

北京邮电大学世纪学院

教
学
简
报

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2023 年第 1 期（总第 133 期）

编印日期：2023 年 4 月 7 日

本期目录

➤ 教学工作简讯	1
二、三月份教学常规运行情况通报	1
我院完成 2022-2023 学年第二学期全院公选课学生选课工作	6
教务处召开新学期开学初部门工作会议	6
我院开展 2022-2023 学年第二学期开课动员及检查工作	7
我院开启 2022-2023 学年第二学期教学工作	7
我院召开体育教学工作会	8
我院全面恢复线下课堂教学工作	9
我院开展大学生创新创业基地进行新学期安全卫生检查工作	10
我院开展开学初实习、课程设计工作	10
我院召开教学工作会	13
我院召开思政课程教学工作会	13
教务处组织提交 2022-2023 学年第一学期听课本工作	14
我院完成本学期转专业工作	14
我院完成 2022-2023 学年第二学期开学初补考工作	14
我院基本完成本学期重修管理工作	15
我院召开大学生创新实践基地工作推进会	15
我院启动 2023-2024 学年第一学期教学执行计划上报工作	16
我院完成本学期补考成绩审核工作	17
我院完成 2022 年下半年全国大学英语四、六级考试加考（3 月）考务工作	17
我院完成本学期学籍审核工作	18
我院召开教学工作会	19
我院召开外语教学工作会	19
我院完成 2023 届毕业设计（论文）非试点系（院）中期检查学院抽查工作	20

教务处发布《学科前沿》（学术讲座）课程补充要求	20
我院完成 2022-2023 学年第二学期学期初工作	21
我院公布 2023 届试点专业毕业答辩委员会名单	22
我院完成 2023 年上半年全国计算机等级考试组考工作	23
教务处组织提交 2022-2023 学年第一学期试卷及作业检查评价材料工作 ..	24
教务处开展实验室检查工作	24
教务处组织评选 2022-2023 学年第一学期“优秀教学信息员”工作	25
我院进行 2022-2023 学年第一学期“优秀教学信息员”候选名单公示 ..	26
我院召开人才培养质量提升推进研讨会	28
我院召开第十六届春季运动会协调会	29
我院召开思政课程教学工作会	29
我院启动 2023 届本科毕业设计（论文）查重检测工作	30
我院进行 2023 届毕业设计（论文）自动化系毕业答辩巡查工作	30
我院启动 2021 年度学生科技创新项目结题验收工作	31
我院启用“论无忧—毕业论文形式规范性检测云服务”大学生论文形式规 范检测系统	36
我院启动全国大学生实习公共服务平台数据报送工作	36
➤ 学科竞赛简讯	37
我院学子在“2022 年北京市大学生集成电路设计竞赛”中再获佳绩	37
我院学子在“2022 年全国大学生数学建模竞赛（北京赛区）”中取得佳绩	38
我院学子在“2022 中国智能机器人格斗及竞技大赛”中取得佳绩	38
我院学子在“第十届（2022）北京市大学生企业竞争模拟大赛”中喜获佳 绩	39
我院获得“全国啦啦操特别贡献奖”	40
我院公布第八届“互联网+”大学生创新创业大赛报名结果	40
➤ 系部工作动态	42
通信与信息工程系召开新学期教学工作会	42

通信与信息工程系召开新学期教学检查工作	42
通信与信息工程系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作	43
通信与信息工程系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作	44
自动化系召开新学期教学工作会	45
自动化系开展新学期教学检查工作	45
自动化系开展新学期 21、22 级线下教学检查工作	46
自动化系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作	46
自动化系召开教学工作会议	47
计算机科学与技术系召开新学期教学工作会	47
计算机科学与技术系开展新学期教学检查工作	48
计算机科学与技术系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作	49
计算机科学与技术系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作	49
经济管理系召开教学研讨工作会	50
经济管理系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作	51
艺术与传媒学院完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作	51
艺术与传媒学院开展新学期教学检查工作	52
艺术与传媒学院开展线下教学检查工作	52
艺术与传媒学院召开教学工作部署会	53
艺术与传媒学院召开教学工作会	53
外语系召开新学期教学工作会	54
外语系开展新学期教学检查工作	55
外语系开展 2022 级线下教学检查工作	55
外语系召开教学工作会议	56
外语系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作	56
外语系召开教学工作会议	57
外语系教师参加全国高等学校外语教学改革与发展高端论坛	57
基础教学部召开新学期教学工作会	58
基础教学部召开教学工作会	59
基础教学部召开人才培养质量提升计划专题会	59

➤ 世纪讲坛	61
我院举办“美国的霸权和中美战略竞争”云讲座	61
我院举办“数字技术下的会计与财务变革”云讲座	61
我院举办“税收大数据时代学生面临的机遇与挑战”云讲座	62
➤ 附件：2023 年 2-3 月份全院听课情况详细信息统计	64
（一）通信与信息工程系听课情况统计表：	64
（二）自动化系听课情况统计表：	65
（三）计算机科学与技术系听课情况统计表：	65
（四）经济管理系听课情况统计表：	67
（五）艺术与传媒学院听课情况统计表：	68
（六）外语系听课情况统计表：	70
（七）基础教学部听课情况统计表：	75

教学工作简讯

二、三月份教学常规运行情况通报

二、三月份，2022-2023 学年第二学期开学准备工作完成。我院完成本学期转专业工作，转专业对象主要为 2022 级优秀生、特长生，本学期共一名学生申请转专业。截至三月中旬，本学期学籍审核工作已全部完成，全院共计 16 名学生未通过学籍审核。本学期教学课程安排、教务系统课堂置入、外聘教师材料审核及协议签订、外聘教师工作量核算工作、教学大纲、进度表收取及审核等各项工作于三月完成。我院对全院学生开放了重修选课并完成选课及后续系统更新置入工作。本学期公选课程选课成功人数达 2000 人，教务处联合智慧树公司为学生开设 23 门公选课（网课）课程，选课人数达到 1200 余人。根据学院教学工作安排，我院 2023-2024 学年第一学期教学执行计划上报工作于三月正式启动。

二、三月份，学院补考工作有序进行。本学期公共课程的补考工作完成，专业课补考由各系、院组织进行。补考应参加 1015 人次、缺考 85 人次、通过 508 人次、通过率为 54.62%，达到退学预警学生人数为 55 人，补考后，未通过学籍审核的学生人数为 16 人，较上一学年比例降低。我院举办了 2022 年下半年全国大学英语四、六级考试加考（3 月）考试。本次考试我院共设英语四级考场 52 个，英语六级考场 17 个，考试当日应参考 1899 人次，实际参考考生 1442 人次，缺考 457 人次。2023 年上半年（第 68 次）全国计算机等级考试（NCRE）于三月如期举行。本次报名参加考试 1452 人，其中一级 1082 人、二级 365 人、三级 5 人，考试共计 6 批 36 场，每批约 240 人考试。

一、教学检查情况

学院于 2023 年 2 月 20 日起进行新学期教学工作。学院实行分批返校并于第一周开展线上线下相结合的教学活动。本次检查旨在通过线下及网络平台巡查，使学院领导、教务处及教学单位负责人第一时间掌握开学初学生的学习状态，提高教学质量。学院督导组自 2 月 20 日起，进行常态化教学检查，对学院

开展的教学工作进行随机听课抽查，着重关注教学资料和网络平台的使用情况及师生教学效果。

为进一步规范我院本科毕业设计（论文）管理工作，端正学术风气，防止学术不端行为，提高本科毕业设计（论文）质量，学院 2023 届毕业设计（论文）继续使用“大学生论文检测系统”对论文进行检测。检测结果作为答辩资格审查的参考依据之一。

2023 年 3 月我院举行了 2023 届毕业设计（论文）非试点系（院）中期检查学院抽查，本次检查涵盖通信与信息工程系、计算机科学与技术系、经济管理学系、外语系共 8 个专业。本次中期检查，在各专业各班级按照学号共随机抽查了 57 名学生，教务处聘请了 14 名专家组成评审组，共分 4 组进行检查，教务处对中期检查情况进行了巡查。从检查情况来看，大部分同学普遍选题较好，实用性强，较好地完成了中期工作的目标。

为掌握学生毕业设计（论文）质量，发现并改正存在的问题，学院组成毕业答辩巡查小组，对自动化系各专业毕业设计（论文）答辩情况进行巡查。答辩过程中学生总体表现较好，准备态度认真。答辩小组就相关问题进行提问，并根据学生陈述、回答以及论文整体方案设计、组织结构、语言表达能力等提出综合评价，整体答辩氛围良好。

二、教学秩序情况

2 月份全院调停课次数共计 7 次，2 月份调停课具体情况统计如下：

2023 年 2 月份调停课统计

教学单位	专职教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	0	6	0	0	6	(6)	6	(6)
自动化系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
计算机科学与技术系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
经济管理学系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
艺术与传媒学院	0	1	0	0	1	(0)	1	(0)
外语系	0	0	0	0	0	(0)	4	(0)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
合计	0	7	0	0	7	(6)	7	(6)

3 月份全院调停课次数共计 17 次，较 2 月份调停课次数有所上升，3 月份调停课具体情况统计如下：

2023年3月份调停课统计

教学单位	专职教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	6	2	0	0	8	(0)	14	(6)
自动化系	0	1	0	0	1	(0)	1	(0)
计算机科学与技术系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
经济管理系	0	6	0	0	6	(2)	6	(2)
艺术与传媒学院	2	0	0	0	2	(0)	3	(0)
外语系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
合计	8	9	0	0	17	(2)	24	(8)

说明：调停课次数指对于教学班级来说，由于上课时间、主讲教师变更而影响的调课次数，未含因教学条件等原因而影响的调课次数。

(数据来源：教务处教学运行岗 杨希希)

三、全院听课检查情况

2-3月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
通信与信息工程系	0	18	18
自动化系	7	3	10
计算机科学与技术系	27	17	44
经济管理系	5	1	6
艺术与传媒学院	25	26	51
外语系	74	58	132
基础教学部	8	12	20
合计	146	135	281

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

(数据来源：各系教务管理岗)

四、学科竞赛开展情况

(一) 校外竞赛

“2022年北京市大学生集成电路设计竞赛”于2022年11月19日在北京邮电大学世纪学院行知楼通信与信息工程系实验室举行。近日竞赛结果公布，

我院实现了在获奖人数和获奖率上的新突破，共获得北京市一等奖 2 项、二等奖 2 项、三等奖 4 项、参与奖 10 项，张震老师荣获优秀指导教师称号。

近日，“2022 年全国大学生数学建模竞赛（北京赛区）”成绩公布，我院获得北京市二等奖 1 项，三等奖 6 项。全院共推荐了 8 个队 24 人参加全国大学生数学建模竞赛，1 个队 3 人荣获北京市二等奖，6 个队 18 人荣获北京市三等奖。

“2022 中国智能机器人格斗及竞技大赛”成绩公布，我院共派出三支队伍参赛，获得二等奖 3 项。

第十届（2022）北京市大学生企业竞争模拟大赛落下帷幕。经过初赛、复赛、决赛三个阶段的比拼，我院 8 支队伍共计 24 名同学进入决赛，最终获得二等奖 6 项、三等奖 2 项。

第五届中国啦啦操文化纪在海南儋州海花岛国际会展中心隆重开幕，我院被授予“全国啦啦操特别贡献单位”称号，并进行了“全国啦啦操星级俱乐部”的授牌仪式。

（二）校内竞赛

我院公布第八届“互联网+”大学生创新创业大赛报名结果。本次“互联网+”大学生创新创业大赛共有 6 个教学单位，167 个团队报名参加比赛。

五、世纪讲坛情况

讲座名称	美国的霸权和中美战略竞争		
主讲人	张伟玉		
主持人	王珩		
主办单位	教务处	承办单位	艺术与传媒学院
讲座时间	2023 年 3 月 6 日	讲座平台	钉钉
听讲座人数（人）	1800 人		

讲座名称	数字技术下的会计与财务变革		
主讲人	曾雪云		

主持人	王珩		
主办单位	教务处	承办单位	经济管理系
讲座时间	2023年3月7日	讲座平台	钉钉
听讲座人数(人)	1800人		

讲座名称	税收大数据时代学生面临的机遇与挑战		
主讲人	陶雯		
主持人	王珩		
主办单位	教务处	承办单位	经济管理系
讲座时间	2023年3月10日	讲座平台	钉钉
听讲座人数(人)	1300人		

(数据来源: 教务处 王珩)

我院完成 2022-2023 学年第二学期全院公选课学生选课工作

根据学院工作安排，2022-2023 学年第二学期全院公共选修课程学生选课工作于 2022 年 12 月 13 日正式启动，2023 年 2 月 14 日截止。本学期教务处组织各教学单位对 2019 级、2020 级公选课差学分且未选课成功，或选课后仍差学分的学生进行了统计。目前，本学期公选课程选课成功人数达 2000 人，课程类型涵盖人文社科类、自然科学类、艺术类、体育类等，课程类型丰富多样，满足了学生的选课需求。此外，为了更好的满足学院学生对网络课程学习的需求让学生享受到优质的名校名师教育教学资源，培养学生自主独立的学习能力。同时，开拓我院公选课资源，本学期，教务处联合智慧树公司为学生开设 23 门公选课（网课）课程，极大的丰富了学生教育视野，本学期网课选课人数已达到 1200 余人。现教务处已为该部分课程选聘了管理教师，督促学生按时网课课程。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

教务处召开新学期开学初部门工作会议

春木气始至，推陈立新意。2023 年 2 月 16 日上午 09:30，教务处在明德楼 402 会议室召开了教务处部门工作会议。学院副院长夏素霞，教务处全体成员参加了此次会议。会议伊始，夏副院长首先回顾了学院疫情三年的教育教学情况。特别是上学期期末，教务处创新工作思维和方式，将课堂群进行考试分组，期末考试线上线下同时进行；学院于上学期期末充分保障考研留守学生学习生活安全，顺利完成相关工作。学院本学期防疫工作重点将有所调整，鉴于未来一段时期国外变异毒株在我国变化情势尚不明朗，夏副院长要求大家防范意识不松懈，在工作中坚持做好防护，保障师生健康安全教学环境。随着我院学生近期分批返校，夏副院长要求线上线下教学和线下考试工作有序进行，毕业生相关信息统计工作按时展开。夏副院长指出，2023 年随着 AI 技术的发展和崛起，广大教职员工应了解前沿技术的发展趋势，面对人工智能发展的机遇和挑战，更新教学和工作思维方式，引导教师教学和学生培养向创新型、个性

化方向转变；同时及时了解我国高等教育发展的新形式和新政策，超越极限、跳出壁垒，将学院教学工作与社会、技术发展相结合，注重专业教育和人文教育、通识教育相融合，在人工智能环境下培养师生终身学习的习惯。会议最后，夏副院长叮嘱大家新的学期能够坚持能力与责任相结合，将各项工作提前准备和安排，发现问题，解决问题，在工作中有所成长和进步。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院开展 2022-2023 学年第二学期开课动员及检查工作

我院于 2023 年 2 月 20 日起进行新学期教学工作。根据北京市教委和学院要求，为确保新学期教学活动有序开展，学院实行分批返校并于第一周开展线上线下相结合的教学活动。本次检查旨在通过线下及网络平台，使学院领导、教务处及教学单位负责人第一时间掌握开学初学生的学习状态，提高教学质量。对于开展线上教学的课堂，相关教学单位和教师提前开放课堂访问权限，关闭入会密码和入会等候确认，便于师生交流互动。各院系做好因感染“新冠”无法返校的学生名单统计，并将名单发给任课教师，便于任课教师同时开展线上教学。学院督导组自 2 月 20 日起，进行常态化教学检查，对学院开展的教学工作进行随机听课抽查，着重关注教学资料和网络平台的使用情况及师生教学效果。各教学单位负责人对本单位开展的教学工作进行全面检查，及时发现教学过程中存在的问题与不足，及时进行反馈与调整，确保特殊时期、特殊条件下，教学质量不打折扣。各教学单位线上教学期间于周五下午 17:00 前，将各单位本周巡课、听课情况形成电子书面材料报送至教务处。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院开启 2022-2023 学年第二学期教学工作

2023 年 2 月 20 日，根据北京市教委和学院要求，为确保新学期教学活动的有序开展，我院 2020 级学生回归线下教学，其他年级实行分批返校的学生进行线上教学。上午 8:20，学院副院长夏素霞、教务处副处长刘锋及各教学单位负责人一行来到教学楼前，与 2020 级同学一起，迎接新学期的首节线下课。任

课教师也提前在教室和线上做好准备，欢迎新学期的同学们。师生们在教室内自觉佩戴口罩做好防护工作。2023 年是我国疫情防控平稳转段后的第一年，也是高等教育数字化启后变革的关键一年。我院经过三年的探索和努力，已经在“双线”教学中积累了一定的经验。面对后疫情阶段全面恢复的教育教学，我院将充分利用在线学习平台、翻转课堂、混合式教学等教学工具和模式，持续探索融合式教学与智慧教学新形态，为广大师生提供更精准、高效的“双线”教学体验，重塑我院数字化育人的新范式。2023 年也是全球人工智能发展的变革之年。AI 对于高等教育的影响甚至先于对行业产业的冲击。人工智能是一把双刃剑，如何在现今教育下利用好这一工具而又不传统课堂、作业评估体系造成干扰，成为未来一段时间社会和全体教育领域的共同课题。这就要求我们深入探究数字时代学生成长成才规律，更新教学和工作思维方式，革新教育观念、内容和方法，推进数字信息技术学科与其他学科交叉融合，引导教师教学和学生培养向创新型、个性化方向转变，全面提升学院人才培养水平和构建人才培养模式。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院召开体育教学工作会

2023 年 2 月 23 日下午 14:00，副院长夏素霞在明德楼 402 会议室主持召开了“体育教学工作部署会”，基础教学部副主任刘朋辉、教务处副处长刘锋等参加了此次会议。刘朋辉副主任首先通过调研介绍了新型冠状病毒感染“乙类乙管”阶段北京体育大学、北京市中小学的体育教学开展情况。并结合我院实际，拟定了开学初我院体育教学相关计划和体育补考相关事宜。会议要求做好学生健康状况动态检测，建议合理控制学生锻炼强度和密度，适时调整训练计划。夏素霞副院长指出，鉴于我国新型冠状病毒感染处于“乙类乙管”阶段，学院体育课程和补考开展应坚持以学生为中心，将学生身体健康摸排情况落到实处，对学生返校后体育课期间身体健康状况时时进行更新。制定学生体育课程和训练突发健康状况预案，与学院防控领导小组沟通，将学生突发身体状况和事件的应急处理方法通知到每一位任课教师。考虑到个别学生返校后可能出现的“新冠”感染问题，应当认识到体育教学的特殊性，通过见习、恢复体能

等方式，使学生在顺利完成学业的同时，养成科学的锻炼方法。三年疫情防控过后，让我们意识到了身体健康的可贵，特别是处于校园中的学院师生，不仅要通过书本增加学识和锻炼思维，也要通过健身增强体魄和抗压能力。疫情期间，大多数人都处于居家隔离状态，活动量减少，体育锻炼也受到了影响。要增强体育锻炼，就要先了解自己的身体状况，以便更好地把握锻炼的强度和时时间。疫情过后，增强体育锻炼是必要的，但也要注意不要过度锻炼。在锻炼时要注意控制强度，同时要注意休息，以免身体过度疲劳。青年人身心健康，顺生发之气，养怡然之情，二者不可偏废。祝愿我院师生通过适当锻炼迎接时代气息，激扬青春的活力。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院全面恢复线下课堂教学工作

