## 六月份教学常规运行情况通报

六月份，2022-2023 学年第二学期已近结束，考试和成绩核定等各项工作有序展开。我院毕业设计（毕业论文）成绩于 6 月上旬确定，我院 2023 届毕业生共计 1274 人，经我院学术及学位委员会审核，最终确定符合毕业条件的为 1246 人，符合学位授予条件的为 1235 人。本学期期末考试工作于 6 月 12 日至 20 日进行。本学期由教务处组织的期末考试共涉及 143 门课程，283 场次，全院学生 1435 人次参加考试。6 月 17 日，我院完成了 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试工作。本次考试我院共设英语四级考场 55 个，日语四级考场 3 个，英语六级考场 17 个，考试当日共计参考考生 2184 人次。为保证 2023-2024 学年第一学期全院选修课正常开课，根据学院教学工作安排，2023-2024 学年第一学期全院选修课选课工作于 6 月 27 日正式启动。本次选课将持续到 2023 年 8 月 23 日。选课结束后，教务处将根据选课情况对开设课程进行调整，不满 50 人的课程将不予开课。

### 一、教学检查情况

为激励本科生在毕业设计（论文）创作过程中勤于钻研、勇于创新的精神，为更好地展示我院各专业毕业生的学习成果，促进我院教学质量的提高，学院开展了 2023 届院级优秀毕业设计（论文）评选工作，经审核，有 39 篇毕业设计（论文）被评为院级优秀毕业设计（论文）。

### 二、教学秩序情况

6 月份全院调停课次数共计 3 次，较 5 月份有所减少。6 月份调停课具体情况统计如下：

2023 年 6 月份调停课统计

教学单位	专职教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	0	0	0	0	0	(0)	14	(6)

自动化系	0	3	0	0	3	(3)	11	(6)
计算机科学与技术系	0	0	0	0	0	(0)	1	(0)
经济管理系	0	0	0	0	0	(0)	14	(2)
艺术与传媒学院	0	0	0	0	0	(0)	7	(0)
外语系	0	0	0	0	0	(0)	5	(3)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	5	(3)
合计	0	3	0	0	3	(3)	57	(20)

说明：调停课次数指对于教学班级来说，由于上课时间、主讲教师变更而影响的调课次数，未含因教学条件等原因而影响的调课次数。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

### 三、全院听课检查情况

6月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
自动化系	7	10	17
计算机科学与技术系	2	0	2
经济管理系	5	0	5
艺术与传媒学院	25	7	32
外语系	15	2	17
基础教学部	6	3	9
<b>合计</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>82</b>

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

（数据来源：各系教务管理岗）

### 四、学科竞赛开展情况

#### （一）校外竞赛

2023年5月19日-20日，由中国管理现代化研究会、高等学校国家级实验教学示范中心联席会经管学科组共同指导，中国管理现代化研究会决策模拟专业委员会主办，中国矿业大学（徐州校区）承办的全国企业竞争模拟大赛总决赛圆满落幕。我院荣获全国总决赛一等奖1项，二等奖4项，三等奖1项。

近日，由福建省教育厅、福建省人力资源和社会保障厅、福建省互联网信息办公室、平潭综合实验区管委会联合举办的第九届海峡两岸暨港澳大学生职业技能大赛及创新创业成果展获奖名单公布。我院学子曹宇熙、赵然、赵海汐

同学在牛玉英老师和张杰娜老师的带领下在“企业竞争模拟大赛”中荣获全国总决赛本科组团体二等奖。

北京高运会首都高等学校第 19 届跆拳道锦标赛暨关心下一代大中小學生“大手牵小手”跆拳道项目启动仪式 10 日在北京科技大学体育馆举办，由基础部刘朋辉书记，刘继明教练带队出征。在此次比赛中，我院跆拳道队斩获 1 个亚军，7 个季军，7 个第五名，1 个第六名，1 个第七名，男子团体总分第六名，女子团体总分第六名，最终我院获得本届赛事团体总分第六名。

## （二）校内竞赛

我院第八届“互联网+”大学生创新创业大赛于 6 月 7 日对进入决赛的项目进行答辩评审。经专家组最终评议认定，高教主赛道一等奖 5 个，二等奖 8 个，三等奖 10 个，优秀奖 25 个；青年红色之旅赛道三等奖 1 个，优秀奖 1 个。经济管理系参赛项目数占全院项目总数的 34.7%，经济管理系获得最佳组织奖。

## 教务处召开部门安全工作会

为切实做好校园安全稳定工作，结合学院的安全稳定工作布署，教务处于2023年6月2日，在明德楼402会议室召开了部门安全工作会，全体教务处人员参加了此次会议，会议由副院长夏素霞主持。会上，夏副院长首先传达了学院对于安全稳定工作的要求和布署，指出校园管理涉及多项安全防护工作，包括：交通安全，防火用电安全，食品安全，物品安全，政治安全等。结合教务处各岗的工作实际，夏副院长要求教务处各岗应加强工作岗位的安全意识，并重点强调了以下几点内容：1. 切实做好举办学术讲座等大型活动时的安全保障工作；2. 谨防网络黑客，守护学院网络信息安全；3. 关注师生心理健康发展；4. 疫情防控不放松，做好相应的防护工作；5. 在政治安全方面，教务处各岗应提高自身的政治高度及意识，并注意加强个人信息的保护。随后，夏副院长详细解读了《北京邮电大学世纪学院教务处安全责任书》，教务处全体人员签署了《北京邮电大学世纪学院教务处安全责任书》。教务处部门安全工作会将安全稳定工作落到实处，明确了每一位教务处员工的安全工作职责，也对每一位教务处员自身的安全保障提出了要求。做好安全稳定工作，建设绿色校园，是教务处每一位员工应该承担的责任。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院公布2023届院级优秀毕业设计（论文）评选结果

为激励本科生在毕业设计（论文）创作过程中勤于钻研、勇于创新的精神，为更好地展示我院各专业毕业生的学习成果，促进我院教学质量的提高，学院开展了2023届院级优秀毕业设计（论文）评选工作，经审核，有39篇毕业设计（论文）被评为院级优秀毕业设计（论文），具体见下表：

院系	学生姓名	课题名称	指导教师
自动化系	完治辉	变速箱拨叉的加工工艺及专用夹具设计	吴佳华
	梁奕辰	基于 Arm 的智能搬运机器人	马佳越



	刘壮壮	辅助翻身病床的结构设计	尹祖望
	潘圆苹	六轴码垛机器人的运动学仿真分析	麻柏慧 盛海燕
	王辰舸	疫情常态化下信息填报语音提示系统设计	孙悦 周晓光
	李澳	中外运运力协同平台的设计与开发	刘艳辉
	乔支鸿	基于时间戳的 KFC 店面仓储管理系统的开发与 设计	连劲翔
计算机科学与技术系	张腾飞	基于深度学习的手机图片处理系统的设计与实现	郑凯梅
	高海彤	记账微信小程序的设计与开发	杨汀
	张浩	计算机视觉集成系统的设计与算法研究	齐光磊
	李笑笑	基于 Barcode 的停车和反向寻车系统设计与实现	李志刚
	林圣龙	区块链背景下高校教育诚信体系重构与实现	李志刚
	付莹	基于机器学习的汉语学习微信小程序设计与实现	李志刚
	何双	基于多模态的身份识别系统的设计与实现	齐光磊
艺术与传媒学院	朱洪立	三十六计模拟策略游戏设计与实现	李玲
	陆艺雯	《青春红游记》APP 设计与实现	张丽
	洪小依	教育成长题材纪录片《真实生长》叙事策略研究	张坤
	刘瀚钰	汉字文化数字化传播研究	刘畅
	李果	建筑脊兽装饰符号研究——以《故宫屋脊兽》 为例	陈薇
	金小涵	倾诉类 App《树说》视觉设计研究	孙丽娜
	李修颖	非遗手工艺在绘本《绒华千年》中的中式浪漫 表达与研究	袁琳
	陈亚宁	蛙图腾元素与稻文化在动画中的应用研究—— 以《“稻”之忆》为例	陈薇
	花瑞	基于元宇宙主题的游戏角色设计与创新性研究	刘颖
	刘章璇	无锡城市文化元素在文创产品中的创新设计研究	朱颖博
经济管理系	林心怡	基于 EVA 模型的比亚迪股份有限公司价值评估 研究	郭彬
	王悦	奥克股份公司资本结构优化研究	萧璿
	张家琦	QQ 音乐用户持续使用意愿影响因素研究	王媛
	武翹楚	基于因子分析法的北京同仁堂股份有限公司财 务绩效评价	梁岩

	宁嘉儒	基于 Z-score 模型的绿地控股集团股份有限公司财务风险预警研究	曹晓丽
	韩冬淇	基于 EVA 模型的洽洽食品股份有限公司价值评估研究	梁岩
	高子义	网易云音乐 STP 战略研究	袁大红
通信与信息工程系	陈欣	智能环保家居监控系统的设计与实现	王丹志
	王筱琦	基于 stm32 的老年人健康指标监测系统的设计与实现	王丹志
	蒋成龙	基于物联网的新型节能灌溉系统设计及实现	王丹志
	王桐	基于 FPGA 的“郁金香”培养计划的设计与实现	王丹志
	徐忠	基于 stm32 的多功能楼宇电子安保系统的设计与实现	王丹志
	张玲源	指纹识别的电磁门控制电路设计与实现	宗保平
外语系	林怡	功能对等理论下《为奴隶的母亲》两个英译本对比研究	秦罡引
	陈可儿	功能对等理论在《新时代的中国青年》英译本中的应用	程呈

(稿件来源：实践教学管理岗 许颖)

## 我院召开第四十一次学术委员会暨第十八次学位评定委员会

2023年6月14日上午9:00, 我院第四十一次学术委员会暨第十八次学位评定委员会在明德楼 224 召开。我院学术(学位)评定委员会主任委员孙汉旭, 副主任委员夏素霞及各委员共 13 人参加了会议。会议由孙汉旭院长主持。会议首先由副院长夏素霞介绍了我院 2023 届毕业学生整体情况, 2017、2018 级已结业(毕业)学生申请换发毕业证书和学位证书情况。学术(学位)评定委员会委员们对我院 2023 届学生毕业资格、学位资格以及符合相关规定的往届生毕业资格、学位资格等进行了审议和表决, 形成了会议决议。一致同意分别授予符合资格的学生北京邮电大学世纪学院毕业证书、学位证书。会议还审议了“关于部分 2023 届结业生的处理方案”的议题, 同意按照由教务处提交的方案执行。上述几项议题经研讨审议后, 形成了决议并宣读。最后, 与会委员还讨论了关于调整 2023 届以后毕业生学术及学位委员会的召开时间, 同意按照教

务处意见执行。至此，第四十一次学术委员会暨第十八次学位评定委员会完成全部议题。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院与北京光瑞机械制造有限公司洽谈校企合作

