

北京邮电大学世纪学院

---

教  
学  
简  
报

---

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2022 年第 5 期（总第 129 期）

编印日期：2022 年 10 月 7 日

# 本期目录

---

➤ 教学工作简讯 .....	1
八、九月份教学常规运行情况通报 .....	1
我院召开新学期开课准备教学工作会 .....	4
我院完成 2022-2023 学年第一学期全院公共选修课学生选课工作 .....	4
我院开展 2022-2023 学年第一学期网络教学开课动员及检查工作 .....	5
我院开启 2022-2023 学年第一学期线上教学工作 .....	6
我院开展 2022-2023 学年第一学期开学教学检查工作 .....	7
我院召开北京市毕业设计（论文）抽检工作安排协调会 .....	8
我院召开教学工作会 .....	9
我院完成本学期转专业工作 .....	9
我院 2023 届毕业生学籍相关工作正式启动 .....	9
我院基本完成本学期重修管理工作 .....	10
我院组织召开 2020 级北邮访学学生欢送会 .....	10
我院完成 2021-2022 学年第一学期开学初补考工作 .....	11
我院完成 2022 年上半年全国大学英语四六级口语延考工作 .....	12
我院开展 2022 级新生教学检查工作 .....	13
我院开展 2022-2023 学年第一学期疫情防控教学台账抽检工作 .....	14
我院院长孙汉旭与北京移动延庆分公司洽谈校企合作 .....	14
我院召开教学工作研讨会 .....	16
我院组织参加“北京高校专业建设工作推进会” .....	16
我院举办 2022 年上半年全国大学英语四、六级延考考试 .....	17
教务处组织提交 2021-2022 学年第二学期试卷及作业检查评价材料工作 ..	19
我院召开第三十九次学术委员会暨第十七次学位评定委员会 .....	19
我院完成 2022 年下半年全国计算机等级考试组考工作 .....	20
我院完成 2022 级新生采集标准照片工作 .....	21
我院开展 2022 届毕业设计（论文）资料归档检查工作 .....	21

我院启动 2022-2023 学年第二学期教学执行计划上报工作 .....	22
我院开展评选 2021-2022 学年“优秀教学信息员”工作 .....	23
教务处开展国庆节假期前后教学秩序检查工作 .....	24
我院公布推荐参评北京市普通本科高等学校本科生优秀毕业设计（论文） 的名单 .....	24
我院启动 2021 年度学生科技创新项目中期检查的工作 .....	25
我院启动 2023 届毕业设计（论文）工作 .....	30
我院王燕老师获评“2022 年北京高校优秀本科实验教学指导教师” .....	30
培养多元复合型人才，辅修专业结硕果 .....	31
我院四个项目分别获批北京高校“优质本科课程”和“优质本科教材课 件”建设项目 .....	32
我院开展 2022 年度青年教师“教学基本功”大赛 .....	33
我院开展教学大纲的全面修订工作 .....	33
我院开展 2021 年“课程思政”教学改革研究中期检查工作 .....	34
<b>➤ 学科竞赛简讯 .....</b>	<b>35</b>
我院学子在 2022 年第九届“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛北京市 赛中取得佳绩 .....	35
<b>➤ 系部工作动态 .....</b>	<b>36</b>
通信与信息工程系召开新学期线上工作会议 .....	36
通信与信息工程系召开毕业设计（论文）抽检工作会议 .....	36
通信与信息工程系开展新学期教学检查工作 .....	37
自动化系召开新学期工作部署会 .....	38
自动化系开展线下教学检查工作 .....	38
自动化系召开疫情防控暨系部工作推进会 .....	39
自动化系召开试读学生座谈会 .....	39
计算机科学与技术系开展在线教学秩序检查工作 .....	40
艺术与传媒学院召开新学期视频工作会 .....	40
艺术与传媒院召开“双线”教学全体教职工会议 .....	41

艺术与传媒学院举办 2022 年度青年教师“教学基本功”初赛 .....	42
外语系召开 2022 年秋季学期开学专题工作会议 .....	43
基础教学部召开新学期工作会议 .....	44
基础教学部召开教学工作疫情防控暨课程思政分享会 .....	44
基础教学部召开疫情防控暨教学工作专题会 .....	46
基础教学部组织“优秀教师教学观摩课”活动 .....	47
<b>➤ 世纪讲坛 .....</b>	<b>49</b>
我院举办“未来太空竞赛与中国科幻文艺”云讲座 .....	49
<b>➤ 附件：2022 年 8-9 月份全院听课情况详细信息统计 ....</b>	<b>51</b>
（一）通信与信息工程系听课情况统计表： .....	51
（二）自动化系听课情况统计表： .....	52
（三）计算机科学与技术系听课情况统计表： .....	53
（四）经济管理系听课情况统计表： .....	55
（五）艺术与传媒学院听课情况统计表： .....	57
（六）外语系听课情况统计表： .....	59
（七）基础教学部听课情况统计表： .....	63

# 教学工作简讯

---

## 八、九月份教学常规运行情况通报

八、九月份，2022-2023 学年第一学期正式启动。我院完成了 2023 届毕业生和 2022 级新生学籍信息核对及照片采集工作。本学期我院联合智慧树为学生开设了 22 门公选课（网课）课程，网课选课人数 1100 余人。我院于 2022 年 8 月 22 日起进行新学期线上网络教学工作。为落实北京市教委和学院防疫要求，学院实行分批返校并于第 1-2 周开展线上教学活动。9 月 8 日 2022 级新生在经历过为期三日的线上课程后开始线下课堂教学。由教务处统一安排的公共课程的补考和专业课程的补考工作调整至 9 月进行。补考科目共计 11 门，安排考试 28 场次，应参考 907 人次。原定于 2022 年 5 月举行的全国大学英语四六级口语考试，由于疫情延考至 9 月进行。本次全国英语四六级口语考试，我院四级口语共报名 853 人次，共组织了 9 场次考试，参与考生 662 人次，六级口语共报名 75 人次，共组织 2 场次，参与考生 47 人次。9 月我院举办了 2022 年上半年全国大学英语四、六级延考考试。本次考试我院共设英语四级考场 64 个，日语四级考场 1 个，英语六级考场 17 个，俄语六级考场一个，考试当日共计参考考生 1814 人次。

### 一、教学检查情况

我院于 2022 年 8 月 22 日起进行新学期线上网络教学工作。为落实北京市教委和学院防疫要求，确保新学期教学活动顺利开展，学院实行分批返校并于第 1-2 周开展线上教学活动。本次检查旨在通过网络平台，使学院领导、教务处及教学单位负责人第一时间掌握开学初学生的学习状态，提高教学质量；学院领导和教务处加入 8 月 22 日开展网络教学的部分课堂；学院督导组自 8 月 22 日起，进入教学检查工作常态化，对学院开展的网络教学工作进行随机听课抽查，着重关注教学资料和网络平台的使用情况及师生教学效果。

为进一步加强教学质量监控，做好教学资料检查、督导、评价工作，及时发现、分析、解决教学过程中的问题，各教学单位于上期末开展了试卷、作

业检查评价工作，并对卷面及格率低于 50%的试卷进行学生卷面成绩考核情况调查，即抽取该试卷的至少 10%的卷面不及格学生，进行相关情况调查统计，填写《北京邮电大学世纪学院学生课程考核情况调查表》，通过调查寻求解决考核存在不足课程的解决方案，并根据调查情况整理形成调查分析报告。

根据 2022 届毕业设计（论文）工作安排，为规范毕业设计（论文）档案管理，保证毕业设计（论文）工作质量，学院于 9 月 29 日对各系（院）的毕业设计（论文）规档资料整理情况进行了全面检查。本次检查重点主要包括毕业设计（论文）文资料归档情况、硬件作品归档情况和毕业设计（论文）质量抽查。教务处按比例抽取各系（院）不同指导教师、不同等级毕业设计（论文）文资料袋，对毕业设计（论文）质量情况进行了检查。

根据学院 2022 年国庆节放假安排和教务处《关于 2022 年国庆节放假教学安排的通知》教学安排，教务处于 2022 年 9 月 30 日和 10 月 3 日分别开展了国庆节前后教学秩序检查工作。通过检查发现，国庆节前后返校学生总体出勤率较高，多数学生可以维护课堂教学秩序，认真进行听讲。由于疫情原因尚未返校的学生班级仍采取线下线上“双线”教学模式。

## 二、教学秩序情况

8-9 月份全院调停课次数共计 8 次。8-9 月份调停课具体情况统计如下：

2021 年 8-9 月份调停课统计

教学单位	专任教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
自动化系	1	0	0	0	1	(0)	1	(0)
计算机科学与技术系	0	3	0	0	3	(0)	3	(0)
经济管理系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
艺术与传媒学院	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
外语系	0	4	0	0	4	(0)	4	(0)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
合计	1	7	0	0	8	(0)	8	(0)

说明：调停课次数指对于教学班级来说，由于上课时间、主讲教师变更而影响的调课次数，未含因教学条件等原因而影响的调课次数。

（数据来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 三、全院听课检查情况

8-9 月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
通信与信息工程系	1	20	21
自动化系	11	11	22
计算机科学与技术系	31	23	54
经济管理系	18	10	28
艺术与传媒学院	24	15	39
外语系	65	55	120
基础教学部	7	8	15
合计	157	142	299

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

（数据来源：各系教务管理岗）

#### 四、学科竞赛开展情况

近日，2022 年第九届“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛北京市赛决赛在中国石油大学（北京）落下帷幕。我院经济管理系三支队伍在牛玉英和秦珠老师的指导下顺利晋级，从全市 106 支队伍中脱颖而出，获得北京市特等奖 3 项。牛玉英、秦珠老师荣获最佳指导教师称号。

#### 五、世纪讲坛情况

讲座名称	未来太空竞赛与中国科幻文艺		
主讲人	孙佳山		
主持人	王珩		
主办单位	教务处	承办单位	教务处
讲座时间	2022 年 9 月 28 日	讲座平台	钉钉
听讲座人数（人）	1600 人		

