

北京邮电大学世纪学院

教
学
简
报

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2023 年第 2 期 (总第 134 期)

编印日期: 2023 年 5 月 8 日

本期目录

➤ 教学工作简讯	1
四月份教学常规运行情况通报	1
我院完成 2023 届毕业设计（论文）试点系（院）院级答辩工作	4
我院开展 2021 级北京邮电大学访学学生选拔工作	4
我院召开 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员表彰暨座谈会	6
我院召开教学工作会	6
我院完成 2022-2023 学年第二学期基础部结课课程期末考试工作	7
我院完成 2023 年全国英语专业八级考试工作	7
我院完成 2019 级学位外语校内考试及往届生重考工作	8
我院完成 2023-2024 学年第一学期教学任务下发工作	8
我院公布 2021 年度学生科技创新项目结题评审结果	9
教务处开展实验室检查工作	14
教务处开展 2022-2023 学年第二学期期中教学检查工作	15
教务处开展劳动节前教学检查工作	16
教务处开展劳动节后教学检查工作	17
我院开办 2022-2023 学年第二学期学习法辅导班	19
我院发布《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》	19
我院开展 2023 年度“优质课堂”评选工作	24
我院开展院级优秀实验室评选工作	25
我院开展 2023 年北京高校本科教学项目建设评选校内选拔推荐工作	25
➤ 学科竞赛简讯	27
我院学子参加首都高校第一届手球超级联赛	27
我院组织师生参加第九届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛北京赛区系列直播讲座	27

➤ 系部工作动态	29
通信与信息工程系召开教学工作布置会	29
通信与信息工程系开展节前教学检查工作	29
通信与信息工程系召开课程考核改革研讨会	30
通信与信息工程系开展“五一”节后教学检查工作	30
自动化系完成 2019 级毕业设计答辩工作	31
自动化系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作	31
自动化系召开师德师风及课程考核改革方案分享会	32
自动化系开展学期中教学检查工作	33
计算机科学与技术系召开师德师风建设警示教育暨期中教学检查部署大会	33
艺术与传媒学院参加第 16 届中国数字传媒教育与发展论坛年会	34
艺术与传媒学院开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作	35
艺术与传媒学院完成 2019 级毕业设计（论文）答辩工作	36
艺术与传媒学院召开师风师德建设及课程考核改革工作会	36
外语系教师参加新时代大学外语教学改革与创新研讨会	37
外语系教师参加第十六届全国英语类专业院长/系主任高级论坛	38
外语系召开教学工作例会	39
外语系教师参加第五届中国高校外语慕课联盟大会	39
外语系开展学期中教学检查工作	40
外语系开展“五一劳动节”前教学检查工作	41
外语系召开教学工作例会	41
外语系开展“五一劳动节”后教学检查工作	42
基础教学部召开师风师德建设会暨期中教学检查工作部署会	42
➤ 世纪讲坛	44
我院举办“艺术媒介与表达”云讲座	44
➤ 附件：2023 年 4 月份全院听课情况详细信息统计	45
（一）通信与信息工程系听课情况统计表：	45

(二) 自动化系听课情况统计表:	45
(三) 计算机科学与技术系听课情况统计表:	46
(四) 经济管理系听课情况统计表:	48
(五) 艺术与传媒学院听课情况统计表:	49
(六) 外语系听课情况统计表:	50
(七) 基础教学部听课情况统计表:	52

教学工作简讯

四月份教学常规运行情况通报

四月份，2022-2023 学年第二学期教学和考试工作有序进行。根据教学计划安排，基础部本学期所开的部分课程于第 8 周结课，3 门课程的期末考试在教学周第 9 周周五进行，考试共设 11 个考场，共计 504 人次参加。学院本月对未达到学位外语标准的 2019 级学生组织进行了学位外语校内考试，本次学位外语考试包括英语四级、专业英语四级、日语 N2，共安排了 2 个考场，共有 78 名学生参加，其中包括 5 名 18 级结业学生。2023 年全国英语专业八级考试于本月进行，外语系英语专业共有 124 人参加本次考试。为保证 2023-2024 学年第一学期教学运行工作的顺利进行，落实下学期教学任务，根据各教学单位上报的 2023-2024 学年第一学期教学执行计划，教务处于本月正式下发了教学任务书，并要求于 5 月 22 日前返回。

一、教学检查情况

2023 年 4 月 12 日，我院举行 2023 届毕业设计（论文）试点系（院）院级答辩。本次答辩涵盖艺术与传媒学院和自动化系的 6 个专业，在各专业各班级按照学号随机抽查部分学生和中期检查未通过的学生参加此次院级答辩，教务处邀请专家评审组分 2 组进行检查，教务处对院级答辩情况进行了巡查。

教务处启动本学期期中教学检查工作，时间为第十周至第十二周。检查方式采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式，并以自查为主。学院安排督导组对教学单位的安排及落实情况进行抽查。检查内容有教学秩序情况、课堂教学情况、教研室活动开展情况，教学文件及材料相关情况、期中考试安排情况、实践教学的具体安排及落实情况，教学单位领导、教研室主任及教师听课落实情况、近三年线上教学期间教学资料归档情况、学风情况检查。

临近“五一”假期，教务处进行节前教学及出勤情况检查，各院系积极组织自查，通过检查发现，节前总体教学秩序稳定，但个别课堂学生缺勤严重。

“五一”假期过后，教务处进行了节后教学及出勤情况检查，通过检查发

现，节后总体教学秩序稳定，但部分课堂学生缺勤问题严重。

二、教学秩序情况

4月份全院调停课次数共计7次，较3月份有所降低。4月份调停课具体情况统计如下：

2023年4月份调停课统计

教学单位	专职教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	0	0	0	0	0	(0)	14	(6)
自动化系	0	2	0	0	2	(2)	3	(2)
计算机科学与技术系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
经济管理系	2	0	0	0	2	(0)	8	(2)
艺术与传媒学院	0	0	0	0	0	(0)	3	(0)
外语系	0	3	0	0	3	(3)	3	(3)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
合计	2	5	0	0	7	(5)	31	(13)

说明：调停课次数指对于教学班级来说，由于上课时间、主讲教师变更而影响的调课次数，未含因教学条件等原因而影响的调课次数。

(稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

三、全院听课检查情况

4月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
通信与信息工程系	11	1	12
自动化系	5	17	22
计算机科学与技术系	25	6	31
经济管理系	10	0	10
艺术与传媒学院	26	12	38
外语系	2	23	25
基础教学部	8	5	13
合计	87	64	151

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

(数据来源：各系教务管理岗)

四、学科竞赛开展情况

2023年4月8日，首都高校第一届手球邀请赛暨首都高校第一届手球超级联赛在北京工商大学（良乡校区）举行。我院手球代表队派出男女各一队作为代表参加比赛，获得了优秀组织奖、男子体育道德风尚奖，教练员张强老师获得优秀教练员荣誉称号。

五、世纪讲坛情况

讲座名称	艺术媒介与表达		
主讲人	熊新君		
主持人	王珩		
主办单位	教务处	承办单位	艺术与传媒学院
讲座时间	2023年4月20日	讲座平台	钉钉
听讲座人数（人）	1600人		

（数据来源：教务处 王珩）

我院完成 2023 届毕业设计（论文）试点系（院）院级答辩工作

2023 年 4 月 12 日，我院举行了 2023 届毕业设计（论文）试点系（院）院级答辩。本次答辩涵盖艺术与传媒学院和自动化系的 6 个专业。本次答辩在各专业各班级按照学号随机抽查部分学生和中期检查未通过的学生参加此次院级答辩，教务处邀请了北京印刷学院、北京邮电大学、北京物资学院、北京建筑大学、北京理工大学、中央财经大学以及我院督导组组成的 8 人专家评审组，分 2 组进行检查，教务处对院级答辩情况进行了巡查。从整体情况来看，学生表现情况较好，大部分学生态度认真，回答问题条理清晰，材料准备充分，论文格式比较规范，对本阶段所学知识的掌握和运用情况良好，进度达到毕业设计（论文）各项要求，学生能认真听取答辩小组老师所提出的问题，并对相应问题进行了回答。但少部分学生存在论文题目和内容及标题不对应，答辩过程中回答问题及表述不够流畅等问题。在各教学单位老师和教务处相关人员的积极配合下，2023 届毕业设计（论文）试点系（院）院级答辩工作顺利结束。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

我院开展 2021 级北京邮电大学访学学生选拔工作

2021 级赴北邮访学学生选拔工作于 2023 年 3 月 21 日正式启动，经学生报名、各系（院）初审选拔，共推荐 25 人参加院学术委员会复审，含通信与信息工程系 6 人，计算机科学与技术系 6 人，电子与自动化系 4 人，经济管理系 6 人，艺术与传媒学院 3 人。2023 年 4 月 12 日上午，我院召开第四十次学术委员会，对 2021 级赴北邮访学学生进行复审。会上，学术委员会与会委员对通过各系（院）初选的 25 位访学学生进行了复审，复审中，初选学生的个人展示形式多样，各具特色；专家提问环节一问一答，肯定了学生的综合能力，也对学生存在的问题进行了指导。4 月 25 日院务会审议通过初选名单，教务处 4 月 27 日-5 月 4 日对选拔名单进行了公示。

总排名	学号	姓名	性别	专业
1	21090128	李硕	女	物流工程
2	21150417	李瑶	女	财务管理
3	21190110	郭善华	男	机械电子工程
4	21180208	冯什	男	物联网工程
5	21180121	陈淦民	男	通信工程
6	21160317	秦鑫洋	男	软件工程
7	21160231	姜映竹	女	软件工程
8	21010125	赵博文	女	通信工程
9	21100218	梁欣悦	女	数字媒体技术
10	21130225	钱佳芸	女	电子商务
11	21160315	金吉安	男	软件工程
12	21190230	孙歆语	女	机械电子工程
13	21130122	杨淼淼	女	电子商务
14	21010221	郭凌峰	男	通信工程
15	21200206	赵荣欣	男	自动化
16	21030101	韩昱州	男	计算机科学与技术
17	21180222	吕子健	男	物联网工程
18	21030111	董长雨	男	计算机科学与技术
19	2115AC32	郑楠茜	女	财管 ACA
20	20140216	杨茗	女	财管 ACA
21	21150221	杨佳欣	女	财务管理
22	21030223	郭峪菘	男	计算机科学与技术
23	21010126	陈景怡	女	通信工程
24	21120232	陈婷婷	女	数字媒体艺术
25	21120311	严诗	男	数字媒体艺术

(稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪)

我院召开 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员表彰暨 座谈会

2023 年 4 月 12 日中午 12:00, 我院在明德楼 325 教室召开 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员表彰暨学生座谈会。教务处副处长刘锋、杨多云及相关工作人员、教学单位 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员参加了此次会议。会上教务处副处长刘锋首先对我院上学期优秀信息员的工作表示肯定, 感谢同学们为教学信息收集和反馈工作所付出的努力, 鼓励他们再接再厉, 继续做好教学信息员相关工作。会议进一步强调了加强教学信息员相关工作的内容, 建立垂直互通的信息反馈渠道。随后, 同学们分院系、按专业和年级向学院汇报了本学期学生学习、教学环境条件、教学课程安排、教师教学、作业辅导建议等内容。从整体上看, 学院教学环境明显改善, 学院教学质量显著提高。会中同学们集中表达了教师授课过程中与学生互动、理论实践内容衔接、习题作业讲解和早自习安排的诉求。针对信息员提出的一些问题, 刘锋、杨多云副处长分别进行了解答; 对于信息员集中反映的教学情况, 教务处及时做好了记录, 待经核实后会向相关教学单位进行反馈; 同时, 优秀教学信息员在会上也表达了对任课教师的喜爱和尊敬: 屈璟华、薛瑞英、陈超华、程呈、杜喜义、郭琳、韩璐、黄友霞、姬罗栓、蒋丽、金红伟、李艾静、李海涵、李晓晶、李晓明、李志刚、刘芳、刘丽娜、刘朋辉、秦罡引、冉建平、任国芳、宋爽、孙艾、孙璐、王新蕊、张杰娜、张靖、张丽、张娜、张岩、张艳、张长江、张志勇、张竹明、赵清华、周艳霞、宗保平等老师课堂氛围良好、上课认真负责、课后悉心答疑解惑, 与学生积极互动, 做到了理论与实践相结合。座谈会后, 教务处向 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员同学颁发了证书和奖品, 获奖的优秀信息员们与教务处老师合影留念。

(稿件来源: 教务处教学质量监控岗 王珩)

我院召开教学工作会

2023 年 4 月 17 日下午 14:00, 副院长夏素霞在明德楼 402 会议室主持召开教学工作会, 各教学单位主任、教学副主任及教务处相关人员参加了本次会

议。会议分教学单位通报了 2022-2023 学年第二学期教学信息员教学反馈情况，对早自习安排、专业课教学、作业辅导、教学秩序、课程预习等共性问题进行了说明。会议要求根据 2023-2024 学年第一学期的开课计划及时落实 2020 级至 2022 级教师课程任务安排。会议解读研讨并布置了《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》的相关内容和任务。夏副院长要求各教学单位加强师生的引导激励工作，坚持以学生为中心，关注学习效果，做好课程预习、作业辅导、督促检查等工作。对于课程考核改革工作，夏副院长要求各教学单位认真组织学习文件，慎重选择部分专业基础和核心课程，充分论证、稳步推进、总结经验、反馈改进，以教改成果评奖评优方式鼓励互动性良好、目标达成度和课堂效率高、学生配合度好的教师和课程参与下学期的改革试点。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院完成 2022-2023 学年第二学期基础部结课课程期末考试工作