随着我院 2021、2022 级同学集中返校，2023 年 2 月 27 日起，除十余名因病未能按时返校学生采用线上授课模式外，我院全面恢复线下课堂教学。上午 8:20，教务处及各教学单位负责人来到教学楼前，与学院师生共同迎来新学期返校后的线下课。本学期是三年新冠病毒感染调整为“乙类乙管”后的第一个开学季。广大师生在线下课堂上再次相聚。任课老师欢迎返校同学们的到来，叮嘱大家做好开学第一周和后续线下教学内容的衔接，殷切希望同学们尽快恢复到课堂教学状态中来。线下教学的回归并不意味着数字化教育的搁置。随着近几年国家数字化基础设施和平台的逐步建立和完善，高等教育进入数据深度挖掘和分析，组织、教学、服务及治理形式数字化改造的转型阶段。任课老师通过雨课堂进行提问、点名，将操作演示实例录制后发布在线上平台。数字化转型赋能高等教育的内涵式发展，不仅在于教学模式和工具手段的改进，更在于教学目的和方式的变革。面对人工智能神经网络和交流平台的完善和建立，教学评价标准不再是单一的线性指标，逐步转变为“自下而上、内在追求”的个性化、多元化、非标准化特色化发展道路。许多任课教师将关心学生作为了日常教学中的必修课，教学相长、开放思维、共迎变革。当前，新冠病毒感染虽已调整为“乙类乙管”，但面对突如其来的季节性、流行性疾病，我们仍然不能掉以轻心、放松警惕。坚持在课堂教学全过程中佩戴口罩，注意个人卫生

及防护，平稳实现我院疫情防控转段过渡，持续保障师生健康安全和校园和谐稳定。

(稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩)

我院开展大学生创新创业基地进行新学期安全卫生检查工作

新学期伊始，为进一步加强学院安全管理，维护校园安全与稳定，有效遏制校园安全事故的发生，我院对基地开展安全卫生自查、检查工作。各创新工作室主任和项目指导老师对各自基地水、电、火等方面的隐患进行全面排查，不得在基地内存放或使用炊具、电器（包括但不限于酒精炉、电火锅、取暖器等）以及生活用品；不得私自更改供电线路、乱拉电线、乱装电灯、乱安插座和配电设施或线路上乱挂物品；严格做到工作室无人时，电器断电、关窗落锁；不得在工作室内存放或使用易燃、易爆、有毒等危险品等；工作室要求干净无尘、桌椅摆放整齐、桌面干净整洁，不得在工作室内抽烟、存在烟蒂。

(稿件来源：实践教学管理岗 许颖)

我院开展开学初实习、课程设计工作

根据本学期的教学安排，共有 4 个年级、14 个专业启动实习实训和课程设计。相关专业和课程如下：

序号	年级专业	课程名称
1	19 级数字媒体技术	毕业实习
2	19 级数字媒体艺术	毕业实习
3	19 级传播学	毕业实习
4	19 级物流工程	毕业实习
5	19 级机械电子工程	毕业实习
6	19 级自动化	毕业实习
7	20 级自动化	嵌入式系统课程设计

8	20 级自动化	计算机控制技术综合实训
9	20 级自动化	自动控制系统综合实训
10	20 级机械电子工程	机械综合课程设计
11	20 级物流工程	电子电路课程设计
12	20 级物流工程	配送路径优化及货物追踪课程设计
13	20 级财务管理	审计实务实训
14	20 级财务管理 (ACA)	审计实务实训
15	20 级电子商务	移动商务模拟实训
16	20 级电子商务	网站建设与管理实训
17	20 级通信工程	光传输及其接入网技术实训
18	20 级通信工程	移动通信及其网络优化实训
19	20 级通信工程	数据通信实训
20	20 级通信工程	通信系统课程设计
21	20 级物联网工程	NB-IOT 技术实训
22	20 级物联网工程	大数据技术实训
23	20 级英语	国际商务谈判模拟实践
24	20 级英语	翻译实践
25	21 级自动化	电子技术综合实训
26	21 级机械电子工程	电子技术综合实践
27	21 级物流工程	物流信息系统课程设计
28	21 级物流工程	企业实践
29	21 级自动化	企业实践
30	21 级机械电子工程	企业实践
31	21 级通信工程	面向对象程序设计实训
32	21 级物联网工程	面向对象程序设计实训
33	21 级物联网工程	企业实践

34	21 级通信工程	企业实践
35	21 级计算机科学与技术	企业实践
36	21 级软件工程	企业实践
37	21 级财务管理 (ACA)	企业仿真运营综合实训 (基础)
38	21 级财务管理	企业仿真运营综合实训 (基础)
39	21 级电子商务	企业仿真运营综合实训 (基础)
40	21 级财务管理	会计信息系统实训
41	21 级财务管理 (ACA)	会计信息系统实训
42	21 级数字媒体技术	企业实践
43	21 级数字媒体艺术	企业实践
44	21 级传播学	企业实践
45	22 级机械电子工程	金工实习
46	22 级物流工程	典型零部件测绘
47	22 级英语	英语口语实践
48	22 级通信工程	电子工艺实习
49	22 级数字媒体技术	职业技能认证
50	22 级数字媒体艺术	职业技能认证
51	22 级传播学	职业技能认证
52	22 级财务管理 (ACA)	企业运营管理模拟实训
53	22 级财务管理 (ACA)	企业实践
54	22 级电子商务	企业运营管理模拟实训
55	22 级电子商务	企业实践
56	22 级财务管理	企业运营管理模拟实训
57	22 级财务管理	企业实践
58	22 级计算机科学与技术	算法与数据结构课程设计
59	22 级软件工程	算法与数据结构课程设计

(稿件来源：实践教学管理岗 许颖)

我院召开教学工作会

2023年3月1日下午13:00，副院长夏素霞在明德楼402会议室主持召开了新学期教学工作会，各教学单位主任，教学副主任及教务处相关人员参加了此次会议。夏副院长首先传达了北京市教委对新冠病毒感染“乙类乙管”阶段教学工作的精神。会议要求提醒广大师生提高健康防护意识，坚持常态教学，各教学单位及时做好学生健康统计，坚持线上线下的“双线”教学模式。会议听取了教务处关于本学期主要教学常规运行工作、专业建设工作、双创教育与实践工作、信息网络建设工作等内容的汇报。会议对本学期各项重点工作进行了研讨，并提出了具体要求。夏副院长对会议进行了总结，要求教务处和各教学单位按照工作进程严格规范做好各项教学工作；坚持以学生发展为中心，准确把握国家发展大局，加强内涵、特色、差异化发展，做好专业建设工作；把创新理念融入整个人才培养过程，加强“以创促学，以创促教”，着力培养学生的创新意识和创新能力。

(稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩)

我院召开思政课程教学工作会

为了进一步强化思政教育的主阵地育人功能，2023年3月1日下午14:40，在明德楼402会议室召开了思政课程教学工作研讨会，学院党委书记谢苗峰、分管教学副院长夏素霞、基础教学部主任、副主任，马克思主义研究中心全体教师及教务处相关人员参加了此次会议。会议的主题是，了解上学期思政课程教学过程中存在的问题，对上学期课程教学落实情况进行总结，发现问题和提出下一步改进方法。同时提出思政课程要紧密联系国家相关精神，把习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平治国理政思想和党的“二十大”精神融入到思政课堂教学中去。谢苗峰书记要求我院思政课教师队伍坚定马克思主义理想信念，不断学习新知识，充分结合我院以理工科学生为主的实际情况，根据我院学生特点，因材施教，要重视课程教学的实效，创新教学方法，

促进学生主动思考。夏素霞副院长对上学期思政课程听课情况进行了反馈。夏副院长首先对上学期马研中心教师教学工作给予了充分肯定，思政课教师课堂主题明确，讲授课程条理清晰，能够结合时政内容开展教学，与学生课堂互动性好。夏副院长也对思政课程教学提出了建议，思政课原理讲授应与现实具体实例相结合，与当下学生生活实际相结合，进一步提高课堂吸引力；充分利用线上与线下优质教学资源，更好把控课堂教学节奏；加强教研室集体备课，汲取各自所长，同步教学内容和学习进度。会上，马研中心教师对学院领导对思政课程的悉心指导表达了感谢，表示将不断加强学习与创新，不断充实课程教学内容、优化教学手段、提升教学效果，以立德树人的宗旨努力做好为党育人、为国育才工作。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

教务处组织提交 2022-2023 学年第一学期听课本工作

按照学院教学检查安排，各教学单位和部门将 2022-2023 学年第一学期《听课本》于 2023 年 3 月 3 日交至教务处办公室。各教学单位和部门已按时提交相应材料。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院完成本学期转专业工作

为了更好地调动学生的学习积极性和主动性，发挥学生的特长和个性，依据《北京邮电大学世纪学院本科生转专业管理办法》，我院于 2023 年 2 月 16 至 2023 年 3 月 3 日完成本学期转专业工作，转专业对象主要为 2022 级优秀生、特长生，本学期共一名学生申请转专业。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

我院完成 2022-2023 学年第二学期开学初补考工作

本学期公共课程的补考工作于 2023 年 2 月 26 日-3 月 3 日完成，专业课的补考由各院系在 2023 年 3 月 4 日-5 日组织进行。在各教学单位和各位监考教

师的大力配合下，本学期初补考工作已顺利完成。具体数据如下：应参加补考 1015 人次、缺考 85 人次、通过 508 人次、通过率：54.62%。具体参数如下：

序号	系别	场次	门数
1	自动化	4	23
2	传媒	6	34
3	外语	4	15
4	计科	3	13
5	经管	7	19
6	通信	17	14
7	教务处	11	15

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

我院基本完成本学期重修管理工作

为帮助学生完成学业，我院于 2023 年 2 月 22 日至 2023 年 3 月 7 日对全院学生开放了重修选课，且现已完成选课及后续系统更新置入工作。此外，留级试读学生的重修选课也经由院系教务员基本完成。在本次重修选课过程中，分两种插班重修及辅导重修，插班重修的学生可登录教务系统自行选课；辅导重修的学生在院（系）办理重修登记，由教务老师进行重修选课。望各院系加强对插班重修学生的考勤管理，严格课堂过程管理对达到取消考试资格预警的同学下发取消考试资格预警单，保证学生名单的准确性。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

我院召开大学生创新实践基地工作推进会

2023 年 3 月 8 日上午 10:30，创新创业教育中心在明德楼 402 召开了 2022-2023 学年第二学期大学生创新实践基地工作推进会，此次会议在腾讯会议平台同步进行。教务处副处长兼创新创业教育中心主任张长江老师、各创新工作室老师、教务处相关人员参加了本次会议，会议由副处长张长江主持。本

次会议主要围绕创新基地工作推进、“互联网+”大赛、学科竞赛三个主题展开。张老师首先对各创新基地各方面的工作进行总结，对各创新工作室取得的成绩表示肯定，无论是在创新创业活动、“互联网+”大赛，还是在学科竞赛方面都有较大的突破，同时希望大家不要满足于现有成绩，应不断提高自身素养和能力，做到高标准，严要求，争取带领更多学生做出更多更好的项目。张老师希望大家充分利用工作室优势资源，招募优秀的新成员，开展创新活动，让更多学生能够在创新工作室得到锻炼。张老师建议各工作室老师应在开学初做好工作计划，理清思路，进一步细化本学期工作重点，做好落实和执行，让基地带动本系（院）各专业的创新实践落地，为参加创新比赛和学科竞赛培育更多优秀人才。接下来，教务处王珩老师从本学期学科竞赛种类、流程、奖励、注意事项等方面向大家解读学科竞赛相关规定的内容。王老师重点强调了两方面内容，一是规范竞赛流程，做好竞赛前申请和竞赛后总结；二是及时收集资料，以便后续工作正常进行。随后，教务处许颖老师对本届“互联网+”创新创业大赛目前的报名项目数进行了通报，并向大家介绍下阶段的工作流程及注意事项。最后，张老师对许颖和王珩老师的发言作出了总结和补充，希望各工作室老师能多去基地，带学生做项目，同时做好水电等其他设施的检查以及卫生工作，利用好平台以饱满的热情投入到新学期的工作中，张老师表示，工作室遇到困难要积极向创新创业中心反馈，中心一定会尽全力为大家解决困难，为大家工作的开展保驾护航。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

我院启动 2023-2024 学年第一学期教学执行计划上报工作

根据学院教学工作安排，为 2023-2024 学年第一学期教学各项工作顺利运行提供保证，我院 2023-2024 学年第一学期教学执行计划上报工作于 2023 年 3 月 9 日正式启动。此次上报教学执行计划包括常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表、实验实训教学耗材计划，其中实验实训教学耗材计划在本学期 12 周上报。凡上报开课计划与原培养方案不符，须附上《北京邮电大学世纪学院培养方案变更申请表》，变更的教学计划经教务处、主管院领导审批同意后执行。此次上报教学计划可先由教务系统“培养方

案”——“统计报表”——教学安排中导出，再加入职业生涯与就业指导、形势与政策课程，按要求格式上报。上报的教学计划安排表经院系主任签字同意后，即按此教学计划执行，上交后原则上不得再进行更改。目前，教务处正在与各教学单位同步核对教务系统培养方案录入情况。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

我院完成本学期补考成绩审核工作

截止至 2023 年 3 月 10 日，各院系本学期补考成绩均已全部上交。在本次成绩审核过程中，我院执行《北京邮电大学世纪学院成绩考核管理规定》的要求，将补考成绩按对应分数进行折算。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

我院完成 2022 年下半年全国大学英语四、六级考试加考 (3 月) 考务工作

2023 年 3 月 12 日，我院顺利举办了 2022 年下半年全国大学英语四、六级考试加考（3 月）考试。本次考试我院共设英语四级考场 52 个，英语六级考场 17 个，考试当日应参考 1899 人次，实际参考考生 1442 人次，缺考 457 人次。考试前期，为了确保此次全国大学英语四、六级考试能够顺利举行，我院认真贯彻落实北京教育考试院等上级部门关于考试工作的精神，成立了以主管教学的夏副院长为考点主考的考试工作领导小组，统筹安排本次四六级考试的各项工作。并于 3 月 6 日下午，召开了大学英语四、六级考试考前协调会，教务处、综合办、保卫处、后勤处、资产处及各教学单位负责人参加了本次会议。会上，夏副院长根据北京教育考试院指示精神，结合我院实际，对本次四、六级考试各项工作进行了部署，重点要求加强监考教师培训工作，全力确保考试组考工作安全平稳完成。根据部署要求，各处室、院系分工明确，各司其职。教务处主要负责考试整体组织安排，考试全过程的组织协调工作；综合办主要负责落实网络有害信息监控、保密室监控安全查看；后勤管理与服务处主要负责考试期间的电力保证、考试车辆合理调配；保卫处主要负责维持考试期间考

场及校园秩序，和安全保密工作；各院系负责考生诚信考试教育、考前准备等工作落实到位。为进一步做好考试过程管理，3月10日下午，我院组织召开了四、六级考试考务培训，考务工作人员、监考人员和安检人员参加了培训。会上外语系副主任程呈对监考过程中各个环节的操作规范进行了培训，并对易出现问题的环节进行了详细的讲解。教务处副处长刘锋对所有参与考试工作的老师就监考纪律提出了具体要求，强调所有监考人员务必提高安全保密意识，严格遵守考场纪律。3月12日考试当日，共有137名老师参与了考试工作。夏素霞副院长带领各院系负责人对考场情况进行了巡视。各考场监考教师严格按照考试流程进行监考，各部门通力协作、密切配合，考试组织严密，考场秩序井然，考生严格遵守考场纪律，考场纪律良好。截止到3月13日12:00，我院按照北京教育考试院要求，已完成了所有缺考考生信息录入和所有退费考生信息的录入，为此次考试工作画上了圆满的句号。在全院相关部门共同努力下，我院2022年下半年全国大学英语四、六级考试加考（3月）考试工作顺利结束。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

我院完成本学期学籍审核工作

截止至2023年3月14日本学期学籍审核工作已全部完成，全院共计16名学生未通过学籍审核。补考前，达到退学预警学生人数为55人；补考后，未通过学籍审核的学生人数为16人，较上一学年比例降低。经院务会研究决定：对于累计不及格学分超过20学分的学生，可自愿申请留级。此外，我院对试读学生开放重修管理，以帮助他们补救学业。依据院务会指示，各院系需根据每位学生情况，召开试读学生座谈会，并有针对性做好对试读学生的学业指导、教育和管理，加强与试读学生本人和家长的沟通联系。各教学单位负责人及教务处负责人将予以重点关注，并与学生进行沟通，为学生提出针对性建议，提高学生完成学业情况。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

我院召开教学工作会

为了进一步健全完善铸魂育人体系，加快完善全员全过程全方位育人机制，2023年3月15日上午10:20，副院长夏素霞在明德楼402会议室主持召开了教学工作会，各教学单位主任，教学副主任及教务处相关人员参加了会议。夏副院长首先传达了3月7日北京市本科教学工作会的会议精神。会议强调推进教学建设与改革工作要“加强顶层设计，尊重底层首创”。会议从专业建设、五育并举、教材选用、教案编写、毕业设计（论文）、实践教学资源建设等方面介绍了北京市教委的相关要求。会议解读了北京市“三年行动计划”，布置了学院人才培养质量提升各项工作。包括：实施优质课堂建设计划，通过优质课堂评比将教学改革方案、课程思政等融入其中，建立学生以自主学习和高度参与为特点的优质课堂；加强课程过程性考核，制定考试改革方案，将过程性评价、终极性评价以及教学过程考核紧密连接；注重实践和创新，推进课内和课外实践教学模式，验证探究创新创业教学模式；修订教案，从重点、核心课程开始，逐步完成教案的全修订工作等。学院积极落实党的“二十大”对高等教育的新要求，深刻领会党的“二十大”关于教育的新定位、新部署、新要求，深入实施科教兴国、人才强国、创新驱动发展战略，全面推动学院特色发展，内涵发展。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院召开外语教学工作会

为了进一步提高我院人才自主培养质量，2023年3月15日上午09:30，副院长夏素霞在明德楼402会议室主持召开了外语教学工作会，外语系主任，教学副主任及教务处相关人员参加了此次会议。会议通报了2019级学位外语达标情况，并听取了外语系常规教学工作的汇报。会议对上学期公共外语课程教学的落实情况进行了总结，分析原因和提出下一步的改进方法。夏副院长首先对上学期外语系教师的教学工作给予了肯定。任课教师工作认真负责，增加课后辅导进行答疑。夏副院长指出，要坚持以学生发展为中心，充分利用线上优质资源，推动多样化平台建设，促进学生外语听说读写综合发展；制定外语考试

改革方案，加强公共英语过程性考核，增加分单元阶段性考试，优化教考结构。教学之道，唯在育人。外语教学不仅仅是为通过考试，更应当使学生在学习中有成长，有所进步，促进全面综合发展。

(稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩)

我院完成 2023 届毕业设计（论文）非试点系（院）中期检查学院抽查工作

2023 年 3 月 16 日，我院举行了 2023 届毕业设计（论文）非试点系（院）中期检查学院抽查，本次检查涵盖通信与信息工程系、计算机科学与技术系、经济管理系、外语系共 8 个专业。本次中期检查，在各专业各班级按照学号共随机抽查了 57 名学生，教务处聘请了北京邮电大学、北京林业大学、华北电力大学、北京农学院、北京石油化工学院、北京印刷学院、北方工业大学组成的 14 人专家评审组，共分 4 组进行检查，教务处对中期检查情况进行了巡查。从检查情况来看，大部分同学普遍选题较好，实用性强，与学校办学定位符合度高，较好地完成了中期工作的目标。部分学生表现情况良好，答辩态度认真，工作进度符合任务书要求，答辩准备比较充分，回答问题条理清晰，进度达到中期检查各项要求，教师对学生论文指导比较认真。但是也有个别学生存在论文题目较大、题目与论文内容不太相符，参考文献陈旧，论文格式规范性较弱，答辩准备工作不充分，工作量偏少等问题。在各教学单位的积极配合下，2023 届毕业设计（论文）非试点专业中期检查学院抽查工作顺利结束，教务处将继续跟踪毕业设计（论文）后期的工作进展情况。以下是中期检查不合格的学生名单：