（稿件来源：教务处 王珩）

## 我院召开新学期开课准备教学工作会

为迎接新学期的到来，按照市教委要求，做好开学疫情防控工作，确保新学期教学工作稳定有序开展。8月16日上午9点，利用腾讯会议平台，学院召开了新学期开课准备教学工作会，各教学单位主任、教学副主任及教务处相关人员参加了此次会议，会议由副院长夏素霞主持。结合目前的疫情形势，学院决定开学第一周将采用线上网课的形式进行教学，为保证网课正常运行，保障网络的稳定性和流畅性，学院近期扩容了校园宽带。夏副院长强调各教学单位应加强第一周线上课程的教学管理工作。为确保新学期教学工作的稳定开展，教务处提前做了一系列开学前准备工作，会上，教务处也向会议汇报了前期准备工作。包括开学的主要时间节点，教学运行的相关工作安排，课堂防疫要求，新生入学相关安排及开学后相关考试安排。就教务处关于开学准备相关工作的情况汇报，各教学单位根据自身的情况，逐一进行了开学准备工作的汇报。根据教务处及各教学单位的汇报，夏副院长提出了几点要求：1. 新入职教师应提前熟悉上课材料，做好备课工作；2. 部分课程需要制定相关开课预案，应对因疫情原因出现的无法全部开课等各种未知情况；3. 各教学单位在新版人才培养方案的基础上，将原有的第二课堂内容融入劳动教育实施方案中；4. 防疫工作贯穿教学始终，各教学单位应以系（部、院）为单位，通力合作，共同做好防疫工作。针对暑期教务处开展的相关教学工作，夏副院长强调对于教材的征订和使用应严格按照国家及市教委的相关规定，做好把关和审查工作。本次会议是对新学期教学工作的布署和统筹，是学院为在疫情影响下保障正常教学的周密规划，未雨绸缪，始终走在前面，方能确保教学工作平稳有序开展。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成 2022-2023 学年第一学期全院公共选修课学生选课工作

2022-2023 学年第一学期全院公共选修课学生选课正选阶段于 2022 年 6 月 23 日启动，8 月 14 日截止；补退选阶段于 2022 年 8 月 17 日启动，8 月 19 日截止。本学期学生选课积极性较高，开放选课两周内，大部分课程均被选完。



此外，为了更好的满足学院学生对网络课程学习的需求,让学生享受到优质的名校名师教育教学资源，培养学生自主独立的学习能力,我院开拓公选课资源，于本学期联合智慧树为学生开设了 22 门公选课（网课）课程，极大的丰富了学生教育视野，本学期网课选课人数已达到 1100 余人。现教务处已为该部分课程选聘了管理教师，督促学生按时完成网课课程。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 我院开展 2022-2023 学年第一学期网络教学开课动员及检查工作

我院于 2022 年 8 月 22 日起进行新学期线上网络教学工作。为落实北京市教委和学院防疫要求，确保新学期教学活动顺利开展，学院实行分批返校并于第一周开展线上教学活动。为掌握网络教学开展期间师生的实际状况，现就具体工作说明如下：一、本次检查旨在通过网络平台，使学院领导、教务处及教学单位负责人第一时间掌握开学初学生的学习状态，提高教学质量。二、学院领导和教务处加入 8 月 22 日开展网络教学的部分课堂，巡课安排见下表。三、学院督导组自 8 月 22 日起，进入教学检查工作常态化，对学院开展的网络教学工作进行随机听课抽查，着重关注教学资料和网络平台的使用情况及师生教学效果。四、要求各教学单位负责人对本单位开展的教学工作进行全面检查，及时发现网络教学过程中存在的问题与不足，及时进行反馈与调整，确保特殊时期、特殊条件下，教学质量不打折扣。要求各教学单位线上教学期间于周五下午 17:00 前，将各单位本周巡课、听课情况形成电子书面材料报送至教务处。

序号	节次	课程名称	教师姓名	专业班级	选课人数	巡课领导
1	3-4	Python 开发技术	马佳越	自动化 21-01、02	52	孙汉旭
2	3-4	马克思主义基本原理	王晶晶	财务管理 21-01、02、03	82	谢苗峰
3	1-2	Java 程序设计	许艺枢	软件工程 21-01、02、03	91	夏素霞
4	1-2	语言学导论	张竹明	英语 20-02	29	李新松
5	1-2	数据结构	张靖	数媒技术 21-01、02	51	孙凯
6	1-2	数据库应用技术	宗志东	通信工程 20-05、06	61	何晓玫

7	1-2	财务报告分析	赵清华	财务管理 20-01、02、03	87	王雪春
---	-----	--------	-----	------------------	----	-----

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院开启 2022-2023 学年第一学期线上教学工作

2022 年 8 月 22 日，2022-2023 新学年如期而至。按照北京市教委和学院分批返校的教学防疫要求，新学期首周开启线上教学模式。上午 7:45 起，任课教师提前开放课堂，欢迎同学们的到来；学院领导以及各院系主任、督导老师等也纷纷扫码进入课堂，与大家共同迎接新学年新学期的第一堂线上课。上课伊始，任课教师向同学们表达了新学年新学期的问候。老师首先嘱咐同学们在宿舍、居家做好个人疫情防护，希望同学们尽快回归到学习状态中来，提高学习热情；随后，老师将本学期课程和相关要求向同学们进行了介绍，对教材和讲义向大家做了展示和说明；对专业课和上机实验课学时学分安排，平时和期末考勤测验成绩占比等向同学们进行了说明；同时希望大家上课期间不随意离开课堂，积极回答和进行提问。上课过程中，任课教师积极通过线上签到、提问等方式动态了解同学们的学习状态，同学们也通过连麦、留言等方式与老师积极互动，紧跟老师讲授进度。课堂间隙，老师让同学们稍作休息，不要长时间注视电脑，起身多做活动，保持学习专注度。课程结束，任课教师向同学们介绍了下节课学习安排和要求。老师建议大家学习课程应站在系统的高度思考问题，试图去理解概念而非死记硬背，课上认真听讲，不将大问题留在课后，课下及时复习，加强学习实践。同学们纷纷和老师“招手”，向老师“送花”致意。线上课堂师生教学关系融洽，氛围活泼有序。立秋尽，禾谷熟。处暑近，暗迎秋。时值秋高气爽的金风时节，希望同学们在新的学年初始，尽早回归学习状态，充分利用线上线下教学优势，不断充盈内心和自身，求得进步与成长。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院开展 2022-2023 学年第一学期开学教学检查工作

2022 年 9 月 5 日上午 8:20, 学院副院长夏素霞、教务处副处长刘锋及各教学单位相关负责人一行来到教学楼前, 与同学们共同迎接新学期线下课的到来。学院在教学楼入口和走廊、教室门口张贴了防疫提示, 进入教室则需扫码登记。教室监控上课期间实时开启, 确保对学生座次做到清晰记录。上午 8:30, 根据北京市教委和学院防疫要求, 我院 2019-2021 级 1580 余名学生扫码登记后进入教室, 戴好口罩间隔坐好, 迎接 2022 年的“第一堂”线下课。700 多名 2022 级新生和部分暂未返校的老生则在线上与老师同学们一起, 参加新学期的课程。夏副院长检查了教室师生扫码区域, 要求做到方便师生扫码登记, 维护上课正常秩序, 并对上下课通道人员疏散、教室通风等提出要求, 保障广大师生能够顺利返校、安心上课、健康生活。对于教学设备设施, 夏副院长重点检查了“线下教学+线上直播”双向模式, 保障因疫情原因未能按时返校的同学也能够与坐在教室的同学们一样进行听课和提问。气收禾熟, 风静虫吟。经过了“漫长”的假期, 同学们都渴望返回到校园中来。课堂教学第一天, 同学们基本能做到提前进教室, 专心安静听讲, 及时记录课程要求和笔记。采取“线下教学+线上直播”相结合方式, 更加方便同学们进行课后回看和复习提问。老师们也热情欢迎学生的到来, 希望同学们可以健康、开心、专心、认真地完成本学期学习任务。开学分先后, 课堂有上下, 师生共回归, 教学不耽误。线上教学也于今日起全面展开。经过往期的网络教学, 广大师生已经熟悉并掌握了线上教学的相关特点和要求。对于 2022 级新生, 从今日起迎来了为期三日的线上教学活动, 这既是逐步融入大学学习生活的过渡, 又是不断熟悉防疫线上教学的开始。任课教师也在直播中勉励同学们平和度过转折期, 为全面返校、进行课堂教学做好充分准备。学院教学为本, 开学防疫先行。学院开学复工围绕防疫工作稳步有效推进, 不断加强和提升我院师生责任意识 and 安全意识。在学院领导的科学部署、广大师生的共同努力下, 我院 2022-2023 学年第一学期线下教学工作正式启动。

(稿件来源: 教务处教学质量监控岗 王珩)

## 我院召开北京市毕业设计（论文）抽检工作安排协调会

为落实《北京市教育委员会关于做好北京地区 2021-2022 学年本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》文件要求，做好我院 2021-2022 学年所授予学位的毕业设计（论文）的抽检工作，教务处于 2022 年 8 月 24 日上午 10:00，利用腾讯会议平台，组织召开了“北京市毕设抽检工作协调会”，各院系主任、教学副主任及教务处相关人员参加了会议，会议由副院长夏素霞主持。会议伊始，夏院长对北京市毕设抽检工作的抽检对象，抽检方式，抽检比例，评审方式以及评审结果对学院的重要性进行了介绍，并强调各教学单位对此项工作需引起重视。接下来，教务处副处长刘锋老师对《北京市本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）》、《北京市教育委员会关于做好北京地区 2021-2022 学年本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》两份北京市文件进行了详细解读，并且对我院关于毕设抽检工作的整体安排进行了布置。重点强调了各院系务必做好论文质量自查：包括论文格式是否规范（字体、段落、图标）、论文语句是否通顺、论文日期及签字是否完整。夏院长同时指出：各院系要根据材料上报时间节点做好自身规划，安排好毕设质量自查及提交材料完成时间。根据今年北京市毕设抽检的相关要求，夏院长提出了我院今后毕设（论文）工作的几点要求：1. 对于今年上报的毕设材料，毕设原文单独形成一份文件，补充材料形成压缩包命名好统一提交；2. 从 2023 届毕业设计（论文）开始，论文最终装订文档提交 PDF+Word 两个版本，并且在论文后面增加附录，根据专业自身特点，将论文相关图纸、图片、设计说明书、调研等补充材料放入附录，与论文整体装订，增加论文的完整性；3. 由于今年是北京市第一年对毕设进行抽检，未对上传论文进行统一查重，所以今年的首要任务是严把论文质量和工作量关，同时，2023 届毕设开始，抓好论文质量和工作量的同时，要严格控制论文重复率，为明年毕设抽检工作做好准备。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院召开教学工作会

根据当前疫情形势，分析近期学生返京返校存在的风险，北京教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组出台了高校开学疫情防控新文件。为落实最新文件要求，进一步做好疫情防控工作，确保学生分批返校后各项教学工作的顺利开展，8月25日晚19点，学院利用腾讯会议平台，召开了教学工作会，各教学单位主任，教学副主任及教务处相关人员参加了本次会议。会议由副院长夏素霞主持。会上，教务处按照北京市高校疫情防控新要求，及时调整了相关教学工作安排，主要涉及教学运行、教材发放、考试管理等。与会人员就教学工作新安排进行了讨论。夏副院长强调，教学工作应严格按照疫情防控要求进行，对于确实存在困难，无法实现线上教学的部分实验实践课程，务必做好线下防护工作。线下补考的考场编排务必控制考场人数，切忌过于密集，做好考完后学生的及时离场工作。本次会议是学院根据北京市高校疫情防控要求，立时调整教学工作安排的应急会议，为确保疫情防控形势之下，教学工作正常开展提供了保障。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成本学期转专业工作