2023年6月15日，北京光瑞机械制造有限公司常务副总李文静，技术部经理胡强来我院洽谈校企合作事宜。学院副院长夏素霞、教务处副处长刘锋，招就处副处长李晓乐，自动化系副主任郭超等参加了此次洽谈会。会上，李文静副总详细介绍了公司情况，重点介绍了公司的业务开展情况，生产情况，主要产品等。同时，李副总也表达了公司对高素质人才的需求，及希望与学院达成合作的愿望。夏副院长对李文静副总一行人的到来表示欢迎，并向光瑞公司介绍了学院的基本情况。夏副院长指出，校企合作是学院、企业、学生三方共赢的事，双方应充分利用地缘优势，进一步推进校企联系，深化合作事宜。本次洽谈是落实双方合作的开端，为进一步推进双方校企合作打下了基础。北京光瑞机械制造有限公司成立于2001年6月，公司位于北京市延庆区康庄工业园区，公司为各医疗公司配套生产各种医疗设备，主要有拍片床、胸片架、U-arm、OTS、乳腺机、C臂、G臂、小C、移动床等。美国GE医疗是其最大的客户之一，国内知名的乐普医疗，东软医疗等都是该公司的客户。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成2023届毕业生毕业和学位资格审核工作

我院毕业设计（毕业论文）的成绩于6月上旬最终确定，毕业生公选课成绩亦由任课教师提前给出。在此基础上，在教务处及各院系的紧密配合下，我院顺利完成了2023届毕业生毕业及学位资格终审工作。在半年多的时间内，教务处陆续组织各教学单位对毕业生进行了培养计划落实情况、公选课学分情况的整理调查，保证毕业生审核数据的准确性。通过本次终审，最终确定我院2023届毕业生毕业及学位资格名单。2023届毕业生共计1274人，截止到6月

14 日前，经我院学术及学位委员会审核，最终确定符合毕业条件的为 1246 人，符合学位授予条件的为 1235 人。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院完成 2022-2023 学年导学导师工作量及相关材料报送和审核工作

按照《北京邮电大学世纪学院导学导师制实施办法》的相关要求，我院开始报送 2022-2023 学年导学导师工作量及相关材料，各教学单位在 2023 年 6 月 14 日前将本单位《2022-2023 学年导学导师工作量统计表》《2022-2023 学年导学导师工作量申报表》及导学导师记录本等相关材料交至教务处。截至目前，我院完成 2022-2023 学年导学导师工作量及相关材料报送和审核工作。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院完成 2022 - 2023 学年校外学科竞赛工作量、奖励及相关材料报送和审核工作

根据《北京邮电大学世纪学院大学生学科竞赛管理与奖励办法》（院教字〔2018〕3 号）文件，我院于学年末统计 2022 - 2023 学年校外学科竞赛获奖情况，并对报送的师生工作量、奖励及相关材料进行审核。报送范围：赛前提交《北京邮电大学世纪学院校外学科竞赛项目审批表》并经教务处和主管领导批准后予以实施的省部级及其以上的校外学科竞赛。本次申报需获得由组委会颁发的盖章版正式证书（体育集体类颁发奖杯的项目除外），仍在公示期的或证书未到者，按照证书实际收到时间计入当年申报工作当中。获奖时间需为 2022 年 7 月-2023 年 6 月期间并符合上述范围的竞赛项目（因特殊情况导致上一学年证书于本学年收到的竞赛项目除外）。《北京邮电大学世纪学院 2021 - 2022 学年校外学科竞赛汇总表》中的竞赛不得重复申报。报送材料由参赛项目的首位指导教师与其他指导教师商定后向所在院系填写《北京邮电大学世纪学院 2022 - 2023 学年校外学科竞赛奖励统计表》和《北京邮电大学世纪学院 2022 - 2023 学年校外学科竞赛工作量统计表》，参赛学生、指导教师顺序需与证书上一致，

指导教师需保证填写姓名、学号内容真实有效，因内容填写有误导致的问题由指导教师和参赛学生负责。参赛学生奖励和指导教师工作量、奖励各项总记为10。参赛学生、指导教师人数少于或等于10人的，个人计分不得低于1。参赛学生、指导教师奖励需按照获奖证书上情况填写；指导教师工作量需根据赛前提交的《北京邮电大学世纪院校外学科竞赛项目审批表》中全体指导教师进行分配，相关指导教师需集中在表格相应处签名。《北京邮电大学世纪院校外学科竞赛项目审批表》中需要教师辅导并开设辅导班的竞赛项目需由竞赛负责教师提交教学计划大纲、辅导登记、总结报告等相关材料。申报辅导班的教师工作量，若并未按计划完成相应辅导教学任务或材料提交不全的，教务处将按照不开设辅导班的指导工作标准发放。提交的证书扫描件按照“比赛名称-获奖等级（几等奖、第几名）-证书首位学生姓名”格式命名。参赛学生负责同一比赛多个项目的在命名后添加序号。相同证书扫描件只提交一份。院系根据比赛建立相应文件夹进行汇总。以上相关材料由教务一岗或院系指定负责教师负责汇总，经教学单位负责人审核手签后将纸质版和电子版材料于2023年6月16日下午16:30前交至教务处。未按时上报的竞赛项目将延后至下学年竞赛统计申报计划中。截至目前，我院完成2022-2023学年校外学科竞赛工作量、奖励及相关材料报送和审核工作。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院完成2023届毕业生证书发放工作

为保证2023届毕业生顺利离校，经北京邮电大学世纪学院第十一次学术委员会暨第十八次学位评定委员会审核后，最终确定毕业生具备毕业及学位资格名单后，教务处在全体教工的配合下，顺利完成毕业证书及学位证书的制作及发放工作。本次证书发放工作井然有序，教务处将证书按院系专业分发，将各专业证书分别装入档案袋内，并将证书发放签字确认单提供给各院系，由各院系教务员清点后统一领取。此外，各院系上报证书的管理及发放流程，并严格按照流程完成证书发放的全部流程。保证了毕业生离校当日能够顺利领取到证书。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院召开教学工作会

临近期末，为做好学年末的教学工作，结合近期毕业设计（论文）工作情况，学院于2023年6月14日下午13:00，在明德楼402会议室，召开了教学工作会。各教学单位主任，教学副主任及教务处相关人员参加了本次会议，会议由副院长夏素霞主持。毕业率和学位授予率的高低，一定程度上反映了学院的教学质量和教学水平。针对本届毕业生的毕业率和学位授予率情况，夏副院长要求各系（院）重视毕业率和学位授予率，做好本届毕业生授予率数据分析与总结，在今后的工作中进一步做好相关把关工作。会议重点对本学年的毕业设计（论文）工作进行了总结。夏副院长首先通报了北京市教委，对北京地区2021-2022学年本科毕业论文（设计）抽检情况的反馈，并就反馈的问题，结合我院毕业设计（论文）工作的实际，提出了改进要求。夏副院长指出各系（院）要重视抽检工作，进一步提高毕业设计（论文）质量。本学年即将结束，夏副院长要求各教学单位应做好学年末的梳理总结工作，为下一学年教学工作的顺利开展做好准备。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成2022-2023学年第二学期期末考试工作

本学期期末考试工作于2023年6月12日至2023年6月20日顺利完成。本学期由教务处组织的期末考试共涉及143门课程，283场次，全院学生1435人次参加考试。在本次考试中，大部分监考教师都能认真履行监考教师职责，在考场中能认真核查参考人数，仔细核对考生试卷，认真填写考场记录单，保证考试能在有序、公平的环境里进行。本次期末考试教务处严抓考场秩序，大部分学生能够遵守考场纪律，但仍有部分学生无视考场规则，违反考试纪律，共有14名学生违反考试纪律，其中通信与信息工程系3名，自动化系3名，计算机科学与技术系4名，经管系3名，外语系1名。今后学校将加大学生诚信教育力度，将诚信考试观念深入人心，提高学校考风考纪，为学生营建一个公平、公正的考试环境。本学期期末考试在全院所有教师的共同努力下圆满结束。

(稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉)

## 我院完成 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试工作

2023 年 6 月 17 日，我院顺利完成了 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试工作。本次考试我院共设英语四级考场 55 个，日语四级考场 3 个，英语六级考场 17 个，考试当日共计参考考生 2184 人次。考试前期，为了保证本次考试顺利进行，我院制订了《2023 年 6 月全国大学英语四、六级考试北京邮电大学世纪学院考试工作手册》等相关文件，成立了以主管教学夏副院长为考点主考的考试工作领导小组，对各项工作进行了明确分工，周密部署，提前做好了各项相关准备工作。6 月 12 日下午，我院召开了大学英语四、六级考试考前协调会，教务处、综合办、保卫处、后勤处及各教学单位负责人参加了本次会议。会上，夏副院长根据北京教育考试院指示精神，结合我院实际，对本次四、六级考试各项工作进行了部署，要求各教学单位加强对学生的诚信考试考前动员，并要求监考教师按照学院规定严格监考。根据我院四、六级考试工作安排，后勤管理与服务处协调延庆县电力局，保证了我院考试期间的电力供应，并对各线路班车进行了调整，保证了考试工作人员准时到岗。6 月 16 日，我院组织召开了四、六级考试考务培训，要求全部考务工作人员、监考人员和安检人员参加培训。外语系副主任程呈对监考过程中各个环节的操作规范进行了培训，并对易出现问题的环节进行了详细的讲解。教务处副处长刘锋对所有参与考试工作的老师就监考纪律提出了具体要求，强调所有监考人员务必提高安全保密意识，严格遵守考场纪律。6 月 17 日考试当日，共有 127 名监考老师，11 名院系流动监考老师，16 名考务人员参与了考试服务工作。夏素霞副院长带领各院系负责人对考场情况进行了巡视。各考场监考教师严格按照考试流程进行监考，各部门通力协作、密切配合，考试组织严密，考场秩序井然，考生严格遵守考场纪律，考场纪律良好。本次考试学院领导高度重视、周密部署，得到了综合办、后勤管理与服务处、保卫处等部门的大力协助。考前各教学单位对考生进行了诚信考试动员，诚信考试观念深入人心，考风考纪良好。全体考务工作人员及监考教师各司其职，认真负责，考试各项工作有条不紊。

在全院上下的共同努力下，我院 2023 年上半年全国大学英语四、六级考试工作圆满结束。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院完成 2023 年全国英语专业四级考试工作

2023 年全国英语专业四级考试于 6 月 18 日上午进行，外语系英语专业共有 85 人参加本次考试。外语系主任秦罡引担任本次考试主考，教务处副处长刘锋、外语系副主任程呈担任副主考，全程负责考试工作协调，并与考试院巡视员巡查考试全过程，保证考试工作的顺利进行。外语系高度重视英语专业四级考试的组织工作，为确保考试顺利进行，考前做了周密安排，并于 6 月 16 日下午由英语专业教研室主任杨慧组织全体考务、监考人员进行了考务培训。本次考试严格按照高校外语专业教学测试办公室的要求落实考试各个环节工作，经过与教务处、综合办、后勤处、保卫处的通力协作，顺利完成了考试各环节的工作任务。6 月 18 日中午 12 时许，随着英语专业四级答题纸的封装邮寄，我院 2023 年全国英语专业四级考试结束。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 我院完成本学期期末考试成绩核对工作

本学期期末考试现已结束，在教务处及各院系的共同努力下，顺利完成了期末考试成绩的核对工作。本次成绩核对工作时间紧，任务重，在任课教师批改试卷并完成成绩录入工作后，第一时间完成该项工作。在本次核对工程中，发现如下问题：本次核对过程中，发现任课教师未能及时更新试读及重修学生的选课名单，对该部分学生疏于课堂考勤管理。我院成绩核对工作已施行多年，大部分任课教师都能保证成绩的准确性。本次成绩核对由各系成绩全部提交后，院系各个教务二岗老师及教务处成绩管理岗老师互相核对，基本无成绩错误，主要问题是教学分析表的标注、比例、期望值、辅导重修人数的分配等问题，成绩核对后大家针对出现的问题进行了统一标准，保证以后学期成绩相关材料提交的准确性。



(稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪)

## 我院开展 2022-2023 学年第二学期学生评教工作

为了掌握课堂教学效果的第一手资料，了解学生的教学信息反馈，我院开展了 2022-2023 学年第二学期学生评教工作。参评范围是本学期已开课程。评教系统于通知公布之日起开通，至 2023 年 6 月 21 日（第十八周周三）16:30 关闭。为方便学生网上评教，学院行知楼 315 机房于 2023 年 6 月 13 日（第十七周周三）全天开放（8:30-19:05）用于学生进行评教工作，学生也可在规定时间内，自行登录教务系统进行评教。评教采用网上评教方式。学生登陆教务系统后，点击“教学评估”，进入网上评教模块，对所列课程进行评教。点击被评人对应的“操作”按钮，即进入评教页面，评完后，点击“提交”即可；当“是否已评估”处显示“是”时，即为评教成功；当所有被评人都显示“是”时，即完成全部评教。开展学生网上评教，旨在加强教学管理，提高教学质量。本次评教由教务处组织，被评教师只能看到最终的总结果，看不到每位学生的个人信息及评教情况，请各位学生不必担心遭到不公正待遇，放心评教，同时也应做到对任课教师做出公正、客观的评价。参与网上评教活动是每个学生的权利和应尽的责任，全院学生应认真对待。不参与评教的学生将不能查询课程的成绩、课表和进行下学期的选课。由此造成的后果由学生本人负责，各院系务必通知学生参评。评教回答没有对错之分，评价等级为优、良、中、差四个等级。截至目前，我院已完成 2022-2023 学年第二学期学生评教工作。

(稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩)

## 我院完成 2022-2023 学年第二学期听课本提交工作

2022-2023 学年第二学期已近结束，按照学院教学检查安排，各教学单位和部门将本学期《听课本》、教学单位《教研活动记录本》已于 2023 年 6 月 21 日下午 16:30 前交至教务处。

(稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩)

## 我院开展 2022-2023 学年第二学期教师评学工作

为帮助学院了解学生学习状况，及时发现并解决学生中普遍存在的学习问题，我院开展了 2022-2023 学年第二学期教师评学工作。参评范围是本学期已开课程教师（包含外聘教师）。评学系统于通知公布之日起开通，至 2023 年 6 月 30 日（第十九周周五）16:30 关闭。教师可在规定时间内，登录手机端微信扫码或网页端进行评学。同一教师相同课程至少填写一次问卷，不同课程需分别填写课程评学问卷。教师登陆后按要求如实填写教师姓名、所教学生年级班级、所教课程（无需添加书名号直接输入）等信息。根据问题提示进行相关选项选择。对班级学风情况的总体概括及建议可进行主观描述，最后提交即完成全部评学。开展教师网上评学，旨在加强教学管理，提高教学质量，任课教师应根据实际情况做出公正、客观的评价。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院组织开展 2021 级学生企业实习工作

企业实习不仅是人才培养的重要环节，更是打造应用型人才培养的主要途径之一，为了更好的培养应用型、综合型人才，增强学生的实践能力，让学生初步了解所学专业在国民经济建设中的地位、作用和发展趋势，巩固、深化所学理论知识，培养分析和解决实际问题的初步能力，我院从 2016 级开始进行企业实习。本学期通信与信息工程系、计算机科学与技术系、自动化系、艺术与传媒学院进行 2021 级学生企业实习。各系（院）结合实际和专业特点，将企业专家“引进来”，邀请企业的指导老师进入校园为同学们授课，让同学们更全面、立体地感受到企业和行业的文化特征。6 月 18 日，通信与信息工程系 2021 级学生在校内接受了由北京金戈大通通信技术有限公司以及达内时代科技集团有限公司教师带来的为期 10 天的实习培训，担任相关专业课的教师协同指导学生完成实习培训内容。6 月 19 日，计算机科学与技术系与北京泽云安科技有限公司以及达内时代科技集团有限公司合作，邀请相关老师为计科系 2021 级计科及软工专业的学生授课 8 天，学生上课认真、下课积极提问，授课效果较为显著。自动化系还积极引导学生“走出去”，6 月 19 日，物流专业学生前往北京

烟草物流中心参观学习。6月25日，自动化系机械电子工程专业学生在吴佳华、王宇博和袁未老师的带领下，前往廊坊精雕数控机床制造有限公司开启为期6天的企业实习。6月28日，物流及自动化专业学生将一同前往顺丰速运公司参观学习。艺术与传媒学院采取了“引进来”和“走出去”相结合的方式开展了2021级学生的企业实习，6月19-20日、6月27日，艺术与传媒学院邀请北京泽云安科技有限公司的老师对传媒学院2021级全体学生进行校内培训，6月21日、26日，艺术与传媒学院2021级学生在副院长陈薇以及带队教师陈迟、刘欣、车晴、李若雯、杜志超的带领下，统一乘车赴顺义上风影视基地参加企业实习，在此基地，学生可以全方位的实操直播带货的流程，学习短视频制作、直播带货与运营多项实用技能。通过现场观摩和学习，让同学们切身感受企业的工作环境，企业的文化和氛围，开阔视野，拓宽了理论学习空间，对企业的生产流程，产品标准，操作技能与责任有了进一步的了解。企业实习课程与活动不仅调动了学生的学习热情，增进了学校与企业的沟通与交流，也能拓宽高校就业渠道，实现学校、企业的共赢发展。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 创新创业教育中心召开学年工作总结会

2023年6月27日上午，创新创业教育中心在明德楼402会议室召开了学年工作总结会。会议首先由教务处副处长兼创新创业教育中心主任张长江老师对本年度双创中心在学科竞赛、“互联网+”创新创业大赛、创新基地等方面的工作进行了整体汇报。虽然整体工作水平尚未达到疫情前的最佳状态，但在某些学科竞赛和双创竞赛中已经取得了新突破。例如，今年学院组织的第八届互联网+创新大赛共有167个项目参与，项目数量和参与人次创下历届最高纪录。感谢学院领导的大力支持，感谢各工作室老师们的辛苦付出，也感谢未能参会但指导双创相关项目的老师们。在克服上半年疫情带来的困难后，取得如此成绩确实不易。随后，各工作室负责人对本工作室的工作进行了复盘总结。汇报内容主要围绕学生培养、活动组织、科技创新、学科竞赛、论文发表、专利申请等几个方面展开，并进行了不同侧重点的交流和讨论。大家在听取他人汇报的同时，积极借鉴对方的长处，思考本团队的短板，并制定提升策略。张长江

老师在会议中也不时解答老师们的问题，并强调了需要注意的事项。最后，张老师对各创新工作室的汇报进行了总结发言，肯定了各工作室取得的成绩，同时也指出了存在的问题和改进的空间。他强调在放假之前务必重视安全管理，并做好收尾工作。此外，他提出了暑期及下个学期的工作要求，希望大家提前规划研究课题，并在下学期的创新工作中成为各系（院）双创工作的先锋。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 教务处组织提交 2023-2024 学年第一学期实验实训教学耗材计划

为保障实验实践课程的顺利开展，教务处于 2023 年 5 月 22 日组织各教学单位根据下学期课程开设计划以及实验实训耗材库存情况，核对实验实训耗材采购需求，填写《2023-2024 学年第一学期实验实训教学耗材计划表》、《实验室库存材料统计表》，认真完成耗材报价等相关工作。2023 年 6 月 9 日各教学单位上报完成，由教务处进行审核，并将审核后结果通知到各教学单位，由各教学单位在 OA 平台提交实验室耗材采购申请单，截止 2022 年 6 月 27 日各系耗材采购申请单均已通过 OA 审核，并与资产处交接进行相关耗材采购，目前采购工作正在顺利进行中。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

## 我院启动 2023-2024 学年第一学期全院选修课选课工作

为了保证 2023-2024 学年第一学期全院选修课正常开课，根据学院教学工作安排，2023-2024 学年第一学期全院选修课选课工作于近日正式启动。教务处根据以往选课情况，对下学期开设课程的选课人数进行了调整，丰富了课程类别，课程类别和课容量基本满足了各专业学生的选课需求。选课工作于 6 月 27 日正式启动。本次选课将持续到 2023 年 8 月 23 日。选课结束后，教务处将根据选课情况对开设课程进行调整，不满 50 人的课程将不予开课。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

## 我院组织参加北京市教委课程建设工作推进会

促进教育高质量发展，课程改革是关键。课程作为人才培养的核心要素，是体现以学生发展为中心理念的最后一公里落地的工作，虽然微观，但解决的是最根本的问题。为进一步做好各高校的课程建设工作，市教委于2023年6月28日下午14:00，利用腾讯会议平台，召开了“北京高校课程建设工作推进会”。在夏素霞副院长的组织和推动下，学院各教学单位主任、主管教学副主任、教研室主任、骨干教师代表及教务处相关人员共计58人，利用视频平台转播的方式，参加了本次会议。本次会议主要有两部分内容，第一部分是北京部分高校课程建设优秀成果分享。由来自四所高校的4位专家做了主题报告，首先由北京人民大学吴健教授做了题为《铸魂育人，启智润心——中国人民大学全面推进本科课程建设的探索与实践》的报告，接着由北京林业大学园林学院院长郑曦教授做了题为《高位引领，三全育人——北京林业大学园林学院课程建设的创新与探索》的报告，北京化工大学崔丽鸿教授做了题为《多维联动融合的线性代数混合式金课建设与实践》的报告，最后北方工业大学信息学院马礼教授做了题为《高水平应用型大学计算机类专业人才培养的核心课建设实践与思考》的报告。四位专家分别从不同视角分享了学校在课程建设中的成功经验。会议的第二部分由北京市教委柳长安副主任做总结讲话并部署工作。柳副主任指出课程是人才培养的核心要素，课程质量直接决定人才培养质量。课程学习在学生成长成才过程中具有全面，综合，基础作用，是提高人才培养质量的着眼点和落脚点。他强调加强课程建设，提高课程质量，是当前深化教育改革的重要和紧迫任务。只有把教学改革成果落实到课程建设上，才能切实提高人才培养的质量和效果。要求各高校要深刻认识课程建设在人才培养中的关键作用，坚持五育并举，推动课程多样化发展；深化课程教育改革，打造一流本科课程体系；促进开放共享，提高课程资源使用效率。通过本次会议，学院教师认真学习了四所高校课程建设的优秀经验，市教委柳副主任的讲话，为今后我院课程建设工作指明了方向。学院将认真落实会议精神，吸收其他高校课程建设的优秀经验，持续推进我院课程建设工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院召开教学指导委员会会议

为切实践行《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》，做好学院教学工作，保障人才培养目标的实现，学院于2023年6月29日上午9点，在明德楼224会议室召开了教学指导委员会会议，会议由孙汉旭院长主持，学院教学指导委员会委员参加了此次会议。根据《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》文件要求，学院启动了课程考核改革工作，并将首批申请参与改革的30门课程考核改革方案提交教学指导委员会审议。会上，各系（院）逐一汇报了各门课程的考核改革方案，重点汇报了方案的合理性，创新点及可操作性等。各位委员研讨了30门课程的考核改革方案可行性，并提出了意见和建议。最终通过投票表决的方式，评审通过了25门课程的考核改革方案。本次教学指导委员会会议的召开，对提升和保障学院教学工作给出了指导，为学院课程考核改革工作做了把关。至此本次教学工作指导委员会圆满结束。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 教务处组织提交2022-2023学年实验室相关情况统计工作