序号	学号	姓名	课题名称	中期检查情况
1	19010305	马一骁	基于 SpringBoot 的商品代购平台设计与实现	未通过

(稿件来源：实践教学管理岗 许颖)

教务处发布《学科前沿》（学术讲座）课程补充要求

近三年因疫情防控原因，学术讲座活动以线上形式开展，针对近期有学生

反应，因网络掉线造成的作业重复提交或提交不成功等问题，现通知如下：请各教学单位通知到学生，如发现时间段、时长、内容等都符合要求，也不存在抄袭等情况，但经教务处审核未取得当次讲座合格成绩的，尽快把相关信息反应至各教学单位教务管理二岗老师处，由各教学单位汇总后提交教务处进行复核。学生亦可自己到教务处王珩老师处申请复核。学生可参照以下条件，进行自查。一、时间要求：听讲座须提前入场，全程在讲座会场，如遇网络问题出现掉线等情况，在会场时长原则上不得低于讲座全时长的 2/3。讲座结束后 4 个小时内皆可以提交作业，作业提交显示成功后，尽量避免重复提交，否则系统会自动筛选为问题数据（报告）。二、报告要求：报告内容可以围绕讲座主题展开，亦可表达自己听讲座受到的启发等。要求在钉钉作业栏提交作业，无附件。存在以下几种情况之一，判定为当次听讲座不达标：（1）同一 ID 地址提交的报告存在不同姓名、学号。（2）提交报告学号、姓名不匹配。（3）听讲座时间不达标。（4）报告抄袭或内容雷同。如存在因重复提交或附件提交导致审核不合格的情况，请学生提交当场讲座报告的纸质版至教学单位，汇总后提交教务处，教务处将对此部分讲座成绩进行补充复核，审核合格即为学生补充记录成绩。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院完成 2022-2023 学年第二学期学期初工作

为了保证新学期教学运行顺利进行，2022 年 12 月份，教务处给各教学单位教务管理员下发了开学前准备工作清单，对开学准备工作进行了布置，对各项工作具体时间及工作要求进行了明确。根据该工作清单，本学期教学课程安排、教务系统课堂置入、外聘教师材料审核及协议签订、外聘教师工作量核算工作、教学大纲、进度表收取及审核等各项工作已于 2023 年 3 月 20 日前顺利完成。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

我院公布 2023 届试点专业毕业答辩委员会名单

2023 届试点专业学生的毕业设计（论文）工作即将进入院级答辩阶段，经研究，成立了院级毕业答辩委员会，并同意各试点系（院）上报的各专业答辩委员会，现公布如下：

试点专业院级毕业答辩委员会：

主任：夏素霞

副主任：刘锋

委员：陈世红、淮永建、周晓光

秘书：许颖

数字媒体艺术专业毕业答辩委员会：

主任：淮永建（教授）

副主任：陈薇（副教授）

委员：陈超华（副教授）、马天容（副教授）、孙丽娜（副教授）

秘书：徐丹、刘颖、李若雯、张春焱

传播学专业毕业答辩委员会：

主任：淮永建（教授）

副主任：柳秋华（副教授）

委员：郑永彪（副研究员）、刘畅（副教授）、高云娇（讲师）、陈迟（讲师）

秘书：张坤、周艳霞

数字媒体技术专业毕业答辩委员会：

主任：淮永建（教授）

副主任：陈洪（教授）

委员：王新蕊（副教授）、刘欣（讲师）

秘书：刘欣、李玲

自动化专业毕业答辩委员会：

主任：周晓光（教授）

副主任：史宏宇（副教授）

委员：李年裕（副教授）、李晓明（副教授）

秘书：孙悦、马佳越、荀兴苗

机械电子工程专业毕业答辩委员会：

主任：周晓光（教授）

副主任：盛海燕（副教授）

委员：尹祖望（讲师）、吴佳华（讲师）

秘书：麻柏慧、王宇博

物流工程专业毕业答辩委员会：

主任：周晓光（教授）

副主任：刘艳辉（副教授）

委员：方亮（副教授）、张欣伟（副教授）、连劲翔（讲师）

秘书：张欣伟、连劲翔

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

我院完成 2023 年上半年全国计算机等级考试组考工作

2023 年上半年（第 68 次）全国计算机等级考试（NCRE）于 3 月 25-26 日如期举行。本次报名参加考试的有 1452 人次，包括一级 1082 人、二级 365 人、三级 5 人，考试共计 6 批 36 场，每批约 240 人考试。为了确保本次考试顺利进行，学院领导高度重视，专门成立了由主管教学的院长夏素霞为主考，计算机系主任刘载文、副主任郑凯梅、教务处副处长刘锋为副主考的考试工作领导小组，并制订了《北京邮电大学世纪学院 2023 年 3 月全国计算机等级考试工作手册》对各项工作进行了明确分工。3 月 17 日，北京教育考试院为主会场召开全国计算机等级考试考务工作视频会议，夏素霞副院长召集计算机系组成分会场在明德楼 402 参会；22 日 13:00，计算机系刘载文主任召开了考前监考教师培训会，将考试流程及注意事项进行了细致的安排，刘锋副处长对考试工作要求进行重点强调，王锦老师对新冠疫情“乙类乙管”后常态化疫情防控工作的变化做说明，保障考试顺利开展。考前，学院各部门做了大量的前期准备工作，教务处、计算机系、后勤管理与服务处、保卫处等各相关职能部门承担了相应的工作环节；并成立了考务、巡查、后勤保障、保卫、医疗等工作小组，保证了考试各项工作的有序完成。后勤处协调电力局保证考试期间电力供应，

派专人、专车取送上机考试题库光盘，提供消毒湿巾，考试前后对机房楼道进行清洁打扫工作。保卫处从考试资料运送到本院至返回考试院，考前安排两名保安值守保密室，考中负责相关材料的存取，考试期间维持考试区域秩序。考前一天计算机系机房管理老师对机器和考试软件平台进行了反复测试，保证了考试期间所有机器的正常运行。考试期间夏素霞副院长，教务处副处长刘锋、考务李小莉老师，计算机系刘载文主任、郑凯梅和张敏杰副主任，全程对考场进行巡查，考试过程中秩序井然，考风考纪良好，全体监考教师认真负责，确保考试顺利进行。感谢各个部门的积极配合，圆满完成了此次全国性统一考试。

（稿件来源：计算机科学与技术系 王锦）

教务处组织提交 2022-2023 学年第一学期试卷及作业检查 评价材料工作

为进一步加强教学质量监控，做好教学资料检查、督导、评价工作，及时发现、分析、解决教学过程中的问题，根据《关于进一步加强教学质量监控工作的通知》（教通（2018）34 号）要求，各教学单位于上学期末开展了试卷、作业检查评价工作，按通知要求填写了《北京邮电大学世纪学院试卷检查评价统计表》和《北京邮电大学世纪学院作业检查评价统计表》，并对卷面及格率低于 50%的试卷进行学生卷面成绩考核情况调查，即抽取该试卷的至少 10%的卷面不及格学生，进行相关情况调查统计，填写《北京邮电大学世纪学院学生课程考核情况调查表》，通过调查寻求解决考核存在不足课程的解决方案，并根据调查情况整理形成调查分析报告。各教学单位已将上述表格及报告材料纸质版签字盖章一式一份并电子版于 2023 年 3 月 30 日前交至教务处。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

教务处开展实验室检查工作

根据教务处工作安排，2023 年 3 月 31 日下午，教务处对行知楼及学思楼语音室进行了设备、安全、卫生等综合检查。检查内容包括：用电用网安全情

况，仪器设备完好情况，实验室地面、实验台面、仪器设备表面、窗台、墙面等室内的卫生情况、实验设备故障以及维修情况、教师/学生实验情况记录表填写情况等。本次检查重点抽查了 15 间实验室，除一间实验室有 1 台实验设备待维修外，其他设备均完好。各实验室用电用网基本安全，实验室使用记录基本完备。个别实验室仪器设备表面及地面有灰尘，卫生情况有待提高。教务处已要求问题实验室及时处理，保障师生良好教学环境。检查评分如下：

教学单位	实验室管理老师	分数
艺术与传媒学院	张凌	94.0
艺术与传媒学院	梁凤	94.0
艺术与传媒学院	林强	94.0
自动化系	刘超	93.0
自动化系	王馨萱	92.0
通信与信息工程系	王燕	91.5
自动化系	王栋	91.5
自动化系	冉建平	91.5
通信与信息工程系	李是尧	91.0
通信与信息工程系	张震	90.0
经济管理系	刘暖、王婷婷	89.5
计算机科学与技术系	张安峰、冯圭杰、谷国信	88.5
外语系	胡双双	86.0
基础教学部	李军青	86.0

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

教务处组织评选 2022-2023 学年第一学期“优秀教学信息 员”工作

根据《北京邮电大学世纪学院教学信息员反馈制度》，为激励表现优秀的

教学信息员，进一步发挥教学信息员的教学监督作用，教务处组织评选 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员工作。评选范围是学院正式选任的教学信息员。评选条件：参选信息员应出色履行教学信息员的各项职责，及时主动完成学院及所在系（院）布置的各项任务；参选信息员平时能积极主动地与老师进行交流，较好地起到师生间沟通的桥梁作用；参选信息员应按时参加学院和所在系（院）组织的各项教学信息会议；参选信息员应按时按量上交信息反馈表，反馈表填写质量较高，并能及时、准确地反馈各教学环节中发现的问题和建议。有下列情况之一，不得参加评选：本学期从未进行信息反馈或反馈信息不及时的信息员不得参评；本学期受过行政处分的信息员不得参评。各系（院）根据教学信息员的工作情况，按照本单位信息员总数 20%的比例确定推荐人选，被推荐人填写《北京邮电大学世纪学院优秀教学信息员推荐表》（请在教务处主页“文件下载”内下载）。各系（院）将推荐表和被推荐人上学期提交的 teaching 信息员反馈表一并提交教务处。教务处根据推荐表和信息反馈表数量、质量以及反馈意见在教学工作中的实际作用等要素，提出优秀教学信息员名单，送学院审批。评选结果将在教务处网站上公示，对评选结果有异议者，可以将意见在公示期内反映至教务处。公示期结束后公布优秀教学信息员最终名单。评选结果由教务处备案。3 月 28 日-3 月 31 日各教学单位报送优秀教学信息员推荐材料；4 月 3 日教务处确定“优秀教学信息员”名单；4 月 3 日-4 月 9 日公示；4 月 10 日公布正式名单。对于获得“优秀教学信息员”称号的学生，给予表彰，颁发证书和奖品。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院进行 2022-2023 学年第一学期“优秀教学信息员”候选名单公示

根据《北京邮电大学世纪学院教学信息员管理办法》，经过系（院）推荐、教务处审核，从即日起对 2022-2023 学年第一学期优秀教学信息员候选名单进行全院公示（具体名单见附表），对公示结果有异议者，可以将意见在公示期内（2023 年 4 月 3 日-4 月 9 日）反映至教务处，公示期结束后将公布优秀教学信息员最终名单。

2022 - 2023 学年第一学期“优秀教学信息员”候选名单

序号	所属教学单位	姓名	学号	所属专业
1	通信与信息工程系	贾芳菲	21010224	通信工程
2	通信与信息工程系	张雅诗	21010225	通信工程
3	通信与信息工程系	高明超	21010515	通信工程
4	通信与信息工程系	陶雅颖	21010530	通信工程
5	通信与信息工程系	花会祥	22010122	通信工程
6	通信与信息工程系	郭家宁	22010313	通信工程
7	通信与信息工程系	蔡雨轩	22010329	通信工程
8	通信与信息工程系	李中昱	20180222	物联网工程
9	自动化系	赵京鸽	20190236	机械电子工程
10	自动化系	杨丰宁	22190224	机械电子工程
11	自动化系	邓佳雯	20090121	物流工程
12	自动化系	闫凯朝	21090116	物流工程
13	自动化系	宋璟	21200210	自动化
14	自动化系	彭信	22200108	自动化
15	计算机科学与技术系	曹志程	21030115	计算机科学与技术
16	计算机科学与技术系	史天杭	21030208	计算机科学与技术
17	计算机科学与技术系	赵彬	21030216	计算机科学与技术
18	计算机科学与技术系	孙彦	21030405	计算机科学与技术
19	计算机科学与技术系	郭寒影	22030325	计算机科学与技术
20	计算机科学与技术系	杜斌	22030417	计算机科学与技术
21	计算机科学与技术系	罗奕譞	21160102	软件工程
22	计算机科学与技术系	徐伟鸣	21160227	软件工程
23	经济管理系	徐枫	20150216	财务管理
24	经济管理系	赵焯卿	20150316	财务管理

25	经济管理系	李孟璇	20150418	财务管理
26	经济管理系	钟杰俊	2015AC14	财务管理
27	经济管理系	王志豪	21130205	电子商务
28	艺术与传媒学院	杨博	20170109	传播学
29	艺术与传媒学院	罗炎	20170219	传播学
30	艺术与传媒学院	梁奕伯	21100116	数字媒体技术
31	艺术与传媒学院	高璨	21100213	数字媒体技术
32	艺术与传媒学院	徐蕊蕊	21120135	数字媒体艺术
33	艺术与传媒学院	魏君杰	21120209	数字媒体艺术
34	艺术与传媒学院	崔志浩	21120211	数字媒体艺术
35	艺术与传媒学院	崔家茜	21120340	数字媒体艺术
36	外语系	胡心怡	22140125	英语

(稿件来源: 教务处教学质量监控岗 王珩)

我院召开人才培养质量提升推进研讨会

为落实《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》各项任务,推进学院人才培养质量稳步提升。3月21日下午,由副院长夏素霞召集,在明德楼402会议室召开了学院人才培养质量提升推进研讨会,学生处、团委、人事处负责人,教务处相关人员参加了会议。会上,夏副院长传达了北京市教委3月7日会议精神,介绍了北京市教委关于落实《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划(2022-2024年)》的各项督促、检查、验收工作安排。会议就学院人才培养质量提升实施主要任务中涉及的五育并举、三全育人、教学研究、专业建设、学风建设、创业实践、师德建设、教师培训、教师评价、质量监控等内容进行了研讨。会议要求各任务责任部门做好相关任务的分解和落实,确定分阶段时间节点,扎实推进人才培养质量提升工作。

(稿件来源: 教务处 杨多云)

我院召开第十六届春季运动会协调会

为提高我院师生身体素质，养成良好运动习惯，展现我院师生集体精神风貌，2023年4月4日上午10:00，副院长夏素霞在明德楼402会议室主持召开了北京邮电大学世纪学院第十六届春季运动会协调会。基础教学部、后勤处、学生处（团委）、工会、资产处、各教学单位分管学生工作负责人及教务处相关人员参加了本次会议。会议伊始，基础教学部副主任刘朋辉首先介绍了本届运动会的筹备工作日程以及各部门职责分工情况。本届运动会将采用分列式入场方式，设立国旗、校旗、红旗以及退伍军人方阵。会议确定了方阵彩排、运动会举办时间。随后，后勤处处长周文照、基础教学部张强分别介绍了教职工运动会和学生运动会竞赛规程。会议考虑到师生近期身体、力量、心肺压力等因素，本着师生多多参与，减少负荷的原则，运动会取消部分竞赛项目，增加趣味性项目比赛。夏副院长要求各职能部门做好组织协调工作，保障运动会正常有序展开；各教学单位应做好学生动员工作，为了激励学生积极参与运动会，建议各系（院）将参加队列、竞赛项目和趣味项目的学生成绩与体育课程、体质测试成绩相挂钩；学工部门应做好运动会视频拍摄和后期宣传工作，使得学院广大师生积极运动、广泛运动，养成良好的运动习惯。运动会不仅是一场体育比赛，更是一次展示学院精神文明的机会。运动会上师生不仅展示出优秀的体育技能，更展现出了团结协作、顽强拼搏的精神风貌。通过比赛还能促进师生间、同学间的交流与沟通，增强集体荣誉感。运动健身强筋骨，团结友爱情意浓。竞技场上拼搏斗，汗水洒下意志坚。同心协力争一等，友谊第一胜负空。运动精神永流传，健康快乐伴人生。让我们一起为这次运动会做好准备，为学院、部门、个人争光添彩！

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院召开思政课程教学工作会

依据中宣部、教育部《关于在高校思想政治理论课中进一步加强习近平新时代中国特色社会主义思想教育教学的通知》等文件精神，结合推进落实北京市教委《北京高等教育本科人才培养质量提升计划》的通知，2023年4月4日

下午 14:00，副院长夏素霞主持在明德楼 402 会议室召开了本学期第二次“思政课程教学工作会”，基础教学部、教务处相关人员参加了本次会议。会议研讨了开设《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》（以下简称《习思想》）课程方案，建议自 2022 级学生起，调整《毛泽东思想和中国特色社会主义思想概论》课程学分，增设《习思想》课程。会议要求思政课教学相关总结、方案提请学院党委会审核通过后执行。会议讨论了思政课相关活动与学院党建相关实践活动相结合，协同育人方案。夏副院长指出，要将习近平思想和党的“二十大”内容融入教学实践过程当中，培养一支优秀合格的思政课程教师队伍，为教师学习培训提供支持和保障。加强以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的“二十大”为核心内容的思政课课程群建设，提高思政课程教学质量，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想教书育人。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

我院启动 2023 届本科毕业设计（论文）查重检测工作

为进一步规范我院本科毕业设计（论文）管理工作，端正学术风气，防止学术不端行为，提高本科毕业设计（论文）质量，学院 2023 届毕业设计（论文）继续使用“大学生论文检测系统”对论文进行检测。检测结果作为答辩资格审查的参考依据之一。使用该系统仅能预防毕业论文写作中出现的非正常引用、抄袭等学术不端行为，无法保证毕业论文的整体质量，论文整体质量的高低由指导老师、评阅老师和答辩委员会做出评判。学院广大师生应遵循学术研究的基本规范，进一步加强自律。各院系、各指导教师、各毕业设计（论文）学生务必高度重视这项工作，以确保毕业设计（论文）系学生本人独立完成，促进我院学生毕业设计（论文）质量不断提高。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

我院进行 2023 届毕业设计（论文）自动化系毕业答辩巡查工作

为掌握学生毕业设计（论文）质量，发现并改正存在的问题，学院组成毕

业答辩巡查小组，对自动化系各专业毕业设计（论文）答辩情况进行巡查。答辩过程中学生总体表现较好，准备态度认真。答辩小组就相关问题进行提问，并根据学生陈述、回答以及论文整体方案设计、组织结构、语言表达能力等提出综合评价，整体答辩氛围良好。但在巡查过程中亦发现如下问题：答辩小组在答辩当天存在临时调换答辩小组成员的情况；根据毕设管理规定相关要求，答辩小组成员应为 3-5 人，而答辩第一小组存在不满足 3 人的要求，经提醒后下午临时调换答辩小组成员。以上情况望院系在今后的答辩工作中能引起重视，保证答辩质量，认真完成答辩工作。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