根据教学计划的整体安排，基础部本学期所开的部分课程《线性代数》、《微积分 2》、《概率论与数理统计》于第 8 周结课，3 门课程的期末考试在教学周第 9 周周五（4 月 21 日）17:00-19:00 完成，考试共设 11 个考场，共计 504 人次参加。本次考试考场秩序良好，在所有监考老师的共同努力下顺利完成。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

我院完成 2023 年全国英语专业八级考试工作

全国英语专业八级考试（TEM-8, Test for English Majors-Band 8），是由教育部实行，各高等学校外语专业教学指导委员会组织，旨在考核英语专业学生综合运用各项基本技能的能力以及学生对语音、词汇、语法、语篇等英语知识的掌握程度。2023 年全国英语专业八级考试于 4 月 22 日上午在我院学思楼一层进行，共设立了 5 个普通考场，1 个备用考场。外语系英语专业共有 124

人参加本次考试。外语系主任秦罡引担任本次考试主考，教务处副处长刘锋、外语系副主任程呈担任副主考，全程负责考试工作协调，并与考试院巡视员巡查考试全过程，保证考试工作的顺利进行。外语系高度重视英语专业八级考试的组织工作，为确保考试顺利进行，考前做了周密安排，组织了考前考务培训会。本次考试严格按照高校外语专业教学测试办公室的考试要求落实各个环节，经过与教务处、综合办、后勤处、保卫处的通力协作，完成了考试各环节的工作安排。4月22日中午12时许，随着专八试卷的封装邮递，我院2023年全国英语专业八级考试顺利结束。预祝本次英语专业八级考生取得佳绩。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

我院完成2019级学位外语校内考试及往届生重考工作

由于近年来受新冠疫情的影响，部分2019级学生因国家取消N2、专四等考试次数或封控等原因受到影响。经2023年第4次院务会讨论通过，给予2019级毕业生组织一次校内学位外语考试。学院于4月22日13:30-15:30对未达到学位外语标准的2019级学生组织进行了学位外语校内考试，本次学位外语考试包括英语四级、专业英语四级、日语N2，共安排了2个考场，共有78名学生参加，其中包括5名18级结业学生。为帮助学生更好地做好复习工作，外语系安排了考前辅导答疑。在辅导老师和监考老师的配合下，本次考试顺利完成。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

我院完成2023-2024学年第一学期教学任务下发工作

为了保证2023-2024学年第一学期教学运行工作的顺利进行，落实下学期教学任务，根据各教学单位上报的2023-2024学年第一学期教学执行计划，教务处于4月24日正式下发了教学任务书，并要求于5月22日前返回。本次下发的任务书包括理论教学任务书、实践教学任务书、公选课任务书及教师排课要求。根据学院相关规定，对于新聘应届毕业青年教师，原则上入职第一学期只承担一至两门课程教学任务，工作量不满部分通过安排其它工作补充，并报

人事处备案。后续教学任务安排可根据第一学期教学效果适当调整。本次教学任务上报工作中，凡平台课教学任务，由牵头单位统一组织落实，如其它教学单位教师计划承担，应由双方单位负责人在任务书上签字确认，再由牵头单位统一申报，牵头单位应综合考虑各专业对平台课程的特殊要求，落实教学任务并组织教学准备。如首次聘请行政教辅人员授课，需经部门领导签字同意后报人事处，由人事处组织试讲考核通过后，方可聘用。各单位填报任务时应统筹考虑教师的教学效果和全年工作量安排情况，专职教师春、秋两个学期工作量应均衡安排。在教学任务总量大，教师数量少的情况下，原则上我院教学效果较好的教师应满工作量安排教学任务。专职教师的超工作量不应超出全年教学基本工作量 200 学时。对于未落实教学任务的课程，教务处将二次下发任务书。

(稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

我院公布 2021 年度学生科技创新项目结题评审结果

2021 年度学生科技创新结题验收工作于 2 月底启动，共 113 个项目参加验收，经项目组提交材料，项目负责人所属教学单位初审，教务处复审，共有 108 个项目今日结题答辩环节。教务处聘请北京理工大学、北京邮电大学、北京林业大学、北京石油化工学院、北京印刷学院专家以及我院教师对各创新项目结题材料进行了综合评审，并于 4 月 27 日举行了结题答辩。经专家组最终评议认定，其中 21 个项目完成达到优秀水平，74 个项目达到结题合格要求，共 95 个项目顺利通过结题验收。有 18 个项目未达到结题要求，结题未通过。学院将为通过结题验收的项目颁发证书，并为项目组成员记录学分（①课程名称为：学生科技创新 ②课程类别：创新创业类公共选修课 ③学分：2 ④成绩同评审成绩）。

2021 年度学生科技创新项目结题评审结果名单表					
序号	项目名称	所属教学单位	负责人	指导教师	评审成绩
1	红外控制楼宇关灯系统设计与实现	通信与信息工程系	王钰骄	郭琳 宗保平	优秀
2	智能晾衣机	自动化系	徐振铭	冉建平	优秀

3	AI 智能辅助——高集成化的移动端智能系统	计算机科学与技术系	张浩	齐光磊	优秀
4	“义只小电旅”新媒体营销推广与运营研究	经济管理系	李翰宇	袁大红	优秀
5	星火相传重温党史	艺术与传媒学院	王月桐	刘欣 张靖	优秀
6	热水器智能感应自动集水功能的实现	通信与信息工程系	杜依珊	宗保平 王燕	优秀
7	欧洲民俗趣味绘本（双语版）	外语系	孟琳蕙	薛胜娇	优秀
8	财务管理专业就业方向与专业知识匹配研究——以北邮世纪学院为例	经济管理系	李孟瑶	王媛	优秀
9	深度学习在沪深 A 股市场投资策略中的应用研究	经济管理系	邓帅杰	张长江	优秀
10	基于 MSP430 系列单片机的智慧农田环境监测系统的设计与制作	通信与信息工程系	徐忠	王丹志	优秀
11	基于 arduino 的家庭智能晾衣架的设计与实现	通信与信息工程系	吕子健	郝丽婷	优秀
12	微型水轮发电系统的创新设计	自动化系	辛宇	冉建平	优秀
13	中华特色面食做法食谱（全英版）	外语系	王嘉悦	邹晓华 柯宏菲	优秀
14	《塑难》基于减塑行动下塑料使用的可视化呈现	艺术与传媒学院	杨陈	陈超华 袁琳	优秀
15	《青少年用眼现状及保护措施》信息可视化短片设计	艺术与传媒学院	张瑞雪	陈超华	优秀
16	基于 STM32 的智能垃圾桶设计	自动化系	梁琪苗	荀兴苗 马佳越	优秀
17	“北大红楼”红色文化沉浸式参观体验项目	艺术与传媒学院	王唯一	陈迟 梁凤	优秀
18	首都社区电商与物流需求研究	自动化系	蔡希莹	张欣伟	优秀
19	夕阳美——乐享晚年的网上家园	经济管理系	范文奇	蒋丽 刘暖	优秀
20	经济增加值在光伏行业企业评估中的应用研究	经济管理系	夏雅淑	降泉	优秀
21	“囊萤照读”——古诗新画真读平台应用研究	艺术与传媒学院	林芷戎	陈薇 王新蕊	优秀
22	“双减”政策背景下的家庭教育题材纪实短片编创	艺术与传媒学院	马郡璘	高云娇 刘畅	合格
23	聆听-北邮世纪校园主题短视频创作研究	艺术与传媒学院	张正	马天容	合格
24	基于语音识别的室内灯光节能控制系统的设计	通信与信息工程系	钱亦策	高海娟 宋爽	合格
25	《字言字语》字体设计课程研究及展示	艺术与传媒学院	谢颖	崔江忠	合格
26	大学生对于校园诈骗认知及其防范措施	基础教学部	丁越	薛瑞英	合格
27	大学生党史教育的现状及对策研究	基础教学部	孔睿诚	薛瑞英	合格
28	“低碳生活”沉浸式移动端交互媒体序设计	艺术与传媒学院	陈晓绘	陈超华 袁琳	合格

29	《长城脚下的母校》——世纪校友宣传短视频制作	艺术与传媒学院	洪小依	张坤	合格
30	大学生劳动观培育价值与实践路径——以北京邮电大学世纪学院为例	基础教学部	苗雨阳	王晶晶	合格
31	网络平台嵌入的数字化助餐服务可持续发展研究	经济管理系	王梓琪	赵清华	合格
32	智慧图书馆在校园生活中的应用服务研究——以大学校园图书馆为例	经济管理系	杨卓林	韩璐	合格
33	基于单片机广告牌节能装置的设计	通信与信息工程系	徐川峰	郭琳 宗保平	合格
34	延庆康庄镇智慧农业发展研究	经济管理系	赵焯卿	牛玉英	合格
35	基于微信小程序的C语言二级考级练习的设计开发	计算机科学与技术系	张文昶	李志刚 李海涵	合格
36	《今天穿点啥》大学生二手服饰有效利用小程序	艺术与传媒学院	马睿	陈迟 梁凤	合格
37	基于“互联网+”的医药电商网络营销策略研究——以阿里健康为例	经济管理系	林子碧	王婷婷	合格
38	基于html5的大学生社交孤独研究与制作	艺术与传媒学院	杜语歌	刘欣 周艳霞	合格
39	《趣说二十四节气》网站策划与制作	艺术与传媒学院	刘晓娜	高云娇 王晨	合格
40	收物圈——基于O2O模式再生资源分享平台	经济管理系	王梦岩	蒋丽 梁岩	合格
41	人形机器人竞速系统优化设计	自动化系	梁奕辰	刘超	合格
42	面向大学生的治愈类题材系列短视频编创	艺术与传媒学院	陈绪昌	刘畅 周艳霞	合格
43	CSC-自律健身创新平台	经济管理系	曾子昱	郭彬 樊洋	合格
44	圆明园文化创意产品研究与设计实践	艺术与传媒学院	艾佳桢	陈薇 刘畅	合格
45	低碳引导型自诊断智能感应灯	自动化系	李衍霖	史宏宇	合格
46	2022年冬奥会延庆赛道的设计美学及生态理念	艺术与传媒学院	李俊锋	车晴	合格
47	基于疫情防控下首都物流新技术优化创新设计	自动化系	彭晋德	方亮	合格
48	基于短视频平台的公益项目“他们说”运营与推广研究	经济管理系	戴葆	王媛	合格
49	水果采摘机器人设计	自动化系	冼善栩	刘超	合格
50	新能源产品消费者接受影响因素研究	经济管理系	马晴	刘梦琳	合格
51	智能家居的市场推广策略研究——以小米之家为例	经济管理系	邢宵亮	王婷婷	合格
52	智慧校园疫情防控微信小程序开发	计算机科学与技术系	王嘉恒	刘芳	合格
53	酒店用小型智能运输车的设计与制作	通信与信息工程系	尹钟山	胡晶晶	合格
54	关爱流浪动物类虚拟体验游戏《吾家》研发及策划	艺术与传媒学院	胡晓琪	刘畅 陈薇	合格

				王新蕊	
55	环保自动送料装置的设计与仿真	自动化系	丁晓雨	盛海燕	合格
56	优秀英文影视作品推荐（双语）	外语系	肖茵缇	杨慧	合格
57	基于FPGA的非接触手势识别多功能无线遥控小车的设计与制作	通信与信息工程系	王家珺	张震 王丹志	合格
58	《追“遗”》微信公众号策划与制作	艺术与传媒学院	刘国良	高云娇 柳秋华	合格
59	以“科技助老”为主题的短视频策划与制作	艺术与传媒学院	李鑫萍	柳秋华	合格
60	5G时代下适老化APP的优化研究	经济管理系	郝盛贤	梁玲	合格
61	节能型车室内环境检测与智慧换气系统	自动化系	李凯远	孙悦	合格
62	数字经济背景下精准跨境电商运营模式创新与设计	自动化系	孙颖桐	刘艳辉	合格
63	可循环利用快递盒	自动化系	刘壮壮	吴佳华	合格
64	基于android与WIFI网络定时开关设计与实现	通信与信息工程系	陈韶坤	李雷远 张长江 任国芳	合格
65	基于ESP8266WiFi模块的智能酒精检测系统的设计与实现	通信与信息工程系	李玉志	王燕 李雷远 姬罗栓	合格
66	基于Android和Wi-Fi技术的管道水流量采集与漏水检测系统的设计与实现	通信与信息工程系	郭东林	姬罗栓 李雷远 任国芳	合格
67	宠·爱——宠物医疗美容与救助的深度融合研究	经济管理系	董晓倩	卜佑玲	合格
68	流浪动物自助喂食机	自动化系	周伟胜	吴佳华	合格
69	妫水湿地植物立体纸雕绘本创作研究	艺术与传媒学院	窦玉婷	陈薇 王新蕊	合格
70	基于深度学习的电瓶车检测系统	计算机科学与技术系	王恺祺	贺娜娜	合格
71	智能家居环境优化器	自动化系	李鹏成	王馨萱	合格
72	“志愿冬奥汇”——冬奥志愿者管理系统	计算机科学与技术系	陈赵楠	刘芳	合格
73	智能室内环境控制系统的设计与实现	通信与信息工程系	朱连熙	姬罗栓 李雷远	合格
74	致敬英雄-基于深度学习的英雄照片图像处理与风格转换	计算机科学与技术系	王路平	齐光磊	合格
75	中国古代兵器简介中英文版APP	外语系	梁倬豪	秦罡引	合格
76	互联网金融信息服务企业估值研究	经济管理系	杨恩慧	李保升	合格
77	美美与共——中英常见跨文化交际冲突示例及解决办法	外语系	程梦元	程呈 孙艾	合格