依据《北京邮电大学世纪学院本科生转专业管理办法》，为激发学生的学习兴趣，同时加强对本科生转专业工作的管理，我院本学期对2021级专长生及兴趣生开展了转专业工作。现已完成了该部分学生学籍异动手续及后续成绩及学分互认，补修课程等相关工作。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院2023届毕业生学籍相关工作正式启动

教务处结合我院毕业生实际情况，我院对2023届毕业生学籍信息核对及照片采集工作进行了部署。目前，各院系已根据下发的2019级学籍信息，完成了2023届毕业生学籍信息核对相关工作。本次学籍核对工作由学生本人核对学籍信息并签字确认，凡变更姓名及身份证号码等信息的学生需提交派出所开具的

变更证明，以确保毕业生学籍信息的准确性，保证毕业证书和学位证书与教委数据库信息的一致性。此外，依据教育部和北京市教委关于毕业生电子注册的相关文件精神，要求高等教育毕（结）业生的像片、身份证号码同注册证书一同上网，我院联系中国图片社，完成了毕业生图像采集工作。至此，我院 2023 届毕业生毕业相关工作已正式启动。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院基本完成本学期重修管理工作

为帮助学生完成学业，我院于第四周对全院学生开放了重修选课，且现已完成选课及后续系统更新置入工作。在本次重修选课过程中，分两种插班重修及辅导重修，插班重修的学生可登录教务系统自行选课；辅导重修的学生应到院（系）教务办公室办理重修登记手续，由教务老师进行重修选课。望各院系加强对插班重修学生的考勤管理，严格课堂过程管理对达到取消考试资格预警的同学下发取消考试资格预警单，保证学生名单的准确性。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院组织召开 2020 级北邮访学学生欢送会

为给我院学生提供更多的发展平台和优质资源，学院本学年继续开展选派优秀学生前往北邮进行访学工作。根据第三十七次学术委员会决议及院务会审批结果，本学年共选派 25 名 2020 级优秀学生赴北邮访学。学院于 8 月 31 日下午 14:00，利用腾讯会议平台，组织召开了 2020 级北邮访学学生欢送会。教务处副处长刘锋，学生处团委书记冯舒，各系（院）2020 级辅导员老师以及 2020 级北邮访学学生参加了此次欢送会。欢送会由教务处副处长刘锋主持。刘锋副处长首先代表学院祝贺与会的 25 名访学同学能够从世纪学院众多学生中脱颖而出，代表世纪学院前往北京邮电大学开启访学之旅。我院自 2013 级起已经连续选派八批优秀学生进行北邮访学。经过学院及历届世纪学子的共同努力，才促成了本次访学的顺利展开。希望同学们可以坚定信心，珍惜机会，完成相关学业，展现世纪学院学子风采。刘锋副处长还就访学学分互认、成绩系数折

算、选课等向访学学生进行了说明。为期一年的访学是一个逐步适应的过程，他建议同学们课程选修在第一学期既不贪多、也非不足；刘锋副处长指出，在北邮学习生活时，要注意自我心理调节，处理好学业压力，多与师兄师姐们沟通交流，吸取前人经验。学生处团委书记冯舒对访学学生提出了几点要求和希望。冯舒老师要求同学们务必遵守北邮及学院的校规校纪，严以律己，传递正能量。冯舒老师也希望本次访学的同学，能够多与自己的同学，学长学姐，北邮及学院的辅导员老师沟通交流，给自己树立一个小目标，并努力实现，不卑不亢，做好自己。为了使本届访学学生更好地提前了解访学学习和生活，本次欢送会还特别邀请，上届访学归来的 2019 级自动化系侯淑文同学做访学经验分享。侯淑文同学从心态调整，学习，选课技巧，生活等多个方面，全方位地向学弟学妹们分享了北邮访学的经验，以及他在访学期间的学习技巧和学习方法等。访学之路是机遇也是挑战，希望 2020 级访学学生能够抓住机遇，直面挑战，获得更大的收获。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成 2021-2022 学年第一学期开学初补考工作

因目前疫情形势影响，教务处将对开学补考工作做出相应调整：由教务处统一安排的公共课程的补考工作调整至 2022 年 9 月 4 日进行；专业课程的补考工作时间为 2022 年 8 月 29 日-9 月 4 日进行，由开课单位负责完成。本次补考部分课程的考试形式延续上学期期末考试计划，采用大作业、项目报告等。考试前针对所有补考课程安排了专职教师进行答疑，对于人数超过 20 人的部分课程安排了考前辅导班。针对因疫情原因没有及时返校的考生，安排了线下考试同时段的线上考试。在各教学单位和各位监考教师的大力配合下，本学期初补考工作顺利完成。具体数据如下：

教学单位	补考科目	场次	应参考人次
通信与信息工程系	15 门	4	55
自动化系	19 门	3	91
计算机科学与技术系	17 门	4	118

经济管理系	19 门	4	114
艺术与传媒学院	19 门	1	58
外语系	13 门	2	42
教务处	9 门	10	429

本次补考工作，学生考试纪律比较好，监考教师尽职尽责，特别是线上线下同时监考，给监考工作增加了不少的困难，最终在教务处、各系部以及全体监考教师的共同努力下，本学年开学补考工作顺利完成。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院完成 2022 年上半年全国大学英语四六级口语延考工作

原定于 2022 年 5 月 21 至 22 日举行的全国大学英语四六级口语考试，由于疫情延考至 9 月 3 日至 4 日。我院为确保考试顺利进行，认真贯彻落实北京教育考试院等上级部门关于考试工作的精神，成立了以分管教学工作的副院长为主考，教务处、外语系单位负责人为副主考，后勤管理与服务处处长为防疫副主考的考试工作领导小组，统筹安排本次口语考试各项工作。计算机实验教学中心配合教务处严格按照工作要求，完成了环境部署、系统调试、软件测试、设备测试、设备布置等技术准备工作。本次全国英语四六级口语考试，我院四级口语共报名 853 人次，共组织了 9 场次考试，参与考生 662 人次，六级口语共报名 75 人次，共组织 2 场次，参与考生 47 人次。我院严格按照北京疫情防控政策，北京教育考试院疫情防控要求进行，对于 18 级符合疫情防控政策可以到校考试的学生，考试工作领导小组认真研究，制定了严密的入校流程，考试路线，加强防疫消杀工作，学院专职防疫人员全程指导监督，确保考生安全顺利完成考试。院领导非常重视本次全国大学四六级口语考试工作，考试当天分管教学工作的夏素霞副院长亲自督战，外语系主任秦罡引老师、教务处副处长刘锋老师都是全天候的做好各自分管的服务工作，学院院长助理周伟代表学院院长亲临现场，对考试防疫工作进行指导，确保疫情防控措施安全到位。后勤管理与服务处安排了考前考中考后多次消杀工作，确保了考试的环境安全。考试当日，考场秩序井然，为了使计算机稳定运行并确保万无一失，计科系实验



室老师提前做了系统维护，并在考试当天启动了双服务器运行，在考试过程中无一台机器出现运行故障，这是计科系实验室老师默默奉献的结果。在整个考试过程中，保卫处派出的安保人员认真负责，保证考场秩序。全体参与考试的考务人员在两天紧张的工作中，认真负责，通力合作，最终顺利的完成了本次考试工作！

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院开展 2022 级新生教学检查工作

2022 年 9 月 8 日，2022 级新生在经历过为期三日的线上课程后，于今日迎来第一学期的首日线下课堂教学。上午 8:20，学院副院长夏素霞、教务处副处长刘锋及各教学单位负责人等提前来到教学楼前，迎接新同学们的到来。夏副院长巡视了教学楼 2022 级新生的整体上课情况，要求更新制作教室二维码采集信息，保障师生教学安全，为广大师生营造一个良好、舒适的学习环境；她嘱咐广大师生楼宇教室内佩戴好口罩，注意教室通风，教学防疫不松懈；同时要求各项工作围绕教学展开，尽量不打扰学习课堂、不占用师生的教学时间。开始上课前，任课教师首先欢迎 2022 级新同学，祝贺同学们正式开启大学学习新生活。由于疫情原因开学初军事训练虽然未能如期进行，但希望同学们在课堂上通过听课讨论，增进了解、凝结共识。随后老师希望同学们在入学伊始就树立起正确的学习观念，养成良好的大学学习习惯，坚持理论与实践相结合的自主学习方法，希望同学们做好线上知识和线下课程的衔接，尽快调整到课堂教学的状态中来。对于因疫情原因暂未返校的新同学，学院则开启了线上线下教学双模式，力求做到一个学生都不能少，远程本地同时开展进行。老师则希望他们保持良好心态，做好居家防疫，争取早日到校。清风晓暮静思远，露浓色白雁来红。愿 2022 级同学们沉下心来、静心读书，在课堂教学伊始养成良好的学习习惯、勤于思考练习，在大学新生活里能够充满色彩、多有收获。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院开展 2022-2023 学年第一学期疫情防控教学台账抽检工作

根据北京市疫情防控领导小组的行程追溯要求，结合我院关于加强线下教学疫情防控的实际，切实落实《关于做好学期初各项教学工作的通知（教通（2022）70号）》要求：“任课教师需指定一名学生上课前拍摄学生座位照片，按时间节次命名，并定期做好存档工作”。为做好教学台账的建立情况，及时发现教学中疫情防控存在的问题，我院开展线下教学课堂拍照的抽查工作，具体有关事宜通知如下：一、抽查时间、对象：2022-2023 学年第一学期第 3 周开展线下教学的班级。二、检查方式：采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式，并以自查为主。三、照片命名规则：照片命名按照“日期-节次-教室号-照片自然序号”格式命名，如 9 月 5 日 3-4 节学思楼 123 教室的第二张照片命名为：20220905-3\*4-学思楼 123-2。只有单张照片可不添加序号，如该教室仅有一张照片命名为：20220905-3\*4-学思楼 123。四、其他要求：1、各教学单位于 2022 年 9 月 15 日（本周四）下午 16:00 前将拍照登记照片电子版及补充完整签字盖章的课堂拍照登记台账表纸质版交至教务处。2、各教学单位应进一步落实《关于做好学期初各项教学工作的通知（教通（2022）70号）》文件要求，做好课堂提醒工作，培养学生养成进入教室佩戴口罩、主动扫码、课前拍照的防控习惯。3、请各教学单位高度重视本教学检查工作，认真开展自查，全面记录并查找检查中发现的问题，切实做到领导重视、安排周密、责任明确，做到疫情防控台账记录常态化。截止目前，抽检工作已经完成。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院院长孙汉旭与北京移动延庆分公司洽谈校企合作