我院启动 2021 年度学生科技创新项目结题验收工作

经过我院老师和学生的共同努力，2021 年度学生科技创新历时一年，顺利通过了立项、中期检查环节。根据《北京邮电大学世纪学院学生科技创新活动实施方案（试行）》（院教字[2006]11），按照 2021 年度学生科技创新立项申请时间安排，于 2 月 22 日启动科技创新项目结题验收工作。经项目组提交材料，项目负责人所属教学单位初审，3 月 22 日前，项目结题材料提交工作完成，共有 108 个项目参加结题答辩。教务处将组织专家小组，对各项目组提交的研究成果材料进行评阅并组织答辩。答辩具体要求：每个项目组推选一人（原则上应为项目负责人）为主答辩人，答辩采取答辩人陈述和专家提问相结合的方式。每个项目答辩人陈述时间为 5—8 分钟，专家提问时间为 5—8 分钟。具体参加结题答辩项目名单如下：

序号	项目名称	所属教学单位	负责人	指导教师
1	AI 智能辅助——高集成化的移动端智能系统	计算机科学与技术系	张浩	齐光磊
2	智能室内环境控制系统的设计与实现	通信与信息工程系	朱连熙	姬罗栓 李雷远
3	微型水轮发电系统的创新设计	自动化系	辛宇	冉建平

4	大学生对于校园诈骗认知及其防范措施	基础教学部	丁越	薛瑞英
5	夕阳美---乐享晚年的网上家园	经济管理系	范文奇	蒋丽 刘暖
6	“囊萤照读”---古诗新画真读平台应用研究	艺术与传媒学院	林芷戎	陈薇 王新蕊
7	关爱流浪动物类虚拟体验游戏《吾家》研发及策划	艺术与传媒学院	胡晓琪	刘畅 陈薇 王新蕊
8	《字言字语》字体设计课程研究及展示	艺术与传媒学院	谢颖	崔江忠
9	基于深度学习的电瓶车检测系统	计算机科学与技术系	王恺祺	贺娜娜
10	智能遥控多功能防疫小车	计算机科学与技术系	王业奇	祝凯
11	基于 MSP430 系列单片机的智慧农田环境监测系统的设计与制作	通信与信息工程系	徐忠	王丹志
12	基于 FPGA 的非接触手势识别多功能无线遥控小车的设计与制作	通信与信息工程系	王家珺	张震 王丹志
13	基于 ESP8266WiFi 模块的智能酒精检测系统的设计与实现	通信与信息工程系	李玉志	王燕 李雷远 姬罗栓
14	酒店用小型智能运输车的设计与制作	通信与信息工程系	尹钟山	胡晶晶
15	节能型车室内环境检测与智慧换气系统	自动化系	李凯远	孙悦
16	可循环利用快递盒	自动化系	刘壮壮	吴佳华
17	流浪动物自助喂食机	自动化系	周伟胜	吴佳华
18	低碳引导型自诊断智能感应灯	自动化系	李衍霖	史宏宇
19	自主跟踪智能小车	自动化系	完治辉	史宏宇
20	环保自动送料装置的设计与仿真	自动化系	丁晓雨	盛海燕
21	大学生党史教育的现状及对策研究	基础教学部	孔睿诚	薛瑞英
22	基于顾客价值的教培行业转型新方向研究--以新东方为例	经济管理系	孙世怡	赵清华
23	百年老字号稻香村新媒体运营模式研究	经济管理系	吉灵灵	张杰娜
24	财务管理专业就业方向与专业知识匹配研究——以北邮世纪学院为例	经济管理系	李孟瑶	王媛
25	互联网金融信息服务企业估值研究	经济管理系	杨恩慧	李保升
26	收物圈— 基于 O2O 模式再生资源分享平台	经济管理系	王梦岩	蒋丽 梁岩
27	5G 时代下适老化 APP 的优化研究	经济管理系	郝盛贤	梁玲
28	互联网保险模式创新研究—以众安保险为例	经济管理系	姜丁文	萧璿

29	新能源产品消费者接受影响因素研究	经济管理系	马晴	刘梦琳
30	经济增加值在光伏行业企业评估中的应用研究	经济管理系	夏雅淑	降泉
31	基于“互联网+”的医药电商网络营销策略研究--以阿里健康为例	经济管理系	林子碧	王婷婷
32	中国古代兵器简介中英文版 APP	外语系	梁倬豪	秦罡引
33	英语直播行业前景调查	外语系	何雯宇	张竹明
34	美美与共——中英常见跨文化交际冲突示例及解决办法	外语系	程梦元	程呈 孙艾
35	李白诗歌赏析（英文版）	外语系	樊文晓	杨慧
36	《思政进课堂，传播正能量》系列短视频创作	艺术与传媒学院	靳昊伟	张坤
37	《孝孝》家庭敬老关怀型 App 设计研究	艺术与传媒学院	李赵融	崔江忠
38	The ideal city-动态壁纸自动生成器 app 设计研究	艺术与传媒学院	官	马天容
39	《追“遗”》微信公众号策划与制作	艺术与传媒学院	刘国良	高云娇 柳秋华
40	《青少年用眼现状及保护措施》信息可视化短片设计	艺术与传媒学院	张瑞雪	陈超华
41	“低碳生活”沉浸式移动端交互媒体序设计	艺术与传媒学院	陈晓绘	陈超华 袁琳
42	星火相传重温党史	艺术与传媒学院	王月桐	刘欣 张靖
43	基于 html5 的大学生社交孤独研究与制作	艺术与传媒学院	杜语歌	刘欣 周艳霞
44	圆明园文化创意产品研究与设计实践	艺术与传媒学院	艾佳桢	陈薇 刘畅
45	“双减”政策背景下的家庭教育题材纪实短片编创	艺术与传媒学院	马郡璘	高云娇 刘畅
46	“北大红楼”红色文化沉浸式参观体验项目	艺术与传媒学院	王唯一	陈迟 梁凤
47	2022 年冬奥会延庆赛道的设计美学及生态理念	艺术与传媒学院	李俊锋	车晴
48	基于 SSM 框架的高校群学生课程一体化服务系统	计算机科学与技术系	邵启航	王晓光
49	智慧校园疫情防控微信小程序开发	计算机科学与技术系	王嘉恒	刘芳
50	戏曲脸谱换脸 App 的设计与开发	计算机科学与技术系	王仕杰	李志刚 贺娜娜
51	基于微信小程序的 C 语言二级考级练习的设计开发	计算机科学与技术系	张文昶	李志刚 李海涵
52	致敬英雄-基于深度学习的英雄照片图像处理与风格转换	计算机科学与技术系	王路平	齐光磊
53	“志愿冬奥汇”——冬奥志愿者管理系统	计算机科学与技术系	陈赵楠	刘芳
54	基于 Android 平台的校园健康防疫 App	计算机科学与技术系	董镓硕	祝凯

55	基于 NB-IoT 的学校教室智能门锁设计与实现	通信与信息工程系	丁慧霖	任国芳 李雷远
56	基于 arduino 的家庭智能晾衣架的设计与实现	通信与信息工程系	吕子健	郝丽婷
57	基于 arduino 的智能垃圾桶设计与实现	通信与信息工程系	徐鸿兴	郝丽婷
58	公告栏智能调光系统设计	通信与信息工程系	张溢哲	姬罗栓 李雷远
59	基于 Android 和 Wi-Fi 技术的管道水流量采集与漏水检测系统的设计与实现	通信与信息工程系	郭东林	姬罗栓 李雷远 任国芳
60	基于 android 与 WIFI 网络定时开关设计与实现	通信与信息工程系	陈韶坤	李雷远 张长江 任国芳
61	基于 web 的跳蚤市场网络交易平台的开发与设计	通信与信息工程系	孟飞扬	高海娟 宋爽
62	红外控制楼宇关灯系统设计	通信与信息工程系	王钰骄	郭琳 宗保平
63	基于单片机广告牌节能装置的设计	通信与信息工程系	徐川峰	郭琳 宗保平
64	基于语音识别的室内灯光节能控制系统的设计	通信与信息工程系	钱亦策	高海娟 宋爽
65	热水器智能感应自动集水功能的实现	通信与信息工程系	杜依珊	宗保平 王燕
66	基于人脸识别的上课考勤系统设计	通信与信息工程系	孙超	任国芳
67	宿舍神器-便携式节能洗衣机	自动化系	张文卓	孙悦
68	基于 STM32 的智能垃圾桶设计	自动化系	梁琪苗	荀兴苗 马佳越
69	基于疫情防控下首都物流新技术优化创新设计	自动化系	彭晋德	方亮
70	智能晾衣机	自动化系	徐振铭	冉建平
71	首都社区电商与物流需求研究	自动化系	蔡希莹	张欣伟
72	数字经济背景下精准跨境电商运营模式创新与设计	自动化系	孙颢桐	刘艳辉
73	智能家居环境优化器	自动化系	李鹏成	王馨萱
74	新升级自动分拣水果机器人	自动化系	朱浩涛	王馨萱
75	水果采摘机器人设计	自动化系	冼善栩	刘超
76	人形机器人竞速系统优化设计	自动化系	梁奕辰	刘超
77	智能水质检测系统	基础教学部	李源勇	李军青 李晓明
78	大学生劳动观培育价值与实践路径—以北京邮电大学世纪学院为例	基础教学部	苗雨阳	王晶晶
79	“义只小电旅”新媒体营销推广与运营研究	经济管理系	李瀚宇	袁大红

80	CSC-自律健身创新平台	经济管理系	曾子昱	郭彬 樊洋
81	网络平台嵌入的数字化助餐服务可持续发展研究	经济管理系	王梓琪	赵清华
82	深度学习在沪深A股市场投资策略中的应用研究	经济管理系	邓帅杰	张长江
83	智慧校园业务应用前景研究	经济管理系	田云帆	韩璐
84	智慧图书馆在校园生活中的应用研究——以大学校园图书馆为例	经济管理系	杨卓林	韩璐
85	互联网+电子商务环境下新型支付方式——无感支付	经济管理系	杨茗	秦珠
86	自媒体网站 up 主小程序设计与应用——以哔哩哔哩为例	经济管理系	杨茸舒	秦珠
87	怀念——基于互联网的祭奠服务平台	经济管理系	吉雨萌	蒋丽 梁岩
88	我国新能源汽车产业新媒体市场推广策略研究	经济管理系	于芯菲	梁玲
89	OM 模式下“一只鞋”购物平台	经济管理系	郭玉艳	曹晓丽
90	基于短视频平台的公益项目“他们说”运营与推广研究	经济管理系	戴葆	王媛
91	基于双因素理论的高校志愿激励机制探究	经济管理系	冯文雯	李保升
92	宠·爱——宠物医疗美容与救助的深度融合研究	经济管理系	董晓倩	卜佑玲
93	延庆康庄镇智慧农业发展研究	经济管理系	赵焯卿	牛玉英
94	智能家居的市场推广策略研究——以小米之家为例	经济管理系	邢宵亮	王婷婷
95	中华特色面食做法食谱（全英版）	外语系	王嘉悦	邹晓华 柯宏菲
96	英语词汇及表达中的汉化现象	外语系	杨娜	薛胜娇
97	欧洲民俗趣味绘本（双语版）	外语系	孟琳蕙	薛胜娇
98	双减政策对中学生英语学习的影响——以南京市第十二初级中学为例	外语系	彭苏钰	张金萍
99	优秀英文影视作品推荐（双语）	外语系	肖茵缇	杨慧
100	北京冬奥会文旅商品设计	艺术与传媒学院	方梦藜	郑永彪
101	聆听-北邮世纪校园主题短视频创作研究	艺术与传媒学院	张正	马天容
102	妫水湿地植物立体纸雕绘本创作研究	艺术与传媒学院	窦玉婷	陈薇 王新蕊
103	以“科技助老”为主题的短视频策划与制作	艺术与传媒学院	李鑫萍	柳秋华
104	面向大学生的治愈类题材系列短视频编创	艺术与传媒学院	陈绪昌	刘畅 周艳霞
105	《塑难》基于减塑行动下塑料使用的可视化呈现	艺术与传媒学院	杨陈	陈超华 袁琳

106	《趣说二十四节气》网站策划与制作	艺术与传媒学院	刘晓娜	高云娇 王晨
107	《长城脚下的母校》——世纪校友宣传短视频制作	艺术与传媒学院	洪小依	张坤
108	《今天穿点啥》大学生二手服饰有效利用小程序	艺术与传媒学院	马睿	陈迟 梁凤

(稿件来源: 教务处实验室规划管理岗 麻柏青)

我院启用“论无忧——毕业论文形式规范性检测云服务”大学生论文形式规范检测系统

为进一步完善我院毕业设计(论文)管理工作,规范毕业设计(论文)格式,提高我院本科毕业设计(论文)质量。经调研测试,学院为2023届毕业设计(论文)采购了“论无忧——毕业论文形式规范性检测云服务”大学生论文形式规范检测系统,对论文格式进行检测,检测结果用来辅助指导教师和学生规范毕业设计(论文)格式问题。该系统可提高我院毕业设计(论文)写作规范,减轻指导教师对毕业设计(论文)格式的繁杂工作。各系(院)、各指导教师、各毕业设计(论文)学生,务必高度重视这项工作,促进我院学生毕业设计(论文)质量不断提高。

(稿件来源: 实践教学管理岗 许颖)

我院启动全国大学生实习公共服务平台数据报送工作

为深入学习贯彻党的二十大精神,全面提高人才自主培养质量,以教育数字化赋能大学生实习服务与管理,根据《教育部办公厅关于做好“全国大学生实习公共服务平台”数据报送工作的通知》(教高厅函[2021]1号)要求(通知内容详见附件7),我院启动全国大学生实习公共服务平台2022-2023学年实习数据报送工作。根据通知要求,本次需采集并上传2022-2023学年第一学期实习数据,并做好2022-2023学年第二学期数据填报准备工作,后续数据按要求逐月更新。各系(院)按要求登陆全国大学生实习公共服务平台完成本学期实习数据的填报工作,加强实习数据采集的管理和统筹,确保填报数据的真实、准确、完整,做到不漏报、不错报、不虚报。

(稿件来源: 实践教学管理岗 许颖)

学科竞赛简讯

我院学子在“2022年北京市大学生集成电路设计竞赛”中 再获佳绩

受疫情影响，“2022年北京市大学生集成电路设计竞赛”于2022年11月19日在北京邮电大学世纪学院行知楼通信与信息工程系实验室举行。近日竞赛结果公布，我院实现了在获奖人数和获奖率上的新突破，共获得北京市一等奖2项、二等奖2项、三等奖4项、参与奖10项，张震老师荣获优秀指导教师称号。北京市大学生集成电路设计竞赛由北京市教育委员会主办，北方工业大学承办，面向电子信息类专业本科生，旨在提高学生在集成电路设计和仿真上的能力，促进相关专业学生创新能力和实践能力的发展，为培养创新型集成电路设计优秀人才创造条件。本次大赛中，共有北京航空航天大学、北京理工大学、北京邮电大学在内的20所高校598支队伍1196人参加。在教务处、保卫处等部门的协助下，在通信系主任刘刚、副主任任国芳指导下，电子电路教研室主任王丹志，姬罗栓、郝丽婷及实验室张震、李是尧等老师分组指导和带领，我院共有18支队伍36名同学参加了本次比赛。在指导老师的悉心指导和精心组织下，我院参赛学生团队积极备战，从设计方案到设计报告，做到了精诚合作，沉着应战，充分体现了我院学子扎实的专业知识和良好的学术素养。通信与信息工程系高度重视培养学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，努力营造良好的创新创业文化氛围，广泛参与各类创新创业类竞赛与学科知识类竞赛，取得成果丰硕。希望同学们再接再厉，争取在今后的比赛中为学院赢得更高的荣誉。

（稿件来源：通信与信息工程系）

我院学子在“2022年全国大学生数学建模竞赛（北京赛区）”中取得佳绩

近日，“2022年全国大学生数学建模竞赛（北京赛区）”成绩公布，我院获得北京市二等奖1项，三等奖6项。在院部领导及相关教务老师的大力支持下，基础部老师认真组织学习了北京市数学建模组委的考前辅导，克服了疫情影响，2022年7-9月，在线上做了辅导讲座，并组织了辅导了院内竞赛、网络赛和“深圳杯”赛。全院共推荐了8个队24人参加全国大学生数学建模竞赛，1个队3人荣获北京市二等奖，6个队18人荣获北京市三等奖。欢迎我院广大师生积极参加比赛，争取为我院取得更高更好的成绩！

（稿件来源：基础教学部）

我院学子在“2022中国智能机器人格斗及竞技大赛”中取得佳绩

近日，“2022中国智能机器人格斗及竞技大赛”成绩公布，我院共派出三支队伍参赛，获得二等奖3项。由中国人工智能学会主办，中国人工智能学会智能产品与产业工作委员会承办的“2022中国智能机器人格斗及竞技大赛”决赛于2022年11月26日在线上举行。决赛场上参赛队伍众多，我院师生再三检查机器人状态，经过紧张激烈的角逐，我院机器人以自身稳定的发挥和高难度的动作击败了众多高校队伍，赢得评委老师的一致肯定。最终我院代表队以足够的优势，在本次机器人赛事上一显身手，取得了优异的成绩。一直以来，智能机器人创新协会本着以赛促教、以赛促学的培养方式，让学生在喜爱机器人创意设计的同时，在与其他高校同台竞技中，更好的促进机器人知识的学习。凭借着日常的积累和准备，在接到中国智能机器人格斗及竞技大赛通知后，自动化系师生马上着手准备，按照大赛要求，设计人形机器人的比赛内容，经社团组织初赛筛选，共有3支队伍脱颖而出，进入到最终的中国智能机器人格斗及竞技大赛的决赛中。依托智能机器人综合创新实践基地的硬件资源，刘超、王馨萱两位老师分别对各参赛项目进行决赛培训，老师们全面剖析了比赛规则

和评分标准，让学生更有针对性的设计自己的参赛作品，在老师讲解人形机器人的工作原理、控制方法、传感器信号检测处理及舵机运动控制方式等内容后，各组同学便进入了紧张的设计环节。培训过程学生理论结合实践，学生一边设计，老师一边针对机器人运动控制和动作设计方面给出建议，保证机器人在稳定基础上，提高动作难度。参赛学生态度积极，兴趣浓厚，利用晚上和周末的时间投入到智能机器人实验室机器人调试当中。期待我院学子再接再厉，取得更加优异的成绩。

（稿件来源：自动化系）

我院学子在“第十届（2022）北京市大学生企业竞争模拟大赛”中喜获佳绩

近日，第十届（2022）北京市大学生企业竞争模拟大赛落下帷幕。经过初赛、复赛、决赛三个阶段的比拼，我院8支队伍共计24名同学进入决赛，最终获得二等奖6项、三等奖2项。牛玉英、刘暖两位老师为学生提供全程指导。企业竞争模拟大赛是面向高校大学生并具有中国特色的商业模拟类全国性重要赛事，该比赛在2023年新入选《2023全国普通高校大学生竞赛分析报告》竞赛目录。企业竞争模拟大赛运用计算机模拟企业的竞争环境，供参与者进行经营决策的演练。其核心是通过计算机在互联网上模拟企业经营所需要的市场经济环境，以及经营过程中的各种决策变量和现实环境中不可避免的偶然因素。该比赛重在考察参赛团队的企业经营管理、企业经营分析、企业经营决策以及成本核算和财务管理等基本素养，检验学生应变能力以及分析问题和动手解决问题的能力，培养团队协作精神，以及在变化多端的环境经营环境下，面对多个竞争对手，正确制定企业的经营决策，达到企业的战略目标，并且能够正确使用决策分析工具，进行管理量化分析，科学决策的综合能力。本次比赛是对我院大学生综合知识运用能力的检验，特别是在疫情环境下极大丰富了广大同学的课余生活，加强了知识的系统运用能力的培养，提高了同学们的综合素质和能力。

（稿件来源：经济管理系）

我院获得“全国啦啦操特别贡献奖”