78	基于双因素理论的高校志愿激励机制探究	经济管理系	冯文雯	李保升	合格
79	宿舍神器-便携式节能洗衣机	自动化系	张文卓	孙悦	合格
80	基于顾客价值的教培行业转型新方向研究--以新东方为例	经济管理系	孙世怡	赵清华	合格
81	《思政进课堂，传播正能量》系列短视频创作	艺术与传媒学院	靳昊伟	张坤	合格
82	自主跟踪智能小车	自动化系	完治辉	史宏宇	合格
83	公告栏智能调光系统设计及实现	通信与信息工程系	张溢哲	姬罗栓 李雷远	合格
84	英语词汇及表达中的汉化现象	外语系	杨娜	薛胜娇	合格
85	智慧校园业务应用前景研究	经济管理系	田云帆	韩璐	合格
86	李白诗歌赏析（英文版）	外语系	樊文晓	杨慧	合格
87	智能遥控多功能防疫小车	计算机科学与技术系	王业奇	祝凯	合格
88	英语直播行业前景调查	外语系	何雯宇	张竹明	合格
89	怀念---基于互联网的祭奠服务平台	经济管理系	吉雨萌	蒋丽 梁岩	合格
90	OM 模式下“一只鞋”购物平台	经济管理系	郭玉艳	曹晓丽	合格
91	百年老字号稻香村新媒体运营模式研究	经济管理系	吉灵灵	张杰娜	合格
92	互联网保险模式创新研究一以众安保险为例	经济管理系	姜丁文	萧璿	合格
93	基于 SSM 框架的高校群学生课程一体化服务系统	计算机科学与技术系	邵启航	王晓光	合格
94	互联网+电子商务环境下新型支付方式一无感支付	经济管理系	杨茗	秦珠	合格
95	《孝孝》家庭敬老关怀型 App 设计研究	艺术与传媒学院	李赵融	崔江忠	合格
96	基于 NB-IoT 的学校教室智能门锁设计与实现	通信与信息工程系	丁慧霖	任国芳 李雷远	不合格
97	新升级自动分拣水果机器人	自动化系	朱浩涛	王馨萱	不合格
98	基于 arduino 的智能垃圾桶设计与实现	通信与信息工程系	徐鸿兴	郝丽婷	不合格
99	The ideal city-动态壁纸自动生成器 app 设计研究	艺术与传媒学院	官	马天容	不合格
100	北京冬奥会文旅商品设计	艺术与传媒学院	方梦蓁	郑永彪	不合格
101	自媒体网站 up 主小程序设计与应用——以哔哩哔哩为例	经济管理系	杨茸舒	秦珠	不合格
102	双减政策对中学生英语学习的影响---以南京市第十二初级中学为例	外语系	彭苏钰	张金萍	不合格
103	我国新能源汽车产业新媒体市场推广策略研究	经济管理系	于芯菲	梁玲	不合格

104	戏曲脸谱换脸 App 的设计与开发	计算机科学与技术系	王仕杰	李志刚 贺娜娜	不合格
105	基于 Android 平台的校园健康防疫 App	计算机科学与技术系	董镓硕	祝凯	不合格
106	智能水质检测系统	基础教学部	李源勇	李军青 李晓明	不合格
107	基于 web 的跳蚤市场网络交易平台的开发与设计	通信与信息工程系	孟飞扬	高海娟 宋爽	不合格
108	基于人脸识别的上课考勤系统设计与实现	通信与信息工程系	孙超	任国芳	不合格
109	《万物之源》海洋生物保护系统建设	艺术与传媒学院	张哲	张丽	不合格
110	儿童智能坐垫的设计与开发	计算机科学与技术系	张超然	李志刚	不合格
111	学生课外活动管理系统	计算机科学与技术系	刘星宇	刘芳	不合格
112	全自动胶片冲洗机	自动化系	刘灏然	李晓明	不合格
113	基于树莓派 4b 的 AI 视觉人工智能机械臂的设计与制作	通信与信息工程系	牛寒松	李晓晶 王丹志	不合格

(稿件来源: 教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

教务处开展实验室检查工作

根据教务处工作安排, 2023 年 4 月 28 日下午, 教务处对行知楼及学思楼语音室进行了设备、安全、卫生等综合检查。检查内容包括: 用电用网安全情况, 仪器设备完好情况, 实验室地面、实验台面、仪器设备表面、窗台、墙面等室内的卫生情况、实验设备故障以及维修情况、教师/学生实验情况记录表填写情况等。本次检查重点抽查了 14 间实验室, 各实验室用电用网基本安全, 除个别实验室设备台面及地面有灰尘, 卫生情况有待提高外, 其余实验室卫生情况总体良好, 教务处已要求问题实验室及时处理, 保障师生良好教学环境。检查评分如下:

2023 年 4 月 28 日实验室检查评分统计表		
教学单位	实验室管理老师	分数
艺术与传媒学院	梁凤	95.0
艺术与传媒学院	张凌	94.0
自动化系	刘超	93.5

通信与信息工程系	李是尧	93.0
艺术与传媒学院	林强	93.0
计算机科学与技术系	张安峰、冯圭杰、谷国信	92.5
外语系	胡双双	92.5
通信与信息工程系	张震	92.0
通信与信息工程系	王燕	90.0
自动化系	王栋	90.0
自动化系	王馨萱	89.5
经济管理系	刘暖、王婷婷	89.0
自动化系	冉建平	89.0
基础教学部	李军青	86.0

(稿件来源: 教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

教务处开展 2022-2023 学年第二学期期中教学检查工作

为进一步加强教学过程质量监控、促进我院教学水平和教学质量不断提高,及时解决教学中存在的问题,教务处启动本学期期中教学检查工作,时间为第十周至第十二周。检查方式采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式,并以自查为主。学院安排督导组对教学单位的安排及落实情况进行抽查。检查内容有教学秩序情况(教师能否提前到课;是否按时上、下课;学生到课情况及是否有迟到、早退情况等),课堂教学情况(教师教学准备情况;教师上课必带教学文件情况;教师教学投入情况;教师课堂管理情况等;教学计划执行和教学进度情况;课堂考勤情况等),教研室活动开展情况,教学文件及材料相关情况(本学期作业、上学期试卷、实践教学相关文件、毕业设计等归档管理情况;上学期试卷批改及试卷分析情况),期中考试安排情况,实践教学的具体安排及落实情况,教学单位领导、教研室主任及教师听课落实情况,近三年线上教学期间教学资料归档情况,学风情况检查。各教学单位自行组织检查事宜,对课堂学风情况进行检查,并将检查情况汇总,形成详

细的数据表格和总结材料，于 5 月 5 日前交至教务处。各教学单位根据学院检查要求，结合本单位实际情况，制定和落实本单位期中教学检查具体方案。组织教师对前半学期的教学情况进行专题研究，改进教学方法，提高教学效果。学院教务处根据上学期教学质量监控情况进行专项抽查，试卷、教案、作业、教研室活动记录材料抽查时间安排在本学期教学第十到十二周进行。各教学单位于 4 月 28 日中午 12 点前将抽查的试卷、教案、作业（附本科生教学记录表）、教研室活动材料送到教务处核查，再由教务处统一交至督导组（学思楼 221）。各教学单位开展自查，及时查找检查中发现的问题，切实做到领导重视、安排周密、责任明确；总结先进教学经验，推广优秀教学成果，达到进一步建设良好教学、学风、提高教学质量的目的。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

教务处开展劳动节前教学检查工作

临近“五一”假期，教务处进行节前教学及出勤情况检查，各院系也积极组织自查，现将检查情况通报如下：

序号	课程名	教师名	上课班级	上课节次	上课地点	开课院系	选课人数	实到人数
1	数学实验 A	刘曙云	机电 22-01,02	1-4	行 301	基础部	57	47
2	计算机网络（上机）	孙悦	自动化 21-01,02	1-2	行 303	自动化系	52	48
3	算法与数据结构（上机）	李艾静	计算机 22-03,04	1-2	行 305	计算机系	53	46
4	版面设计	崔江忠	数媒艺术 22-01	1-2	行 404	传媒学院	38	35
5	视听语言	刘颖	数媒艺术 22-02	1-2	行 411	传媒学院	38	37
6	平面设计基础	李玲	数媒技术 22-01	1-2	行 413	传媒学院	31	28
7	数字音乐与录音	徐丹	数媒艺术 20-01	1-4	行 415	传媒学院	39	38
8	管理数量方法	陈哲	财管 ACA21-01 财务管理 21-05	1-2	学 204	经管系	60	45
9	大学物理 B	李军青	物流工程 22-01 自动化 22-01	1-2	学 218	基础部	56	46

10	计算机组成原理	郝丽婷	物联网 20-01,02	1-2	学 225	通信系	64	61
11	数字电路与逻辑设计	姬罗栓	通信工程 21-01,02	1-2	学 227	通信系	57	50
12	风险管理	张杰娜	财务管理 20-01,02,03,04,05,06	1-2	学 301	经管系	48	48
13	移动通信原理与技术	胡晶晶	通信工程 20-05,06	1-2	学 305	通信系	59	53
14	物流信息系统	刘艳辉	物流工程 21-01	1-2	学 306	自动化系	27	20
15	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	王晶晶	软件工程 21-01,02,03	1-2	学 326	基础部	92	82
16	日企文化与交流(双语)	孙明	软件工程 20-01,02	1-2	学 329	计算机系	43	35
17	英语口语 2	杜喜义	英语 22-01	1-2	学 406	外语系	35	35
18	汉英笔译	秦罡引	英语 20-02	1-2	学 416	外语系	29	28
19	现代控制理论	李年裕	自动化 20-01,02	1-2	学 425	自动化系	52	43
20	ACA-鉴证	秦珠	财管 ACA20-01	1-2	学 503	经管系	28	28

通过检查发现，节前总体教学秩序稳定，但个别课堂学生缺勤严重。请各教学单位加强师生节假日前后及平时上课出勤检查管理工作，保证我院教学工作健康有序运行。

(稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩)

教务处开展劳动节后教学检查工作

“五一”假期过后，教务处进行了节后教学及出勤情况检查，现将检查情况通报如下：

序号	课程名	教师名	上课班级	上课节次	上课地点	开课院系	选课人数	实到人数
1	RFID 与智能卡技术 (实验)	王丹志	物联网 20-01	1-2	行 120	通信系	31	28
2	通信原理实验 A2	王燕	通信工程 20-05	1-4	行 213	通信系	30	26
3	面向对象程序设计 (C++) (上机)	祝凯	软件工程 22-01,02	1-2	行 303	计算机系	44	40
4	Visual C#程序设计 (上机)	王晓光	计算机 21-03,04	1-2	行 306	计算机系	57	50

5	市场营销学	孟艳华	财务管理 22-03,04	1-2	学 102	经管系	57	45
6	中国近现代史纲要	戴巍	财管 ACA22- 01 电子商务 22-01 英语 22-01	1-2	学 103	基础部	98	84
7	高等数学 A2	杨硕	机电 22- 01,02 物流 工程 22-01	1-2	学 105	基础部	65	52
8	高等数学 A2	汪彩云	物联网 22- 01,02 自动 化 22-01	1-2	学 113	基础部	68	64
9	新闻学概论	柳秋华	传播学 22- 01	1-2	学 117	传媒学院	40	37
10	创意思维学	郑永彪	数媒艺术 22-01,02	1-2	学 121	传媒学院	76	70
11	高等数学 A2	刘曙云	22 机电 通 信工程 物联 网 物流工程 自动化	1-2	学 124	基础部	73	62
12	算法与数据结构	李艾静	计算机 22- 03,04	1-2	学 126	计算机系	53	51
13	大学英语 4	屈璟华	21 财管 ACA 财务管理 电 子商务	1-2	学 203	外语系	46	42
14	大学英语 4	毕海荣	21 财管 ACA 财务管理 电 子商务	1-2	学 204	外语系	47	42
15	毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系 概论	薛瑞英	传播学 21- 01,02 数媒 技术 21- 01,02	1-2	学 223	基础部	116	96
16	毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系 概论	王晶晶	通信工程 21-03,04,05	1-2	学 228	基础部	88	72
17	商业银行经营学	赵清华	财务管理 20- 01,02,03,04 ,05,06	1-2	学 301	经管系	35	32
18	光纤通信原理与技术	刘秀萍	通信工程 20-01,02	1-2	学 305	通信系	59	44
19	综合日语 4	彭妮妮	软件工程 21-01	1-2	学 316	计算机系	32	30
20	综合日语 4	高慧霞	软件工程 21-02	1-2	学 317	计算机系	31	27
21	机械制造技术基础	吴佳华	自动化 20- 01,02	1-2	学 319	自动化系	75	62
22	操作系统原理	许艺枢	计算机 21- 01,02	1-2	学 320	计算机系	56	52
23	设计模式	何广江	计算机 20- 03,04	1-2	学 328	计算机系	58	44
24	大学英语 4	张志勇	21 财管 ACA 财务管理 电 子商务	1-2	学 419	外语系	44	41