2022 年 9 月 14 日上午 10:00，我院院长孙汉旭、教务处处长助理刘林克等前往中国移动通信集团北京有限公司延庆分公司洽谈校企合作相关事宜。延庆分公司总经理、党支部书记吕未、副总经理高飞，相关负责人孙楠、曹博远等参加了洽谈。吕未书记对孙院长莅临公司表示热烈欢迎。他指出，北京邮电大

学世纪学院一直以来都是中国移动北京公司及延庆分公司的重要客户，学院领导及相关单位给予了公司充分的支持和认可，长期以来双方构建了平安稳定、平等互信的合作关系，希望与我院继续加强合作，拓宽服务合作范围、拓展服务合作深度。孙院长首先代表学院向北京移动延庆分公司表达了崇高敬意和衷心感谢，感谢疫情以来移动公司对学院线上教学提供的优质服务和无偿支持。孙院长指出，近期全国多地疫情防控形势严峻复杂，我院结合实际情况拟定了在学生返校前期通过线上的方式开展教学的方案。在了解我院的实际需求和困难后，延庆移动公司充分发扬了企业积极投身公益的社会责任，迅速组建攻坚队伍，快速响应、积极配合，加班加点完成了基础设施建设，专班保障系统稳定运行，解决了学院师生返校后疫情防控隔离期间线上教学网络的需求。移动公司以实际行动体现了大局意识、奉献意识和担当意识，全面展现了行业骨干企业面对严峻疫情和社会企业心手相连、同舟共济的强烈社会责任。孙院长也传达了延庆区委书记于波的防疫指示。全国稳定看北京，北京稳定看高校。疫情防控不能松懈，教学质量不能降低。疫情当前，既是挑战，又是机遇。线下线上教学双管齐发，优势互补。伴随着学院教育信息化平台的建设，未来教育，5G 带宽实现了超高清影像的实时传输，为学生远程授课提供了可能。但要实现真正意义上 5G 教育教学，空间设计、数字建模、虚拟现实、多媒体交互是其中不可逾越的重要环节。孙院长希望能够与北京移动延庆公司持续开展交流合作，互利共赢，用通讯技术跨越现实障碍，5G 和教育相结合，用快速稳定的网络架起一条畅通的教育桥梁。吕书记表示深受孙院长发言的激励和启发。当前，通信运营商也面临着发展和转型，随着手机终端、移动互联网业务的调整，移动公司也积极寻求着基于院校需求提供服务的“第三条曲线”新空间。基于移动云、大数据、物联网等优势资源，移动公司愿为学院提供符合需求、具备性价比、量入为出的高质量服务，争取使校企合作新上一个台阶。白露横江情悠远，荷香十里意绵长。最后孙院长向北京延庆公司送上锦旗，双方合影留念。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院召开教学工作研讨会

为进一步做好疫情防控下的各项教学工作，及时汇总反馈 2019 级学生学业情况，做好毕业设计（论文）等工作，2022 年 9 月 14 日上午 9 点半，在明德楼 402 会议室，召开了教学工作研讨会，各教学单位主任、教学副主任及教务处相关人员参加了本次会议，会议由副院长夏素霞主持。根据当前疫情形势及防控要求，夏副院长强调各教学单位要进一步加强加强对师生的管理，提高师生的防疫意识。对于学生，应合理引导，加强沟通与交流，做好学生的思想工作。对于教师，各教学单位应进一步加强教师对线上线下课堂教学的管理，尤其做好线上学生学业的辅导督促工作。夏副院长指出，教师要时刻注意提醒学生进教室扫码，戴口罩，并保持教室内的通风，降低任何可能存在的疫情风险。接着，教务处详细汇报了关于 2019 级学生学业完成情况。主要包括：2019 级尚有不及格课程人次、门数，辅导重修开设情况，学位外语通过情况，2019 级公选课尚未修够学分学生情况，学术讲座未完成学生情况统计，以及毕业设计（论文）相关情况的安排计划。保证并提高毕业设计（论文）质量一直是教学重点工作之一。会上，教务处就 2022 届毕业生毕业设计（论文）中存在的问题进行了总结和反馈。夏副院长要求各教学单位要加强对毕业设计（论文）的过程管理，切实保障毕业设计（论文）质量，落实教师责任。最后，教务处就教学研究方面相关重点工作进展及创新创业教育相关工作进行了汇报。疫情防控下教学工作保质保量的开展，需要学院与各教学单位通力合作，需要师生的共同努力。教学工作会是连接学院与各教学单位的纽带，教学工作情况的汇报与研讨，反馈与落实，是不断促进学院教学工作稳步前进的保障。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院组织参加“北京高校专业建设工作推进会”

专业建设是高等学校推进教育教学改革的核心环节，为进一步做好各校的专业建设工作，市教委于 2022 年 9 月 16 日下午 14:00，利用腾讯会议平台，召开了“北京高校专业建设工作推进会”。在夏素霞副院长的组织和推动下，学院各教学单位主任、主管教学副主任、教研室主任、骨干教师代表及教务处

相关人员共计 43 人，利用视频平台转播的方式，参加了本次会议。本次会议主要有两部分内容，第一部分是北京部分高校专业建设优秀成果分享。由来自四所高校的 4 位专家做了主题报告，首先由北京科技大学副校长王鲁宁教授做了题为《以“钢铁强国、科技兴邦”为使命，扎实推进本科专业建设》的报告，接着由中央财经大学教务处处长李桂君教授做了题为《变革时代的本科专业建设的思考与实践》的报告，北京联合大学教务处处长齐再前教授做了题为《新时代高水平应用型大学推进专业内涵式发展的探索实践》的报告，最后华北电力大学工程训练与创新创业教育中心主任杨世关教授做了题为《紧跟国家需求的新能源专业创建与发展模式》的报告。四位专家分别从不同视角分享了学校在专业建设中的成功经验。会议的第二部分由北京市教委柳长安副主任做重要讲话并布署工作。柳副主任指出各高校要深刻认识专业建设在人才培养中的关键作用，紧密围绕服务国家战略和首都经济社会发展、产业升级对人才的需求，优化人才培养结构，加速专业调整布局；要以课程建设为抓手促进专业内涵发展，推进课程体系、教学内容和教学方法的改革。通过本次会议，学院教师认真学习了四所高校专业建设的优秀经验，市教委柳副主任的讲话，为我院继续推进专业建设工作提出了要求。他山之石，可以攻玉。学院将认真落实会议精神，吸收其他高校专业建设的优秀经验，持续推进我院专业建设工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院举办 2022 年上半年全国大学英语四、六级延考考试

2022 年 9 月 17 日，我院顺利举办了 2022 年上半年全国大学英语四、六级延考考试。本次考试我院共设英语四级考场 64 个，日语四级考场 1 个，英语六级考场 17 个，俄语六级考场一个，考试当日共计参考考生 1814 人次。考试前期，为了确保此次全国大学英语四、六级考试能够顺利举行，我院认真贯彻落实北京教育考试院等上级部门关于考试工作的精神，成立了以主管教学的夏副院长为考点主考，以后勤管理与服务处处长周文照为防疫副主考的考试工作领导小组，统筹安排本次四六级考试的各项工作。并于 9 月 13 日下午，召开了大学英语四、六级考试考前协调会，教务处、综合办、保卫处、后勤处、资产处及各教学单位负责人参加了本次会议。会上，夏副院长根据北京教育考试院指

示精神，结合我院实际，对本次四、六级考试各项工作进行了部署，重点强调在疫情形势复杂多变的情况下，加强 2022 届毕业生返校考试的疫情防控要求，加强监考教师培训工作，要全力确保组考和防疫“双安全”，保证考试安全平稳完成。根据部署要求，各处室、院系分工明确，各司其职。教务处主要负责考试整体组织安排，考试全过程的组织协调工作；综合办主要负责落实网络有害信息监控、保密室监控安全查看；后勤管理与服务处主要负责考试期间的电力保证、考试车辆合理调配、考试区域的环境消杀等；保卫处主要负责维持考试期间考场及校园秩序，和安全保密工作；资产处主要负责防疫物资的供应；各院系负责考生疫情防控监测，参考、退费考生统计。为进一步做好考试过程管理，9 月 16 日下午，我院组织召开了四、六级考试考务培训，考务工作人员、监考人员和安检人员参加了培训。会上院长助理周伟着重提醒监考教师在监考过程中要重视自我防护，做到科学防疫。特别指出对于 2022 届毕业生一定要严格按照疫情防控要求审核入校，七天在京行程、健康宝绿码及 48 小时核酸阴性，各院系严格做好每个考生的入校审核。会上外语系副主任程呈对监考过程中各个环节的操作规范进行了培训，并对易出现问题的环节进行了详细的讲解。教务处副处长刘锋对所有参与考试工作的老师就监考纪律提出了具体要求，强调所有监考人员务必提高安全保密意识，严格遵守考场纪律。9 月 17 日考试当日，共有 135 名监考老师，19 名考务人员参与了考试服务工作。夏素霞副院长带领各院系负责人对考场情况进行了巡视。各考场监考教师严格按照考试流程进行监考，各部门通力协作、密切配合，考试组织严密，考场秩序井然，考生严格遵守考场纪律，考场纪律良好。此次考试是 2022 年上半年的延迟考试，部分符合防疫政策要求的 2022 届毕业生需要返校参加考试，我院对毕业生返校考试工作高度重视，专门制定了《2018 级考生四六级笔试防疫工作方案》，对于 18 级考生入校考试制定了详细的防疫要求，入校考试流程，并指定专人负责。考试前期对于考生情况的摸排过程中，由于疫情形势复杂多变，各院系都能够积极配合，多次对报名考生进行梳理排查，按时反馈考生流调信息。对于毕业生们短暂的返校，夏副院长安排发放了水和面包，充分体现了对毕业生的关怀。最终保证了参加考试的 18 级学生顺利完成了考试。截止到 9 月 21 日 12:00，我院按照北京教育考试院要求，已完成了所有缺考考生信息录入

和所有退费考生信息的录入，为此次考试工作画上了圆满的句号。在全院相关部门共同努力下，我院 2022 年上半年全国大学英语四、六级延考考试工作顺利结束。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 教务处组织提交 2021-2022 学年第二学期试卷及作业检查 评价材料工作

为进一步加强教学质量监控，做好教学资料检查、督导、评价工作，及时发现、分析、解决教学过程中的问题，根据《关于进一步加强教学质量监控工作的通知》（教通（2018）34 号）要求，各教学单位于上学期末开展了试卷、作业检查评价工作，按通知要求填写了《北京邮电大学世纪学院试卷检查评价统计表》和《北京邮电大学世纪学院作业检查评价统计表》，并对卷面及格率低于 50%的试卷进行学生卷面成绩考核情况调查，即抽取该试卷的至少 10%的卷面不及格学生，进行相关情况调查统计，填写《北京邮电大学世纪学院学生课程考核情况调查表》，通过调查寻求解决考核存在不足课程的解决方案，并根据调查情况整理形成调查分析报告。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院召开第三十九次学术委员会暨第十七次学位评定委员会