2023年3月31日，第五届中国啦啦操文化纪在海南儋州海花岛国际会展中心隆重开幕，来自全国200多个城市的近2400多名啦啦操代表参加了本次活动。体育总局青少司发展指导处处长徐杰、体育总局体操中心副主任冯玉娟、海南省文化旅游广电体育厅副厅长杨新利、国际啦啦操联合会秘书长 Karl Olson、央视知名主持人韩乔生、排球奥运冠军徐云丽、蹦床奥运冠军陆春龙等出席了本次啦啦操文化纪活动现场。本届中国啦啦操文化纪融合“会、展、论、训、游”五大板块，通过“全国啦啦操校（局）长交流会”对啦啦操文化进行深入交流研讨，通过“导师特训班”及“七彩星级培训班”进一步充实啦啦操人才库，提高啦啦操项目的推广水平。我院受邀参加本次中国啦啦操文化纪，由体育教研室刘朋辉主任和罗航老师作为代表参会。自建校至今，学院一直致力于健美操校队建设，尤其近几年，在罗航老师的带领下，多次参加健美操和啦啦操赛事并斩获佳绩。鉴于我院对啦啦操赛事的付出，特被授予“全国啦啦操特别贡献单位”称号，并进行了“全国啦啦操星级俱乐部”的授牌仪式。我院为本次参会的七所北京高校中唯一一所独立院校，充分展现出我院较高的项目竞技水平和竞赛参与度。我们将把已取得的成绩作为新的起点，踔厉奋发、笃行不怠，继续弘扬啦啦操文化精神，更加主动深入地参与啦啦操项目赛事活动，为学院取得更多更优异的比赛成绩，为推动我国啦啦操项目的健康可持续发展贡献力量。

（稿件来源：基础教学部 罗航）

我院公布第八届“互联网+”大学生创新创业大赛报名结果

为了丰富校园文化生活，充分挖掘学生内在潜力，提高学生创新创业意识，进一步激发学生创新创业热情，为大学生搭建创新创业项目与社会投资对接平台，学院特举办第八届“互联网+”大学生创新创业大赛活动。根据《关于举办北京邮电大学世纪学院第八届“互联网+”大学生创新创业大赛的通知》（以下简称《通知》），各教学单位前期宣传、动员，经审核，结合学生申报

和审核情况，本次“互联网+”大学生创新创业大赛共有 6 个教学单位，167 个团队报名参加比赛。各教学单位参赛项目数量见下表。

序号	院系	创意项目数	初创组项目数	红旅赛道创意组项目数	红旅赛道公益组项目数
1	经济管理系	50	0	4	4
2	计算机科学与技术系	37	0	0	0
3	艺术与传媒学院	27	0	0	0
4	通信与信息工程系	21	0	0	0
5	自动化系	15	0	0	0
6	外语系	9	0	0	0

(稿件来源：实践教学管理岗 许颖)

系部工作动态

通信与信息工程系召开新学期教学工作会

人勤春来早，奋进正当时，为更好的开展新学期教育教学工作，为新学期开好局、起好步。2月16日上午，通信与信息工程系于明德楼221会议室，召开新学期工作会议对新学期各项工作进行部署。会议由刘刚主任主持，通信与信息工程系全体教职工参与本次会议。会议开始，刘刚主任对过去一段特殊时期的工作进行总结，感谢各位老师的辛苦付出使得系内各项教学任务圆满完成。同时各位老师也积累了丰富的网课授课经验。在新学期中我们回归线下教学，可以把网课授课中积累的宝贵经验融入到线下教学中来提升教学质量。新学期工作要以服务好学生的前提下开展。接下来，任国芳副主任将教学相关工作进行部署。本学期要继续严抓毕业设计相关工作。学期初要上交的各项材料，需按时间节点及时上交以便于系内核查。推进导学导师工作，加强与学生沟通深入到班级中去了解学生，做到有的放矢。最后，沙招友副主任将新学期系内学生返校流程时间安排等学生管理工作和近期防疫相关政策进行通告。在新的一年里，通信系全体教职工将继续齐心协力、心无旁骛，谱写好2023年通信系新篇章。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）

通信与信息工程系召开新学期教学检查工作

2023年2月20日是22-23-2学期第一天线下授课的日子，任课教师、学生离开校园，离开熟悉的课堂已经太久了，22-23-2学期21、22级的学生还有持续1周的线上教学也会返回校园。就在今天，我们相聚在课堂，看着熟悉的教室，熟悉的黑板，看着熟悉的老师，听着熟悉的铃声。这一切都太美好。为保障师生恢复正常教育教学秩序，确保广大师生的健康和校园安全稳定，依据学院《关于调整学院师生返校阶段管理相关措施的通知》要求：“师生员工应在室内聚集性公共场所佩戴口罩”。请全体师生进入教学区域仍需佩戴口

罩。因为大家都很珍惜这来之不易的相见。课堂上老师的声音依然洪亮，板书还是那么清晰，PPT 清晰、明朗。学生们热情饱满，积极向上。相信从今天开始，一切都会好起来，一切将是新的开始。通信系副主任沙招友、任国芳老师带领辅导员及教务员深入课堂认真检查，清点人数。通过检查，20 级学生除个别学生因病，因事请假以外，其余学生全部出勤。通过此次检查可以看出，通信系学生整体出勤情况良好，为本学期的学习生活奠定了良好的基础，新的起点新的希望，希望通信系的学子们学业有成。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

通信与信息工程系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作

2023 年 3 月 6 日至 2023 年 3 月 10 日，通信与信息工程系组织进行了 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作，19 级毕业班学生分为 7 个答辩小组。各个小组工作分工明确，职责清晰，本着严谨，认真的态度顺利完成了本次毕业设计中期答辩工作。第一答辩小组组长为李雷远，组员为刘家轶、姚文斌。该小组是 3 月 6 日进行的中期答辩，答辩过程中刘家轶老师主要负责审阅学生的《中期进展情况检查表》《指导记录表》的内容及格式，李雷远、姚文斌两位老师主要负责提问及指导，整个答辩流程井井有条。第二答辩小组组长为王燕，组员为孙璐、王丹志。该小组是 3 月 8 日进行的中期答辩，孙璐老师严格把关学生的《中期进展情况检查表》《指导记录表》的内容与格式，并认真指导每一位学生。王燕、王丹志两位教师则向每一位答辩的学生提出专业性的问题，对于有疑问或有困难的学生当场进行了指导。第三答辩小组组长为高海娟，组员为宋爽、于栖海。该小组是 3 月 9 日进行的答辩，在高海娟老师的带领下各位老师有序的进行着答辩工作。第四答辩小组组长为姬罗栓，组员为任国芳、胡晶晶。该小组是 3 月 8 日和 9 日进行的答辩。本组参加答辩的学生为通信工程专业和电子信息专业的学生，参加答辩的老师也是相关专业的老师，整个答辩过程体现了学生们理论用于实践，各答辩老师也针对每一位学生的毕设提出了改进的建议。第五答辩小组组长为吴娱，组员为郝丽婷、刘秀萍。该小组是 3 月 6 日和 8 日进行的答辩。本组参加答辩的学生为通信工程专业和电

子信息专业的学生，郝丽婷老师主要负责审阅学生《中期进展情况检查表》、《指导记录表》。吴娱、刘秀萍两位老师负责提问学生，指导学生。第六答辩小组组长为宗保平，组员为赵东峰、李晓晶。该小组是3月8日进行的答辩，答辩过程中李晓晶老师主要负责审阅学生的《中期进展情况检查表》、《指导记录表》的内容及格式，宗保平、赵东峰两位老师主要负责提问及指导，整个答辩流程井井有条。第八答辩小组组长为任国芳，组员为侯宾、宗志东。该小组是3月10日进行的答辩，在任国芳老师的带领下各位老师有序的进行着答辩工作。在系领导的积极组织下，在全体教师的积极配合下，2019级毕业设计（论文）中期答辩工作顺利完成。此次中期答辩结束后，使得每一位学生都能够深刻地认识到自己论文的不足，将在后续的毕业设计过程中更加努力，更加认真，以便圆满完成自己的最后一个教学环节，顺利毕业。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

通信与信息工程系开展2021级北邮访学学生初选面试工作

随着新冠疫情的慢慢消散，2021级学生的访学工作如期进行，2023年的访学选拔工作恢复到线下。为做好访学的院系初审工作，选拔出有真才实学、品学兼优的学生到北邮访学一年，通信与信息工程系于3月30日上午9点在明德楼225对符合资格，并报名的18名学生进行了综合的初选面试。会议由教务员张洁主持，参加面试的评委有任国芳副主任、沙招友副主任、物联网教研室主任李雷远老师、宗保平老师、郭琳老师及2021级辅导员王宇航、高天赋2位老师。参加面试的18名同学，首先都使用PPT进行了个人汇报展示，展示的内容包括个人的基本情况、学习排名情况、参加竞赛及活动情况以及访学后自己的规划等。每个学生展示完成之后，评审老师对部分学生的PPT及汇报内容提出了自己的意见，如自己的学习情况、所获奖项等内容详细描述，要多体现自己所做的工作，所取得的成绩，展示时不要只会读PPT、要尽量脱稿、要把自己的学习目标、计划等展示出来，还要注意贯穿在内容之间的用词得当等。从多个方面考查了学生的语言表达能力和展示自己优势的能力。所有学生全部进行完成之后，评审老师对18名学生的表现进行的商讨并打分。经过院系的初选面试，通信工程专业、物联网工程专业分别有4名和2名同学被报送到学院，获

得了院级的复试选拔资格。至此，我系的访学院系初选面试工作顺利圆满完成。

（稿件来源：通信与信息工程系 张洁）

自动化系召开新学期教学工作会

学期伊始，为了进一步强化教学管理，规范教学秩序，确保新学期教育教学工作有序开展，全面提升教师教学质量，自动化系于2月16日9:00在明德楼415召开学期初教学工作会，对学期初教学相关工作进行了周密部署，会议由系副主任刘艳辉主持，副主任郭超及全体教职工参加了本次会议。首先，刘艳辉副主任就本学期教学工作安排进行了布置和落实，并向各位教师强调：一是精心准备、做好期初开学工作，落实教学安排，并提醒各位任课老师注意上交新大纲的时间节点；二是加强毕业设计(论文)指导与过程管理，为毕设答辩做好准备。接着，各教研室老师汇报了指导学生的毕设完成情况及存在的不足。最后，郭超副主任对新学期学生返校顺序及流程进行传达，并强调老师们要遵守学院返校阶段管理相关要求。新学期，自动化系将不忘初心，砥砺前行，强化教学管理，规范教学秩序，保证常规工作稳步推进，同时，凝新聚力，开拓创新，全面推动我系教育教学工作的高质量发展。

（稿件来源：自动化系 刘童）

自动化系开展新学期教学检查工作

经历了一个假期，自动化系的同学们重新回归了久违的校园。为保证新学期教学效果及教学质量，确保教学平稳有序的运行，2月20日，自动化系副主任刘艳辉及副主任郭超带领教务员、辅导员老师深入教学一线，对线下及线上课堂的学生出勤、课堂教学秩序等情况进行了全面检查。从本次查课整体情况来看，同学们课堂秩序良好，出勤率很高，课堂上充分展示了新学期的全新面貌。此外，教师各项教学工作准备较充分，精神饱满。新学期初的教学检查有助于维护正常教学秩序。本学期自动化系将继续不定期走进课堂查课和听课，了解、掌握教学一手信息，大力检查、督促教学工作，及时发现和解决教学过

程中出现的问题，进一步加强教学过程管理，强化教学质量监控，确保教学水平稳中有进，有效促进课堂教学的提高！

（稿件来源：自动化系 刘童）

自动化系开展新学期 21、22 级线下教学检查工作

为保证新学期教学效果及教学质量，确保教学平稳有序的运行，2 月 27 日，自动化系副主任郭超带领教务员、辅导员老师深入教学一线，对 21、22 级返校后线下课堂的学生出勤、课堂教学秩序等情况进行了全面检查。从本次查课整体情况来看，同学们课堂秩序良好，出勤率很高，课堂上充分展示了新学期的全新面貌。此外，教师各项教学工作准备较充分，精神饱满。新学期初的教学检查有助于维护正常教学秩序。本学期自动化系将继续不定期走进课堂查课和听课，了解、掌握教学一手信息，大力检查、督促教学工作，及时发现和解决教学过程中出现的问题，进一步加强教学过程管理，强化教学质量监控，确保教学水平稳中有进，有效促进课堂教学的提高！

（稿件来源：自动化系 刘童）

自动化系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作

3 月 27-29 日，自动化系对 2019 级机械电子工程、物流工程、自动化 3 个专业的学生进行了毕业设计终期答辩。刘艳辉副主任、盛海燕副教授、方亮副教授、张欣伟副教授、史宏宇副教授、李晓明副教授、李年裕副教授等共 20 余名指导老师参加了答辩。答辩是毕业设计实践性教学过程的最后一个环节，它既是学校对学生毕业设计成绩进行考核、验收的一种形式，也是学生对自己的毕业论文进一步推敲、修改、深化的过程，更是我系学生完成所学专业、圆满完成、获得学士学位的重要标志。根据我院关于 2019 级学生毕业设计工作要求，我系高度重视，充分落实教学文件精神，将毕业论文指导及答辩工作落到实处。此次论文答辩共分 10 个答辩小组。答辩时，首先由答辩学生就论文的选题背景、毕设完成内容、创新点等基本情况进行陈述，接着答辩小组就相关问题进行提问，并根据学生陈述、回答以及论文整体方案设计、组织结构、语言

表述能力等提出综合评价。学生总体表现较好，准备态度认真，答辩氛围良好。终期答辩后，我系将对 2019 级学生论文进行整理存档，同时会进行系统的分类，完成成绩上报及文档回收等相关工作。

（稿件来源：自动化系 刘童）

自动化系召开教学工作会议

为有序推进自动化系各项教学工作的运行，2023 年 3 月 22 日自动化系召开教学工作会议，周晓光主任、刘艳辉副主任、郭超副主任及全系教职工参加了本次会议。首先，刘艳辉副主任对现阶段我系教学工作进行了总结，并对下一阶段工作目标进行了梳理和布置。刘艳辉副主任对毕业设计系内终期答辩安排进行了通报；并要求各教研室落实好暑期实践教学计划制定、预算上报工作。接着，教务员对教师管理信息系统填报工作会内容进行了传达；郭超副主任强调了此次填报的重要性，并指出老师们应高度重视起来。最后，刘艳辉副主任及连劲翔老师分享了考试改革方案，刘艳辉副主任指出任课老师可以群策群力，各教研室可以将更好的思路及方法在下次系会进行分享。本次会议对我系本阶段各项教学工作进行了详细部署，对我系开展教学工作起到积极的促进作用！

（稿件来源：自动化系 刘童）

计算机科学与技术系召开新学期教学工作会

实干筑梦续华章，奋楫中流正当时。为了解学期初教职员工思想动态、发展需求以及对系部发展的意见和建议，进一步优化教学工作、进一步提升教学质量，2 月 16 日上午，计科系主任刘载文在明德楼 330 会议室主持召开新学期教职工座谈会。计科系全体教职工参加会议。会议伊始，计科系主任刘载文全面回顾了上学期学校取得的成绩和面临的挑战，对春季开学、疫情防控、教育教学工作进入深入研讨，认真听取老师们对师生安全返校、教育教学、安全管理等工作的意见建议，并对新学期工作进行安排部署。座谈会上，教师结合自身工作畅所欲言，分别围绕教育教学、学科建设、学生学习兴趣培养和安全管

理等工作交流了个人感受及发展愿景。大家一致认为，计科系近几年发展态势良好，信息化水平不断提升，在学科知识、课堂教学和教育科研等方面成绩显著，同时，纷纷表示要更加努力工作，为学院各项事业快速发展贡献力量。刘载文主任对各位老师的辛勤付出表示感谢，希望大家迅速收心归岗，深入学习贯彻党的二十大精神，全面贯彻新时代中国特色社会主义思想，弘扬伟大建党精神，不忘初心，立德树人，从教书育人、服务育人、管理育人三个角度出发，周密做好疫情防控“乙类乙管”新形势下学生安全返校、教育教学和安全管理等工作，全面提升教育质量、教育品质、教学水平、队伍素质、校园生态，为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴培养更多优秀人才。新学期座谈会诚恳务实、鼓舞人心，满满正能量，深深教育情，携手共植桃李，静待满园芬芳。

（稿件来源：计算机科学与技术系 刘海燕）

计算机科学与技术系开展新学期教学检查工作

新年新气象，开学伊始，学子们以崭新的面貌投入到学习中，校园里又恢复了浓郁的学习气息。为了扎实推进优良学风，强化课堂教学管理，提高课堂学习效率，营造良好的学习氛围。2月27日上午，计科系副主任张敏杰带领辅导员、教务员一行深入课堂，开展新学期第一堂课查课工作。对上课首日教师到位情况、课堂教学准备、教学环境、学生到课率及课堂秩序等情况进行了解与检查。检查结果显示，新学期的教学秩序总体上有条不紊，教师均提前到位、教学资料准备充分、教师授课精神状态饱满、学生学习状态良好。此次查课工作将学风建设从思想上重视，落实到行动，以教学课堂为抓手，重视培养学生的学习能力，促进课堂质量不断提高。在今后的教学工作中，计科系将继续对教学情况进行每日抽查、重点督查，严格和优化过程管理，使计科系教学工作再上新台阶。

（稿件来源：计算机科学与技术系 刘海燕）

计算机科学与技术系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作

计算机科学与技术系于 3 月 13 日-3 月 17 日完成了 2019 级毕业设计中期检查答辩工作，计算机科学与技术、软件工程两个专业共 215 名学生参加。毕业设计（论文）中期检查是毕业设计（论文）考核的重要组成部分，其基本目的在于考察学生对所承担设计题目的完成工作量和质量，检测学生对课题的总体把握程度，以及能否顺利完成整个毕业设计。计算机系毕业设计中期答辩分六组进行，每组由 3 位答辩老师组成。在答辩中，经过学生的 PPT 讲解、程序演示、导师提问、代码考核几个环节，答辩教师认真细致的检查了论文是否按要求达到进度，审核了学生的中期检查表，指出了学生工作中存在的问题和不足。答辩过程中也使用到腾讯会议，通过屏幕共享投影到讲台幕布上，能够更清晰的展示到每位同学的毕设情况。从答辩过程看，大部分学生毕设进展都能达到所要求的中期目标，都能针对个人毕设题目进行了需求分析、系统设计和系统编码，并撰写了论文初稿。个别学生进度较为滞后，未完成指定工作量或论文写作未达到要求等，计算机系将对相关学生进行预警并加强督促指导。

（稿件来源：计算机科学与技术系 王锦）

计算机科学与技术系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作

又是一年访学季，为了能够选拔综合素质优秀的学生到北邮本部学习，2023 年 3 月 29 日 13:00，计科系在 330 会议室举行了北邮访学初选会。面试小组成员包括主任刘载文、副主任郑凯梅以及教研室主任李志刚、杨汀和辅导员刘海燕、谷海艳老师。经过前期报名、心理测试后，进入初选面试环节的学生共有 16 名。这些同学就专业学习、访学计划、学习规划、学科竞赛、双创、社会实践等方面进行了充分和精彩的展示。各位评委老师对初选同学的表现、语言组织、PPT 展示及问答环节提出了进一步的修改建议。最后，经过最终评选 6 名学生脱颖而出获取学院复试选拔资格。衷心希望这 6 名同学能够越走越远，