25	计算机控制技术	史宏宇	自动化 20-01,02	1-2	学 425	自动化系	53	44
26	大学英语 4	孙艾	21 财管 ACA 财务管理 电子商务	1-2	学 504	外语系	45	41

通过检查发现，节后总体教学秩序稳定，但部分课堂学生缺勤问题严重。请各教学单位加强师生节假日前后及平时上课出勤检查管理工作，保证我院教学工作健康有序运行。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院开办 2022-2023 学年第二学期学习法辅导班

为缓解学生学习压力，我院于本学期举办了相关课程学习法培训班。本次培训班设《大学英语 1》《大学英语 3》两门课程，共计报名 153 人次。目前，各培训班均已如期开课。全部课程将于 5 月 7 日结束，并于 5 月 14 日前完成课程考核工作。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

我院发布《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》

《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》经 2023 年 4 月 11 日院务会（党政联席会议）审议通过，2023 年 4 月 18 日印发。全文如下：

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划（2022-2024 年）》文件精神，根据《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》的要求，树立“以学生为中心、成果导向、持续改进”的教育理念，完善学生学习过程监测、评估与反馈机制，健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系，全面评价教学质量与学习效果，结合学院实际，制定本方案。

一、目标与原则

（一）改革目标

以学院办学思想和人才培养目标为指导，遵循高等教育教学规律和人才成长规律，坚持学术诚信与品格塑造相结合、知识考核与能力考核相结合、过程性考核与结果性考核相结合，全面考核学生对知识的掌握和运用，以考辅教、以考促学，以考核方法的改革推动教学内容的创新、教学手段与方法的变革和学生学习能力的培养，促进学院教学水平和人才培养质量的不断提升。

（二）基本原则

1. 综合性评价原则。课程考核方法改革应强调知识和能力并重，理论和实践结合，侧重检验学生的综合运用知识能力、自学能力、实践操作能力和发现问题、分析问题、解决问题能力，培养独立思考意识和探究创新精神。

2. 全程性评价原则。课程考核方法改革应着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化知识应用能力和创新能力的考核，注重平时过程形成性评价与期末终结性评价的有机结合，使课程考核真正起到检验学生学习效果的作用。

3. 多元化评价原则。课程考核方法改革应实现考核方式向多元化转变、考核内容向注重综合能力考核转变、成绩评定向过程性评价转变，引导教师教学内容和手段的改革，突出学生综合能力的培养。

4. 科学性评价原则。课程考核方法改革应遵循基本教学规律并符合学院实际，采取与学科特点、课程类型和教学条件相适应的考核方式。命题应以教学大纲为依据，反映课程教学要求和目标。鼓励在组制试卷时，选用一定比例的“非标准答案”的考试题目。

二、基本内容

（一）改革内容

本实施方案作为全院课程考核方式改革的原则性要求。各教学单位可根据本单位具体情况制定实施细则，选取相应课程，精心设计，认真实施，扎扎实实的推进考核方式方法改革工作。课程考核方式改革应本着充分论证、选择试点、总结经验、稳步推进的原则。每个专业选择部分核心课程改革考试形式，实现知识、能力、素质的综合评价，从考试方法、考试内容、考试形式、考试时长等方面进行综合改革，将形成性评价与终结性评价相结合，综合评价学生

学习效果。课程考核改革方案须论证备案后方可执行（论证备表见附件 1）。计划三年内完成与培养目标相匹配的基础课程与专业核心课程的考试改革。

（二）改革方案与措施

1. 课程考核包括平时过程性考核和期末结果性考核。原则上所有理论课程应包括这两种考核方式。课程成绩一般由过程性考核成绩（平时成绩）和结果性考核成绩（期末考核成绩）综合评定。考试课程期末考核成绩占总成绩比例原则上为 40%-60%，考查课程期末考核成绩占总成绩比例原则上不低于 40%，上报考试计划时同时上报《北京邮电大学世纪学院课程考核改革统计表》（见附件 2）。教师须用《北京邮电大学世纪学院本科生教学记录表》记录学生学习过程考核成绩。

课程总评成绩由平时成绩和期末考核成绩按照一定的比例综合评定，采用百分制计算时即为：

$$\text{总评成绩} = [\text{平时成绩} \times A1 + \text{期末成绩} \times A2]$$

其中 A1 为平时成绩在总评成绩中所占的百分比，A2 为期末成绩在总评成绩中所占的百分比。

2. 过程性考核（平时成绩）可根据课程实际情况选择采用以下形式：

（1）学生出勤：要求尽量利用雨课堂等线上考勤系统。

（2）平时作业：平时作业包括书面作业和非书面作业。一般包括课前预习、课后习题、课程论文、文献综述、延伸阅读、课后实验、课外调查、课程设计、与课程有关的科研训练或创新创业活动、课堂讨论（演示）的准备等。任课教师应科学合理设计作业，作业应能够进行考核评价，可监督回溯，每次作业应明确考察的知识点、内容所对应的教学目标、要求、评分标准、作业成绩在平时成绩中所占的比例（即设置的权重系数）、上交时间等。

（3）阶段性测验：包括期中考试、单元测验或随堂测验等。鼓励教师应用雨课堂和智慧树等网络课程教学平台相关功能记录学习过程，可包括线上自学情况和相关测试，课中、课后的章节小测等。

（4）综合性大作业：根据课程教学安排而专门设计的综合性大作业。由于课程性质的不同，综合性大作业可以采取课外阅读、读书笔记、综述、小设计、专题学术论文、专题调研报告、案例分析等多种形式。

(5) 学习笔记：学生对课程讲授内容进行记录和整理，任课教师对学生的笔记进行批阅。

(6) 课堂表现：组织学生对课程的重点、难点或部分专题内容通过课堂讨论或进行课堂提问等形式开展师生互动、生生互动，教师可根据学生的表现情况评定成绩。

(7) 团队作业：将学生组成若干个学习小组，由教师设定学习任务，小组成员通过互助合作来完成学习任务，最终由教师对每个学习小组完成任务情况进行总成绩评定。各小组再根据成员贡献大小自行评定每位成员的成绩。

(8) 教学实践活动：结合教学内容组织学生开展课内外实践活动，加深学生对理论知识的理解和运用。教师可根据学生在活动中的综合表现、知识掌握情况、知识运用程度及动手能力等进行成绩评定。

(9) 其他形式：教师可根据课程特点设计其他行之有效的过程性考核内容和考核形式。

3. 结果性考核即课程期末考核。考核方式可根据课程性质与内容特点，考核形式也应多元化，可采用闭卷考试、开卷考试、“一张 A4 纸”开卷考试、项目汇报、课程论文或上机考试等多种形式。结果性考核必须按照《北京邮电大学世纪学院考试工作管理办法》严格执行。同一课程同一大纲同一学期授课的多个教学班级必须统考，即采用相同的考核方式、考核标准和考核时间，如为笔试原则上同课同卷、集体流水阅卷。

4. 实验（实训）课程考核

实验（实训）课程考核要以操作考核作为主要方式。综合成绩可由平时成绩和每个实验（实训）项目操作成绩（含实验报告、操作水平、合作意识、团队精神、责任心等），或能体现其水平的作品或工作成果，或期末测试成绩构成。综合成绩构成比例由教学单位充分讨论后拟定。

参加竞赛等获奖可代替相应实验（实训）课程考核，具体要求按相关课程互认文件执行。

(三) 相关要求

1. 课程的考核方式、考核标准和成绩评定办法，一般应在课程开讲第一周向选课学生公布。任课教师应做好过程考核记录及资料归档，确保过程考核成

绩评定依据充分、真实有效。过程考核每一个评分项目成绩要公开透明，并及时向学生公布。

2. 参与考核评价改革的课程应在课程结束后应进行课程目标达成度分析，并根据分析结果持续改进。鼓励其他课程开展课程目标达成度分析。课程目标达成度是指教师根据教学大纲的要求，在教学实施中所能达到的既定课程目标的程度。课程目标达成度分析是通过对学生的考核结果进行分析，了解学生对课程知识点的掌握情况以及各项能力是否达到教学目标，教师根据分析结果开展持续改进。具体要求见《北京邮电大学世纪学院课程目标达成度分析表》（见附件3）。

3. 除了按要求对试卷与考试分析报告、成绩单等相关材料进行存档外，平时考核和过程考核原始记录也要进行存档，利用雨课堂和智慧树等网络课程教学平台进行教学的，保存好相关电子文档；课程目标达成度分析表随课程考核资料存档。

4. 所有实行考核改革课程的补考模式应与正常考核的模式一致，平时成绩按照《北京邮电大学世纪学院成绩考核补充规定》执行。

三、考核方式改革的监控、评估与奖励

（一）各教学单位要加强对考核方式改革课程的全面监控，对考核方式改革课程的实施方案、考题内容、试卷及成绩分析报告等情况进行严格审查；对考核方式改革实施方案的科学性、执行情况和教学效果进行客观评价。

（二）学院将对所有考核方式改革课程的教学、课程考核情况、学生满意度等进行全面的检查与评估。如发现有名无实、减轻教学负担、放松教学、考核要求者，一经查实，将按相关管理文件处理。

（三）申请考核方式改革的课程，应在考核结束后，组织本课程所有任课教师，进行考核分析及总结，写出考核方式改革总结材料，于考核结束后一周内交课程所在教学单位及教务处各一份。同时学院将建立考核方式改革激励机制，将对每年课程考核方式改革进行评奖，优秀成果视为院级教改成果。

四、其他

本方案自 2023 年 5 月 1 日起试行，由教务处负责解释。课程考核改革试点工作自 2023-2024 学年第一学期开始。开展课程考核改革的课程，如遇与本方案内容不一致的文件条款，以本方案为准。

（稿件来源：教务处 杨多云）

我院开展 2023 年度“优质课堂”评选工作

为深入贯彻习近平关于教育的重要论述，落细落实《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划（2022-2024）》《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》等文件精神 and 有关要求，全面推进学院课堂教学质量提升，按照学年工作安排，教务处 4 月 7 日启动了 2023 年度“优质课堂”评选工作。评选范围包括：1. 2022-2023 学年第二学期正在开设的课程。2. 各教学单位按照每个专业推荐不高于 2 个，基础部不高于 3 个，外语系不高于 3 个的限额，择优推荐。3. 本次评选优质课堂 15 个左右。入选优质课堂的主讲教师认定为学院优秀（基础、专业）课程主讲教师。4. 获评院级优质课堂的课程和课程负责人优先推荐参加上级部门相关评选。评选标准包括：1. 课堂教学内容有利于增强大学生对课程学习的获得感，能够结合学生思想特点和发展需求深入挖掘思政元素、合理选择教学内容、设计课堂教学活动，发挥课堂教学“主渠道”作用。2. 课程贯彻“以学生为中心”的教学理念，具备高阶性、创新性、挑战度，体现“四新”建设要求。课程教学内容体现思想性、前沿性与时代性，教学方法体现先进性、互动性与针对性。3. 课堂教学育人成效显著，能够较好地体现知识传授、能力培养与学生品格养成的有机统一，课堂教学风格突出，特色鲜明、感染性强、学生评价良好，对其他同类课堂具有可推广性、可借鉴性的教学改革经验。4. 课程应充分利用现代信息技术手段，保证教学设计的原创性，引用资源应有清晰的知识产权标注。评选内容包括：随堂听课、出勤率抽查、作业抽查、实践报告抽查（实践课程）、教学设计稿评比、学生评教、学习效果、教学互动性、学习主动性等。目前评选工作正在进行中。

（稿件来源：教务处 杨多云）

我院开展院级优秀实验室评选工作

为贯彻落实《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划(2022—2024年)》和《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》，深化我院实验教学改革，加强优质实验教学资源建设，提升学生实践动手能力和创新能力，根据北京市教委相关工作要求和《北京邮电大学世纪学院优秀实验室评选管理办法（试行）》规定，我院于4月24日启动了2023年院级优秀实验室评选工作。评选范围：学生受益面广、影响面宽，充分体现学院发展定位和专业建设特色，实验教学理念先进，创新人才培养成效显著，充分体现引领示范作用的实验室。评选条件：具有先进的实验教学理念，注重实验教学改革，注重对学生探索精神、科学思维、实践能力、创新能力的培养，实验教学富有特色；实验任务饱满，实验课程和实验项目开设充足。创新人才培养成效显著；实验室负责人和实验教学指导教师教育理念先进，学术水平高，教学科研能力强，实践经验丰富，熟悉实验技术，勇于创新；实验室仪器设备配置数量充足，品质精良，具有一定的前瞻性，组合优化。实验室规章制度明确，管理规范。实验室环境良好。目前申报评审工作正在进行中。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

我院开展2023年北京高校本科教学项目建设评选校内选拔推荐工作

为贯彻党的二十大精神，落实《北京市“十四五”时期教育改革和发展规划(2021—2025年)》和《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划(2022—2024年)》(京教高〔2021〕8号)要求，进一步健全完善高校铸魂育人体系、深入开展人才培养模式改革实践、夯实本科教育教学基础、全面推动实践创新教育改革、不断提升教师教学水平、持续优化教学条件保障、完善教学质量监控体系。市教委启动了2023年北京高校本科教学项目建设评选工作。接到通知后，学院启动了各项目的校内申报与选拔工作，目前校内申报选拔工作正在进行中，具体项目名单如下：