实践教学是我院教学工作的重要组成部分，实验仪器设备良好运行是实践教学能够顺利进行和完成的基础保障。为进一步加强我院实验室、实验仪器设备的规范化管理，充分发挥实验室建设的使用率，提高实验教学资源的利用率，科学、规范、合理地提高实验室的使用。结合我院实验教学实际情况，教务处就实验室相关数据进行了统计。统计主要包括实验室设备仪器、实验室使用、教学实验项目开设等情况，并对实验项目进行演示性、验证性、综合性、设计研究性分类。各教学单位对相关数据进行了统计，并填写了《2022-2023学年实验室使用情况统计表》、《2022-2023学年教学实验项目开设情况统计表》、《2022-2023学年实验室仪器设备完好率情况统计表》，经教学单位负责人审核确认签字后，已于2023年6月30日之前完成。教务处将根据上报数据，进行汇总整编存档，以此为参考更加合理规划建设我院实验室。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

## 教务处开展实验室检查工作

根据教务处工作安排，2023年7月5日下午，教务处会同自动化系、传媒学院实验室管理老师，对行知楼及学思楼语音室进行了设备、耗材、安全、卫生等综合检查。在关注常规检查项目的基础上，本次还重点检查了本学期结课后实验室设备检修维护情况、下学期实验教学耗材落实情况等。经检查，各实验室均完成全面检修维护工作，设备完好，下学期教学耗材采购基本落实。各实验室均做到了用电用网安全，环境整洁，设备摆放有序。具体检查评分见下表。

2023年7月5日实验室检查评分统计表		
教学单位	实验室管理老师	分数
艺术与传媒学院	张凌	92.33
通信与信息工程系	王燕	91.67
艺术与传媒学院	梁凤	91.67
自动化系	王馨萱	91.67
自动化系	刘超	91.33
计算机科学与技术系	张安峰、冯圭杰、谷国信	91.00
艺术与传媒学院	林强	91.00
通信与信息工程系	李是尧	90.67
外语系	胡双双	90.33
通信与信息工程系	张震	90.00
经济管理系	刘暖、王婷婷	89.33
自动化系	王栋	88.33
自动化系	冉建平	84.00
基础教学部	李军青	/

(稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

## 大学生创新创业基地开展暑假前安全卫生检查工作

暑假即将来临，为进一步加强学院安全管理，维护校园安全与稳定，有效遏制校园安全事故的发生，现对基地开展安全卫生自查、检查工作。各创新工作室主任和项目指导老师对各自基地水、电、火等方面的隐患进行全面排查，不得在基地内存放或使用炊具、电器（包括但不限于酒精炉、电火锅、取暖器等）以及生活用品；不得私自更改供电线路、乱拉电线、乱装电灯、乱安插座和配电设施或线路上乱挂物品；严格做到工作室无人时，电器断电、关窗落锁；不得在工作室内存放或使用易燃、易爆、有毒等危险品等；工作室要求干净无尘、桌椅摆放整齐、桌面干净整洁，不得在工作室内抽烟、存在烟蒂。7月5日，教务处副处长兼创新创业教育中心主任张长江老师和教务处相关人员对静思楼大学生创新实践基地进行了安全卫生检查。检查内容包括工作室桌面、窗台、玻璃等室内卫生、用电情况、是否存在安全隐患等。本次检查情况较好，检查综合排名如下：

2023年7月5日大学生创新实践基地检查评分统计表			
教学单位	工作室名称	工作室负责人	名次
自动化系	智慧互联控制工作室	孙悦	1
通信与信息工程系	物联网创新工作室	李雷远	2
计算机科学与技术系	水滴创新工作室	夏素霞	3
经济管理系	EC创新工作室	郭彬	4
外语系	E-young创新工作室	张竹明	5
艺术与传媒学院	漫天星工作室	陈薇	6
自动化系	智慧物流工作室	连劲翔	7
计算机科学与技术系	移动与大数据应用创新工作室	刘芳	8
通信与信息工程系	晨星工作室	孙悦	9
艺术与传媒学院	初芒信息设计工作室	朱颖博	10
自动化系	敏捷制造工作室	吴佳华	11



艺术与传媒学院	U-Lab 工作室	马天容	12
---------	-----------	-----	----

(稿件来源：实践教学管理岗 许颖)

# 学科竞赛简讯

---

## 我院学子在“2023年全国企业竞争模拟大赛”中喜获佳绩

2023年5月19日-20日，由中国管理现代化研究会、高等学校国家级实验教学示范中心联席会经管学科组共同指导，中国管理现代化研究会决策模拟专业委员会主办，中国矿业大学（徐州校区）承办的全国企业竞争模拟大赛总决赛圆满落幕。我院荣获全国总决赛一等奖1项，二等奖4项，三等奖1项。2023年全国企业竞争模拟大赛共有来自四川大学、中国政法大学、中国矿业大学、北京邮电大学在内的381所院校3356支队伍参赛，运用计算机技术模拟企业的竞争环境，供模拟参加者进行经营决策的练习。企业竞争模拟能训练选手在变化多端的经营环境里，面对多个竞争对手，发扬团队合作精神，全面灵活地运用如生产管理、市场营销、财务会计、战略管理等管理学知识以及预测、优化、对策、决策等方法，正确制定企业的决策，达到企业的战略目标。大赛通过企业竞争模拟竞赛环节，对参赛同学进行专业化管理技能知识的考核，最终综合评分，角逐出排名名次。我院参赛团队刻苦训练，认真备赛，在学院统筹协调下，由牛玉英和曹晓丽两位老师带队，李子鸣、杨佳欣和艾筱函三位同学组成的“夏阳川-沐易柒”队伍参加了现场总决赛。参赛团队密切合作，充分发扬团队合作精神，制定了高效的商业运营策略，成功打造了一个稳健的商业帝国，经过激励角逐，荣获本届全国总决赛一等奖。本次全国企业竞争模拟大赛总决赛的成功举办，一方面对于培养学生的竞争意识和团队合作精神具有重要意义，进一步推进了各高校实行管理理论与实践相结合的教学改革与教练并举、实践育人的工作开展，提高了人才培养质量；另一方面加强了全国各高校实验教学和创新创业教学的交流，增进了各院校之间友谊。此次比赛的组织、选拔、备赛，营造了我院学科竞赛的浓厚氛围，提高了学生加强专业理论知识学习和实践操作技能培养的兴趣和信心。比赛优异成绩的取得，充分体现了学院学科与课程建设的丰硕成果，进一步凸显了该校注重应用型人才培养的实际成效，也是对学院人才综合培养质量和教师业务能力的肯定。

(稿件来源：经济管理系)

## 我院学子在“第九届海峡两岸暨港澳大学生职业技能大赛 及创新创业成果展”中喜获佳绩

近日，由福建省教育厅、福建省人力资源和社会保障厅、福建省互联网信息办公室、平潭综合实验区管委会联合举办的第九届海峡两岸暨港澳大学生职业技能大赛及创新创业成果展获奖名单公布。我院学子曹宇熙、赵然、赵海汐同学在牛玉英老师和张杰娜老师的带领下在“企业竞争模拟大赛”中荣获全国总决赛本科组团体二等奖。本届大赛吸引了海峡两岸暨港澳 2537 所高校的 3065 支代表队参赛，共有 13179 名学生和 4309 名指导老师参与其中，规模为历届之最。本届大赛是国台办 2022 年对台交流重点项目，为两岸学生搭建了展示技能、增进友谊的互动合作交流平台，促进了海峡两岸暨港澳教育融合发展。我院学子在激烈的角逐中不畏强敌、勇夺佳绩。此次佳绩的取得，充分展示了我院学子的专业风采与实力，也是学院教学成果的展现。近年来，我院高度重视知识素养与核心技能培养，突出以赛促教、以赛促学、以赛促改的竞赛宗旨，鼓励学生积极参赛，充分发挥大赛的引领、导向、检验、激励作用，引导教学改革与产业发展、岗位需求和社会应用的紧密结合，促进人才培养质量提升，努力培养服务地方经济发展的应用型人才。

(稿件来源：经济管理系)

## 我院跆拳道队在北京高运会“首都高等学校第 19 届跆拳道 锦标赛”中取得佳绩

北京高运会首都高等学校第 19 届跆拳道锦标赛暨关心下一代大中小學生“大手牵小手”跆拳道项目启动仪式 10 日在北京科技大学体育馆举办，全市 42 所高校，678 名运动员、108 名领队和教练员参加，参赛人数创历史新高。我院跆拳道队共派出 16 名运动员参与比赛，由基础部刘朋辉书记，刘继明教练带队出征。在此次比赛中，我院跆拳道队斩获 1 个亚军，7 个季军，7 个第五名，1 个第六名，1 个第七名，男子团体总分第六名，女子团体总分第六名，最

终我院获得本届赛事团体总分第六名，不仅实现了我院在此类赛事上获奖数的突破，还为我校院跆拳道个人竞技项目获得首个亚军！在学院经费紧张情况下，刘继明教练个人资助跆拳道队两千元经费，参赛服、一日三餐、比赛用水、医药用品、比赛护具都是跆拳道队自己购买，克服了种种困难。成功没有捷径，运动员们体验过将一个动作重复成百上千遍的枯燥，忍受过无数次肌肉撕裂的酸痛，只为了代表我院站在台上领奖的那一刻。竞技比赛是勇敢者和智者的游戏，在赛场上以王者之姿面对对手，以破竹之势争取分数，我们无所畏惧敢打敢拼，最后为我院拼得了团体总分第六名。长期以来，我院高度重视“体育育人”工作，形成了公共体育课—体育社团—运动代表队三级教学训练体系，坚持铸牢中华民族共同体意识，传承弘扬中华优秀传统文化，坚持教会勤练常赛，建设良好的校园体育文化，增强学生体质，促进学生健康。基础部将以本次比赛为契机，坚持“五育并举”“三全育人”，真抓实干，创先争优，贯彻落实习近平总书记关于体育的重要论述，扎扎实实提高竞技体育水平，广泛开展更多的体育项目，积极参加各级各类体育竞赛，更好地传承体育文化，弘扬体育精神，进一步推动学院体育事业高质量发展。

获奖名单：男子乙组 80Kg 张菁菁（计科）亚军；男子乙组 54kg 徐益锭（通信）季军；男子乙组 58kg 李一鹏（数媒）季军；男子乙组 63kg 苗力元（经管）季军；男子乙组 68kg 朱志勇（计科）季军；男子乙组 87kg 王天博（计科）季军；男子乙组 74kg 钱亦策（通信）第五名；男子乙组 87kg 王俊杰（通信）第五名；女子乙组 53kg 徐昕玥（计科）季军；女子乙组 49kg 黄嘉仪（经管）第五名；女子乙组 57kg 殷斯颖（通信）第五名；女子乙组 62kg 王钰娇（通信）第五名；女子乙组 67kg 孟冉第（外语）五名；女子乙组个人品势太极五章高璨（数媒）第五名；女子乙组个人品势太极五章朱梦瑶（数媒）第六名；女子乙组个人品势太极五章梁欣悦（数媒）第七名；女子乙组团体品势太极五章高璨，朱梦瑶，梁欣悦（数媒）季军。