在院级筛选中胜出，如愿以偿地实现北邮访学梦，在北邮学习时形成更丰富、全面、完整的知识体系，增进学识的同时也收获一份快乐。

（稿件来源：计算机科学与技术系 敦惠宁）

经济管理系召开教学研讨工作会

学院教务处 2023 年 3 月 15 日教学工作会议后，经管系立即行动，于 3 月 16 日晚 20:00 召开教学质量工作监控小组会议，学习夏副院长在教学工作会议上传达的北京市本科教学工作会议精神，落实夏副院长对北京市“三年行动计划”和学院人才培养质量提升方案解读及对各系教学工作提出的要求，制订了本学期经管系教学工作安排，并对具体实施进行了深入的讨论，确定了行动方案。包括系主任、教学、学生副主任、教研室主任、团总支书记和教务员在内的经管系教学质量工作监控小组全体成员参加会议。会议首先由萧老师将夏副院长于教学工作会议上传达的“北京市本科教学会议”的各项文件精神，以 PPT 展示的形式讲解给与会各位老师。根据北京市“三年行动计划”，院领导布置了学院人才培养质量提升的各项工作计划，包括：实施优质课堂建设计划、加强课程过程性考核、考试改革方案、修订教案、注重实践创新教学模式等。与会教师深感任务紧责任重，使命重大，表示将积极行动，全面提升我系教育教学的综合水平。由萧老师制订了经济管理系 2022-2023 第二学期教学工作安排，并于会上讨论通过后确定执行。具体包括教学改革方案制订、优质课堂建设、毕业论文工作等 13 项具体工作安排。李保升主任对具体工作的落实提出了指导意见，指出根据各项工作的实施难度和紧急程度，要发挥教研室的主体作用，分解具体工作由教研室主任负责牵头展开，充分发挥经济管理系积极进取的工作习惯和团结一致的良好作风，尽快把会上提出的各项工作的思路理清、理顺并逐步有序的进行。最后李主任根据会上各位老师的讨论情况做了总结性的发言，鼓励各位老师切勿畏难，要充分发挥自身先进带头作用，将提高教育教学水平放在工作重心第一位，脚踏实地的做出改变，争取尽快拿出优秀的成果。

（稿件来源：经济管理系 徐天童）

经济管理系开展 2021 级北邮访学学生初选面试工作

经济管理系于 3 月 31 日 13:00, 在明德楼 426 举行了 2021 届北邮访学学生初选面试。参加面试评分的评审老师有经管系副主任萧璿老师, 各专业教研室主任牛玉英老师、刘梦琳老师、王媛老师, 辅导员樊洋老师。每位参加面试的学生都制作了展示自己个人经历和学习成果的 ppt, 并结合 ppt 内容做了自我介绍演讲。演讲的内容包括个人至今取得的成果展示, 对自己未来的人生规划, 赴北邮访学的目的和意义等多个方面。几位老师也在学生演讲结束后进行了提问, 并给学生们提出了各种关于之后发展方向的建议。面试结束后, 根据各位老师给学生们打出的分数, 结合之前学生的各项综合成绩, 经过计算后选出了排名最高的 6 位同学。这 6 位同学将代表经管系, 参加院里的访学学生复试选拔, 期待她们自信的表现和优异的发挥。经管系赴北邮访学初选面试顺利结束。

(稿件来源: 经济管理系 徐天童)

艺术与传媒学院完成 2019 级毕业设计(论文)中期答辩工作

为了进一步加强毕业设计管理, 确保毕业设计工作质量, 2022 年 12 月 11 日, 艺术与传媒学院通过“腾讯会议”APP 分别对 2019 级传播学、数字媒体技术、数字媒体艺术三个专业进行了毕业设计线上中期检查工作。本次检查, 我院要求 2019 级三个专业的学生全部都要参加, 答辩分为八个答辩小组, 26 名教师、289 名学生参加此次答辩工作。中期检查提出了更明确的要求: 1. 学生必须提前制作好 PPT, PPT 中包含以下内容: 任务书中对工作进度和质量的要求, 目前工作完成情况, 存在的问题及采取的措施; 2. 学生有无擅自更改题目和更换指导教师的情况; 3. 有无课题工作量太大或不足的情况; 4. 有无课题进展滞后的情况, 能否按期完成课题。答辩结束后, 答辩小组成员经集体评议给出成绩, 并纳入毕业设计答辩总成绩内。通过此次检查, 大部分学生能够按照学院的要求开展毕业设计工作, 毕业设计工作进度符合要求。但也发现有部分

学生未达到要求。对此，我院要求指导教师针对检查中发现的问题及时制定整改措施。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

艺术与传媒学院开展新学期教学检查工作

2022年12月21日20点，艺术与传媒学院通过“腾讯会议”APP召开了学期末视频工作会。传媒院淮永建院长主持会议，陈薇副院长、姬世祥副院长及全体教师、教务员、辅导员、实验员参加了会议。淮永建院长首先强调了全体教师要做好期末教学收尾工作，要求毕业设计指导教师督促学生毕业设计的进度，对在中期检查中工作进度未达到要求的学生和刚刚及格的学生，毕业设计指导教师要跟踪检查。同时，希望教师们做好日常防护，多注意身体。接着，陈薇副院长对2018级毕业设计北京市教委抽检情况、2019级毕业设计中期情况及延期答辩学生和整改学生进行了情况通报并要求毕业设计指导教师严格按照2019级毕业设计工作安排，督促学生完成毕业设计。同时，对期末教学工作做了详细部署。最后，教务老师补充说明了学期末课表、教材、成绩、预警等其它相关教学工作。通过此次教学工作大会，保障了传媒院期末教学工作的有序进行。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

艺术与传媒学院开展线下教学检查工作

根据学院整体教学安排，20级、21级、22级三个年级学生全部返校，传媒院开展了开学初全面教学检查工作。2023年2月20日至2月21日，2月27日至3月1日，我院连续两周进行开学初教学检查，副院长陈薇、姬世祥，教务员、辅导员和实验员进入课堂，分层管理，联合检查，实时反馈。重点针对教师课前准备、教学质量、学生出勤、学习态度等情况进行了全面检查。在查课过程中，老师们每到一个教室都会叮嘱大家做好预防“甲流”和春季传染疾病等工作，做自己健康的第一责任人。经过几天的教学检查，我院连续查课35门次，整体教学井然有序，任课教师全部都能提前进入教室，准备充分，授课

认真；学生上课出勤率高，积极互动，课堂精神面貌良好；教师与教辅岗位配合默契，为新学期的教学工作打开了一个良好的局面。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

艺术与传媒学院召开教学工作部署会

2023年3月3日20点，艺术与传媒学院通过“腾讯会议”APP召开了视频工作会。传媒院淮永建院长主持会议，陈薇副院长、姬世祥副院长及全体教师、教务员、辅导员、实验员参加了会议。首先，淮永建院长对毕业设计、教学研究、一流专业、就业等方面对教师提出了具体的要求。同时，还要求指导教师加强毕业设计管理，督促学生尽快完善并提交毕业设计全部内容，积极做好毕业设计后期各项准备工作。接着，陈薇副院长强调了疫情处于乙类乙管阶段，师生要注意身体健康，如有学生生病，需要教师线上、线下同步开展教学，教师一定要严格管理学生出勤、加强课堂过程管理，认真落实好教与学的质量、效果。陈薇副院长还对近期课程大纲修订、课程思政建设及日常教学等工作做了详细的讲解，同时对2019级毕业设计后期整体工作做了相关部署，包含毕业设计查重工作、查重平台、格式检测及后期注意事项等。随后，姬世祥副院长针对毕业季准备工作及疫情防控工作做了重要提醒，要求教师做好预防“甲流”和春季传染疾病工作，做好个人日常防护。最后，教务老师补充说明了毕业实习、重修、讲座、补考等其它相关教学工作，并提出了具体要求。通过此次教学工作大会，传媒院全体教师了解了近期工作目标与方向，明确了各阶段的核心工作与重点工作。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

艺术与传媒学院召开教学工作会

传媒院以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和教育方针，为提升人才培养质量，推进教育教学改革，夯实教学成果，2023年3月15日在传媒院教学工作会议上，全体教师认真学习了“关于北京市本科教学会议精神”以及“北京市三年行动计划”。会议由陈薇副院

长主持，姬世祥副院长和全体教师参会。会议首先由姬世祥副院长传达了关于调整学院师生员工佩戴口罩等相关要求，强调开窗通风，线上线下同步教学，关注学生身体健康等注意事项。接着，陈薇副院长就我院近期常规教学工作进行总结部署，为落实立德树人根本任务，带领大家学习北京市教育委员会关于印发《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划（2022-2024）》的通知，坚持走以质量提升为核心的内涵式发展道路，深化人才培养改革，以教学“新基建”为引领，从专业建设，课程改革，教材建设及信息技术革新四个方面，全面开展教学改革研究工作。持续强化师德师风建设，实行“一票否决”制。合理分配学生评教，督导评价，教师互评等各项比重，进一步优化教学评价体系等。对毕业设计工作、后期工作流程、上报下学期教学计划、22版教学大纲修订、近期重点工作展开说明，并且本学期针对教案评比、课件评比，考试考核方案、课程思政建设、启动数字媒体艺术专业的北京市级一流本科专业建设等深入贯彻落实。最后，教务老师分别针对教学文件提交、辅导重修等事项进行了详细说明。此次传媒院教职工集体学习，掀起了一股学习两会精神的热潮，大家纷纷表示要认真学习贯彻两会精神，高举中国特色社会主义鲜明旗帜，不忘初心，积极进取，增强自身的责任感与使命感，将用实际行动投入到建设教育之中。

（稿件来源：艺术与传媒学院 张春焱）

外语系召开新学期教学工作会

为确保新学期教育教学工作稳步推进，外语系于2023年2月16日上午9:30，在明德楼228会议室召开学期初教学工作会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教师参加了本次会议。会议主要就常规教学、补考工作、教学管理、毕业论文、实习就业、防疫防护等相关工作进行安排梳理。会上，秦主任强调课堂内外教师皆要做好督导工作，在对学生进行辅导答疑工作中，要讲究方式方法，合理安排答疑时间及内容；指出我系教师在教学之余也应关心学生的就业问题，强化责任意识，加强就业指导工作；提出要积极提高教研室管理工作效率，明确工作纪律；秦主任还表示我系教师应适应新时代信息化教学模式，加强自我提升。关于开学初查课、上学期教学材料归档、毕业论文、补

考、教改项目、学生竞赛等相关教学工作，教学副主任程呈又进行了补充，细致化的安排到每个教学环节。会议最后，学生副主任倪洋就我系学生返校安排工作进行了相关汇报，并对目前疫情防疫相关要求进行了说明，建议我系师生仍应科学佩戴口罩，出现相关症状应及时上报，严禁带病入校。会议结束，我系教师以积极的态度立时投入到开学初各项准备工作中。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系开展新学期教学检查工作

根据学院教学工作安排，为规范教学管理工作，强化教学管理意识，促进教风学风稳步提升，保证教学秩序正常运行，2023年2月20日早8:20，外语系开展了学期初线上线下教学检查工作。外语系主任秦罡引，教学副主任程呈，学生副主任倪洋、教研室主任孙艾、导员曹亚倩、教务宁瑛琦、高颖对我系线上线下课堂教学进行了全面检查。本次检查，共涉及三门课程，包括五堂大学英语2，及两门专业课程，除大学英语课堂个别同学迟到，其余课堂皆全勤无迟到现象，学生上课状态积极、教师备课充分、课堂教学井然有序。我系教师严格按照学院规定及开学初系会要求，开学初第一课，首要向学生讲明课堂要求、课程考核方式、总评成绩核算方式等导学要求，为接下来的课程教学奠定了一个良好开端。教学检查工作的目的，是规范教师教学行为，提高教师教学质量，外语系将进一步做好教学检查工作，使我系教师教学工作更加规范化、秩序化，保证我系教学工作高质量运行。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系开展2022级线下教学检查工作

根据学院教学工作安排，为规范教学管理工作，强化教学管理意识，促进教风学风稳步提升，保证教学秩序正常运行，2023年2月27日早8:20，外语系开展了2022级返校教学检查工作。外语系教学副主任程呈，学生副主任倪洋、教务宁瑛琦、高颖对我系课堂教学进行了全面检查。本次检查，共涉及三门课程，包括五堂大学英语2，及两门专业课程，除大学英语课堂个别同学请

假，部分同学未佩戴口罩，其余课堂皆全勤无迟到现象，学生上课状态积极、教师备课充分、课堂教学井然有序。教学检查工作的目的，是规范教师教学行为，提高教师教学质量，外语系将进一步做好教学检查工作，使我系教师教学工作更加规范化、秩序化，保证我系教学工作高质量运行。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系召开教学工作会议

为强化外语系常规教学管理，确保教学工作稳步推进，外语系于 2023 年 3 月 3 日下午 13:30，在明德楼 228 会议室召开了教学工作例会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。本次会议第一项由秦主任传达部署了关于学院近期召开的安全工作专题会、教学工作专题会、招生就业专题会的工作内容；会议第二项由教学副主任程呈、教研室主任杨慧就我系近期常规教学工作进行总结部署；会议第三项由学生副主任倪洋对我系招生就业工作进度进行汇报安排。我系于 2 月 24 日周五下午对上学期教学归档材料进行了检查，本次会议还对归档检查工作进行了相关情况反馈，再次强调了材料归档规范性的要求，并对检查中出现的问题进行了通报，责令相关责任教师重新整改归档。教学工作例会是上一阶段工作进行梳理总结，对下一阶段工作进行部署安排的重要会议，本次会议高效保质顺利开展，外语系全体教师将继续严格落实学院各项管理规定，稳步提升教育教学质量。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系完成 2019 级毕业设计（论文）中期答辩工作

为持续规范本科毕业论文相关环节，切实做好 2023 届毕业论文指导工作，外语系于 2023 年 3 月 10 日，在学思楼 412-420 语音教室组织了 2023 届毕业论文中期答辩工作。本次毕业论文中期答辩，分为六个答辩小组，每个答辩小组由 3 名指导教师组成，我系英语专业共 48 名学生参加了中期答辩，另有 6 名同学因身体不适，无法返校，中期答辩推迟到 3 月 15 日下午进行。答辩过程中，大部分同学准备充分、内容完整、态度端正、论文结构清晰、回答问题准确、

流利。答辩结束，答辩小组成员即时召开了毕业论文中期答辩工作总结会，秦主任及我系指导教师对比开题答辩，肯定了学生的进步，学生呈现的 PPT 更加完善，能够脱稿陈述，参考文献丰富，在仪容仪表上也十分得体。会上，对答辩中出现的问题及不足进行了总结并提出整改方案。会议最后，秦主任指出了接下来论文指导工作的方向和具体要求，明确指出我系教师要全过程、全方位做好 2023 届毕业生的论文指导工作。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系召开教学工作会议

为强化外语系常规教学管理，确保教学工作稳步推进，外语系于 2023 年 3 月 24 日下午 13:30，在明德楼 228 会议室召开了教学工作例会，会议由秦罡引主任主持，外语系全体教职工参加了本次会议。会议首先由秦主任就教教职工代表大会执委会会议讨论情况进行汇报，接着通报了学生评教工作相关情况，督促我系教师加强个人教育教学水平，重视课堂教学效果；并对院级中期答辩反馈意见进行了分析梳理，明确我系管理教师应进一步加强对 2023 届毕业论文的指导工作。最后，秦主任就外语教学专题会的会议内容进行了部署安排和探讨。会议第二项，由教学副主任程呈及教务宁瑛琦对近三年教学档案存档工作以及北京市教师管理信息系统填报工作，进行了详细说明和部署。会议强调，我系教师应提高对以上两项工作的重视程度，严格按照时间节点要求，认真细致的完成相关工作。教学工作例会是对上一阶段工作进行梳理总结，对下一阶段工作进行部署安排的重要会议，本次会议高效保质顺利开展，外语系全体教师将继续严格落实学院各项管理规定，稳步提升教育教学质量。

（稿件来源：外语系 宁瑛琦）

外语系教师参加全国高等学校外语教学改革与发展高端论坛

3 月 25-26 日，第七届全国高等学校外语教育改革与发展高端论坛在北京市九华山庄举行，外语系主任秦罡引老师、副主任程呈老师现场参会，外语系

全体教师线上参会。在为期两天的会议中，来自全国的 2000 余位高等外语教育界专家学者齐聚北京，7 大直播平台共 16 万高等外语教育同仁云端参会，共商高等外语教育改革时代大计。本次会议聚焦课程思政、智慧教学、课程改革、考核创新及教师核心素养提升等方面，以服务于我国国家建设，全面提高本科英语教学质量为中心，通过主旨报告、专题论坛、前沿论坛，与全国各高校代表展开交流。外语系与会代表及云端参会教师会中、会后展开热烈讨论，均表示本次会议中，在教学理论、课程思政、混合式教学等方面收获颇丰。之后我系会继续就此开展教学研讨，学习先进理论及改革范例，更好地服务我院英语教学。

（稿件来源：外语系 程呈）

基础教学部召开新学期教学工作会

为迎接新学期的到来，落实学院《关于调整 2022-2023 学年第二学期开学返校相关工作安排的通知》、教务处《关于做好学期初各项教学工作的通知》要求，确保新学期各项工作平稳有序开展，2 月 16 日上午 9:30，基础部在明德楼 329 会议室召开了部门工作会议。会议由程国生主任主持，基础部全体教职工参加本次会议。会上程国生主任对基础部上一学期的教学质量、科研成果等各项工作进行了总结，对每位老师在工作中的表现和付出予以肯定。同时重点对本学期开学初的各项工作提出了具体要求：1. 做好 2021 级、2022 级学生第一周线上教学的各项准备工作，督促学生及时进入课程群，统一教学平台，做好课程测试，确保第一周线上教学的顺利开展；2. 对于第二周开始的线下教学，应按照学院相关要求做好课堂管理，关心学生身心健康，关注学生思想动态，把握舆情动向。3. 为保障学院教学管理等各项工作平稳开展，教职工应主动如实报告新冠病毒感染及基础性疾病等个人健康状况。做好个人健康防护，身体如有异常应及时就医并办理相关请假手续，不可带病上课。随后，程国生主任就新学期教学、补考、竞赛等各项工作进行详细部署。刘朋辉副主任提出在今后一个时期任课教师应认真学习宣传贯彻党的二十大精神，作为自己的首要政治任务。以党的二十大精神为引领，坚持为党育人、为国育才，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。会议最后，教师们就“阳了”以

后身心上的一些变化进行了交流分享。大家表示为课程从线上回归线下做好了准备，将精力充沛地迎接新学期的到来。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

基础教学部召开教学工作会

2023年3月7日19:30，基础教学部通过“腾讯会议”线上召开部门工作会议。会议由程国生主任主持，基础部全体教职工参加。首先，程主任对基础部开学两周的教学工作进行总结，对课程大纲的修订及辅导重修等工作做了详细安排，对接下来的教学工作提出具体要求。鉴于我国新型冠状病毒感染处于“乙类乙管”阶段，流感等疾病高发季节叠加，他重点针对体育教学的特殊性，指出要围绕体育课程如何开展这一问题，制定出学生体育训练突发健康状况预案。其次，他指出当前全国两会正在召开，意识形态安全是政治安全的重要内容，而政治安全又是国家安全的根本。全体教职工继续坚持正确舆论导向，对学生出现的一些不良情绪要及时关注与引导，共同维护意识形态与舆情安全，以实际行动为两会的胜利召开营造安全稳定校园氛围。最后，他强调教师在授课过程中要注意学生学习状态，通过平时的交流和接触关心学生的身心发展。当前正处在冬春季节交替时节，是呼吸道传染病的高发时期，因病不等到课堂的学生增多，需要教师线上、线下同步开展教学并加强课堂管理，确保学生能学有所得。同时也提醒全体教职工要做好自身防护，适当锻炼身体，确保本学期的教育教学工作平稳推进。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