序号	名称
----	----

1	北京高等教育本科教学改革创新项目
2	北京市高等学校教学名师奖
3	北京市高等学校青年教学名师奖
4	北京高校优质本科课程
5	北京高校优质本科教材课件
6	北京高校优秀本科育人团队
7	北京高校优秀教学管理人员
8	北京高校优秀本科实验教学指导教师
9	北京高校优秀本科教学服务保障人员
10	北京高校优质本科教案
11	北京高校优秀大学生学科竞赛指导教师
12	北京高校优秀本科教学实验室

(稿件来源：教务处 杨多云)

学科竞赛简讯

我院学子参加首都高校第一届手球超级联赛

2023年4月8日至4月9日，首都高校第一届手球邀请赛暨首都高校第一届手球超级联赛在北京工商大学（良乡校区）举行。我院手球代表队积极响应大体协的号召，派出男女各一队作为代表参加比赛。经过两天的激烈角逐，团队获得了优秀组织奖、男子体育道德风尚奖，教练员张强老师获得优秀教练员荣誉称号。本届赛事由北京市大学生体育协会主办，北京工商大学承办，华体赛事（北京）体育管理有限公司协办，首都共有20所高校的17支男队和16支女队，近400名运动员参加了本次比赛。我院代表队在赛场上奋力拼搏，团结合作，彰显出了我院运动健儿的勇敢、坚强、团结和自信。党的二十大报告中提出“促进群众体育和竞技体育全面发展，加快建设体育强国”，进一步明确了全国体育战线在新时代新征程上的使命任务，吹响了体育人扬帆起航再立新功的时代号角。参加本届手球超级联赛，促进了我院与其他高校的体育文化交流，培养学生良好的体育道德和乐观向上的体育精神，也为我院打造更高水平手球运动队打下良好基础，促进我院竞技体育的全面发展。感谢学院领导和各位院系领导、辅导员老师的支持和关心，我院运动健儿将继续怀揣对手球竞技的激情和赤子之心，乘风破浪，不负青春所托，不止前行脚步！

（稿件来源：基础教学部 张强）

我院组织师生参加第九届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛北京赛区系列直播讲座

为进一步明确赛事规则及参赛要点，切实提升北京市参赛项目的质量和水平，提高指导教师和学生团队的创新创业能力，增强创新创业教育的科学性和时效性，特举办第九届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛北京赛区系列

直播讲座。讲座将围绕“互联网”+大赛，针对大赛发文、组织备赛要点、优秀项目来源、各赛道规则解读、参赛心得分享等方面的关键问题进行详细讲解。希望广大师生通过学习，认真做好“互联网+”大赛项目的遴选培育，全力保障“互联网+”大赛备赛工作有效实施和有序推进。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

系部工作动态

通信与信息工程系召开教学工作布置会

为总结并布置下一阶段教学工作，通信与信息工程系于4月12日下午在明德楼221会议室召开教学工作布置会，会议由刘刚主任主持全体教职工参与本次会议。会议首先，刘刚主任再次强调了毕业论文的重要性，要求各位老师抓好后续毕设相关工作。系内将开展包含大纲修订、教学过程考核修订、教案修订、实验教学等多个方面的教改项目，各位老师要积极申报。每年一度的招生工作要开始了，希望各位老师以饱满的热情投入到招生工作当中。会议接下来，任国芳副主任布置教学相关工作。介绍了虚拟教研室相关章程，要求各位老师按照章程进行相关工作。本学期教学周即将过半各位老师要为教学中期检查做准备。并通报了教案比赛的进度情况。会议最后，沙招友副主任将近期学生相关工作进行了通报。包含本届毕业生就业情况、五月鲜花合唱比赛希望各位老师大力支持争取取得好的成绩，以及学生军训补训的置换方案等内容。并将中心组理论学习（扩大）会议议题及学习材料进行简要说明。学院运动会在即，希望各位教职工积极主动报名参加，系内后续会组织集体项目的练习。本次会议的召开，明确了近期系内需要重点推进的工作内容，为高质量完成各项工作打下坚实的基础。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）

通信与信息工程系开展节前教学检查工作

2023年4月28日“五一假日”前，通信系为加强课堂考勤检查力度，积极推进学风建设，系教学副主任任国芳老师带领教务员，系副主任沙招友老师带领辅导员对各班上课出勤情况进行了检查。在检查过程中，任课教师态度严谨，备课充分，沙主任、任主任强调，学生思想工作必须常抓不懈，尤其是节假日前后，反复抓，辅导员要主动深入班级，了解学生学习情况及到课情况，建立规范的班级管理制度，对随意旷课的学生要一抓到底，对屡教不改的学生

要严肃处理，以此促进良好的学风形成。检查过程中发现，虽然临近假期，但各班的课堂秩序井然。巡察组不时驻足观摩教师授课情况和学生出勤情况，发现老师们严格按照学校要求点名，学生的学习氛围浓厚，学习积极性高，各项教学工作准备充分，教学设备安排到位。节假日前后查课工作是我校学风建设的举措之一，有助于正常教学秩序的维护 and 良好校风学风的形成。我系进行节前查课工作是落实学校各项教学、安全、管理规定的具体体现，本次查课活动，进一步推进了教风和学风建设，为接下来的教学工作打下了良好的基础。同时，排查了存在的安全隐患，确保师生度过一个欢乐祥和的五一假期。通过以上考勤检查的各项工作，提高了学生到课率，增强了学生学习积极性，端正了学习态度，有助于促进通信系的学风建设。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

通信与信息工程系召开课程考核改革研讨会

为进一步明确课程考核改革相关工作。通信与信息工程系于 4 月 26 日下午，在明德楼 221 召开课程考核改革研讨会。会议由任国芳副主任主持，全体教职工参与本次会议。会上，任国芳副主任将学院 OA 上的九项需要申报的项目及评选工作的通知进行了详细的解读，经过研讨拟定了系内申报名单。将系内课程考核改革相关工作进展进行了通报，并对工作细节进行研讨。毕业答辩时间已经确定请各答辩组仔细检查上交的相关材料。本次会议的召开进一步明确了课程考核改革的目标及需要完成的相关工作。为高效完成课程考核改革工作打下坚实基础。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）

通信与信息工程系开展“五一”节后教学检查工作

为加强课堂考勤检查力度，积极推进学风建设，2023 年 5 月 4 日上午 8 时 20 分，通信与信息工程系系主任刘刚带队，系副主任任国芳、教务员、辅导员对各班上课出勤情况进行检查。检查过程中发现，任课教师态度严谨，备课充分，但存在少数学生缺课的现象。对于旷课学生，辅导员第一时间与他们取得

联系，进行情况了解，对其进行了批评教育，提高了学生的组织纪律性。教学不仅是教师的教，更是学生的学。节假日前后查课行动的开展有利于保证教学计划严格执行，提升课堂教学质量。加强学生管理，确保教育、教学质量的稳步提升，努力为社会培养高素质的合格人才。

（稿件来源：通信与信息工程系 高天赋）

自动化系完成 2019 级毕业设计答辩工作

3 月 27-29 日，自动化系对 2019 级机械电子工程、物流工程、自动化 3 个专业的学生进行了毕业设计终期答辩。刘艳辉副主任、盛海燕副教授、方亮副教授、张欣伟副教授、史宏宇副教授、李晓明副教授、李年裕副教授等共 20 余名指导老师参加了答辩。答辩是毕业设计实践性教学过程的最后一个环节，它既是学校对学生毕业设计成绩进行考核、验收的一种形式，也是学生对自己的毕业论文进一步推敲、修改、深化的过程，更是我系学生完成所学专业、圆满完成、获得学士学位的重要标志。根据我院关于 2019 级学生毕业设计工作要求，我系高度重视，充分落实教学文件精神，将毕业论文指导及答辩工作落到实处。此次论文答辩共分 10 个答辩小组。答辩时，首先由答辩学生就论文的选题背景、毕设完成内容、创新点等基本情况进行陈述，接着答辩小组就相关问题进行提问，并根据学生陈述、回答以及论文整体方案设计、组织结构、语言表述能力等提出综合评价。学生总体表现较好，准备态度认真，答辩氛围良好。终期答辩后，我系将对 2019 级学生论文进行整理存档，同时会进行系统的分类，完成成绩上报及文档回收等相关工作。

（稿件来源：自动化系 刘童）

自动化系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作

为做好访学选派工作，择选出品学兼优，积极进取的学生到北京邮电大学访学，4 月 4 日下午 13:00，我系在明德楼 415 会议室，对报名选拔的学生进行初选面试，参加面试的评委有副主任刘艳辉老师，部分学术委员会成员方亮老师、尹祖望老师、史宏宇老师、李晓明老师，以及 21 级辅导员袁未老师。经过

个人报名，心理测试环节，我系最终参加面试的共有 11 名同学，首先每位同学逐一进行了个人汇报展示，展示自己在学习、竞赛以及社会活动等方面的优势，展示完毕后评审小组老师就访学目的、专业知识、能力素养等方面进行提问，并相应的提出针对性的建议。新的学习环境，对个人的适应能力以及学习能力是充满考验的，经过各位评审老师的综合评定，我系物流工程专业、自动化专业各 1 名同学，机械电子工程专业 2 名同学进入学院复选。至此，我系的访学院系初选面试工作顺利完成。

（稿件来源：自动化系 贾雪源）

自动化系召开师德师风及课程考核改革方案分享会

为有序推进师德师风及全系各项工作的运行及更好的推进课程考核改革，4 月 19 日下午，自动化系召开师德师风及课程考核改革方案分享会，刘艳辉副主任、郭超副主任及全系教职工参加了本次会议。首先，刘艳辉副主任学院教学工作会会议内容进行了传达，并对下一阶段工作目标进行了梳理和布置。刘艳辉副主任提醒毕设指导老师毕业设计工作正在收尾，请老师们抓紧时间做好学生毕业设计材料归档工作，并对信息员反馈情况进行了通报。接着，刘艳辉副主任传达了《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》文件内容。随后，机械电子工程教研室的尹祖望老师、吴佳华老师和王宇博老师分别就各自负责的课程考试改革方案进行了说明，老师们进行了讨论，并提出了相关的意见和建议。最后，郭超副主任传达了教委召开的师德师风建设会会议精神，通报了一些典型的师德师风案例及其处理结果。并要求老师们平时要注意相关问题，避免被放大产生不良影响，教书育人，做“四有”好老师，做传道授业解惑的大先生。本次会议对本阶段各项工作进行了详细部署，对我系更好的推进师德师风建设以及课程考核改革起到积极的促进作用！

（稿件来源：自动化系 刘童）

自动化系开展学期中教学检查工作

为保证学期中教学效果及教学质量，确保教学平稳有序的运行，根据学院期中教学检查工作安排，4月25日，自动化系副主任刘艳辉、郭超带领教务员深入教学一线，对学生出勤、课堂教学秩序等情况进行了全面检查。从本次查课整体情况来看，同学们课堂秩序良好，出勤率很高。此外，教师各项教学工作准备较充分，精神饱满。定期教学检查有助于维护正常教学秩序。期中教学检查工作结束后，自动化系将继续不定期走进课堂查课和听课，了解、掌握教学一手信息，大力检查、督促教学工作，及时发现和解决教学过程中出现的问题，进一步加强教学过程管理，强化教学质量监控，确保教学水平稳中有进，有效促进课堂教学的提高！

（稿件来源：自动化系 刘童）

计算机科学与技术系召开师德师风建设警示教育暨期中教学检查部署大会

为总结盘点本学期以来工作，安排部署近期重点工作，4月26日下午，计算机科学与技术系在明德楼330会议室召开师德师风建设警示教育暨期中教学检查大会。会议由计科系主任刘载文主持并作总结讲话，计科系全体教职工参加。首先，刘载文主任从专业建设、教学改革与研究、实践教学、教学运行、创新创业与学科竞赛、存在的问题和改进措施等七个方面对计科系本学期教学工作进行了总结点评。随后，刘载文主任针对师德师风建设工作指出，师德师风是教师职业行为的基本规范、是评价教师队伍素质的第一标准，是落实立德树人根本任务的必然要求。他强调，计科系全体教职工要深刻认识新时代加强师德师风建设的重要性，自觉增强以德育人、廉洁从教的责任意识，守住底线，不越红线，永葆教育初心，争做塑造学生品格、品行、品味的“大先生”，做党和人民满意的“四有”好老师。他最后强调，全系教职工要提高政治站位，扛起责任担当，坚持立德树人、强化政治引领，确保计科系各项工作高标准高质量开展。随后，副主任郑凯梅老师对期中教学检查、毕业论文、近期学院通知的各项申报工作做了部署安排。本次会议的召开，进一步促进了计