（稿件来源：基础教学部 刘继明）

## 我院公布第八届“互联网+”大学生创新创业大赛评审结果

我院第八届“互联网+”大学生创新创业大赛于2022年11月启动，各教学单位共组织167个项目团队报名参赛，有142个项目提交了初赛材料。经专家初评，共54个项目进入院赛决赛。创新创业教育中心聘请相关专家，于6月7日对进入决赛的项目进行答辩评审。从大赛评审情况看，基本达到举办大赛的目的和教育部对“互联网+”大学生创新创业项目的要求。经专家组最终评议认定，高教主赛道一等奖5个，二等奖8个，三等奖10个，优秀奖25个；青年红色之旅赛道三等奖1个，优秀奖1个。经济管理系参赛项目数占全院项目总数的34.7%，经济管理系获得最佳组织奖。具体名单见附件。学院将为获得奖项的学生、指导教师颁发证书，项目组成员可申请学分互认（①课程名称为：互联网创新创业；②课程类别：创新创业类公共选修课；③学分：2；④成绩同评审成绩）。获得奖项的指导教师将根据学院教学工作量管理办法，在本学期末填报工作量时一并上报指导学生大赛的工作量（15学时/项目）。

北京邮电大学世纪学院第八届“互联网+”大学生创新创业大赛获奖名单					
最佳组织奖			经济管理系		
类别	奖项	项目名称	负责人	所属教学单位	指导教师
高教主赛道 创意组	一等奖	镭神科技——基于马尔可夫模型的智慧建筑预测调控一体化系统	辛宇	自动化系	张长江 吴佳华 冉建平
		基于Springboot+微信小程序的校园传染病防控流调系统	赵河山	计算机科学与技术系	夏素霞
		物流运输线全向输送模块的设计	孙歆语	自动化系	尹祖望
		新月集·网红营地	秦钰	经济管理系	梁岩 郭彬 孟艳华
		志愿资源共享池	王艺霏	经济管理系	张长江
	二等奖	RescueGuard——智能逃生窗	郭善华	自动化系	麻伯慧 刘超
		基于蓝牙通信人体健康参数监测系统的开发	李玉志	通信与信息工程系	张长江 李雷远 姬罗栓
		精准助农——菌菇养殖监测系统	陈彦志	自动化系	麻柏慧 刘超
		社区引路系统的设计与实现	陈慕驰	通信与信息工程系	宋爽 高海娟 郝丽婷

三等奖	“胶囊”	张左儿	艺术与传媒学院	刘畅
	“诚易屋”微网格区域服务交易平台	杨丽彤	经济管理系	张长江
	开花的馒头	常若轩	艺术与传媒学院	徐丹
	丝瓷之旅——融媒体视频与周边产品设计	陈昱菲	艺术与传媒学院	陈薇 张长江
	基于太阳能与 MQTT 协议的智慧农业大棚的设计与实现	房佳兴	通信与信息工程系	郭琳 宗保平
	家庭太阳能储能与供电系统开发	祁晓	通信与信息工程系	郝丽婷 李雷远 孙璐
	盆栽助手	崔竞博	自动化系	荀兴苗 马佳越
	“互联网+农业”智能监控装置	陈京伟	通信与信息工程系	郭琳 王媛
	指此青绿——AR 带你云绘指尖的美	吴书颖	计算机科学与技术系	祝凯
	心间月 nail 手工穿戴甲——线上美甲店	陈悦	经济管理系	郭彬
	圆明园文创产品研究及实践	艾佳桢	艺术与传媒学院	陈薇 刘畅
	福宝 APP——帮助流浪猫狗	曲栋婷	经济管理系	蒋丽 郭彬 薛瑞英
	创意扑克产品的国内外营销	王孟宸	外语系	邹晓华
革命老区农产品“满枝头秭归橙子”助农传播推广项目	吕泽涛	艺术与传媒学院	陈迟	
优秀奖	聊天机器人——基于 ChatGPT 实现的 AIGC	孙浩然	计算机科学与技术系	李志刚
	基于蓝牙协议的智能门禁管理系统设计与实现	吴永萍	通信与信息工程系	姬罗栓 李雷远 王燕
	智能停车引导系统	刘洋	自动化系	史宏宇
	AI 智能心电诊断系统设计与实现	李亚旭	计算机科学与技术系	齐光磊 谷国信
	你的安全我负责-基于 YOLO 的视频防盗系统的设计与实现	方源	计算机科学与技术系	齐光磊
	基于互联网的智能家居节水设备与危害性气体检测	杨晨	通信与信息工程系	姬罗栓
	“畅陪”——医院陪诊系统	黄钰佳	计算机科学与技术系	刘芳
	低成本停车场数字化转型	李笑笑	计算机科学与技术系	李志刚
	乒乓智汇-基于机器视觉的乒乓球动作分析系统实现	邓圣俐	计算机科学与技术系	齐光磊
互联网+农业背景下农产品销售策略研究	李硕	自动化系	刘艳辉 任国芳	

		基于 Android 的口语训练系统的设计与实现	王赫喧	计算机科学与技术系	刘芳
		Unity 引擎的竞速游戏	刘树妍	计算机科学与技术系	祝凯
		基于一个 wifi 模块的农村水窖检测系统	张颖	通信与信息工程系	任国芳
		“防控一线在社区”——社区疫情防控系统的设计与实现	陈赵楠	计算机科学与技术系	刘芳
		“融媒”+“新中医时代”模式下中医的传播	魏苗苗	经济管理系	孟艳华
		云愈森林——为心灵找到休憩的乐土	范文奇	经济管理系	曹晓丽
		锦绣河山——让非物质文化遗产“活”下去	黄喆	经济管理系	曹晓丽
		“亿”心为你（传媒）——为残疾人发声致富梦	符小婷	外语系	程呈
		休闲农业——老泉文化旅游区	刘雨新	经济管理系	赵清华
		Cantour 旅游攻略+融合文创	张欣怡	经济管理系	郭彬
		乡村振兴——非遗传承与经济发展	吉灵灵	经济管理系	曹晓丽 郭彬 袁大红
		“故海鸣”海洋博物馆主题文化宣传类网络游戏	马宇璇	经济管理系	赵清华 韩璐
		NFC 智能安全门	黄英杰	经济管理系	郭彬
		乡村振兴产业融合数据可视化分析与实现	叶雨倩	艺术与传媒学院	陈超华
		Heyou-寻找你的合拍语伴	郭津辰	外语系	杨慧
红旅创意组和公益组	三等奖	Farm-助农小帮手	杨淼淼	经济管理系	张长江 程巧华
	优秀奖	基于 html5 的青年家国情怀与思政教育传播	杨茗	经济管理系	郭彬

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

# 系部工作动态

---

## 通信与信息工程系召开本学年绩效考核工作总结会

为总结过去一学年的工作情况，通信与信息工程系于6月12日上午，在明德楼221会议室召开2022-2023学年工作总结会。会议由刘刚主任主持，全体教职工参与本次会议。会议首先，各位老师就本学年的工作、师德师风、取得成绩，将存在不足及改进之处进行了认真回顾和总结。老师们相互聆听，相互学习，并进行了互评。会议最后，刘刚主任进行总结，各位老师在全年的工作中表现总体都较好，圆满的完成了教育教学、教改、毕业设计以及竞赛等各项工作。在此对各位老师表示衷心的感谢。特此表扬杨松亮老师在学生工作中做出的突出贡献。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）

## 通信与信息工程系组织进行2021级学生企业实践课程

为更加全面的提升学生的专业素养和实践操作能力，通信与信息工程系于6月18日在行知楼118、120、205、211，邀请金戈公司和达内教育的工程师在行知楼118、120、205、211、328，来为我系学生进行为期10天的企业实践，并在每个班配了我系专业课教师。通过本次企业实践，可以让同学们更加全面了解，面向计算机网络通信网络的系统规划部署的全周期、全流程解决方案，能针对特定业务场景完成特定的安全网络架构的规划设计、具体安全网络及WLAN网络的部署实施、运维和优化工作，并从中体现出创新意识，做到了理论与实践结合，提升了学生的专业实践能力。企业的业务不断发展，对网络的需求也是不断地变化，通过企业实践学习方式对我们的学生进行培训，使我们的学生更具备适应不断变化的企业需求的能力，为未来学生的实习就业创造更好的基础。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）



## 自动化系召开教材选用审查会议

为贯彻落实《北京邮电大学世纪学院教材管理办法》文件要求，做好教材选用工作，确保优质教材进入课堂。2023年6月7日，我系在明德楼415召开教材选用审查工作会议。会议由系副主任刘艳辉主持，教材工作小组成员参会。会上，刘艳辉副主任强调了教材选用工作的重要性，她指出教材是教育教学的基础，严格教材选用审查，提升教材选用质量，是落实立德树人根本任务的重要举措，也是实现人才培养目标的重要保证。这是我系对下学期教材选用进行的一次全面审查，参会人员根据凡选必审、质量第一、适宜教学、统一要求、相对稳定的选用原则对教材进行严格把关，对部分教材提出调整建议。此次会议的成功开展，保证了我系的教材选用质量，进一步规范了教材选用与管理工作。

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系召开本学年绩效考核工作总结会

为进一步加强自动化系工作建设，巩固和提高各教研室教师及行政人员的工作水平，根据世纪学院人事处的相关文件精神 and 部署，6月21日上午自动化系在明德楼415召开了学年度总结考核大会，由系主任周晓光老师主持，全体教师参加了此次会议。会议伊始，由系副主任刘艳辉老师介绍了年度考核规则、考核等级、考核内容等，要求全体教师客观、公正、公平、公开地做好考核工作。接着，每一位教师宣读自己的个人总结，认真细致的总结了过去一学年在工作中取得的成绩、指出了存在的不足以及改进的方向，所有教职工也在此过程中做了互评打分。各教研室主任在进行个人总结的同时也对教研室工作进行了总结，物流工程教研室的方亮老师、机械电子工程教研室的尹祖望老师、自动化教研室的史宏宇老师，分别进行了汇报总结，包含内容：1、教学相关基础工作完成情况；2、专业新版培养方案的大纲修订情况；3、走出去、引进来，校企合作；4、学年科研成果；5、学科竞赛指导情况；6、团队建设等方面。随后，系副主任郭超老师对全体教职工在本学年学院各项活动中的表现给予了充分的肯定，并组织全系教职工对学院发布的《师德警示教育——违反高

校教师职业行为十项准则典型案例》进行了学习。最后，由系主任周晓光老师进行了总结式发言，在肯定了这一学年工作成绩的同时，又指出考核中发现的问题，各部门在工作中需要多交流，各教研室老师还要进一步提升，包括文章发表、科研立项等。鼓励全体教工应积极整合一切可利用资源，为加强自动化系建设贡献一份力量。