基础教学部召开人才培养质量提升计划专题会

3月15日19:30，基础教学部通过腾讯会议平台，召开了人才培养质量提升实施方案专题会，重点传达学院教学工作会议精神。会议由主任程国生主持，基础教学部全体教职工参加。程国生强调，部门要围绕“培养什么样的人”、“怎么培养人”、“为谁培养人”这一根本问题，确立人才培养目标。加强内涵建设，推进人才培养模式改革，提升教育教学水平和师资队伍质量。

首先，要以教学“新基建”为引领，从课程改革、教法创新等方面，全面开展教学改革研究工作。鼓励教师转变课堂教学理念，开展探究式教学改革创新，实施启发式、讨论式、项目式、案例式、参与式”等符合学科特点和学习规律的教学模式，注重学生参与的互动教学，让学生体验创新创造的乐趣，提高学生参与学习参与度，训练学生的科学创新思维和方法，鼓励学生自主、合作、探究式学习，加强学生独立思考能力、批判性思维和创新意识的培养。其次，要加强课程过程考核，制订考试改革实施方案。遵循基础课程特点，改革学生学业评价方式，实现教学过程与考核紧密衔接。部门将选择部分核心课程，如“数学实验”等，改革考试形式，实现知识、能力、素质的综合评价，从考试方法、考试内容、考试形式、考试时长等方面进行综合改革，将形成性评价与终结性评价相结合，综合评价学生学习效果。再者，要以教学大纲修订、教案评比为契机，大力提升教育教学水平。在大纲和教案中要以学生的政治素质、科学素质、身体素质的提升为重要目标，并积极融入美育和劳育内容，为学生专业学习和长远发展夯实基础。要突出“厚基础、跨学科、宽口径、重技能”的培养模式，以 CDIO 工程教育理念和工程认证标准，以“学科基础与专业接轨”打通基础课程与专业课程的衔接。再次，建设几门以自主学习和高度参与为特点的优质课堂。鼓励教师充分利用国家智慧教育等重要平台的资源，学习相关优秀课程，汲取新的教育理念和教学方法。进一步挖掘各门基础课程特色，提升课堂教学水平，激发学生的学习积极性，提高课堂教学效果，提升学生获得感。最后，要大力推进思政课程和课程思政的同向同行。鼓励教师在教学实践中发现改革点，挖掘和充实各门基础课程的德育内涵，重点打造课程思政融合课程，在课堂教学互动中寻求创新处。鼓励老师积极申报教学改革和课程思政类项目，以解决教学实际问题为导向，在实践中探索创新，总结改革成果，经验，丰富教学改革内容，以研促教，以教促研。

（稿件来源：基础教学部 姚厦瑗）

世纪讲坛

我院举办“美国的霸权和中美战略竞争”云讲座

2023年3月6日，由教务处主办，艺术与传媒院承办的“美国的霸权和中美战略竞争”讲座在“钉钉”平台举行。我院1800余名师生收看收听了对外经济贸易大学马克思主义学院张伟玉副教授的演讲。张老师首先结合时事，从党的“二十大”对时代主题的最新研判出发，引出世界局势关键在于“变”，即斗争与国家安全成为越来越重要的话题，并依据对俄乌战争实质的分析，指出了战争背后美国霸权主义的扩张企图；她通过阐述中国综合国力改变引发的历史中几次中美关系转变以及中国对美国产生的“威胁”，分析了美国打压中国的原因，然后从国际体系、国际格局、和国家层次三个方面来解释中国对美认知为何以及如何发生了改变。张老师接着从横向纵向角度分析了中国在世界中的位置、时代特征导致的大国竞争，从而揭露了美国打压中国的本质，并设想了可能的国际关系结局。讲座最后，张老师预测未来中美之间竞争会越发激烈，机遇与挑战并存，中国仍有巨大发展潜力。她从个人、社会、领导人、国家等角度启示大家，在未来的国际竞争中我们在增强自身实力的同时，应培育自身信誉，从而实现中小国家的战略追随，提高中国在国际竞争中的竞争力，充分使用提高信誉、共同发展、建立数字思维这三个重要手段。通过本次讲座，使同学们直观地了解了世界最新的局势，开阔了同学们的眼界，使大家受益匪浅。此次讲座鼓励着青年一代将自己的人生选择与国家命运相结合，积极展望、大胆参与，为同学们将来发展自身、顺应时代形势，投身社会建设指明了方向。

（稿件来源：艺术与传媒学院）

我院举办“数字技术下的会计与财务变革”云讲座

2023年3月7日，由教务处主办、经济管理系承办的“数字技术下的会计与财务变革”讲座在“钉钉”平台举行。我院1800余名师生收看了北京邮电大

学科学技术研究院副院长曾雪云教授的演讲。曾教授首先从《区块链簿记理论与应用研究》这本书引入，分别从“区块链技术在财务与会计领域的未来应用一个分析框架”“区块链分布式账本技术下的复式簿记”“基金会：区块链融资模式中的资金管理创新与监管挑战”等几个话题讲述，详细地介绍了区块链技术和会计的重要性以及未来区块链技术和会计的发展情况。曾教授以验证发票为例，形象的讲述了区块链技术和会计对未来生活的影响。曾教授然后对信息的起源与会计的形式、区块链技术的演变与治理变革、关键研究问题与应用前景、困境与挑战等四个方面进行深入讲解。“会计是信息基础，它决定了会计活动以及会计信息的重要性和有用性”，人类社会对于会计的需求巨大且永恒。会计的形式受信息技术的影响，区块链技术是可用于信息管理和信息传输的信息技术，它可以被用于社会的方方面面。曾教授从未来讲起，再回归未来，讲解了会计与财务变革研究问题与前景。通过本次讲座，使同学们了解了新技术冲击下的会计研究、会计职业和会计前景的定义，未来困境与挑战来自我们并不熟悉的技术，需要我们去探索，机遇也蕴含其中，我们要正视挑战，敢于接受挑战，努力更上一层楼。

（稿件来源：经济管理系）

我院举办“税收大数据时代学生面临的机遇与挑战”云讲座

2023年3月10日，由教务处主办、经济管理系承办的“税收大数据时代学生面临的机遇与挑战”讲座在“钉钉”平台举行。我院1300余名师生收看了注册税务师陶雯的演讲。陶老师首先介绍了RPA和ChatGPT的概念和特点。当今社会RPA和ChatGPT应用广泛。RPA即软件流程自动化，它使软件机器人自动处理大量重复的、基于规则的工作流程任务。这种软件机器人能准确快速完成工作，并减少人工错误，降低运营成本。ChatGPT提高了财务工作效率，进一步确保了财务数据的准确性，为企业节省了许多人力、物力、财力。陶老师随后讲到了税收大数据能充分发挥大数据获取数据及时、储存容量庞大以及分析数据迅速等技术优势，具有覆盖税种齐全、动态性强以及跨平台交互等特点。陶老师最后指出，在这个税收大数据时代，财税人员不会完全被AI所取

代。税收大数据带来了大学生数据分析能力、思维方式、科学精神、行动力等方面的就业挑战，我们应该增强数据意识，从意识形态上提高大数据技术意识，加强探索创新，税收大数据带来新的管理思维，在此基础上，我们要加强探索创新，研发更多高科技产品，让中国在技术领域更上一层楼，让中国在国际上的技术实力、国际地位更加牢固。

（稿件来源：经济管理系）

附件：2023年2-3月份全院听课情况详细信息统计

(一) 通信与信息工程系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		通信与信息工程系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	任国芳	副主任	2023. 2. 20 第 1、2 节课	腾讯会议	李晓晶	数字信号处理	95
2	任国芳	副主任	2023. 2. 28 第 1、2 节课	腾讯会议	刘家轶	数据通信	98
3	任国芳	副主任	2023. 2. 21 第 1、4 节课	腾讯会议	王丹志	数字电路与逻辑设计实验	96
4	任国芳	副主任	2023. 2. 22 第 1、4 节课	腾讯会议	宋爽	数据结构及其应用	96
5	任国芳	副主任	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	宗保平	电路与电子学基础	98
6	任国芳	副主任	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	吴娱	数字信号处理	98
7	任国芳	副主任	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	姬罗栓	数字电路与逻辑设计	98
8	任国芳	副主任	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	郭琳	电路分析基础	98
9	任国芳	副主任	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	刘家轶	数据通信	98
10	任国芳	副主任	2023. 2. 24 第 3、4 节课	腾讯会议	孙璐	JAVA 语言程序设计	97
11	任国芳	副主任	2023. 2. 24 第 3、4 节课	腾讯会议	郝丽婷	嵌入式开发技术实验	97
12	任国芳	副主任	2023. 2. 24 第 3、4 节课	腾讯会议	姬罗栓	数字电路与逻辑设计	98
13	王丹志	副教授	2023. 2. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	高海娟	嵌入式系统及应用	90
14	王丹志	副教授	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	姬罗栓	数字电路与逻辑设计	92
15	王丹志	副教授	2023. 2. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	宋爽	数据结构及其应用	90
16	王丹志	副教授	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	吴娱	数字信号处理	92
17	吴娱	副教授	2023. 2. 20 第 1、2 节课	腾讯会议	李晓晶	数字信号处理	93
18	李雷远	副教授	2023. 2. 24 第 5、8 节课	行知楼 203	刘家轶	数据通信实训	95

统计人：张亚男

统计时间：2023年3月28日

(二) 自动化系听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		自动化系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘艳辉	副主任 副教授	2023. 3. 31 第 3、4 节课	学思楼 426	连劲翔	系统评价与决策方法	90
2	史宏宇	副教授	2023. 3. 17 第 1、2 节课	学思楼 312	孙悦	计算机网络	91
3	史宏宇	副教授	2023. 3. 21 第 5、6 节课	学思楼 425	马佳越	DSP 技术	90
4	盛海燕	副教授	2023. 3. 30 第 1、2 节课	学思楼 319	吴佳华	机械制造技术基础	95
5	吴佳华	讲师	2023. 3. 17 第 1、2 节课	行知楼 109	王栋	机械制造技术基础实验	95
6	孙悦	助教	2023. 3. 29 第 1、2 节课	学思楼 425	李年裕	自动控制系统	95
7	麻柏慧	助教	2023. 3. 29 第 1、2 节课	学思楼 313	王宇博	材料力学	96
8	马佳越	助教	2023. 3. 13 第 1、2 节课	学思楼 319	荀兴苗	现场总线及工业控制网络技术	96
9	荀兴苗	助教	2023. 3. 14 第 5、6 节课	线上	马佳越	DSP 技术	96
10	王宇博	助教	2023. 3. 30 第 1、2 节课	学思楼 319	吴佳华	机械制造技术基础	97

统计人: 刘童

统计时间: 2023 年 4 月 6 日

(三) 计算机科学与技术系听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		计算机科学与技术系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	郑凯梅	副主任 副教授	2023. 2. 21 第 2 节课	腾讯会议	刘芳	Visual C#程序设计	95
2	郑凯梅	副主任 副教授	2023. 2. 21 第 3 节课	腾讯会议	刘丽娜	.Net 程序设计	92
3	郑凯梅	副主任 副教授	2023. 3. 28 第 5 节课	行知楼 301	汪彩云	数学实验 A	85
4	李志刚	副教授	2023. 2. 20 第 1 节课	腾讯会议	李海涵	面向对象程序设计(C++)	90

5	李志刚	副教授	2023. 2. 20 第 2 节课	腾讯会议	刘丽娜	HTML5+CSS3	88
6	李志刚	副教授	2023. 2. 20 第 5、6 节课	腾讯会议	王晓光	Visual C#程序 设计	92
7	李志刚	副教授	2023. 2. 21 第 1、2 节课	腾讯会议	刘芳	Visual C#程序 设计	95
8	李志刚	副教授	2023. 2. 23 第 1 节课	腾讯会议	李艾静	算法与数据结构	96
9	李志刚	副教授	2023. 2. 23 第 2 节课	腾讯会议	许艺枢	面向对象程序设 计(C++)	92
10	李志刚	副教授	2023. 2. 23 第 5、6 节课	腾讯会议	杨汀	算法与数据结构	95
11	李志刚	副教授	2023. 2. 23 第 3、4 节课	腾讯会议	祝凯	面向对象程序设 计(C++)	96
12	杨汀	副教授	2023. 3. 7 第 1、2 节课	学思楼 320	刘芳	Visual C#程序 设计	96
13	杨汀	副教授	2023. 3. 13 第 1、2 节课	学思楼 126	李海涵	面向对象程序设 计(C++)	96
14	杨汀	副教授	2023. 3. 24 第 3、4 节课	行知楼 305	李艾静	算法与数据结构	92
15	彭妮妮	讲师	2023. 2. 22 第 3、4 节课	腾讯课堂	祝凯	面向对象程序设 计(C++)	95
16	彭妮妮	讲师	2023. 2. 24 第 3、4 节课	腾讯课堂	马子尤	日语口语与听力 2	92
17	彭妮妮	讲师	2023. 2. 24 第 5、6 节课	行知楼 305	杨汀	Nosql 编程	96
18	王晓光	副教授	2023. 3. 22 第 1、2 节课	行知楼 301	刘芳	区块链技术及应用	98
19	王晓光	副教授	2023. 3. 22 第 3、4 节课	行知楼 303	李海涵	面向对象程序设 计(C++)	97
20	李海涵	讲师	2023. 3. 22 第 1、2 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	98
21	李海涵	讲师	2023. 3. 22 第 7、8 节课	行知楼 301	刘芳	区块链技术及应用	97
22	贺娜娜	讲师	2023. 3. 20 第 3、4 节课	学思楼 325	王晓光	Visual C#程序 设计	98
23	贺娜娜	讲师	2023. 3. 22 第 7、8 节课	行知楼 303	李海涵	面向对象程序设 计(C++)	95
24	祝凯	讲师	2023. 3. 6 第 2 节课	学思楼 328	贺娜娜	编译原理	90
25	祝凯	讲师	2023. 3. 13 第 2 节课	学思楼 126	李海涵	面向对象程序设 计(C++)	91
26	李艾静	讲师	2023. 3. 16 第 3、4 节课	学思楼 325	许艺枢	操作系统原理	96
27	李艾静	讲师	2023. 3. 23 第 5、6 节课	行知楼 328	杨汀	Nosql 编程	98
28	齐光磊	讲师	2023. 3. 15 第 7、8 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	97
29	齐光磊	讲师	2023. 3. 16 第 7、8 节课	学思楼 326	王晓光	操作系统原理	98

30	许艺枢	讲师	2023. 3. 16 第 7、8 节课	行知楼 328	杨汀	Nosql 编程	100
31	许艺枢	讲师	2023. 3. 23 第 5、6 节课	学思楼 125	李艾静	算法与数据结构	100
32	刘丽娜	讲师	2023. 3. 13 第 7、8 节课	行知楼 328	刘芳	大数据处理技术	98
33	刘丽娜	讲师	2023. 3. 20 第 7、8 节课	行知楼 328	刘芳	大数据处理技术	98
34	何广江	讲师	2023. 3. 20 第 1、2 节课	学思楼 127	刘芳	区块链技术及应用	98
35	何广江	讲师	2023. 3. 22 第 3、4 节课	学思楼 328	齐光磊	人工智能	97
36	高慧霞	讲师	2023. 2. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	祝凯	面向对象程序设计 (C++)	92
37	高慧霞	讲师	2023. 2. 23 第 5、6 节课	腾讯课堂	杨汀	算法与数据结构	93
38	张娜	讲师	2023. 3. 13 第 5、6 节课	行知楼 328	刘芳	大数据处理技术	93
39	张娜	讲师	2023. 3. 27 第 3、4 节课	学思楼 326	刘丽娜	.Net 程序设计	93
40	张羽	讲师	2023. 3. 9 第 5、6 节课	ZOOM	久保田 修平	Php 动态网站开发	91
41	张羽	讲师	2023. 3. 10 第 5、6 节课	ZOOM	砂田 久哉	JavaScript 技术	90
42	张羽	讲师	2023. 3. 10 第 7、8 节课	ZOOM	久保田 修平	Php 动态网站开发	91
43	刘芳	助教	2023. 3. 22 第 3、4 节课	行知楼 303	李海涵	面向对象程序设计 (C++)	97
44	刘芳	助教	2023. 3. 24 第 5、6 节课	行知楼 305	杨汀	Nosql 编程	98

统计人：王锦

统计时间：2023 年 3 月 30 日

(四) 经济管理系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位 (部门)		经济管理系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	王媛	副教授	2023. 2. 21 第 2 节课	腾讯会议	程巧华	管理数量方法	98
2	孟艳华	副教授	2023. 3. 28 第 7、8 节课	学思楼 203	程巧华	市场营销学	98
3	孟艳华	副教授	2023. 3. 20 第 1 节课	学思楼 103	郭彬	期货及衍生品	98
4	刘梦琳	讲师	2023. 3. 21 第 4 节课	学思楼 103	袁大红	市场营销学	99

5	秦珠	讲师	2023. 3. 24 第 3、4 节课	学思楼 501	刘梦琳	ACA-会计	98
6	袁大红	讲师	2023. 3. 20 第 1 节课	学思楼 301	郭彬	期货及衍生品	96

统计人：张艳芳

统计时间：2023 年 4 月 1 日

(五) 艺术与传媒学院听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		艺术与传媒学院		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	陈薇	副院长 副教授	2023. 2. 21 第 1 节课	腾讯会议	车晴	装饰基础	90
2	陈薇	副院长 副教授	2023. 2. 21 第 2 节课	腾讯会议	陈迟	视听语言	92
3	陈薇	副院长 副教授	2023. 2. 22 第 1 节课	腾讯会议	袁琳	动漫造型设计	92
4	陈薇	副院长 副教授	2023. 2. 22 第 3 节课	腾讯会议	张靖	计算机网络	90
5	陈薇	副院长 副教授	2023. 2. 23 第 2 节课	腾讯会议	郑永彪	创意思维学	90
6	陈薇	副院长 副教授	2023. 2. 24 第 5 节课	腾讯会议	刘欣	python 程序设计	93
7	陈薇	副院长 副教授	2023. 3. 13 第 3 节课	行知楼 401	王新蕊	交互作品设计与实现	95
8	陈薇	副院长 副教授	2023. 3. 14 第 1 节课	行知楼 403	张春焱	后期特效与合成	90
9	姬世祥	副院长	2023. 2. 22 第 1 节课	腾讯会议	刘畅	新闻采写实务	98
10	姬世祥	副院长	2023. 2. 22 第 2 节课	腾讯会议	陈超华	网页设计	98
11	姬世祥	副院长	2023. 2. 27 第 1 节课	腾讯会议	孙丽娜	跨平台综合应用设计	98
12	姬世祥	副院长	2023. 2. 27 第 2 节课	腾讯会议	袁琳	动画短片编创	98
13	姬世祥	副院长	2023. 2. 28 第 2 节课	行知楼 413	张丽	PHP 动态网站开发	96
14	姬世祥	副院长	2023. 3. 13 第 1 节课	行知楼 415	张靖	移动 APP 设计开发	92
15	姬世祥	副院长	2023. 3. 13 第 2 节课	学思楼 403	周艳霞	电视节目策划与传播	95
16	姬世祥	副院长	2023. 3. 22 第 1 节课	学思楼 223	刘畅	新闻采写实务	94
17	姬世祥	副院长	2023. 3. 22 第 2 节课	行知楼 406	陈超华	网页设计	95