科系的专业建设，有利于计科系教师队伍及时查找教学中存在的问题并积极整改，为进一步加强师德师风、教风学风建设、人才培养奠定了基础。

（稿件来源：计算机科学与技术系 刘海燕）

艺术与传媒学院参加第 16 届中国数字传媒教育与发展论坛 年会

2023 年 3 月 25-26 日，艺术与传媒学院院长淮永建、副院长陈薇、数字媒体艺术教研室主任孙丽娜、数字媒体技术教研室主任王新蕊、传播学教研室主任陈迟，赴湖南张家界，同来自全国各高校的知名学者与行业领军人物一起，参加了第 16 届中国数字传媒教育与发展论坛年会暨第 16 届中国好创意大赛国赛颁奖典礼。开幕式上，长沙理工大学党委书记付宏渊指出，大数据技术的蓬勃发展带来了内容生产力的解放及交互方式的创新，相信本次大会的召开将进一步推动国家数字创意产业远景规划在高校的落实，为构建数字经济新形态，推动数字社会创新发展，加快数字中国建设贡献力量。教育部高校动画与数字媒体专业教指委秘书长、全国高等院校计算机基础教育研究会会长、中国好创意大赛终评委主席、中国传媒大学动画与数字艺术学院书记黄心渊表示，多年来论坛和竞赛相辅相成，成为推动引领数字传媒教育最重要、最系统的活动，本次大会也将推动艺术与科技的深度融合发展。艺术与传媒学院院长淮永建担任本次会议的重要嘉宾，与多位行业专家交流会谈，在颁奖中国好创意大赛国赛颁奖典礼上，淮永建老师担任了点评嘉宾，对获奖作品进行分析和评价，点评真挚且极具专业价值，对学生们参加和创作作品提出了宝贵的意见，并对数字媒体行业充满着好创意的学生提出了殷切的希望。在圆桌对话中，来自全国各地的学者就跨学科专业特色的构建、数字创艺服务区域经济建设、教师科研与实践成果认定与奖励方法、产教融合经验等主题进行了讨论。艺术与传媒学院副院长陈薇受到大会邀请，参与到了圆桌会议中，陈薇老师向参会嘉宾们介绍了北邮世纪学院以及艺术与传媒学院的办学特色、人才培养、产教融合方面的心得体会以及数字媒体教育方面的教学成果，发言受到了现场参会人员的广泛关注，并与诸多高校数字媒体专业教师们交流，宣传介绍了世纪学院艺术与传媒学院，也收获到诸多专业建设的新的思路和新想法。参加本次会议的三位

教研室主任也是收获颇丰，看到了数字媒体传媒教育行业的新的方向，聆听了多位行业专家的报告，同时也了解了其他专业院校的办学思路和人才培养特点，通过参加高水平会议也受到了极大鼓舞。接下来，将会议学习到的成果介绍给各位专业教师，以后更好的投入到数字媒体相关专业的建设中去，实现各专业的高质量发展。

（稿件来源：艺术与传媒学院 陈迟）

艺术与传媒学院开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作

春暖花开，肆虐已久的疫情渐渐隐退，大家的学习、生活也回归正常。艺术与传媒学院 2021 级选拔优秀生北邮访学的面试工作回归线下进行。为了能够选拔出品学兼优、身心健康、综合素质优秀的学生到北邮本部学习，我院于 3 月 29 日在明德楼 321 办公室组织了现场面试会。面试小组成员包括陈薇副院长、姬世祥副院长，以及教研室主任王新蕊和孙丽娜、辅导员老师胡和杜志超。经过前期报名、心理测试后，进入初选面试环节的学生积极准备面试材料，以保证面试顺利进行。2023 年 3 月 29 日，中午 12:30 正式面试开始前，各位评委老师对面试学生的基本情况进行了充分交流，陈院长强调了本次面试的重要性及面试中的注意事项。学生在会议室外有序候场，12:30 正式开始面试。按照提前安排的面试顺序，各位同学依次就专业学习、访学计划、学习规划、学科竞赛、双创、社会实践等方面进行了充分的展示，评委老师在答辩环节对学生的专业素养、学习能力、抗压能力等进行了提问并根据我院制定的《艺术与传媒学院北邮访学学生遴选面试评分标准》对学生的表现进行打分。最后，经过最终的评选，数字媒体艺术专业面试总分排名第一和第二以及数字媒体技术专业面试总分排名第一的同学，获得院级选拔复试资格。面试结束后，面试小组成员对本次面试工作做了总结，为以后访学工作积累了经验，有积极的指导意义。

（稿件来源：艺术与传媒学院 潘海霞）

艺术与传媒学院完成 2019 级毕业设计（论文）答辩工作

2023 年 4 月 15 日至 16 日，我院对 2019 级三个专业 290 名学生的毕业设计（论文）组织了答辩。此次答辩共有 28 位老师参加，分成八个答辩小组进行。为确保毕业设计答辩工作质量，做到工作规范和有序，答辩前，组织所有答辩评委召开答辩预备会，对答辩评委和秘书明确了答辩事项及答辩评语要求；组织了答辩秘书培训会；为营造良好的答辩环境，对场地进行了精心布置；给学生布置答辩等候区，落实了答辩期间后勤保障工作。答辩前一天，我院对所有答辩工作材料和场地组织了全面检查，以确保答辩各项准备工作到位。在答辩当天，召开全体评委会议，再次明确答辩工作质量要求和注意事项。在答辩过程中，各答辩小组做到严格把关，工作整体进展顺利，并留下影像资料。毕设答辩是学生四年课程中最后一门课程，所有学生都认真准备参加答辩，为毕业画上圆满的句号。经过两天的答辩，我院 2019 级毕业生的毕业论文答辩工作圆满结束。答辩结束后，我院召开毕设答辩工作总结会，各毕设答辩组组长对各组答辩情况做了总结、讨论。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

艺术与传媒学院召开师风师德建设及课程考核改革工作会

为了更好地贯彻师风师德建设精神，进一步推进师风师德建设，以及深入有效地解读新出台的《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》，4 月 19 日下午，艺术与传媒学院召开了工作会，会议由陈薇副院长主持，参会人员有姬世祥副院长及全系教职工。会议首先由陈薇副院长传达了学院召开的师风师德建设会议精神。会议精神要求在实际工作中，我们要以学生为本位，强化师风师德建设；压实主体责任，坚持工作推进机制，在教师队伍建设工作中要坚持党建常态化、长效化；坚持以问题为导向来推动工作，积极改革创新；用“习思想”做保障，多方式加强师优培训，提升教师师优水平；做好宣传示范，发挥模范教师、优秀教师的正面带头作用。结合北京市教委对疫情三年来师风师德建设中出现的问题的总结以及榜样人物、事件，陈副院长强调了师风师德建设重要性和持续性，要求我院每位教职员工要以教

育部十项准则来加强自身要求，加强学习、沟通，要求大家务必谨记教师的底线思维，努力去做学生的好老师，成为学生的“良师益友”。接着，陈薇副院长针对新出台的《北京邮电大学世纪学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》的各个组成部分的内容进行说明，强调了这次课程考核改革的重要性和必然性，并将我院在此基础上修订的《北京邮电大学世纪学院艺术与传媒学院关于推进课程考核改革的实施方案（试行）》逐条进行了解读。我院内部制定并修订该文件是落实学院课程考核的精神，是对学院课程考核文件的内容的深化和细化。陈副院长要求各位教师务必严格落实各项要求，敦促各个教研室要积极推进专业课程的考核方式的改革创新工作，以更好促进教学过程对教学质量的评价，提高教学成果。陈薇副院长还对近期教学工作进行了总结，并部署了下一步教学工作重点。姬世祥副院长就我院近期开展的师风师德建设成果进行了通报。“键·面”谈心活动、“新生引航工程”、“综合素质提升”等等系列活动都有效地提升了师生关系的良性发展。姬副院长强调了教师参与学生日常教育工作的重要作用，希望教师能积极参与学生专业知识以外的教育，以促进学生的健康成长。教务员老师就近期教学方面的具体工作进行了汇报说明。最后陈薇副院长对会议做了总结发言，希望大家切实学习领悟师风师德建设的精神，潜心教书育人，落实课程考核要求，有效评价学生学习成果，做学生德才双馨的“引路人”。

（稿件来源：艺术与传媒学院 潘海霞）

外语系教师参加新时代大学外语教学改革与创新研讨会

2023年3月31日，新时代大学外语教学改革与创新研讨会在北京交通大学召开。北京40余所院校的100余名院系领导和教师代表参加了本次研讨会。外语系系主任秦罡引老师、大学英语教研室主任孙艾老师出席了本次会议。本次研讨会以党的二十大精神为指引，以“服务国家发展战略，推进外语教学创新”为主题，回应并探讨了新时代多元化的外语教学改革路径，聚焦课程思政、“四新”人才培养、大学英语“学教测”一体化改革、大学英语教学中“讲好中国故事”的探索与思考等热点问题，通过主旨报告、专题论坛与北京各高校代表进行深入探究。外语系与会代表在会中、会后与教研室全体教师进

行分享并展开教学研讨，大学外语教师表示此次会议内容拓展了教学思路、深化了课程思政的本质，在推动应用型人才培养的关键时刻起到了指导教学的实际作用。

（稿件来源：外语系 孙艾）

外语系教师参加第十六届全国英语类专业院长/系主任高级论坛

2023年4月6日-8日，第十六届全国英语类专业院长/系主任高级论坛在四川成都召开。来自全国各地的数百名院系领导和教师代表参加了本次论坛的各项活动。我院外语系英专教研室主任杨慧在学院和外语系的大力支持下参加了此次会议。外语系的部分老师也同期参加了线上会议的观摩。此次论坛以“英语类专业高质量发展与中国式教育现代化”为主题，设置了专业沙龙、主旨报告、专题报告、平行论坛等模块，通过多种交流方式，探讨了诸多外语专业的问题，如英语专业如何高质量发展，ChatGPT对学习的影响、新文科理念下的外语类专业多元创新发展等。这次英专人的论坛跨越祖国大江南北，在论坛上有专家的高屋建瓴，有高质量的学术争鸣，有高水平的教学交流，有学术最前沿的启示，还要高品质教学资源的分享。在论坛上，来自全国各地的老师共商专业发展，关注高质量背景下的课程改革与教学创新，聚焦国家需求引领下的话语能力与国际传播力建设，同时，热议的话题还有数字化转型下的教师专业发展与素养提升。24所院校在论坛上做了交流分享，近30位专家做了精彩发言。他们的理论分享与教学实践，对于我们的教学质量提升及英语专业建设将大有裨益。此次参会，我校也与北京市部分高校及省外院校的老师做了深入地交流与探讨。会上，上外查明建校长倡议构建“有思想有灵魂的课堂”，打造外语学科的专业品格、人文品格及人文魅力。我们要借这次盛会的召开，积极推动我系的优质课堂建设，深化课程思政的推进工作，努力为学院应用型人才培养添砖加瓦。

（稿件来源：外语系 杨慧）

外语系召开教学工作例会

为强化外语系常规教学管理，确保教学工作稳步推进，外语系于 2023 年 4 月 14 日下午 13:30，在明德楼 228 会议室召开了教学工作例会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。会议首先由我系英语专业教研室主任杨慧就十六届全国英语类高级论坛会相关内容做了汇报和分享。本届论坛会就最前沿的人工智能技术、教育部等五部门印发的《普通高等教育学科专业设置调整优化改革方案》、人文化英语专业改革与发展等内容进行了研讨探索分析和汇报，杨老师结合我院现有教学实际，对我系英语专业未来办学发展趋势和课程体系调整提出了前瞻性意见。汇报结束，秦主任表示，我系教师不能安于一隅，要走出去，接触最前沿的资讯，丰富自己的知识储备量，更新自己的教学架构，更好的教书育人。接下来，秦主任对近期教学工作进行了详细部署，包括课程考核改革、毕业论文推进、“优质课堂”申报、“教学之星”大赛申报、考试计划申报、近三年档案材料整理、教师信息系统填报、英语专业八级考试、校内四级考试等工作内容。最后秦主任结合常规教学工作，带领我系全体教师再次学习了《新时代高校教师职业行为十项准则》，秦主任指出我系教师不仅要遵守十项准则，紧守红线，作为教师，应以更高的道德标准、更勤勉的教学态度要求自己，成为学生的表率，正如孔子所言“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”。会议最后，学生副主任倪洋通报了我系学生工作情况，包括军训补训、2019 级学生就业情况等相关工作，倪副主任感谢我系教师在辅导学生工作中，也能及时关注学生就业情况，为我系学生就业工作能够顺利完成添砖加瓦。教学工作例会是对上一阶段工作进行梳理总结，对下一阶段工作进行部署安排的重要会议，本次会议高效保质顺利开展，外语系全体教师将继续严格落实学院各项管理规定，稳步提升教育教学质量。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系教师参加第五届中国高校外语慕课联盟大会

4 月 13 日-15 日，第五届中国高校外语慕课联盟大会暨第二届虚拟仿真实验教学创新联盟外国语言文学类专业工作委员会大会在深圳市南方科技大学举

行，教育部、中国高校外语慕课联盟、虚拟仿真实验教学创新联盟领导、相关领域专家以及全国高校外语院系领导参加会议，我院外语系副主任程呈现场参会。本次大会聚焦新文科背景下的未来人才培养，探讨基于慕课、虚拟仿真实验与产学研合作协同育人的外语学科新发展与新生态，对推动高等外语教育数字化转型与高质量发展具有重要意义。会议分为主旨报告和专题论坛，与会嘉宾从世界高等教育面临数字变革挑战，近 10 年来我国高校慕课联盟取得的新成果和面临的新任务，以及各部分院校将虚拟仿真技术应用在教学领域的成效，指出以慕课为代表的数字化信息技术的发展不仅是我国高校外语教学的一场革命，也是我国优秀传统文化国际传播的有效路径，呼吁相关管理部门和高校主体均需深入探讨和持续尝试。外语系线上线下参会教师认真听取了专家报告，并积极参与交流。充分认识并认同国家对现代教育信息技术的新要求，了解到相关学校在该领域的改革措施和教学成效，这给我系外语教学的信息化改革提供了方向，期待我院外语教学同步发展，积极探索新时代外语人才培养新模式，进一步提高外语教学信息化水平。