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系组织开展 2021 级学生企业实践工作

2023 年 6 月 25 日，在自动化系吴佳华、王宇博、袁未老师带领下，21 级机械电子工程专业学生前往廊坊精雕数控机床制造有限公司开展为期 6 天的企业实践。这是一次非常有意义的活动，让学生们有机会亲身体会数控加工的过程，深入了解这一领域的技术和技能。在这家企业，学生们亲眼目睹了大型数控设备的运作过程。他们深入了解了数控加工的原理和流程，以及各种机器工具的使用方法。学生们还与企业的技术人员进行交流，了解他们在加工过程中遇到的难题以及解决方法。通过这次实践，学生们对数控加工有了更深入的了解，并且增强了他们的实践能力和技能水平。他们还收获了很多实践经验，从而更好地为以后的工作和学习做好准备。此外，这次实践也增强了学校与企业之间的合作关系。学校与企业沟通顺畅，彼此共同推动产学研合作，促进了双方的发展。企业也为学生们提供了实践平台，让他们接触先进的加工设备和技术，为他们的未来发展打下坚实的基础。总的来说，这次实践活动是非常有意义和成功的。它不仅让学生深入了解了数控加工的技术和过程，也让学校与企业之间的合作更加紧密，为更好地培养新一代的技术人才打下了良好的基础。6 月 26 日，自动化系 21 级企业时间正常进行，上午，同学们参观了精雕公司的各个加工车间，其中包括数控车间、数控铣床车间、数控刀具车间、刀库管理车间、清洗除油车间以及精雕公司主办公楼等等。在车间里操作者们忙碌地进行着各种不同的工艺加工。我们看到了这些高科技机器的神奇之处：由机械臂协助完成的精度高达  $1\mu\text{m}$  的切割工作，还有可以完成 360 度旋转的五轴加工机器等等。在工作场景中，科技和智能让我们惊叹不已。下午，大家参加了一场机床机械结构介绍的讲座。讲座的讲师是一位经验丰富的机床专家，他为我们

详细地介绍了机床的基本构造和主要部件，以及机床的使用和维护技巧。讲座从理论到实践，不仅让我们理解了机床的结构和工作原理，也让我们通过模拟演练更好地掌握了机床操作技巧和使用要点，并解答了我们关于机床制造行业的问题。当天实习结束后，学生感受良多。机床作为重工业和创新产业中的重要一环，在现代工业制造中发挥着重要作用。本次实习让学生亲身体验了机床行业的最新技术和应用，同时也让学生对这个行业的未来充满信心和期待。6月27日，自动化系21级物流工程专业全体同学有幸参观了中国外运华北有限公司的实习现场。该公司是中国外运集团旗下的全资子公司，主要从事海、陆、空货运和快递业务。在这次实习中，同学们感受到了紧张繁忙的工作氛围，同时也对这家公司在物流行业的地位有了更深入的了解。在参观实习现场之前，大家对该公司有了初步的认识。在中国外运华北有限公司的工作车间里，同学们看到了大量的货物和各种运输工具，这对物流运输有了更加感性的认识。同时，看到了工作人员的忙碌，紧张地操作着各种机器和设备，确保货物能够及时、高效地运输。在参观实习中，同学们还向工作人员请教了有关物流运输的一些基本问题。他们非常热情地回答了我们的问题，并介绍了该公司的一些基本情况和优势。他们告诉大家，中国外运华北有限公司注重服务质量，通过优化流程和改进技术，不断提高物流效率，为客户提供更加快捷、可靠的服务。总的来说，这次实习让我们更加深入地了解物流行业的发展现状和前景，同时也为我们今后的职业规划提供了有价值的参考。我们希望能够通过这篇文章，让更多的读者了解中国外运华北有限公司的发展历程和成果，并向更多的人传递物流运输的重要性和价值。6月29日，在自动化系物流工程专业教研室主任方亮和自动化系教研室主任史宏宇二位老师的带领下，组织21级物流工程专业和自动化专业的学生前往北京顺丰速运公司参观学习。早上7点整，大家在明德楼前集合乘车前往北京顺丰速运公司。上午，大家在公司的会议室听取了人力资源部主任对于物流行业就业以及发展方向等相关方面的介绍和概述。然后由顺丰速运公司的人力资源部企业文化讲师为大家分享了顺丰企业文化相关的内容，讲师先跟同学们积极互动，通过故事的方式为大家讲述了自生求学创业的经历。后半节课通过讲顺丰企业内的事迹为大家系统、全面的介绍了顺丰的企业文化的相关内容。大家积极互动，认真听讲，在讲到重要的

地方还会做笔记，记下相关的内容，课后大家也会互相讨论。课后大家都表示老师讲的很精彩，受益很多。下午 2 点左右，大家统一乘车前往位于首都机场旁的顺非华北分拣中心。到达后，同学们跟着工作人员按顺序参观顺丰的物流分拣中心。同学们认真听取工作人员的讲解，在讲解完后对不知道的地方同学们积极提问。最后都表示学到很多，有丰富自己的专业知识。参观完后大家启程回学校，结束本次参观学习。

(稿件来源：自动化系 袁未)

## 自动化系组织开展 2022 级学生金工实习实训工作

2023 年 6 月 26 日，22 级机械电子工程以及自动化专业全体同学在系部老师的带领下，赴华北电力大学进行金工实习。实训第一天，同学们饱含热情，早早地就在早上七点全部在我校明德楼前集合完毕并准时发车。八点，同学们抵达华北电力大学，参加由该校老师组织的开营第一课——初步认识及初步了解。老师首先运用 PPT、视频播放等形式认真详实的讲述了实习实训须知。随后，老师让同学们自行结组完成“对钟表表盘制作”这一第一个实训目标，从这一个实训当中，同学们认识到了 3D 打印技术以及线切割这两大技术的应用，还有所需材料的应用推广和利弊所在。同时，在制作“表盘”这一课题当中同学们也将要将这两种技术进行实操应用到当中。经过中午的短暂休息，下午同学们来到微机室进行 CAD 表盘绘制和 solidworks 配件 3 维图，老师为同学们细心讲解使同学们对于软件绘图制作有了初步的了解。同时，为了增加同学们对于自主研发的兴趣，老师在给我们讲课的过程中采取了台上台下互动的独特方式，而同学们则认真做好笔记，对于这次来之不易的实习机会显得格外珍惜。在讲解结束之后，同学们对 3D 打印技术以及线切割的使用有了更加直观的了解。华北电力的金工实习，资料丰富，讲述生动，同学们更多地了解到要提高创新意识：加强核心技术的学习，关注制造业的发展方向。期望同学们能在大学中找到自己正确的定位，为今后的学习与生活打下良好基础并为国家发展贡献自己的一份力。

(稿件来源：自动化系 徐莉莉)

## 自动化系 2020 级学生完成小学期课程

随着期末考试的结束，20 级自动化系三个专业的同学们迎来了各自紧凑的小学期课程，物流专业的路径优化，机械电子工程专业的减速器设计，自动化专业的自动控制系统综合实训以及计算机控制技术综合实训！对于同学们来说，小学期是一个很好的实践机会，不仅可以让同学们获得实践经验和发掘兴趣爱好的机会，也可以加深巩固理论知识！在小学期的实践过程中，虽然课程设计有一些难度，但大家都保持着极高的努力并顺利完成了任务！可以说在小学期过程中，同学们是紧张又充实，烦恼又喜悦！最后，实践是检验理论学习的必要方法，在努力的过程中，同学们也有很多收获，同学们学会了整体把握知识框架，思维能力得到了锻炼，对各自专业知识的理解更深刻了，也更能意识到自身在学习上的不足之处了，发现不足是弥补不足的第一步，也相信同学们会继续努力，在未来遇见更优秀的自己！

（稿件来源：自动化系 李婷婷）

## 计算机科学与技术系召开本学年绩效考核工作总结会

为客观、公正地评价教职工的师德师风表现和工作业绩,总结经验、交流学习,提高教师的教育教学水平,根据学院人事处文件精神,结合计科系实际工作情况,6月14日下午,计算机科学与技术系在明德楼330会议室召开2022-2023学年全系教职工学年绩效考核暨师德师风考核会议。计科系全体教师参加,会议由系主任刘载文教授主持。全系教职工围绕师德师风、教育教学、科研工作、业绩亮点、学生管理、存在的不足与下一步打算等方面进行了一一总结。通过个人述职、教职工互评、师德自评等形式对被考核教职工的工作业绩、师德师风进行综合考量,确定考核等级。会议最后,刘主任对此次考核进行总结,对老师这一年来的工作给予了充分肯定,并希望每一位教职工通过总结分析加强学习,尽职尽责,在新的学年里进一步改进工作方法,创新工作思路,全面塑造教育及教师的良好形象,有力地促进计科系教育教学工作又好又快发展。此次考核会议的召开,进一步提高了全系教师教书育人、为人师表的责任

心，促进教学方法、考核方式改革，扎实推进各项工作任务，加强师资队伍建设，推动系内整体工作不断提升。

(稿件来源：计算机科学与技术系 王锦)

## 计算机科学与技术系组织进行 2021 级学生企业实践课程

2023 年 6 月，计算机科学与技术系与北京泽云安科技有限公司、达内时代科技集团有限公司，合作开展企业实践课程。通过产教融合，协同育人的方式，增强人才培养的实用性和学生对专业的认同感，让学生能够深入接触企业的实际运作情况，了解企业的人才需求，调动学生学习积极性，提升学生工作体验感，使学生们的职业规划更清晰。本次企业实践课程为 2021 级的同学们提供了宝贵的实际操作机会，培养了同学们的实践能力和团队合作精神。王爽、张蕾、郑进辉、占雅楠四位老师上课。教学过程中老师认真负责，耐心指导，授课效果显著。张蕾老师带领的 21 级计科 3-4 班以 Vue2 和 Mysql 数据库为基础开发后台管理系统，熟悉后台系统的开发工具和项目的构建流程，学生从基础的标签、样式、后端数据请求等有了基本的掌握，通过各种主题的后台管理系统项目，锻炼学生的编程动手能力，学生对本次企业实践的内容题材兴趣足，上课积极互动。王爽老师带领的 21 级计科 1-2 班以 Vue 和 Mysql 数据库为基础开发后台管理系统，在本课程设计中，选择了 Vue 作为前端框架，因其易用性和灵活性而广受欢迎。此外，还使用了 VueRouter 进行路由管理，Vuex 进行状态管理，并与其他相关技术如 Axios 进行数据请求、ElementUI 进行 UI 组件库和 Webpack 进行打包工具等进行整合。郑进辉、占雅楠老师带领 21 级软工学生，本次课程是针对软件测试岗位的实践培训，郑进辉老师带领学生学习了行业内主流的语言和工具，掌握它们的基本语法和使用方法。然后学生们参与了完整的项目实战，模拟企业内的软件开发和测试流程，从需求分析到缺陷管理，体验真实的工作场景和挑战。在老师的教导下，掌握八大测试方法，如等价类划分、边界值分析、场景法等，能够根据不同的测试目标和对象设计合理有效的测试用例。计算机科学与技术系感谢北京泽云安科技有限公司、达内时代科技集团有限公司对本次实践活动的大力支持，期待着未来更多的合作机会，共同推动校企合作，让课堂与职场更加紧密对接！这次企业实践课程为同

学生们提供了宝贵的实际操作机会，培养了他们的实践能力和团队合作精神。通过与企业的紧密合作，学生们接触到了实际的项目，提升了自己在实践中的技术水平和综合素质。我们相信，这次宝贵的经历将对同学们未来的职业发展起到积极的推动作用。计算机科学与技术系感谢北京泽云安科技有限公司、达内时代科技集团有限公司对本次实践活动的大力支持，并对参与实践的学生的付出表示衷心的感谢！我们期待着未来更多的合作机会，共同推动校企合作，让课堂与职场更加紧密对接！