为做好学生获得毕业资格，学位资格的审查工作，学院于 2022 年 9 月 21 日 14:00 在明德楼 402 会议室，召开了第三十九次学术委员会暨第十七次学位评定委员会。会议由副院长夏素霞主持。院学术委员会委员及教务处相关人员参加了会议。会上，副院长夏素霞介绍了我院 2022-2023 学年第一学期换发毕业证书及学位证书情况。与会委员逐一审议了 2022-2023 学年第一学期已结业学生换发毕业证书资格，及已毕业（结业）未获学位学生申请学位证书资格。最后，经委员们审议，一致通过了上述申请并形成了会议决议。至此，本次学术委员会圆满结束。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成 2022 年下半年全国计算机等级考试组考工作

2022 年下半年（第 66 次）全国计算机等级考试（NCRE）于 9 月 24 日如期举行。上半年受疫情影响 3 月份考试取消，本次考试相对往年同期人数增多，1082 人次报名参加本次考试，包括一级 421 人、二级 655 人、三级 6 人，考试共计 4 批 24 场，每批约 270 人考试。为了确保本次考试在疫情防控条件下顺利进行，学院领导高度重视，专门成立了由主管教学的院长夏素霞为主考，计算机系主任刘载文、副主任郑凯梅、教务处副处长刘锋为副主考，后勤处周文照为防疫副主考的考试工作领导小组，并制订了《北京邮电大学世纪学院 2022 年 9 月计算机等级考试工作手册》、《疫情防控应急预案》对各项工作进行了明确分工。9 月 16 日，北京教育考试院为主会场召开全国计算机等级考试考务工作视频会议，夏素霞副院长召集计算机系组成分会场在明德楼 402 参会；21 日 13:00，计算机系郑凯梅副主任召开了考前监考教师培训会，将考试流程及注意事项进行了细致的安排，指出针对本次考试疫情防控的新要求，刘锋副处长对考试工作要求进行重点强调；22 日 10:00 计算机系组织全流程模拟演练疫情防控考试过程，熟悉考试环节，保障考试顺利开展。考前，学院各部门做了大量的前期准备工作，教务处、计算机系、后勤管理与服务处、保卫处、资产处等各相关职能部门承担了相应的工作环节；并成立了考务、巡查、防疫、后勤保障、保卫、医疗等工作小组，保证了考试各项工作的有序完成。后勤处协调电力局保证考试期间电力供应，派专人、专车取送上机考试系统盘，考试前后对机房楼道进行防疫消杀工作。保卫处从考试盘运到本院至送回考试院，始终安排两名保安 24 小时值守保密室，考试期间检查健康码、行程码、体温检测、维持秩序。后勤处和资产处提供了消毒液、消毒纸巾、防护服、口罩、测温枪等防疫用品。考前一天计算机系机房管理老师对机器和考试软件平台进行了反复测试，保证了考试期间所有机器的正常运行。考试期间夏素霞副院长，教务处副处长刘锋、考务李小莉老师，计算机系刘载文主任、郑凯梅和张敏杰副主任，全程对考场进行巡查，考试过程中秩序井然，考风考纪良好，全体监考教



师认真负责，确保考试顺利进行。感谢各个部门的积极配合，我院完成了此次全国性统一考试。

（稿件来源：计算机科学与技术系 王锦）

## 我院完成 2022 级新生采集标准照片工作

为保证 2022 级学生能够顺利参加大学英语四、六级考试报名工作以及完善学校教务系统个人信息，2022 年 9 月 28 日（周三）13:00-16:30 我院联系专业照相人员在学思楼 127 为 2022 级全体学生采集标准照片。具体安排如下：

时 间	班 级
13:00-13:20	软件工程 1-3 班 88 人（按班级顺序）
13:20-13:50	计算机 1-4 班 109 人（按班级顺序）
13:50-14:20	财务管理 1-4 班 117 人（按班级顺序）
14:20-14:30	电子商务 1 班 33 人、财管 ACA 班 30 人
14:30-15:00	通信工程 1-4 班 124 人（按班级顺序）
15:00-15:10	物联网工程 1-2 班 57 人（按班级顺序）
15:10-15:15	英语 1 班 36 人
15:15-15:25	机械电子工程 1-2 班 57 人（按班级顺序）
15:25-15:35	物流工程 1 班 26 人、自动化 1 班 32 人
15:35-15:45	传播学 1 班 40 人、数媒技术 1 班 31 人
15:45-16:15	数媒艺术 1-3 班 118 人（按班级顺序）

经过三个多月多小时的采集工作，本次共采集 834 人次，在各院系负责人的认真组织下，照片采集工作秩序井然，紧张有序，最终顺利完成。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院开展 2022 届毕业设计（论文）资料归档检查工作

根据 2022 届毕业设计（论文）工作安排，为规范毕业设计（论文）档案管理，保证毕业设计（论文）工作质量，学院于 9 月 29 日对各系（院）的毕业设

计（论文）文档案资料整理情况进行了全面检查。本次检查重点主要包括毕业设计（论文）文资料归档情况、硬件作品归档情况和毕业设计（论文）质量抽查。教务处按比例抽取各系（院）不同指导教师、不同等级毕业设计（论文）文资料袋，对毕业设计（论文）质量情况进行检查。从本次检查情况来看，各系（院）毕业设计（论文）文档资料较为规范、齐全，统计数据清楚，成绩分布普遍合理。但仍存在以下几个问题：论文内容及质量方面：部分论文格式不符合规范，并且存在论文中图、表不规范的现象；个别论文题目偏大且质量一般，论述不够深入，分析阐述不够充分，毕设工作量明显不足；个别论文文化内涵较弱，研究创新点略有不足；个别论文前言论述语言混乱，设计不够完善。2、指导教师方面：个别论文指导教师评语及分数不匹配；个别论文封面上学生姓名和指导教师是同一人，指导教师未认真检查学生的归档资料；个别指导教师评语过于简单且不规范。教务处已将本次检查情况反馈至相关系（院），并将继续关注各系（院）改进和完善情况。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院启动 2022-2023 学年第二学期教学执行计划上报工作

根据学院教学工作安排，为保证 2022-2023 学年第二学期教学各项工作顺利运行，教学执行计划上报工作于 2022 年 9 月 19 日正式启动。此次上报教学执行计划包括常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表、实验实训教学耗材计划。其中常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表要求在 9 月 30 日前上报，实验实训教学耗材计划在本学期第 12 周上报。凡上报开课计划与原 培养方案不符，须附上《北京邮电大学世纪学院培养方案变更申请表》，变更的教学计划经教务处、主管院领导审批同意后执行。此次上报教学计划可先由新教务系统“培养方案”——“统计报表”——教学安排中导出，再加入职业生涯与就业指导、形势与政策课程。上报的教学计划安排表经院系主任签字同意后，即按此教学计划执行，上交后原则上不得再进行更改。上报开课计划时应统计开设课程的尚不及格学生人数。目前，教务处正在与各教学单位同步核对教务系统培养方案录入情况。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 我院开展评选 2021-2022 学年“优秀教学信息员”工作

根据《北京邮电大学世纪学院教学信息员反馈制度》，为激励表现优秀的教学信息员，进一步发挥教学信息员的教学监督作用，现组织评选 2021-2022 学年优秀教学信息员。一、评选范围：学院正式选任的教学信息员。二、评选条件：1、参选信息员应出色履行教学信息员的各项职责，及时主动完成学院及所在系（院）布置的各项任务。2、参选信息员平时能积极主动地与老师进行交流，较好地起到师生间沟通的桥梁作用。3、参选信息员应按时参加学院和所在系（院）组织的各项教学信息会议。4、参选信息员应按时按量上交信息反馈表，反馈表填写质量较高，并能及时、准确地反馈各教学环节中发现的问题和建议。5、有下列情况之一，不得参加评选。（1）本学期从未进行信息反馈或反馈信息不及时的信息员不得参评；（2）本学期受过行政处分的信息员不得参评。三、评选程序：1、各系（院）根据教学信息员的工作情况，按照本单位信息员总数 20%的比例确定推荐人选，被推荐人填写《北京邮电大学世纪学院优秀教学信息员推荐表》（请在教务处主页“文件下载”内下载）。各系（院）将推荐表和被推荐人上学期提交的教学信息员反馈表一并提交教务处王珩老师处。2、教务处根据推荐表和信息反馈表数量、质量以及反馈意见在教学工作中的实际作用等要素，提出优秀教学信息员名单，送学院审批。3、评选结果将在教务处网站上公示，对评选结果有异议者，可以将意见在公示期内反映至教务处。4、公示期结束后公布优秀教学信息员最终名单。评选结果由教务处备案。四、评选时间：1、10 月 3 日-10 月 7 日各教学单位报送优秀教学信息员推荐材料；2、10 月 10 日教务处确定“优秀教学信息员”名单；3、10 月 10 日-10 月 16 日公示；4、10 月 17 日公布正式名单。五、表彰奖励：对于获得“优秀教学信息员”称号的学生，给予表彰，颁发证书和奖品。请各教学单位按照要求及时上报相关信息，将 2022-2023 学年本单位教学信息员统计表电子版以及本学期教学信息员收集的关于教学情况信息和问题反馈材料整理汇总，并将反馈结果连同优秀教学信息员名单报送教务处。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 教务处开展国庆节假期前后教学秩序检查工作

根据学院 2022 年国庆节放假安排和教务处《关于 2022 年国庆节放假教学安排的通知》教学安排,教务处于 2022 年 9 月 30 日和 10 月 3 日分别开展了国庆节前后教学秩序检查工作。通过检查发现,国庆节前后返校学生总体出勤率较高,多数学生可以维护课堂教学秩序,认真进行听讲。由于疫情原因尚未返校的学生班级仍采取线下线上“双线”教学模式。如基础教学部刘曙云、金红伟等老师,能够按照学院要求布置板书和直播画面,及时关注线上线下学生学习状态,做好“双线”教学,保证“双线”教学不打折扣。通过检查也发现一些问题情况显著。如部分学生进入教学楼和教室不按照防疫要求佩戴口罩;部分学生存在进楼戴口罩、进教室摘口罩的现象;个别课堂学生上课吃早餐现象较多;个别课堂存在学生上课使用手机、平板电脑等设备玩游戏的现象;行知楼自动化系《计算机辅助设计》课堂学生上课迟到人数较多。请各教学单位加强日常教学秩序监督,任课教师注重课堂教学管理,维护学院防疫教学良好环境,保障我院教学防疫工作健康有序运行。