18	王新蕊	副教授	2023.3.8 第1节课	行知楼405	李玲	虚拟现实作品设计与策划	90
19	王新蕊	副教授	2023.3.14 第5节课	行知楼415	张丽	WEB APP设计与开发	90
20	孙丽娜	副教授	2023.2.20 第7节课	腾讯会议	陈超华	网页设计	90
21	孙丽娜	副教授	2023.2.21 第1节课	腾讯会议	陈迟	视听语言	90
22	孙丽娜	副教授	2023.3.09 第7节课	行知楼415	王晨	跨平台综合应用设计	90
23	孙丽娜	副教授	2023.3.16 第7节课	行知楼405	张岩	游戏交互设计	90
24	孙丽娜	副教授	2023.3.22 第1节课	行知楼406	陈超华	网页设计	90
25	陈迟	讲师	2023.3.10 第2节课	学思楼117	刘畅	策划学基础	90
26	陈迟	讲师	2023.3.17 第3节课	行知楼411	高云娇	新媒体广告策划与传播	88
27	朱颖博	副教授	2023.3.21 第1节课	行知楼405	李若雯	后期特效与合成	93
28	袁琳	副教授	2023.3.22 第4节课	行知楼404	刘颖	游戏界面设计	96
29	陈超华	副教授	2023.3.21 第1节课	行知楼403	张春焱	后期特效与合成	92
30	马天容	副教授	2023.3.14 第3节课	行知楼401	李玲	三维建模基础	90
31	柳秋华	副教授	2023.2.21 第2节课	腾讯会议	陈迟	视听语言	95
32	崔江忠	工程师	2023.3.14 第1节课	行知楼415	王晨	数字图像技术	96
33	徐丹	讲师	2023.3.21 第1节课	行知楼415	王晨	数字图像技术	95
34	魏程华	讲师	2023.3.14 第2节课	行知楼415	王晨	数字图像技术	96
35	张岩	讲师	2023.3.22 第2节课	行知楼412	车晴	装饰基础	97
36	刘颖	讲师	2023.3.14 第3节课	行知楼401	李玲	三维建模基础	97
37	刘欣	讲师	2023.3.20 第2节课	行知楼415	张靖	移动APP设计与开发	95
38	张丽	讲师	2023.3.17 第1节课	行知楼407	柳秋华	新媒体运营策划	96
39	张靖	讲师	2023.3.21 第3节课	学思楼116	刘欣	python程序设计	95
40	李玲	讲师	2023.3.17 第5节课	行知楼407	刘颖	虚拟互动艺术	97
41	刘畅	讲师	2023.3.21 第2节课	行知楼411	王晨	数字图像技术	95
42	张坤	讲师	2023.3.23 第1节课	学思楼403	刘畅	新闻编辑实务	96

43	周艳霞	讲师	2023.3.16 第2节课	学思楼 403	刘畅	新闻编辑实务	95
44	王晨	讲师	2023.3.10 第1节课	行知楼 404	崔江忠	版面设计	95
45	高云娇	讲师	2023.3.21 第1节课	行知楼 411	王晨	数字图像技术	95
46	车晴	助教	2023.3.17 第2节课	行知楼 403	李若雯	网络广告设计	95
47	车晴	助教	2023.3.17 第5节课	行知楼 405	张岩	职业生涯与发展 规划	95
48	张春焱	助教	2023.3.22 第1节课	行知楼 405	李玲	虚拟现象作品设 计与策划	92
49	张春焱	助教	2023.3.22 第2节课	行知楼 412	车晴	装饰基础	92
50	李若雯	助教	2023.3.6 第2节课	行知楼 401	王新蕊	虚拟现实与游戏 引擎基础	96
51	李若雯	助教	2023.3.21 第5节课	行知楼 411	朱颖博	移动UI设计	95

统计人：李琳

统计时间：2023年3月31日

(六) 外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		外语系		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	秦昱引	主任 副教授	2023.2.20 第1节课	腾讯会议	卢娜	大学英语2	86
2	秦昱引	主任 副教授	2023.2.20 第5节课	腾讯会议	张艳	大学英语2	96
3	秦昱引	主任 副教授	2023.2.21 第1节课	腾讯会议	薛胜娇	大学英语4	90
4	秦昱引	主任 副教授	2023.2.21 第3节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语4	94
5	秦昱引	主任 副教授	2023.2.22 第1节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语2	93
6	秦昱引	主任 副教授	2023.2.22 第2节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语2	94
7	秦昱引	主任 副教授	2023.2.23 第1节课	腾讯会议	孙艾	大学英语4	98
8	秦昱引	主任 副教授	2023.2.24 第1节课	学思楼 416	薛胜娇	汉英笔译	86
9	秦昱引	主任 副教授	2023.3.7 第1节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	90
10	秦昱引	主任 副教授	2023.3.14 第1节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	91

11	秦昱引	主任 副教授	2023. 3. 29 第 1 节课	学思楼 502	刘梦琳	ACA-会计	93
12	秦昱引	主任 副教授	2023. 3. 29 第 2 节课	学思楼 429	卢娜	大学英语 2	88
13	秦昱引	主任 副教授	2023. 3. 30 第 5、6 节课	腾讯会议	薛胜娇	翻译实践	90
14	程呈	副主任	2023. 3. 6 第 1 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 2	85
15	程呈	副主任	2023. 3. 7 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	91
16	程呈	副主任	2023. 3. 7 第 6 节课	腾讯会议	薛胜娇	翻译实践	88
17	程呈	副主任	2023. 2. 20 第 1 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 2	82
18	程呈	副主任	2023. 2. 21 第 1 节课	腾讯会议	薛胜娇	大学英语 4	85
19	程呈	副主任	2023. 2. 22 第 1 节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语 2	90
20	程呈	副主任	2023. 2. 23 第 1 节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语 4	92
21	程呈	副主任	2023. 2. 24 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	英语口语 2	90
22	程呈	副主任	2023. 3. 6 第 1 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 2	85
23	程呈	副主任	2023. 3. 7 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	91
24	程呈	副主任	2023. 3. 7 第 6 节课	腾讯会议	薛胜娇	翻译实践	88
25	程呈	副主任	2023. 3. 30 第 1 节课	学思楼 316	彭妮妮	综合日语 4	91
26	程呈	副主任	2023. 3. 30 第 2 节课	学思楼 318	张羽	综合日语 4	89
27	程呈	副主任	2023. 3. 31 第 1 节课	学思楼 416	薛胜娇	汉英笔译	89
28	倪洋	副主任	2023. 3. 13 第 1、2 节课	学思楼 405	张竹明	日语 2	95
29	倪洋	副主任	2023. 3. 13 第 3、4 节课	学思楼 405	张艳	高级英语阅读	97
30	倪洋	副主任	2023. 3. 13 第 3、4 节课	学思楼 406	张竹明	日语 2	95
31	倪洋	副主任	2023. 3. 14 第 1、2 节课	学思楼 416	张竹明	网络营销	96
32	倪洋	副主任	2023. 3. 14 第 3、4 节课	学思楼 416	张竹明	网络营销	96
33	倪洋	副主任	2023. 2. 20 第 1、2 节课	学思楼 405	张竹明	日语 2	93
34	倪洋	副主任	2023. 2. 20 第 3、4 节课	学思楼 405	张艳	高级英语阅读	95
35	倪洋	副主任	2023. 2. 20 第 3、4 节课	学思楼 406	张竹明	日语 2	93

36	倪洋	副主任	2023. 2. 21 第 1、2 节课	学思楼 416	张竹明	网络营销	94
37	倪洋	副主任	2023. 2. 21 第 3、4 节课	学思楼 416	张竹明	网络营销	94
38	倪洋	副主任	2023. 2. 27 第 1、2 节课	学思楼 405	张竹明	日语 2	94
39	倪洋	副主任	2023. 2. 27 第 3、4 节课	学思楼 405	张艳	高级英语阅读	96
40	倪洋	副主任	2023. 2. 27 第 3、4 节课	学思楼 406	张竹明	日语 2	94
41	倪洋	副主任	2023. 2. 28 第 1、2 节课	学思楼 416	张竹明	网络营销	95
42	倪洋	副主任	2023. 2. 28 第 3、4 节课	学思楼 416	张竹明	网络营销	95
43	杨慧	讲师	2023. 2. 20 第 1 节课	腾讯会议	陆同	英美报刊选读	90
44	杨慧	讲师	2023. 2. 20 第 2 节课	腾讯会议	张竹明	日语 2	85
45	杨慧	讲师	2023. 2. 20 第 3 节课	腾讯会议	秦罡引	大学英语 2	95
46	杨慧	讲师	2023. 2. 20 第 5 节课	腾讯会议	张艳	综合英语 2	90
47	杨慧	讲师	2023. 2. 21 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	85
48	杨慧	讲师	2023. 2. 21 第 5、6 节课	腾讯会议	张竹明	中国传统文化	90
49	杨慧	讲师	2023. 2. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	张金萍	英语听力 2	90
50	杨慧	讲师	2023. 2. 24 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	英语口语 2	95
51	杨慧	讲师	2023. 2. 24 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	90
52	杨慧	讲师	2023. 3. 3 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	90
53	孙艾	讲师	2023. 2. 20 第 1 节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语 2	94
54	孙艾	讲师	2023. 2. 20 第 2 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 2	78
55	孙艾	讲师	2023. 2. 20 第 3 节课	腾讯会议	柯宏菲	大学英语 2	85
56	孙艾	讲师	2023. 2. 20 第 4 节课	腾讯会议	陆同	大学英语 2	90
57	孙艾	讲师	2023. 2. 28 第 1 节课	学思 403	薛胜娇	大学英语 4	81
58	孙艾	讲师	2023. 3. 24 第 3 节课	学思 406	程呈	英语语法	95
59	陆同	教授	2023. 2. 21 第 1 节课	腾讯会议	薛胜娇	大学英语 4	88
60	陆同	教授	2023. 2. 21 第 2 节课	腾讯会议	毕海荣	大学英语 4	90
61	陆同	教授	2023. 2. 21 第 3 节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语 4	85

62	陆同	教授	2023. 2. 22 第 5 节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语 2	90
63	陆同	教授	2023. 2. 23 第 6 节课	腾讯会议	张志勇	大学英语 4	90
64	陆同	教授	2023. 2. 23 第 7 节课	腾讯会议	张金萍	大学英语 4	94
65	陆同	教授	2023. 2. 24 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	英语口语 2	92
66	张志勇	副教授	2023. 2. 20 第 1、2 节课	腾讯会议	张艳	大学英语 2	85
67	张志勇	副教授	2023. 2. 20 第 3、4 节课	腾讯会议	陆同	大学英语 2	85
68	张志勇	副教授	2023. 2. 21 第 3、4 节课	腾讯会议	屈景华	大学英语 4	90
69	张志勇	副教授	2023. 2. 22 第 1、2 节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语 2	80
70	张志勇	副教授	2023. 3. 14 第 3、4 节课	学思楼 420	孙艾	大学英语 4	90
71	张志勇	副教授	2023. 3. 16 第 5、6 节课	学思楼 325	屈景华	大学英语 4	90
72	张志勇	副教授	2023. 2. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 2	70
73	毕海荣	副教授	2023. 3. 22 第 1 节课	学思楼 218	陆同	大学英语 2	95
74	毕海荣	副教授	2023. 3. 22 第 2 节课	学思楼 105	陶帅诚	大学英语 2	93
75	毕海荣	副教授	2023. 3. 22 第 3 节课	学思楼 101	邹晓华	大学英语 2	95
76	毕海荣	副教授	2023. 3. 22 第 4 节课	学思楼 419	张金萍	英语听力 2	95
77	邹晓华	副教授	2023. 3. 17 第 5 节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语 4	94
78	邹晓华	副教授	2023. 3. 17 第 6 节课	腾讯会议	孙艾	大学英语 4	94
79	邹晓华	副教授	2023. 3. 21 第 3 节课	学思楼 320	毕海荣	大学英语 4	93
80	邹晓华	副教授	2023. 3. 24 第 4 节课	学思楼 416	薛胜娇	汉英笔译	92
81	杜喜义	副教授	2023. 2. 24 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法基础	92
82	杜喜义	副教授	2023. 2. 24 第 4 节课	腾讯会议	薛胜娇	汉英笔译	90
83	杜喜义	副教授	2023. 3. 3 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	90
84	杜喜义	副教授	2023. 3. 9 第 2 节课	腾讯会议	张金萍	会展英语	92
85	杜喜义	副教授	2023. 3. 9 第 4 节课	腾讯会议	杨慧	商务英语写作	92
86	张金萍	讲师	2023. 2. 20 第 3 节课	腾讯会议	秦昱引	大学英语 2 精读	90
87	张金萍	讲师	2023. 2. 21 第 5 节课	腾讯会议	孙艾	大学英语 4	88

88	张金萍	讲师	2023. 2. 21 第 6 节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语 4	86
89	张金萍	讲师	2023. 2. 21 第 7 节课	腾讯会议	毕海荣	大学英语 4	86
90	张金萍	讲师	2023. 2. 24 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	89
91	张金萍	讲师	2023. 3. 3 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	90
92	张艳	讲师	2023. 3. 3 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	90
93	张艳	讲师	2023. 3. 9 第 1 节课	腾讯会议	张金萍	会展英语	92
94	张艳	讲师	2023. 3. 9 第 3 节课	腾讯会议	杨慧	商务英语写作	92
95	张艳	讲师	2023. 3. 9 第 8 节课	腾讯会议	薛胜娇	汉英翻译实践	90
96	张艳	讲师	2023. 3. 16 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	国际商务谈判	93
97	张艳	讲师	2023. 3. 16 第 3 节课	腾讯会议	杨慧	商务英语写作	93
98	张艳	讲师	2023. 3. 16 第 7 节课	腾讯会议	薛胜娇	汉英翻译实践	90
99	张竹明	讲师	2023. 3. 3 第 3 节课	腾讯会议	程呈	英语语法	90
100	张竹明	讲师	2023. 3. 9 第 2 节课	腾讯会议	张金萍	会展英语	91
101	张竹明	讲师	2023. 3. 9 第 4 节课	腾讯会议	杨慧	商务英语写作	91
102	张竹明	讲师	2023. 3. 9 第 8 节课	腾讯会议	薛胜娇	汉英翻译实践	90
103	张竹明	讲师	2023. 3. 16 第 2 节课	腾讯会议	杜喜义	国际商务谈判	95
104	张竹明	讲师	2023. 3. 16 第 4 节课	腾讯会议	杨慧	商务英语写作	93
105	张竹明	讲师	2023. 3. 16 第 1 节课	腾讯会议	张金萍	汉英口译	94
106	屈璟华	讲师	2023. 2. 20 第 1 节课	腾讯会议	张艳	大学英语 2	90
107	屈璟华	讲师	2023. 2. 20 第 2 节课	腾讯会议	陆同	英美报刊选读	88
108	屈璟华	讲师	2023. 2. 20 第 3 节课	腾讯会议	秦罡引	大学英语 2	95
109	屈璟华	讲师	2023. 2. 22 第 1 节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语 2	92
110	屈璟华	讲师	2023. 2. 22 第 2 节课	腾讯会议	柯宏菲	大学英语 2	89
111	屈璟华	讲师	2023. 2. 22 第 3 节课	腾讯会议	张金萍	英语听力 2	92
112	卢娜	助教	2023. 3. 6 第 3 节课	学思楼 113	秦罡引	大学英语 2	94
113	卢娜	助教	2023. 3. 13 第 3 节课	学思楼 113	秦罡引	大学英语 2	94

114	卢娜	助教	2023.3.20 第3节课	学思楼 113	秦昱引	大学英语2	95
115	薛胜娇	助教	2023.3.2 第3节课	学思楼 418	杜喜义	商务英语谈判	93
116	薛胜娇	助教	2023.3.6 第2节课	学思楼 406	陆同	英美报刊选读	92
117	薛胜娇	助教	2023.3.6 第3节课	学思楼 113	秦昱引	大学英语2	94
118	薛胜娇	助教	2023.3.6 第5节课	学思楼 419	卢娜	大学英语2	90
119	薛胜娇	助教	2023.3.6 第6节课	学思楼 412	邹晓华	大学英语2	93
120	薛胜娇	助教	2023.3.7 第3节课	学思楼 312	孙艾	大学英语4	91
121	薛胜娇	助教	2023.3.8 第2节课	学思楼 406	张艳	综合英语2	93
122	薛胜娇	助教	2023.3.8 第2节课	学思楼 414	张金萍	汉英口译	93
123	祁慧娟	助教	2023.2.22 第5节课	腾讯会议	张艳	大学英语2	96
124	祁慧娟	助教	2023.2.22 第6节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语2	95
125	陶帅诚	助教	2023.2.21 第2节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	93
126	陶帅诚	助教	2023.2.21 第3节课	腾讯会议	孙艾	大学英语4	94
127	陶帅诚	助教	2023.2.21 第4节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语4	94
128	陶帅诚	助教	2023.2.21 第5节课	腾讯会议	张竹明	中国传统文化基础	94
129	陶帅诚	助教	2023.2.21 第6节课	腾讯会议	张志勇	大学英语4	94
130	陶帅诚	助教	2023.2.23 第5节课	腾讯会议	薛胜娇	大学英语4	89
131	陶帅诚	助教	2023.2.24 第2节课	腾讯会议	杜喜义	英语口语2	93
132	陶帅诚	助教	2023.2.24 第3节课	腾讯会议	程呈	英语语法	94

统计人：宁瑛琦

统计时间：2023年3月31日

(七) 基础教学部听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		基础教学部		统计时间	2022-2023 学年第 2 学期 2-3 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	程国生	教授	2023.2.20 第1、2节课	腾讯会议	李军青	大学物理A	95

2	程国生	教授	2023. 2. 20 第 3、4 节课	腾讯会议	金红伟	微积分 2	95
3	程国生	教授	2023. 2. 20 第 5、6 节课	腾讯会议	蔡慧	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	91
4	程国生	教授	2023. 3. 22 第 1 节课	学思楼 228	王晶晶	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	97
5	程国生	教授	2023. 3. 22 第 2 节课	学思楼 117	戴巍	中国近代史纲	97
6	刘朋辉	副教授	2023. 3. 21 第 7、8 节课	网球场	宋迎军	体育专项网球	97
7	刘朋辉	副教授	2023. 3. 14 第 7、8 节课	乒乓球室	马会会	体育专项乒乓球	96
8	姚厦瑗	副教授	2023. 3. 27 第 1、2 节课	学思楼 123	戴巍	中国近现代史纲要	95
9	姚厦瑗	副教授	2023. 3. 29 第 1 节课	学思楼 228	王晶晶	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	98
10	刘曙云	副教授	2023. 3. 2 第 3、4 节课	学思楼 105	李军青	大学物理 B	95
11	刘曙云	副教授	2023. 3. 7 第 1、2 节课	学思楼 125	杨硕	高等数学 B2	95
12	刘曙云	副教授	2023. 3. 22 第 3、4 节课	学思楼 320	黄友霞	概率论与数理统计	95
13	张晓晔	教授	2023. 3. 14 第 3、4 节课	学思楼 124	刘曙云	高等数学 A2	95
14	戴巍	讲师	2023. 3. 13 第 5、6 节课	学思楼 113	姚厦瑗	中国近现代史纲要	98
15	戴巍	讲师	2023. 3. 27 第 5、6 节课	学思楼 113	姚厦瑗	中国近现代史纲要	98
16	王晶晶	助教	2023. 2. 20 第 3 节课	腾讯课堂	戴巍	中国近现代史纲要	99
17	王晶晶	助教	2023. 2. 20 第 5 节课	腾讯课堂	姚厦瑗	中国近现代史纲要	98
18	王晶晶	助教	2023. 2. 23 第 1 节课	腾讯课堂	薛瑞英	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	98
19	王晶晶	助教	2023. 2. 23 第 3 节课	腾讯课堂	蔡慧	毛泽东思想和中国 特色社会主义 理论体系概论	97
20	王晶晶	助教	2023. 3. 22 第 7 节课	学思楼 330	蔡慧	形势与政策	98

统计人：黎明珠

统计时间：2023 年 3 月 29 日

《教学简报》2023 年第 1 期（总第 133 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：wangheng@ccbupt.cn

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！