（稿件来源：计算机科学与技术系 刘海燕）

## 经济管理系召开本学年绩效考核工作总结会

本学年接近尾声，为了促进各位老师在工作中更好地总结经验，互相学习，巩固师德师风，经济管理系于6月16日上午召开了本学年绩效考核工作总结会。首先，经济管理系主任李保升老师说明了本次会议的主题和方向，强调了师德师风对高校教师的重要性，点明了教师在学生成长过程中的模范带头作用，作为教师必须以高要求、严标准约束自己在学校的行为，保护自己作为教师的形象，注意自己在学生中的影响，即使本学期即将结束，也不能松懈教师对自己的要求。然后，主管学生工作的朱晓杰老师总结了在本学年学生管理工作中的重点和难点，也指出了工作中的不足，以便下学年能够做得更好。同时，也带领全部老师解读了师德师风的具体要求，包括坚定政治方向、自觉爱国守法忠于祖国和人民、依法履行教师职责、潜心教书育人落实立德树人根本任务、坚持言行雅正为人师表、秉持公正诚信坚持原则、坚持廉洁自律严于律己、积极奉献社会坚持潜心问道和关注社会相统一等多个方面。紧接着，主管教学工作的萧璿老师对本学期经济管理系教学任务作出了总结，包括课程教学、专业竞赛、论文指导、期末阅卷等方面，对教师们在工作中的经验作出了总结，鼓励教师们不断学习、不断创新，发表专业的、有价值的论文，提升自己的学术素养，更好地引导学生们走得更远，看得更高。接下来，是经济管理系每一位老师对自己在本学年工作的自我评价和总结，在过往的工作中吸取经验，在自我评价中抓住还可以改善的方面，为下学年的工作打下基础，更好地培养学生，更好地提升自己的工作能力，更好地发挥作为教师的师德师风模范

作用。最后，李保升老师对各位老师们在本学年的工作也给予了肯定和鼓励，并祝愿各位老师能在假期中继续学习，提升自我，身体健康！

（稿件来源：经济管理系 张瑶）

## 艺术与传媒学院组织教材自查和审查工作

为贯彻《北京邮电大学世纪学院教材管理办法》，深化推进高水平本科教育步伐，提高教材选用质量，2023年5月25日至6月7日，我院组织全体教师积极开展教材自查、互查、选用、讨论、审核等系列工作。2023年6月1日，我院召开教材审查会，由我院教材工作小组组长陈薇、姬世祥、教研室主任及全体教师共同参与讨论。本次审查针对管理办法中的总则与细则，分层次、分领域、分步骤落实教材管理中的“组织机构、规划建设、选用原则、质量监控、发放流程”，对教材自查中出现的问题等各项内容逐一讨论，并对部分教材提出调整和建议。通过本次教材自查、互查、审查等系列工作，我院精选教材、确保质量，进一步规范了教材的选用和管理工作。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒学院召开2022版课程教学大纲评选工作

为推进2022版课程教学大纲修订工作，落实《开展院级优秀课程教学大纲评选工作》，2023年5月12日至6月6日，我院组织全体教师积极开展课程教学大纲修订、评选工作。2023年6月6日，艺术与传媒学院召开了2022版课程教学大纲评选工作，会议由院长淮永建主持会议，副院长陈薇、教研室主任、教师代表共同参加了评选。评选活动经过了层层筛选和评审团的严格程序。评审团对参评的教学大纲进行了全面细致的评审，综合考量了教学内容的科学性、实用性和创新性。经过激烈的角逐，评选出了一批优秀的教学大纲。本次评选活动吸引了我院全体教师的积极参与和广泛关注。教师们充分发挥专业知识和教学经验，精心设计并提交了自己的教学大纲。他们从课程设置、教学目标、教学内容、教学方法、等多个方面进行创新，力求提供更加高效、富有实效的教学方案。获奖的教学大纲将在学院内进行广泛宣传和推广。其他教



师可以借鉴和参考这些优秀作品，以提高自身教学水平。学院将组织教师交流活动，促进教学经验和教学资源的共享，营造积极向上的教学创新氛围。本次优秀教学大纲评选活动，推动了学院的教育教学改革，进一步展示了学院教师们在教育教学改革方面的各项成果。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒学院召开本学年绩效考核工作总结会

2023年6月13日，根据学校总体工作安排，艺术与传媒学院通过腾讯会议召开全体教职工大会，淮永建院长主持会议。会议由理论学习和述职考核两部分组成，第一阶段组织教职工学习《教育部召开师德师风建设工作推进暨师德师风集中学习教育启动部署会》《习近平在中共中央政治局第五次集体学习时强调加快建设教育强国 为中华民族伟大复兴提供有力支撑》《习近平在文化传承发展座谈会上强调：担负起新的文化使命努力建设中华民族现代文明》习近平总书记重要讲话精神和教育部会议精神。第二阶段，每位教职工通过3分钟时间从“德、能、勤、绩、廉”等方面述职，重点讲述自己过去一年中所取得的成绩，总结经验与不足，“讲干货、晒成绩、找差距、谈规划”。大家结合同事间的述职情况与日常表现，认真填写人事处编制的《艺术与传媒学院（系）满意度调查表》和《绩效考核评价表》等。会上，陈薇副院长向大家传达了学校教学工作会议精神，对毕业设计（论文）工作抽检、自查、整理等工作进行了布置，提出了明确要求。通过理论学习和述职考核，使传媒院全体教职工深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，更加了解党的教育方针，加强师德师风建设工作。同时，起到了教职工之间相互学习、交流，凝心聚力，推进事业发展的作用。

（稿件来源：艺术与传媒学院 胡桐彬）

## 艺术与传媒学院组织开展2021级学生企业实践工作

2023年6月19日-2023年6月27日，艺术与传媒学院数字媒体技术、传播学、数字媒体艺术三个专业的学生，完成了为期5天的企业实训课程。本课程

旨在通过实践短视频与直播运营，让学生了解新媒体运营领域的发展趋势、软件操作和直播流程，并结合具有代表性的案例进行分析和讲解。通过配合直播基地实践，学生将最终完成新媒体运营实践项目。教学目标主要是培养学生掌握以下核心能力：了解短视频与直播行业的发展现状，掌握短视频和直播的运营能力，培养学生短视频策划、创作、推广以及直播的全流程策划和运营等方面的实操技能。21级艺术与传媒学院三个专业230名学生，在北京泽云安科技有限公司位于顺义的实训基地进行了两天的实训活动，学生的实训内容是产品引流短视频拍摄剪辑和直播策划。学生通过在实训基地的直播间亲身实践，深入了解并掌握了实训所需的相关技能。第一个环节是短视频拍摄剪辑，在这个过程中，学生们学习了如何使用专业的摄像设备，并通过剪映软件进行剪辑、添加特效、配音和配乐等操作。他们需要根据短视频主题和产品，设计出引人入胜的脚本，然后使用手中的设备拍摄出具有故事性和视觉冲击力的短片。在直播策划的实训中，学生们面对的是更复杂的挑战。他们需要设计出吸引人的直播主题，选择合适的主播，协调主播与辅助播配合工作，策划出适合的直播形式。他们还需要学习如何利用互动环节吸引观众，以及如何有效地控制直播的节奏和时间。实训的最后一个环节是参观虚拟演播厅。在企业指导老师的引导下，学生们了解了虚拟演播厅的运作原理，以及如何使用虚拟背景、角色模型等技术进行直播。6月27日在实训活动的最后一天，每个小组都展示了他们的成果。他们分享了在短视频拍摄剪辑和直播策划过程中的心得体会，以及在虚拟演播厅参观环节的所学所感。他们的作品展示了他们的创新思维、实践能力及小组协作能力，获得现场师生的热烈掌声。这次的企业实训活动，是传媒系在创新人才培养上的又一次探索。这次实训对于学生而言，不仅是一次技能提升的机会，更是一次深入了解自己兴趣和未来发展方向的过程。我们期待，学生们能够借此机会，更好地了解自己的兴趣和专长，并将这些优势应用到实际工作中。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李若雯）

## 外语系英专教研室组织教师集体听课

为进一步探索课程思政进专业课堂，提高我院英语专业教师的整体教学水平，6月2日上午，英专教研室的老师们走进课堂进行集体听课。这是继学期初、学期中之后的本学期的第三次集体听课活动。本次集体听课，旨在研讨课程思政元素如何巧妙融入进专业课的内容中，同时促进教师间相互学习、相互交流。听课是教师研究课堂教学、提高教学业务能力的最佳途径，也是了解学生学情的最佳渠道，在课堂上能真实反映师生的状态。本次听课学习的有秦罡引老师为大三学生开设的《汉英笔译》和程呈老师为大一学生开设的《英语语法》两门课。两位老师既担任我们外语系的领导，又是具有丰富教学经验的老教师。她们授课中充分融入思政元素，讲练结合，有高度又有深度，给听课教师做了很好的课程示范。听课结束后，老师们与任课教师进行了进一步的交流和探讨，并对课程思政进课堂的良好效果进行了高度评价。今后，我们将继续组织教师集体听课，进一步加强团队学习，不断提升教学质量。

（稿件来源：外语系 杨慧）

## 外语系召开学年考核工作动员会

为确保学年考核工作稳步推进，外语系于2023年6月7日下午15:00，在腾讯会议平台召开了2022-2023学年考核工作动员会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。会议首先由秦主任带领全体教职工研读了学院2022-2023学年度考核管理办法相关文件，明确了相关文件的填写要求及规范，并对我系教职工学年工作量情况进行了简要说明，要求我系教职工严格按照考评文件的相关要求和考核等级占比进行自评打分。秦主任强调，学年考核是对一学年工作的回顾，不仅是对工作实绩的汇报、自省和反思，也可通过述职交流，博采众长，激发个人主观能动性，从而提高工作效率。会上，还对期末考试、四六级考试、英语专业四级考试、优秀大纲评选工作、暑期招生、学生竞赛等工作进行了相关部署。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 外语系召开本学年绩效考核工作总结会

为做好 2022-2023 学年度绩效考核工作，科学、客观、公正、全面评价我系教职工师德表现及年度工作实绩，2023 年 6 月 15 日下午 14:00 在明德楼 228 会议室召开了学年度绩效考核工作总结会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。我系教职工分别从师德师风及年度工作实绩两方面，进行个人述职报告，分享了个人在工作中解决的难点问题及创新思路。教研室及各行政岗位，又分别从教研室业绩、全系教职工各项工作数据进行了汇报和分享。会议最后，秦主任进行了总结性发言，首先肯定了全系教职工一年的工作成效，期望我系教职工，继续凝心聚力，打造一支高水平、高效率、高素质的教学团队。本次学年度绩效考核工作会，通过述职交流，博采众长，有效的激发了我系教职工的主观能动性，继而进一步提高工作效率。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 外语系召开学期末教学工作会

为确保学期末各项教学工作稳步推进，外语系于 2023 年 6 月 28 日下午 2:00 在明德楼 228 会议室召开了学期末教学工作会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。会上，秦主任首先对下学期补考工作、招生工作、英语类竞赛工作、英语企业实践、暑期不及格学生的辅导、导学导师、暑期教师培训等相关教学工作，进行了部署和安排。接下来，秦主任向我系全体教职工强调了教师职业素养的重要性，强调我系教职工不但要具备基本的政治素养、道德素养、知识素养和能力素养，更要加强心理素养。之后，教学副主任程呈、英语专业教研室主任杨慧、大学英语教研室主任孙艾就学期末成绩进行了分析、复盘和总结，明确了下学期的教学方向，应着重基础知识的夯实，加强阅读能力的培养。会议最后，秦主任希望我系师生加强暑期人身财产安全，在假期里既要放松心身、和睦亲友、也要注重充实自身，以更加饱满的热情和干劲儿迎接下学期的学习和工作。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