(稿件来源:教务处教学质量监控岗 王珩)

## 我院公布推荐参评北京市普通本科高等学校本科生优秀毕业设计(论文)的名单

按照《北京市教育委员会关于在北京市普通本科高等学校开展本科生毕业设计(论文)评优工作的通知》(京教函〔2022〕249 号)通知要求,经各系(院)推荐,结合毕业设计(论文)综合成绩,最终评出 8 篇 2022 届学生毕业设计(论文)参加北京市优秀本科生毕业设计(论文)评优。

2021 年度学生科技创新项目中期检查名单表						
序号	姓名	学号	专业类别	专业名称	指导教师	毕业设计(论文)题目
1	张可楠	17010428	工学	通信工程	吴娱	点餐系统微信小程序的设计与实现
2	令狐荣豪	18030424	工学	计算机科学与技术	夏素霞	基于区块链技术的防疫捐赠系统研究
3	张天昊	18030401	工学	计算机科学与技术	李志刚	医院病房供氧和呼叫系统设计与开发

4	高帆	18090125	工学	物流工程	刘艳辉	乳制品冷藏车辆调度管理系统设计与开发
5	施苏源	18120443	艺术学	数字媒体艺术	陈超华	面向儿童的智能产品交互设计研究
6	刘一晗	18170130	文学	传播学	张坤	文博题材微短剧《国宝很有戏》叙事策略研究
7	邓帅杰	18150309	管理学	财务管理	张长江	基于混合神经网络的多因子量化投资策略研究
8	龚靖翔	18150106	管理学	财务管理	降泉	基于价值创造视角的隆基股份价值评估研究

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院启动 2021 年度学生科技创新项目中期检查的工作

2021 年度科技创新项目经过我院老师和学生的共同努力，现在已顺利通过了立项环节。学院最终审批支持立项 118 个项目，其中重点支持项目 10 个，一般支持项目 42 个，普通支持项目 66 个。为确保 2021 年度学生科技创新项目的顺利开展，进一步规范学生课题立项工作的管理，根据学院相关管理文件要求，现对 2021 年度学生科技创新项目进行中期检查工作。具体参加中期检查项目名单如下表：

2021 年度学生科技创新项目中期检查名单表				
序号	项目名称	所属教学单位	申报人	指导教师
1	儿童智能坐垫的设计与开发	计算机科学与技术系	张超然	李志刚
2	AI 智能辅助——高集成化的移动端智能系统	计算机科学与技术系	张 浩	齐光磊
3	城市积水监测预警系统设计与开发	通信与信息工程系	吴辰宇	刘秀萍 王燕 孙璐
4	智能室内环境控制系统的设计与实现	通信与信息工程系	朱连熙	姬罗栓 李雷远
5	微型水轮发电系统的创新设计	自动化系	辛宇	冉建平
6	大学生对于校园诈骗认知及其防范措施	基础教学部	丁越	薛瑞英 巩雪琴
7	夕阳美——乐享晚年的网上家园	经济管理系	范文奇	蒋丽 刘暖
8	“囊萤照读”——古诗新画真读平台应用研究	艺术与传媒学院	林芷戎	陈薇 王新蕊
9	关爱流浪动物类虚拟体验游戏《吾家》研发及策划	艺术与传媒学院	胡晓琪	刘畅 陈薇 王新蕊
10	《字言字语》字体设计课程研究及展示	艺术与传媒学院	谢颖	崔江忠

11	基于深度学习的电瓶车检测系统	计算机科学与技术系	王恺祺	贺娜娜
12	智能遥控多功能防疫小车	计算机科学与技术系	李明琦	祝凯
13	基于 MSP430 系列单片机的智慧农田环境监测系统的设计与制作	通信与信息工程系	徐忠	王丹志
14	基于 FPGA 的非接触手势识别多功能无线遥控小车的设计与制作	通信与信息工程系	王家珺	张震 王丹志
15	基于树莓派 4b 的 AI 视觉人工智能机械臂的设计与制作	通信与信息工程系	牛寒松	李晓晶 王丹志
16	基于 ESP8266WiFi 模块的智能酒精检测系统的设计与实现	通信与信息工程系	李玉志	王燕 李雷远 姬罗栓
17	酒店用小型智能运输车的设计与制作	通信与信息工程系	尹钟山	胡晶晶
18	节能型车室内环境检测与智慧换气系统	自动化系	李凯远	孙悦
19	可循环利用快递盒	自动化系	刘壮壮	吴佳华
20	流浪动物自助喂食机	自动化系	周伟胜	吴佳华
21	低碳引导型自诊断智能感应灯	自动化系	李衍霖	史宏宇
22	自主跟踪智能小车	自动化系	完治辉	史宏宇
23	环保自动送料装置的设计与仿真	自动化系	丁晓雨	盛海燕
24	大学生党史教育的现状及对策研究	基础教学部	孔睿诚	薛瑞英 崔江忠
25	基于顾客价值的教培行业转型新方向研究——以新东方为例	经济管理系	孙世怡	赵清华
26	百年老字号稻香村新媒体运营模式研究	经济管理系	吉灵灵	张杰娜
27	财务管理专业就业方向与专业知识匹配研究——以北邮世纪学院为例	经济管理系	李孟瑶	王媛
28	互联网金融信息服务企业估值研究	经济管理系	杨恩慧	李保升
29	收物圈——基于 O2O 模式再生资源分享平台	经济管理系	王梦岩	蒋丽 梁岩
30	5G 时代下适老化 APP 的优化研究	经济管理系	郝盛贤	梁玲
31	“传统文化”类短视频的运营与推广研究	经济管理系	高文慧	刘冰
32	互联网保险模式创新研究——以众安保险为例	经济管理系	姜丁文	萧璿
33	新能源产品消费者接受影响因素研究	经济管理系	马晴	刘梦琳
34	基于价值创造视角的光伏企业价值研究——以隆基绿能科技股份有限公司为例	经济管理系	夏雅淑	降泉
35	基于“互联网+”的医药电商网络营销策略研究——以阿里健康为例	经济管理系	林子碧	王婷婷
36	中国古代兵器简介中英文版 APP	外语系	梁倬豪	秦罡引

37	英语直播行业前景调查	外语系	何雯宇	张竹明
38	美美与共——中英常见跨文化交际冲突示例及解决办法	外语系	程梦元	程呈 孙艾
39	李白诗歌赏析（英文版）	外语系	樊文晓	杨慧 邹晓华
40	《思政进课堂，传播正能量》系列短视频创作	艺术与传媒学院	唐婕	张坤
41	《孝孝》家庭敬老关怀型 App 设计研究	艺术与传媒学院	李赵融	崔江忠
42	The ideal city-动态壁纸自动生成器 app 设计研究	艺术与传媒学院	官葵	马天容
43	《追“遗”》微信公众号策划与制作	艺术与传媒学院	刘国良	高云娇 柳秋华
44	《青少年用眼现状及保护措施》信息可视化短片设计	艺术与传媒学院	张瑞雪	陈超华 孙丽娜
45	“低碳生活”沉浸式移动端交互媒体序设计	艺术与传媒学院	陈晓绘	陈超华 袁琳
46	星火相传重温党史	艺术与传媒学院	秦子尧	刘欣 张靖
47	基于 html5 的大学生社交孤独研究与制作	艺术与传媒学院	杜语歌	刘欣 周艳霞
48	圆明园文化创意产品研究与设计实践	艺术与传媒学院	艾佳桢	陈薇 刘畅
49	“双减”政策背景下的家庭教育题材纪实短片编创	艺术与传媒学院	马郡璘	高云娇 刘畅
50	《红色记忆》共青团建团 100 周年系列短视频创作与研究	艺术与传媒学院	袁泳珊	周艳霞
51	“北大红楼”红色文化沉浸式参观体验项目	艺术与传媒学院	王唯一	陈迟 梁凤
52	2022 年冬奥会延庆赛道的设计美学及生态理念	艺术与传媒学院	李俊锋	车晴
53	基于 SSM 框架的高校群学生课程一体化服务系统	计算机科学与技术系	邵启航	王晓光
54	智慧校园疫情防控微信小程序开发	计算机科学与技术系	王嘉恒	刘芳
55	戏曲脸谱换脸 App 的设计与开发	计算机科学与技术系	王仕杰	李志刚 贺娜娜
56	基于微信小程序的 C 语言二级考级练习的设计开发	计算机科学与技术系	张文昶	李志刚 李海涵
57	致敬英雄-基于深度学习的英雄照片图像处理与风格转换	计算机科学与技术系	王路平	齐光磊
58	“志愿冬奥汇”——冬奥志愿者管理系统	计算机科学与技术系	陈赵楠	刘芳
59	学生课外活动管理系统	计算机科学与技术系	刘星宇	刘芳
60	基于 Android 平台的校园健康防疫 App	计算机科学与技术系	董铭硕	祝凯
61	基于 NB-IoT 的学校教室智能门锁设计与实现	通信与信息工程系	丁慧霖	任国芳 李雷远
62	基于 arduino 的家庭智能晾衣架的设计与实现	通信与信息工程系	吕子健	郝丽婷

63	基于 arduino 的智能垃圾桶设计与实现	通信与信息工程系	徐鸿兴	郝丽婷
64	公告栏智能调光系统设计与实现	通信与信息工程系	张溢哲	姬罗栓 李雷远
65	基于 Android 和 Wi-Fi 技术的管道水流量采集与漏水检测系统的设计与实现	通信与信息工程系	郭东林	姬罗栓 李雷远 任国芳
66	基于 android 与 WIFI 网络定时开关设计与实现	通信与信息工程系	陈韶坤	李雷远 张长江 任国芳
67	基于 web 的跳蚤市场网络交易平台的开发与设计	通信与信息工程系	孟飞扬	高海娟
68	红外控制楼宇关灯系统设计与实现	通信与信息工程系	王钰骄	郭琳 宗保平
69	基于单片机广告牌节能装置的设计	通信与信息工程系	徐川峰	郭琳 宗保平
70	基于语音识别的室内灯光节能控制系统的设计	通信与信息工程系	钱亦策	高海娟
71	热水器智能感应自动集水功能的实现	通信与信息工程系	杜依珊	宗保平 王燕
72	基于人脸识别的上课考勤系统设计与实现	通信与信息工程系	孙超	任国芳
73	宿舍神器-便携式节能洗衣机	自动化系	张文卓	孙悦
74	基于 STM32 的智能垃圾桶设计	自动化系	梁琪苗	蓴兴苗 马佳越
75	全自动胶片冲洗机	自动化系	刘灏然	李晓明
76	基于疫情防控下首都物流新技术优化创新设计	自动化系	彭晋德	方亮
77	智能晾衣机	自动化系	徐振铭	冉建平
78	首都社区电商与物流需求研究	自动化系	蔡希莹	张欣伟
79	数字经济背景下精准跨境电商运营模式创新与设计	自动化系	孙颢桐	刘艳辉
80	智能家居环境优化器	自动化系	李鹏成	王馨萱
81	新升级自动分拣水果机器人	自动化系	朱浩涛	王馨萱
82	水果采摘机器人设计	自动化系	冼善栩	刘超 王宇博
83	人形机器人竞速系统优化设计	自动化系	梁奕辰	刘超
84	智能水质检测系统	基础教学部	李源勇	李军青 李晓明
85	大学生劳动观培育价值与实践路径—以北京邮电大学世纪学院为例	基础教学部	苗雨阳	王晶晶
86	泡泡玛特盲盒营销模式对消费者行为的影响研究	经济管理系	永旭	袁大红
87	“义只小电旅”新媒体营销推广与运营研究	经济管理系	李瀚宇	袁大红