（稿件来源：外语系 程呈）

外语系开展学期中教学检查工作

根据学院教学工作安排，为规范教学管理工作，强化教学管理意识，促进教风学风稳步提升，保证教学秩序正常运行，2023 年 4 月 25 日早 8:20，外语系开展了学期中教学检查工作。外语系主任秦罡引、教务宁瑛琦、高颖、实验员胡双双对我系课堂教学进行了全面检查。本次检查共涉及三门课程，包括 6 个班的大学英语 4 课程及英语专业 2 个班的专业课程。任课教师均提前进入教室做好上课准备，8 个教学班共有 2 名学生迟到，到课学生上课状态良好、课堂教学井然有序。教学检查工作的目的是规范教师教学行为，提高教师教学质量，外语系将进一步做好日常教学检查工作，使我系课堂教学工作更加规范化、秩序化，保证我系教学工作高质量运行。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系开展“五一劳动节”前教学检查工作

根据学院教学工作安排，为加强教学过程管理，检查教学环节落实情况，确保教学质量，2023年4月28日早8:20，外语系开展了“五一劳动节”假前教学检查工作。教务处副处长刘锋、外语系副主任程呈、外语系副主任倪洋等相关人员对我系课堂教学进行了全面检查。本次检查共涉及两门课程，任课教师均提前进入教室做好上课准备，到课学生上课状态良好，课堂教学井然有序。教学检查工作旨在促进教学工作计划的落实，加强对教学基本秩序的监管力度，提高教师的教育教学质量。外语系的日常教学检查工作，有利于课堂教学效果的呈现，加强了同学们的学习管理和课堂纪律，提高了教师的教学质量，保证了我系教学工作高质量运行。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系召开教学工作例会

为强化外语系常规教学管理，确保教学工作稳步推进，外语系于2023年4月28日下午14:00，在腾讯会议平台召开了教学工作例会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。会议主要就学风建设、习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、安全教育以及常规教学工作四项内容进行学习部署。就四项会议内容，秦主任分别明确了制度要求、学习要点、行为规范，并对常规教学相关工作各环节的时间节点进行了把控部署。会上，秦主任还分享了自己《汉英笔译》课程对理解当代中国教材的剖析，指出我系教师在课堂教学上一定要理清具有中国特色社会主义教育相关专业术语的英文翻译，为我系教师在理解当代中国系列教材的教学使用上提供了宝贵的经验。会上，教学副主任程呈及学生副主任倪洋，针对以上四项会议内容，又进行了细致的安排和部署。学生副主任倪洋，还通报了我系目前就业相关情况，提请我系教师继续关注19级学生就业情况。假前教学工作会，顺利召开。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系开展“五一劳动节”后教学检查工作

根据学院教学工作安排，为规范教学管理工作，强化教学管理意识，促进教风学风稳步提升，保证教学秩序正常运行，2023年5月4日早8:20，外语系开展了“五一劳动节”假后教学检查工作。外语系主任秦罡引、学生副主任倪洋、教务、导员及实验员对我系课堂教学进行了全面检查。本次检查共涉及两门课程，包括5个班的大学英语4课程及英语专业1个班的专业课程。任课教师均提前进入教室做好上课准备，到课学生上课状态良好、课堂教学井然有序。在检查中，为使同学们集中精力回归课堂，我系教师积极提高课堂互动，调动课堂活跃度，加强课堂管理力度。外语系将进一步做好教学检查工作，使我系课堂教学工作更加规范化、秩序化，保证我系教学工作高质量运行。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

基础教学部召开师风师德建设会暨期中教学检查工作部署 会

为有序推进师德师风建设、高质量完成学院各类教学相关评选活动和迎接期中教学检查，4月26日下午13:30，基础教学部召开教学工作会议。程国生主任主持会议，基础部全体教职员工参会。首先，刘朋辉副主任结合国际国内形势和时政热点，深入浅出主讲国家安全问题，要求大家树立牢固的安全意识。同时，结合《教师职业道德行为规范十不准》和教育部划定高校教师师德7条红线，重点强调师德师风问题。接着，姚厦瑗副主任传达了学院期中教学检查工作的相关要求。指出我们要根据学院期中教学检查的要求，结合我部实际情况，制定和落实期中教学检查具体方案。对教学情况进行专题研究，改进教学方法，提高教学效果。并且布置了“优质课堂”评选工作的相关事宜。最后，程国生主任传达了北京高校优质本科教案评选工作的相关事宜，并对期中教学检查阶段基础部的各项教育教学工作进行了详细部署。强调我们要高度重视本次期中教学检查工作，认真开展自查，及时改正检查中发现的问题，总结先进教学经验，推广优秀教学成果，以达到进一步建设良好教学、学风、提高教学质量的目的。此次会议，深入学习和贯彻习近平总书记关于教育的重要论

述，进一步明确了加强师德师风建设的重要性，进一步明确了加强教学过程质量监控的重要性、力求落细落实学院相关文件精神和要求，对于全面推进我部课堂教学质量提升具有重要意义。

（稿件来源：基础教学部 蔡慧）

世纪讲坛

我院举办“艺术媒介与表达”云讲座

2023年4月20日，由教务处主办、艺术与传媒学院承办的“艺术媒介与表达”讲座在“钉钉”平台举行。我院1600余名师生收看了中央美术学院副教授、数字三维动画工作室导师熊新君老师的演讲。熊老师首先结合ChatGPT引起学术界广泛讨论这一话题，引出了“艺术媒介”的概念，即艺术家进行艺术创作时使用的物质手段。然后说明传统艺术形式在今天存在不等于现代艺术。他指出，艺术媒介的发展转换与技术发展有重要联系，生产力发展的结果影响艺术表达。随后他从艺术史的角度介绍了艺术媒介的发展演变，并梳理了现代艺术革命的几次突破：第一次是幻象从写实中抽离；第二次是把具象艺术变成抽象；第三次是艺术与非艺术界限的突破；第四次是观念艺术的出现；第五次是新媒体艺术；第六次是未来媒体智能技术的发展。熊老师对于每一种突破都列举出代表性艺术家和他们的作品，向我们展示了辽阔深远的艺术世界。最后又对最初的问题，即新技术的发展会不会取代人类艺术创作做了一个解答：艺术的价值在于把自然的创造力转变为由人来创造，而技术发展所呈现的景象同样最早是由人来创造。因此，媒体技术无法取代人类。熊老师介绍了当前中央美院以及一些世界名校随时代发展而对专业学科进行的调整，强调了艺术教育与时俱进的特点。讲座最后熊老师一一回答了同学的提问。本次讲座开阔了学院师生的艺术眼界，使同学们对新环境和新时代下艺术的演变与发展趋势有了一个全新的认识。

（稿件来源：艺术与传媒学院）

附件：2023年4月份全院听课情况详细信息统计

(一) 通信与信息工程系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		通信与信息工程系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	任国芳	副主任	2023. 4. 10 第 3-4 节课	学思楼 419	柯宏菲	大学英语 2	90
2	刘秀萍	副教授	2023. 4. 3 第 5-6 节课	行知楼 204	高海娟	嵌入式技术实验	98
3	刘秀萍	副教授	2023. 4. 17 第 5-6 节课	行知楼 204	高海娟	嵌入式技术实验	99
4	孙璐	副教授	2023. 4. 3 第 5-6 节课	行知楼 204	高海娟	嵌入式技术实验	96
5	孙璐	副教授	2023. 4. 17 第 5-6 节课	行知楼 204	高海娟	嵌入式技术实验	97
6	李晓晶	讲师	2023. 4. 19 第 3-4 节课	学思楼 124	宋爽	数据结构及其应用	95
7	李晓晶	讲师	2023. 4. 26 第 3-4 节课	学思楼 225	郝丽婷	嵌入式系统及应用	95
8	郝丽婷	讲师	2023. 4. 26 第 1-2 节课	行知楼 315	李晓晶	Web 开发技术 (上机)	95
9	宋爽	助教	2023. 4. 18 第 1-2 节课	行知楼 226	刘家轶	数据通信	95
10	宋爽	助教	2023. 4. 20 第 1-4 节课	行知楼 206	郝丽婷	NBIOT 技术实训	95
11	宋爽	助教	2023. 4. 24 第 1-2 节课	行知楼 313	郝丽婷	计算机组成原理 (上机)	95
12	宋爽	助教	2023. 4. 28 第 1-2 节课	学思楼 305	胡晶晶	移动通信原理与 技术	95

统计人：张亚男

统计时间：2023年4月27日

(二) 自动化系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		自动化系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	周晓光	主任教授	2023. 4. 4 第 5、6 节课	学思楼 319	麻柏慧	单片机及接口技术	95

2	周晓光	主任教授	2023. 4. 4 第 7、8 节课	行知楼 103	盛海燕	嵌入式 C 语言	92
3	周晓光	主任教授	2023. 4. 26 第 1、2 节课	学思楼 306	连劲翔	C#面向对象程序设计	95
4	周晓光	主任教授	2023. 4. 27 第 1、2 节课	学思楼 319	吴佳华	机械制造技术基础	95
5	周晓光	主任教授	2023. 4. 26 第 3、4 节课	行知楼 104	李年裕	自动控制系统	95
6	周晓光	主任教授	2023. 4. 27 第 3、4 节课	学思楼 425	孙悦	嵌入式系统及应用	95
7	周晓光	主任教授	2023. 4. 27 第 5、6 节课	行知楼 103	尹祖望 冉建平	工程图学（二） 辅导	95
8	周晓光	主任教授	2023. 4. 28 第 1、2 节课	行知楼 109	王栋	机械制造技术基础（实验）	95
9	周晓光	主任教授	2023. 4. 28 第 3、4 节课	学思楼 313	马佳越	数字电子技术基础	95
10	刘艳辉	副主任副教授	2023. 4. 25 第 1、2 节课	学思楼 312	李晓明	传感器与检测技术	92
11	刘艳辉	副主任副教授	2023. 4. 25 第 3、4 节课	行知楼 125	史宏宇	现场总线及工业控制网络技术	92
12	史宏宇	副教授	2023. 4. 25 第 3、4 节课	行知楼 105	荀兴苗	嵌入式 C 语言	92
13	史宏宇	副教授	2023. 4. 21 第 3、4 节课	行知楼 125	孙悦	嵌入式系统及应用	91
14	尹祖望	讲师	2023. 3. 23 第 1、2 节课	学思楼 319	吴佳华	机械制造技术基础	94
15	尹祖望	讲师	2023. 3. 27 第 3、4 节课	学思楼 319	麻柏慧	机械设计	92
16	尹祖望	讲师	2023. 4. 27 第 1、2 节课	学思楼 319	吴佳华	机械制造技术基础	92
17	尹祖望	讲师	2023. 4. 26 第 3、4 节课	学思楼 319	麻柏慧	机械设计	90
18	盛海燕	副教授	2023. 4. 25 第 1、2 节课	学思楼 319	麻柏慧	机械设计	96
19	麻柏慧	助教	2023. 4. 25 第 1、2 节课	学思楼 105	尹祖望	工程图学（二）	96
20	马佳越	助教	2023. 4. 21 第 1、2 节课	学思楼 312	孙悦	计算机网络	96
21	荀兴苗	助教	2023. 4. 17 第 7、8 节课	学思楼 425	马佳越	数字图像处理	96
22	王宇博	助教	2023. 4. 25 第 1、2 节课	学思楼 105	尹祖望	工程图学（二）	97