## 基础教学部召开本学年绩效考核工作总结会

根据《北京邮电大学世纪学院教师师德考核实施办法（试行）》、《北京邮电大学世纪学[2019]12号）、院教职工绩效考核办法》、《关于修订〈北京邮电大学世纪学院教职工绩效考核办法〉的通知》等文件要求，基础教学部于6月20日下午在明德楼319会议室组织开展本学年教职工师德考核及绩效考核工作，程国生主任主持此次会议。会上，程国生主任对过去一年基础部教学工作作出总结，对全体教师在过去一学年中工作加以肯定，特别提出全体教师应向在教学工作、学科竞赛中表现突出的老师多学习、多交流。接下来，全体教师对照《新时代北京高校教师职业行为十项准则》，从德、能、勤、绩、等方面结合教职工的岗位职责对本学年职责履行情况进行总结汇报，个人总结完成后，与会人员进行了自评和互评等环节。在反思中进步，在总结中提高。此次工作总结大会看到了每一位教师在过去一学年都有收获和感悟，都有进步和提高，相信在全体教师的努力下基础部教育教学工作一定会再上新台阶。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

## 附件：2023年6月份全院听课情况详细信息统计

### (一) 自动化系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		自动化系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘艳辉	副主任 副教授	2023.6.7 第3节课	学思楼 319	麻柏慧	机械设计	92
2	刘艳辉	副主任 副教授	2023.6.7 第4节课	行知楼 104	李年裕	自动控制系统 (实验)	88
3	刘艳辉	副主任 副教授	2023.6.9 第3节课	行知楼 303	刘畅	新闻采写实务	92
4	刘艳辉	副主任 副教授	2023.6.9 第4节课	行知楼 404	崔江忠	版面设计	92
5	史宏宇	副教授	2023.6.6 第5、6节课	学思楼 425	马佳越	DSP技术	91
6	史宏宇	副教授	2023.6.9 第1、2节课	学思楼 312	孙悦	计算机网络	91
7	尹祖望	讲师	2023.6.5 第1、2节课	学思楼 426	王宇博	智能物流装备及 技术	92
8	尹祖望	讲师	2023.6.6 第1、2节课	学思楼 319	麻柏慧	机械设计	92
9	尹祖望	讲师	2023.6.7 第1、2节课	学思楼 313	王宇博	材料力学	92
10	尹祖望	讲师	2023.6.5 第5、6节课	学思楼 319	麻柏慧	单片机及接口技 术	92
11	盛海燕	副教授	2023.6.7 第1、2节课	学思楼 313	王宇博	材料力学	95
12	马佳越	助教	2023.6.2 第5、6节课	行知楼 125	孙悦	嵌入式系统及应用	96
13	孙悦	助教	2023.6.6 第5、6节课	学思楼 425	马佳越	DSP技术	98
14	荀兴苗	助教	2023.6.6 第5、6节课	学思楼 425	马佳越	DSP技术	98
15	吴佳华	助教	2023.6.6 第5、6节课	行知楼 125	孙悦	嵌入式系统及应用	100
16	麻柏慧	助教	2023.6.7 第1、2节课	学思楼 313	王宇博	材料力学	96
17	王宇博	助教	2023.6.6 第1、2节课	学思楼 319	麻柏慧	机械设计	96

统计人：刘童

统计时间：2023年7月7日

## (二) 计算机科学与技术系听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		计算机科学与技术系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	祝凯	讲师	2023.6.1 第 7 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	91
2	祝凯	讲师	2023.6.6 第 3 节课	学思楼 326	刘丽娜	.NET 程序设计	90

统计人: 王锦

统计时间: 2023 年 7 月 6 日

## (三) 经济管理系听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		经济管理系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	蒋丽	副教授	2023.5.30 第 5 节课	学思楼 101	孟艳华	市场营销学	98
2	蒋丽	副教授	2023.5.30 第 1 节课	行知路 324	牛玉英	审计学	98
3	曹晓丽	讲师	2023.5.29 第 1 节课	行知路 322	秦珠	审计实训	97
4	梁玲	讲师	2023.5.30 第 1 节课	行知路 324	牛玉英	审计学	98
5	张杰娜	讲师	2023.5.30 第 2 节课	学思楼 203	程巧华	管理数量方法	96

统计人: 张艳芳

统计时间: 2023 年 6 月 29 日

## (四) 艺术与传媒学院听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		艺术与传媒学院		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	淮永建	院长 教授	2023.6.7 第 1 节课	行知楼 401	马天容	游戏原画设计	93
2	陈薇	副院长 副教授	2023.6.9 第 1 节课	行知楼 403	李若雯	网络广告设计	92

3	王新蕊	副教授	2023.6.6 第5节课	行知楼 415	张丽	WEB APP设计与 开发	90
4	王新蕊	副教授	2023.6.7 第1节课	行知楼 405	李玲	虚拟现实作品设计 与策划	90
5	孙丽娜	副教授	2023.6.7 第1节课	行知楼 407	袁琳	动漫造型设计	95
6	陈迟	讲师	2023.6.7 第1节课	行知楼 411	周艳霞	互动媒体策划与 传播	88
7	陈迟	讲师	2023.6.9 第1节课	行知楼 407	柳秋华	新媒体运营策划	92
8	朱颖博	副教授	2023.6.12 第5节课	行知楼 406	陈超华	网页设计	97
9	袁琳	副教授	2023.6.5 第7节课	行知楼 406	陈超华	网页设计	97
10	陈超华	副教授	2023.6.5 第5节课	行知楼 403	马天容	运动捕捉技术	96
11	马天容	副教授	2023.6.5 第7节课	行知楼 406	陈超华	网页设计	96
12	柳秋华	副教授	2023.6.8 第7节课	行知楼 401	王新蕊	虚拟现实与游戏 引擎基础	96
13	刘畅	副教授	2023.6.2 第5节课	学思楼 223	高云娇	新媒体传播概论	95
14	崔江忠	工程师	2023.6.8 第1节课	行知楼 401	王新蕊	交互作品设计与 实现	97
15	徐丹	讲师	2023.6.7 第1节课	行知楼 404	刘颖	游戏界面设计	95
16	魏程华	讲师	2023.6.9 第2节课	行知楼 415	徐丹	数字音乐与录音	96
17	张岩	讲师	2023.6.7 第2节课	行知楼 412	车晴	装饰基础	95
18	刘颖	讲师	2023.6.6 第3节课	行知楼 401	李玲	三维建模基础	98
19	刘欣	讲师	2023.6.7 第1节课	行知楼 405	李玲	虚拟现实作品设计 与策划	95
20	张丽	讲师	2023.6.2 第2节课	行知楼 401	刘欣	Android应用基 础	95
21	张靖	讲师	2023.6.2 第2节课	行知楼 401	刘欣	Android应用基 础	96
22	李玲	讲师	2023.6.7 第3节课	行知楼 415	张靖	移动app设计与 开发	95
23	张坤	讲师	2023.6.6 第7节课	学思楼 117	高云娇	创意思维学	96
24	周艳霞	讲师	2023.6.8 第8节课	行知楼 401	王新蕊	虚拟现实与游戏 引擎基础	96
25	王晨	讲师	2023.6.2 第6节课	行知楼 405	张春焱	后期特效与合成	95
26	高云娇	讲师	2023.6.8 第3节课	行知楼 407	王晨	多媒体信息设计	95
27	车晴	助教	2023.6.1 第2节课	行知楼 415	张岩	游戏交互设计	95



28	车晴	助教	2023.6.9 第1节课	行知楼 403	李若雯	网络广告设计	95
29	张春焱	助教	2023.6.8 第5节课	行知楼 405	张岩	游戏交互设计	95
30	张春焱	助教	2023.6.1 第3节课	行知楼 415	王晨	跨平台应用设计	95
31	李若雯	助教	2023.6.1 第2节课	行知楼 415	张岩	游戏交互设计	95
32	李若雯	助教	2023.6.8 第2节课	行知楼 412	车晴	装饰设计	95

统计人：李琳

统计时间：2023年6月30日

### (五) 外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		外语系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	杨慧	讲师	2023.6.2 第2节课	学思楼 416	秦罡引	汉英笔译	95
2	杨慧	讲师	2023.6.2 第3节课	学思楼 406	程呈	英语语法	87
3	邹晓华	副教授	2023.6.2 第1节课	学思楼 406	杜喜义	英语口语2	93
4	邹晓华	副教授	2023.6.2 第2节课	学思楼 416	秦罡引	汉英笔译	95
5	邹晓华	副教授	2023.6.2 第3节课	学思楼 406	程呈	英语语法	94
6	邹晓华	副教授	2023.6.8 第3节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语4	91
7	邹晓华	副教授	2023.6.8 第4节课	腾讯会议	杨慧	商务英语写作	94
8	杜喜义	副教授	2023.6.2 第3节课	学思楼 406	程呈	英语语法	86
9	张竹明	讲师	2023.6.2 第2节课	学思楼 416	秦罡引	汉英笔译	94
10	张竹明	讲师	2023.6.2 第3、4节课	学思楼 406	程呈	英语语法	84
11	张艳	讲师	2023.6.2 第2节课	学思楼 416	秦罡引	汉英笔译	98
12	张艳	讲师	2023.6.2 第3、4节课	学思楼 406	程呈	英语语法	86
13	卢娜	助教	2023.6.6 第1节课	学思楼 223	祁慧娟	大学英语4	92
14	卢娜	助教	2023.6.6 第3节课	学思楼 413	毕海容	大学英语4	95

15	卢娜	助教	2023.6.6 第4节课	学思楼 419	屈璟华	大学英语4	95
16	祁慧娟	助教	2023.6.7 第3节课	学思楼 504	陶帅诚	大学英语2	95
17	祁慧娟	助教	2023.6.7 第4节课	学思楼 101	邹晓华	大学英语2	95

统计人：宁瑛琦

统计时间：2023年6月29日

### (六) 基础教学部听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		基础教学部		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	程国生	主任教授	2023.6.5 第2节课	学思楼 113	李军青	大学物理A	95
2	刘朋辉	副主任副教授	2023.6.1 第7、8节课	网球场	刘继明	体育专项网球	97
3	刘朋辉	副主任副教授	2023.6.2 第5、6节课	篮球场	宋迎军	体育专项篮球	97
4	张晓晔	教授	2023.6.5 第1、4节课	行知楼 301	金红伟	数学实验B	97
5	黄友霞	副教授	2023.6.6 第3节课	学思楼 113	汪彩云	高等数学A2	95
6	黄友霞	副教授	2023.6.1 第1节课	学思楼 123	金红伟	高等数学A2	95
7	黄友霞	副教授	2023.6.1 第5节课	行知楼 304	刘曙云	数学实验A	95
8	黄友霞	副教授	2023.6.8 第5节课	行知楼 330	杨硕	数学实验A	95
9	戴巍	讲师	2023.6.5 第5、6节课	学思楼 113	姚厦瑗	中国近现代史纲要	98

统计人：黎明珠

统计时间：2023年6月19日

《教学简报》2023 年第 4 期（总第 136 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：[wangheng@ccbupt.cn](mailto:wangheng@ccbupt.cn)

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！