88	CSC-自律健身创新平台	经济管理系	曾子昱	郭彬 樊洋
89	网络平台嵌入的数字化助餐服务可持续发展研究	经济管理系	王梓琪	赵清华
90	深度学习在沪深A股市场投资策略中的应用研究	经济管理系	邓帅杰	张长江
91	智慧校园业务应用前景研究	经济管理系	田云帆	韩璐
92	智慧图书馆在校园生活中的应用服务研究——以大学校园图书馆为例	经济管理系	杨卓林	韩璐
93	财管专业课程思政教学与学生学习效果提升研究——以北邮世纪学院为例	经济管理系	柳可盈	萧璿
94	互联网+电子商务环境下新型支付方式——无感支付	经济管理系	杨茗	秦珠
95	自媒体网站 up 主小程序设计与应用——以哔哩哔哩为例	经济管理系	杨茸舒	秦珠
96	怀念——基于互联网的祭奠服务平台	经济管理系	吉雨萌	蒋丽 梁岩
97	我国新能源汽车产业新媒体市场推广策略研究	经济管理系	于芯菲	梁玲
98	OM 模式下“一只鞋”购物平台	经济管理系	郭玉艳	曹晓丽
99	基于短视频平台的公益项目“他们说”运营与推广研究	经济管理系	戴葆	刘冰
100	基于双因素理论的高校志愿激励机制探究	经济管理系	冯文雯	李保升
101	宠·爱——宠物医疗美容与救助的深度融合研究	经济管理系	董晓倩	卜佑玲
102	延庆康庄镇智慧农业发展研究	经济管理系	赵焯卿	牛玉英
103	智能家居的市场推广策略研究——以小米之家为例	经济管理系	邢宵亮	王婷婷
104	中华特色面食做法食谱（全英版）	外语系	王嘉悦	邹晓华 柯宏菲
105	英语词汇及表达中的汉化现象	外语系	杨娜	薛胜娇
106	欧洲民俗趣味绘本（双语版）	外语系	孟琳蕙	薛胜娇
107	双减政策对中学生英语学习的影响——以南京市第十二初级中学为例	外语系	彭苏钰	张金萍
108	优秀英文影视作品推荐（双语）	外语系	肖茵缇	杨慧
109	北京冬奥会文旅商品设计	艺术与传媒学院	方梦黎	郑永彪
110	聆听-北邮世纪校园主题短视频创作研究	艺术与传媒学院	张正	马天容
111	妫水湿地植物立体纸雕绘本创作研究	艺术与传媒学院	窦玉婷	陈薇 王新蕊
112	《万物之源》海洋生物保护系统建设	艺术与传媒学院	张哲	张丽
113	以“科技助老”为主题的短视频策划与制作	艺术与传媒学院	李鑫萍	柳秋华

114	面向大学生的治愈类题材系列短视频编创	艺术与传媒学院	陈绪昌	刘畅 周艳霞
115	《塑难》基于减塑行动下塑料使用的可视化呈现	艺术与传媒学院	杨陈	陈超华 袁琳
116	《趣说二十四节气》网站策划与制作	艺术与传媒学院	刘晓娜	高云娇 王晨
117	《长城脚下的母校》——世纪校友宣传短视频制作	艺术与传媒学院	王安琦	张坤
118	《今天穿点啥》大学生二手服饰有效利用小程序	艺术与传媒学院	马睿	陈迟 梁凤

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 麻柏青）

## 我院启动 2023 届毕业设计（论文）工作

根据北京邮电大学世纪学院毕业设计（论文）管理规定，为确保各环节的工作规范化，提高管理效率，切实提高毕业设计（论文）质量，我院正式启动了 2023 届毕业设计（论文）工作。各系（院）要认真总结以往毕业设计（论文）工作的经验，结合历次毕业设计（论文）质量检查结果，重点监控选题、开题、中期检查、论文评审、答辩及成绩评定等关键步骤，精心组织和安排本届毕业设计（论文）各环节工作。各系（院）要积极探索和加强校内外指导教师选题、指导等环节管理，并建立相应的质量保障体系，切实提高学生发现问题、解决问题的能力，使我院毕业设计（论文）质量稳步提升。2023 届毕业设计（论文）工作于 9 月份正式启动，本学期结束前，各系（院）要完成指导教师确认，选题，任务书下发等工作。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院王燕老师获评“2022 年北京高校优秀本科实验教学指导教师”

为落实《北京市“十四五”时期教育改革和发展规划（2021-2025）》和《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划（2022-2024）》（京教高〔2021〕8 号），强化实践教学改革，完善教师评价体系，提高教师队伍实践育人能力，市教委组织开展了 2022 年“北京高校优秀本科实验教学指导教师”评选工作。学院接到通知后，积极组织动员符合条件的教师申报，先后共有 5 名教师提交了参评申请，最终经专家评定，教务处审核后，学院推荐通信与信

息工程系实验教师王燕老师参与了本次评选。昨日，评选结果公布，我院王燕老师成功获评“2022 年北京高校优秀本科实验教学指导教师”称号。此次评选范围较广，为北京地区普通本科高等学校负责本科实验教学指导工作的实验技术人员。全北京高校一共评出了 31 名优秀本科实验教学指导教师，我院王燕老师榜上有名，且在同等的独立院校中，只有我院教师成功获评。确是一次历史性突破。能在众多竞争者中脱颖而出，体现了王燕老师具有绝对的实力和扎实的实验教学能力。王燕老师在我院从事实验教学指导已有 17 年，王老师始终坚守实验教学工作，在实验教学工作中坚持践行以学生为中心，结合学生的实际情况合理安排教学内容。熟悉实验教学岗位工作业务，甘于奉献。17 年如一日从事一线实验教学指导工作，在日常实验教学中，不断寻求创新，设计并开展创新型实验项目，实验教学效果显著。王燕老师在上好课的前提下还兼任实验室管理工作。17 年来实验室安全运行无事故，保障了实验教学工作的正常运行。辛勤付出，终得回报。获评“北京高校优秀本科实验教学指导教师”既是荣誉，亦是对王燕老师实验教学工作的充分肯定。三寸粉笔，三尺讲台，一颗丹心，一生秉烛。希望全院教师夯实教学能力，不断提高教学水平，争做名师、大师。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 培养多元复合型人才，辅修专业结硕果

为适应社会经济发展对人才培养的要求，充分利用学院已有的教学资源，培养应用型、复合型人才，提高学生就业竞争能力，学院于 2019 年制定并出台了《北京邮电大学世纪学院本科辅修专业管理办法（试行）》（院教字（2019）2 号）。根据文件要求，2019-2020 学年第一学期正式开设辅修专业。学院根据专业建设情况、学生需求及就业发展形势，共开设三个辅修专业，分别是计算机科学与技术专业，通信工程专业及电子商务专业。教务处联合三个专业按照学院学生实际，分别制定了符合我院学生发展的辅修专业课程修读计划。教务处下发通知至各教学单位，积极宣传动员学有余力的学生修读辅修专业。学院领导重视辅修专业的开展和建设情况，每轮辅修专业报名人数皆不一样，但无论多少学生选修辅修专业，学院都保质保量的为学生开好每一门辅修

课程。辅修专业每轮开课前，教务处都会给辅修学生召开座谈会，切实了解学生的需求和学生的学习状态，从每一个辅修学生的实际情况出发，合理安排辅修学习的时间与方式，确保学生的辅修学习饱满有效。此外，教务处在每轮开课前，还会与开课系（院）反复协商，为辅修专业的学生配备最好的师资及教学条件，保障辅修专业课程的教学质量。在学院领导的大力支持、教务处及各教学单位的共同努力下，自 2019-2020 学年第一学期开设辅修专业以来，每学期都有不少学生积极报名修读辅修专业，目前已有部分学生成功拿到了辅修专业结业证书。学院一直以来重视多元化，复合型人才的培养，如今的社会发展也需要多元复合型人才。多学科交叉融合是高校学科发展的必然趋势，亦是提升高校创新能力的重要方式，辅修专业的开设不仅仅是开拓了学生的视野，增加学生学习的广度，更为多学科交叉融合提供了可能。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院四个项目分别获批北京高校“优质本科课程”和“优质本科教材课件”建设项目

为贯彻《北京高等教育本科人才培养质量提升行动计划（2022-2024 年）》（京教高〔2021〕8 号）等相关文件要求，落实全国和全市教育大会、新时代本科教育工作会等会议精神，市教委继续开展了北京高校“优质本科课程”和“优质本科教材课件”项目建设工作。学院积极组织各教学单位开展申报事宜，共接到参评申请 12 项，其中申报“优质本科课程”4 项，“优质本科教材课件”8 项。经专家评审，并结合 2021 年学院优质课程、教材和课件评选结果，最终推荐了两个“优质本科课程”项目，两个“优质本科教材课件”项目。昨日，市教委公布遴选结果，我院四个项目均获批，其中经济管理系蒋丽老师《计算机网络技术与应用（第三版）》获批北京高校“优质本科教材课件”重点项目，这是我院首次在此项建设项目中获批重点项目。本次四个建设项目的成功获批，充分反应了我院教师始终牢牢把握“四项新基建”，不断加强课程和教材建设，夯实课堂教学的基础单元，努力提高教学水平。希望各教学单位继续做好课程建设工作，打造“金课”，拒绝“水课”，不断提高教学

质量和教学水平。讲好每一节课，写好每一本教材，做好每一张 PPT，切实做好本科教学工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院开展 2022 年度青年教师“教学基本功”大赛

为提升我院青年教师的教学能力和教学水平，激励青年教师争做有理想信念，有道德情操，有扎实知识，有仁爱之心的四有好老师，促进青年教师职业发展，全面提升学院教育教学质量，学院决定开展 2022 年度青年教师“教学基本功”大赛。目前，教务处已将通知下发至各教学单位，要求各教学单位自行组织预赛评比，并按照名额分配要求向教务处推荐决赛教师名单。教务处将组织开展决赛评比环节，并将最终评比成绩报送学院审批，公示后公布最终评比结果。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院开展教学大纲的全面修订工作