统计人：刘童

统计时间：2023 年 5 月 5 日

（三）计算机科学与技术系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表

单位(部门)		计算机科学与技术系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	郑凯梅	副主任 副教授	2023. 4. 27 第 4 节课	行知楼 125	杨硕	高等数学 B2	90
2	郑凯梅	副主任 副教授	2023. 4. 27 第 5 节课	行知楼 283	何广江	区块链技术及应用	86
3	杨汀	副教授	2023. 4. 10 第 3、4 节课	学思楼 317	彭妮妮	大学日语 2	96
4	杨汀	副教授	2023. 4. 21 第 3、4 节课	学思楼 327	何广江	设计模式	89
5	彭妮妮	讲师	2023. 4. 7 第 3、4 节课	行知楼 315	李艾静	算法与数据结构	95
6	彭妮妮	讲师	2023. 4. 18 第 1、2 节课	学思楼 320	刘芳	Visual C#程序 设计	96
7	王晓光	副教授	2023. 4. 24 第 1、2 节课	学思楼 328	贺娜娜	编译原理	97
8	王晓光	副教授	2023. 4. 25 第 1、2 节课	行知楼 331	李海涵	云计算技术及应用	97
9	齐光磊	副教授	2023. 4. 19 第 7、8 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	97
10	齐光磊	副教授	2023. 4. 20 第 7、8 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	98
11	李海涵	讲师	2023. 4. 18 第 5、6 节课	行知楼 328	贺娜娜	Spark 编程	96
12	李海涵	讲师	2023. 3. 26 第 1、2 节课	行知楼 301	刘芳	区块链技术及应用	96
13	贺娜娜	讲师	2023. 4. 19 第 1、2 节课	学思楼 329	齐光磊	人工智能	95
14	贺娜娜	讲师	2023. 4. 26 第 1、2 节课	学思楼 320	李志刚	微机原理与接口 技术	98
15	祝凯	讲师	2023. 4. 3 第 2 节课	学思楼 327	刘芳	区块链技术及应用	93
16	祝凯	讲师	2023. 4. 10 第 5 节课	学思楼 325	王晓光	Visual C#程序 设计	91
17	刘芳	讲师	2023. 4. 17 第 5、6 节课	行知楼 304	刘丽娜	.NET 程序设计	97
18	刘芳	讲师	2023. 4. 24 第 3、4 节课	行知楼 328	贺娜娜	Spark 编程基础	96
19	许艺枢	讲师	2023. 4. 3 第 1、2 节课	学思楼 327	刘芳	区块链技术及应用	99
20	许艺枢	讲师	2023. 4. 19 第 1、2 节课	学思楼 104	祝凯	面向对象程序设 计 (C++)	99
21	李艾静	讲师	2023. 4. 17 第 1、2 节课	学思楼 126	李海涵	面向对象程序设 计 C++	95
22	李艾静	讲师	2023. 4. 18 第 1、2 节课	学思楼 320	刘芳	Visual C#程序 设计	96
23	刘丽娜	讲师	2023. 4. 19 第 3、4 节课	行知楼 303	李海涵	面向对象程序设 计 (C++)	98

24	刘丽娜	讲师	2023. 4. 24 第 3、4 节课	行知楼 304	王晓光	操作系统	98
25	何广江	讲师	2023. 4. 20 第 7、8 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	99
26	何广江	讲师	2023. 4. 24 第 1、2 节课	学思楼 328	贺娜娜	编译原理	98
27	高慧霞	讲师	2023. 4. 10 第 5、6 节课	学思楼 315	马子尤	日语口语与听力 2	90
28	高慧霞	讲师	2023. 4. 20 第 3、4 节课	学思楼 325	许艺枢	操作系统原理	93
29	张娜	讲师	2023. 4. 18 第 3、4 节课	学思楼 325	刘丽娜	.Net 程序设计	92
30	张羽	讲师	2023. 4. 17 第 7 节课	学思楼 315	马子尤	日语口语与听力 2	92
31	张羽	讲师	2023. 4. 27 第 7 节课	学思楼 315	马子尤	日语口语与听力 2	90

统计人：王锦

统计时间：2023 年 5 月 4 日

(四) 经济管理系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		经济管理系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	郭彬	副教授	2023. 4. 14 第 1 节课	学思楼 301	程巧华	风险管理	97
2	郭彬	副教授	2023. 4. 25 第 7 节课	学思楼 203	程巧华	考研数学	98
3	郭彬	副教授	2023. 4. 26 第 3 节课	学思楼 301	张媛	财务决策	96
4	赵清华	讲师	2023. 4. 18 第 3、4 节课	学思楼 101	张媛	金融学	96
5	赵清华	讲师	2023. 4. 19 第 5、6 节课	学思楼 203	程巧华	考研数学	97
6	赵清华	讲师	2023. 4. 21 第 5、6 节课	学思楼 101	曹晓丽	财务会计	98
7	赵清华	讲师	2023. 4. 25 第 7、8 节课	行知路 324	梁玲	税收实务	96
8	赵清华	讲师	2023. 4. 18 第 3、4 节课	学思楼 101	张媛	金融学	96
9	赵清华	讲师	2023. 4. 19 第 5、6 节课	学思楼 203	程巧华	考研数学	97
10	赵清华	讲师	2023. 4. 21 第 5、6 节课	学思楼 101	曹晓丽	财务会计	98

统计人：张艳芳

统计时间：2023 年 5 月 1 日

(五) 艺术与传媒学院听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		艺术与传媒学院		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	淮永建	院长教授	2023.4.4 第1节课	行知楼 405	李若雯	后期特效与合成	94
2	淮永建	院长教授	2023.4.4 第3节课	行知楼 413	张丽	PHP 动态网站开发	91
3	淮永建	院长教授	2023.4.4 第4节课	行知楼 412	车晴	装饰基础	90
4	陈薇	副院长副教授	2023.4.13 第3节课	学思楼 223	陈迟	影视传播概论	92
5	陈薇	副院长副教授	2023.4.14 第5节课	行知楼 316	肖璿	企业运营管理模拟实训	90
6	陈薇	副院长副教授	2023.4.19 第3节课	行知 415	张靖	移动 APP 设计与开发	91
7	王新蕊	副教授	2023.4.12 第1节课	学思楼 219	张靖	计算机网络	90
8	王新蕊	副教授	2023.4.18 第7节课	行知楼 401	刘欣	Android 编程基础	90
9	孙丽娜	副教授	2023.4.13 第7节课	行知楼 401	王新蕊	虚拟现实与游戏引擎基础	90
10	孙丽娜	副教授	2023.4.26 第1节课	行知楼 407	袁琳	动漫造型设计	95
11	陈迟	讲师	2023.4.7 第1节课	学思楼 121	张坤	纪录片策划与传播	92
12	陈迟	讲师	2023.4.20 第5节课	行知楼 415	王晨	跨平台综合应用设计	85
13	朱颖博	副教授	2023.4.24 第1节课	行知楼 407	袁琳	动画短片编创	96
14	袁琳	副教授	2023.4.18 第1节课	行知楼 403	张春焱	后期特效与合成	95
15	陈超华	副教授	2023.4.13 第5节课	行知楼 405	张岩	游戏交互设计	93
16	马天容	副教授	2023.4.4 第1节课	行知楼 405	李若雯	后期特效合成	96
17	柳秋华	副教授	2023.4.21 第5节课	学思楼 223	高云娇	新媒体传播概论	95
18	刘畅	副教授	2023.4.17 第3节课	学思楼 401	高云娇	新媒体广告策划与传播	95
19	郑永彪	副教授	2023.4.20 第3节课	行知楼 404	张春焱	网络广告设计	96
20	崔江忠	工程师	2023.4.18 第3节课	行知楼 403	张春焱	后期特效与合成	96
21	徐丹	讲师	2023.4.12	行知楼	车晴	装饰基础	95

			第 1 节课	412			
22	魏程华	讲师	2023. 4. 18 第 1 节课	行知楼 403	张春焱	后期特效与合成	96
23	张岩	讲师	2023. 4. 12 第 1 节课	行知楼 412	车晴	装饰基础	96
24	刘颖	讲师	2023. 4. 13 第 5 节课	行知楼 405	张岩	游戏交互设计	95
25	刘欣	讲师	2023. 4. 24 第 2 节课	行知楼 406	陈超华	移动媒体作品设计	98
26	张丽	讲师	2023. 4. 20 第 3 节课	行知楼 401	王新蕊	虚拟现实与游戏引擎基础	95
27	张靖	讲师	2023. 4. 21 第 1 节课	行知楼 401	王新蕊	交互作品设计与开发	95
28	李玲	讲师	2023. 4. 7 第 5 节课	行知楼 404	刘欣	Python 程序设计	95
29	张坤	讲师	2023. 4. 18 第 7 节课	学思楼 117	高云娇	创意思维学	95
30	周艳霞	讲师	2023. 4. 14 第 5 节课	学思楼 223	高云娇	新媒体传播概论	95
31	王晨	讲师	2023. 4. 19 第 1 节课	行知楼 405	李玲	虚拟现实作品设计与策划	95
32	高云娇	讲师	2023. 4. 21 第 2 节课	行知楼 407	柳秋华	新媒体运营策划	96
33	车晴	助教	2023. 4. 14 第 4 节课	行知楼 415	徐丹	数字音乐与录音	95
34	车晴	助教	2023. 4. 14 第 5 节课	行知楼 407	刘颖	虚拟互动艺术	96
35	张春焱	助教	2023. 4. 14 第 5 节课	行知楼 407	刘颖	虚拟互动艺术	94
36	张春焱	助教	2023. 4. 12 第 1 节课	行知楼 403	魏程华	后期特效与合成	95
37	李若雯	助教	2023. 4. 4 第 5 节课	行知楼 405	张岩	游戏交互设计	96
38	李若雯	助教	2023. 4. 12 第 1 节课	行知楼 403	魏程华	后期特效与合成	96

统计人：李琳

统计时间：2023 年 4 月 27 日

(六) 外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		外语系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	秦昱引	主任 副教授	2023. 4. 26 第 1 节课	学思楼 414	薛胜娇	汉英口译	85

2	秦昱引	主任 副教授	2023.4.26 第2节课	学思楼 429	卢娜	大学英语2	88
3	程呈	副主任	2023.3.30 第1节课	学思楼 316	彭妮妮	综合日语4	91
4	程呈	副主任	2023.3.30 第2节课	学思楼 318	张羽	综合日语4	89
5	程呈	副主任	2023.3.31 第1节课	学思楼 416	薛胜娇	汉英笔译	87
6	程呈	副主任	2023.4.10 第1节课	学思楼 126	李海涵	面向对象程序设计(C++)	92
7	程呈	副主任	2023.4.10 第2节课	学思楼 315	马子尤	日语口语与听力 2	88
8	倪洋	副主任	2023.4.3 第1、2节课	学思楼 406	陆同	英美报刊选读	96
9	倪洋	副主任	2023.4.3 第3、4节课	学思楼 406	张艳	综合英语2	96
10	倪洋	副主任	2023.4.4 第1、2节课	学思楼 406	杜喜义	商务英语阅读	95
11	倪洋	副主任	2023.4.4 第5、6节课	学思楼 406	张竹明	中国传统文化基础	95
12	倪洋	副主任	2023.4.7 第3、4节课	学思楼 406	程呈	英语语法	97
13	倪洋	副主任	2023.4.10 第1、2节课	学思楼 406	陆同	英美报刊选读	95
14	倪洋	副主任	2023.4.10 第3、4节课	学思楼 406	张艳	综合英语2	97
15	倪洋	副主任	2023.4.11 第1、2节课	学思楼 406	杜喜义	商务英语阅读	95
16	倪洋	副主任	2023.4.11 第5、6节课	学思楼 406	张竹明	中国传统文化基础	95
17	倪洋	副主任	2023.4.14 第3、4节课	学思楼 406	程呈	英语语法	96
18	倪洋	副主任	2023.4.17 第1、2节课	学思楼 406	陆同	英美报刊选读	95
19	倪洋	副主任	2023.4.17 第3、4节课	学思楼 406	张艳	综合英语2	97
20	倪洋	副主任	2023.4.18 第1、2节课	学思楼 406	杜喜义	商务英语阅读	96
21	倪洋	副主任	2023.4.18 第5、6节课	学思楼 406	张竹明	中国传统文化基础	95
22	倪洋	副主任	2023.4.21 第1、2节课	学思楼 406	杜喜义	口语2	95
23	孙艾	讲师	2023.4.26 第1节课	学思楼 429	卢娜	大学英语2	80
24	张志勇	副教授	2023.4.11 第3、4节课	学思楼 420	孙艾	大学英语4	90
25	张志勇	副教授	2023.4.13 第5、6节课	学思楼 325	屈璟华	大学英语4	90

统计人：宁瑛琦

统计时间：2023年4月28日

(七) 基础教学部听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		基础教学部		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 4 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘朋辉	副教授	2023. 4. 11 第 7、8 节课	健美操房	罗航	体育专项健美操	97
2	刘朋辉	副教授	2023. 4. 13 第 7、8 节课	排球场	张强	体育专项排球	97
3	刘曙云	副教授	2023. 4. 4 第 1、2 节课	学思楼 101	金红伟	微积分 2	95
4	刘曙云	副教授	2023. 4. 11 第 1、2 节课	学思楼 126	张晓晞	高等数学 B2	95
5	刘曙云	副教授	2023. 4. 20 第 3、4 节课	学思楼 105	李军青	大学物理 B	95
6	张晓晞	教授	2023. 4. 20 第 1、2 节课	学思楼 123	金红伟	高等数学 A2	95
7	张晓晞	教授	2023. 4. 18 第 3、4 节课	学思楼 123	金红伟	高等数学 A2	98
8	汪彩云	副教授	2023. 4. 11 第 2 节课	学思楼 104	黄友霞	高等数学 B2	95
9	汪彩云	副教授	2023. 4. 10 第 1 节课	学思楼 101	金红伟	微积分 2	95
10	汪彩云	副教授	2023. 4. 11 第 1 节课	学思楼 125	杨硕	高等数学 B2	95
11	汪彩云	副教授	2023. 4. 13 第 3 节课	学思楼 126	张晓晞	高等数学 B2	95
12	戴巍	讲师	2023. 4. 10 第 5、6 节课	学思楼 113	姚厦璠	中国近代史纲要	98
13	戴巍	讲师	2023. 4. 20 第 3、4 节课	学思楼 326	王晶晶	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	98

统计人: 黎明珠

统计时间: 2023 年 4 月 25 日

《教学简报》2023 年第 2 期（总第 134 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：wangheng@ccbupt.cn

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！