课程教学大纲是教师开展教学工作的指导性文件，也是评估课程教学质量和衡量课程教学效果的基本依据。为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，加快建设高水平本科教育，着力推进课程内容更新，加强课程思政融合，推动课堂革命，根据《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》（教高〔2019〕8 号）、《教育部关于印发〈高等学校课程思政建设指导纲要〉的通知》（教高〔2020〕3 号）、北京市教委《关于印发〈全面推进北京高等学校课程思政建设工作方案〉的通知》（京教高〔2021〕2 号）、《北京邮电大学世纪学院人才培养质量提升实施方案》（院发〔2022〕6 号）和《北京邮电大学世纪学院课程思政建设工作方案（试行）》（院发〔2021〕17 号），学院决定启动本科课程教学大纲的全面修订工作，打造“金课”，落实“立德树人”根本任务。目前，教务处已将通知下发至各教学单位，要求各教学单位分阶段，有步骤的全面开展教学大纲的修订工作，通知特别强调，修订的教学大纲要加强课程思政，紧扣专业认证，优化课程知识结

构，加强课程教学设计。教务处要求各教学单位要高度重视，做好学习、调研、研讨、论证等组织工作。组织相关人员进行充分研讨、论证，深刻理解学院教育教学改革的理念、举措和要求，以工程教育专业认证、OBE 目标导向理念为指导，紧扣课程思政，高质量完成本次课程教学大纲修订工作，为专业建设和本科教学改革奠定良好基础。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院开展 2021 年“课程思政”教学改革研究中期检查工作

为进一步加强人才培养全过程的思政教育，全面推进“三全育人”。确保 2021 年“课程思政”教学改革研究项目的顺利开展，根据立项要求，学院开展 2021 年“课程思政”教学改革进行中期检查工作。教务处已将中期检查的通知要求下发至各教学单位，要求各项目负责人提交中期检查报告并准备中期答辩事宜。教务处将聘请专家组对 22 个项目进行评审，并根据中期检查结果，开展下一阶段的研究工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

# 学科竞赛简讯

---

## 我院学子在 2022 年第九届“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛北京市赛中取得佳绩

近日，2022 年第九届“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛北京市赛决赛在中国石油大学（北京）落下帷幕。我院经济管理系三支队伍在牛玉英和秦珠老师的指导下顺利晋级，从全市 106 支队伍中脱颖而出，获得北京市特等奖 3 项。牛玉英、秦珠老师荣获最佳指导教师称号。“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛是由教育部高等学校国家级实验教学示范中心联席会主办的传统赛事，旨在激励大学生弘扬时代精神，培养创业意识，提高创业能力，促进高校就业创业教育的蓬勃开展，发现和培养一批具有创新思维和创业潜力的优秀人才。2014 年创办至今，共吸引全国超过 1000 多所高校，近 20 万大学生参与，很好地推动了国内高校创新创业教育实践活动的发展。我院“别管我了”、“苏沐遮队”、“宝宝巴士”3 支队伍于 2022 年 5 月通过重重校赛选拔，入围市赛。在市赛中与来自北京工业大学、北京联合大学、北京地质大学等 92 所院校同台竞技。为了应战本次比赛，经济管理系克服疫情影响，组织专门的指导教师团队，以线上的方式开展专项集中训练，为同学们顺利参赛做了充分的准备。本次比赛帮助参赛学生“学、思、建、悟”，全面提升综合素质，充分展示学校学子的创新创业成果，彰显了学校创新创业教育与实验教学相结合的发展成果。

（稿件来源：经济管理系）

# 系部工作动态

---

## 通信与信息工程系召开新学期线上工作会议

8月18日上午，通信与信息工程系于腾讯会议平台召开新学期线上工作会议。会议由刘刚主任主持，通信系全体教职工参加本次会议。首先，任国芳副主任对新学期学院相关政策进行了通报，第一周采用线上网课的形式进行教学，为保证教学质量。系内已经做好上课信息的统计并及时将上课信息传达给学生，要求各位老师做好网课平台测试工作确保网课顺利开展。会上对近期系内工作进行说明：1.由于本学期实践课开课压力较大，希望大家能克服困难相互体谅圆满的完成教学任务；2.因第一周线上教学调整了补考时间；3.对暑期招生情况进行了通报。接着，沙招友副主任对学院制定的学生返校方案，网课期间严格执行网格化管理的工作方案等进行了通报。随后，刘刚主任在会上强调疫情防控工作仍是最重要的工作之一。各位老师要严格遵守各项规定，在疫情防控大前提的调整下，网课阶段要严格按照新时间表上课。第一周网课教学之后，如果由于疫情原因有同学不能按时返校，要做好线上线下同步教学的准备工作。辅导员要安抚好学生的情绪，加强舆情监测引导和处置，多开展健康的活动。做好学生信息台账，掌握学生在校动态。最后，预祝各位老师本学期工作顺利，身体健康。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）

## 通信与信息工程系召开毕业设计（论文）抽检工作会议

2022年8月24日晚19:30分，在系主任刘刚、系教学副主任任国芳老师的组织安排下，通信系全体毕业设计指导教师，教务员参加了关于如何落实并做好北京市毕业设计（论文）抽检工作的视频会议。首先由任国芳老师带领大家学习了《北京市教育委员会关于做好北京地区 2021-2022 学年本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》《北京市本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）》《北京市毕业设计（论文）抽检汇总表》《数据结构及填写说明》4个



重要文件，并把学院教务处召开的“北京市毕设抽检工作协调会”的会议精神及注意事项一一向各位老师传达，经过大家的共同学习及讨论，每一位教师明确了自己的工作内容，统一了数据的填报内容，明确了上报的时间截点。刘刚主任强调，本科毕业论文抽检为论文质量合格性评估，目的在于进一步规范和加强本科毕业论文质量管理，严把毕业标准。通信系全体教师应高度重视本次抽检工作，严格按照北京市抽检文件要求，将责任落实到人，认真做好抽检的各环节工作。要注重对毕业论文基本格式，内容，论文质量的把关，论文的摘要部分要严格审核。要求每一位老师认真负责的做好此次抽检工作，不得懈怠。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

## 通信与信息工程系开展新学期教学检查工作

2022年9月5日是22-23-1学期第一天线下授课的日子，任课教师、学生离开校园，离开熟悉的课堂已经太久了，22-23-1学期持续2周的线上教学终于结束了，就在今天，我们相聚在课堂，看着熟悉的教室，熟悉的黑板，看着熟悉的老师，听着熟悉的铃声。这一切都太美好了。疫情当下，学生们保持间距坐在自己的座位上，全体师生一直戴着口罩，严格遵守学校乃至全北京市、全国的防疫政策，丝毫不敢懈怠，因为大家都很珍惜这来之不易的相见。课堂上老师的声音依然洪亮，板书还是那么清晰，PPT清晰、明朗。学生们热情饱满，积极向上。相信从今天开始，一切都会好起来，一切将是新的开始。通信系副主任沙招友老师带领辅导员及教务员深入课堂认真检查，清点人数。通过检查，19级通信，光传输应到39人，实到34，其中3人因疫情未返校，2人请假。19级电子信息，1人因疫情未返校，其余均到。19级物联网全勤。20级物联网全勤。20级通信，网课1人，其余均到。21级通信全勤。21级物联网1-2班，到课55人，1人请假。22级物联网全勤。22级通信全勤。通过此次检查可以看出，通信系学生整体出勤情况良好，为本学期的学习生活奠定了良好的基础，新的起点新的希望，希望通信系的学子们学业有成。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

## 自动化系召开新学期工作部署会

为提前做好开学的各项布置和准备，为特殊时期的教学活动保驾护航，确保自动化系教学工作的稳定运行，8月16日晚上8点自动化系在腾讯会议上召开系部会议，就新学期教学和防疫的工作进行部署，本次会议由系主任周晓光老师主持，副主任刘艳辉、郭超及全系教职工参加了本次会议。首先，副主任刘艳辉老师传达了学院新学期教学工作会会议内容，针对学生返校问题、第一周线上教学注意事项、开学补考工作进行了详细的部署，并对毕业班一级项目安排及新生专业工程导论安排提出具体要求。接着，副主任郭超老师通报了当前疫情情况，并传达了学院关于教师和学生返校的安排及具体要求。最后，系主任周晓光老师指出由于疫情原因增添了许多工作量并肯定了各位老师在上学期的努力工作，提醒各位老师在疫情期间做好个人防护工作，新学期遵守学院各项规定，按时保量完成各项工作任务。本次网络会议的成功开展，对我系在疫情防控期间做好系部各项工作，保障好教学工作的稳定运行及教学质量提供了强大动力！

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系开展线下教学检查工作

经历了一个学期的线上学习，自动化系的同学们终于重新回归了久违的校园。原本安静的校园多了几分生气与热闹，原本冰冷的教室添了几多明朗和温馨。为保障疫情防控常态化下教学工作的有序进行，9月5日上午8:30，系副主任刘艳辉老师、郭超老师带领教务员及辅导员深入教学一线，检查课堂教学情况。从本次查课整体情况来看，共同经历了疫情的同学们更加珍惜课堂教学的机会，他们按要求佩戴口罩，扫码，出勤率很高，课堂纪律井然有序，此外，教师上课准备充分，并且会在课前提醒学生疫情防控需要注意的事项，课堂上充分展示了新学期的全新面貌，也更加体现出课堂教学无可替代的真实性和氛围感。本学期，自动化系将继续不定期走进课堂查课和听课，了解、掌握一手教学信息，大力检查、督促教学工作，及时发现和解决教学过程中出现的

问题，进一步加强教学过程管理，强化教学质量监控，确保教学水平稳中有进发挥，有效促进课堂教学的提高。

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系召开疫情防控暨系部工作推进会

为落实学院疫情防控专题会精神及推进各项教学工作的有序运行，自动化系于9月21日下午1:00在明德楼415会议室召开了全体大会，本次会议由系副主任刘艳辉主持、副主任郭超及全体教职工参加了本次会议。会议伊始，郭超副主任传达了学院疫情防控专题会精神，并指出学生返校工作基本完成，疫情防控进入常态化，全系师生员工要严格遵守各级防控政策，按要求落实好各项防控要求，减少聚集，做好防护，按时核酸，坚持非必要不出京，做好防疫工作同时保持健康心态，完成好本职工作，为人师表，做好表率，团结一心，共克时艰。接着，各教研室对培养方案中劳动教育的学分评定标准进行了研讨，并确定了最终版本。最后，刘艳辉副主任对新版本大纲修订示例进行了解读，并对近期的教学工作进行了详细部署，同时提醒通勤的老师做好疫情期间的防护工作。本次会议的成功开展，对我系在疫情期间保障好教学工作的稳定运行及教学质量提供了强大动力！

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系召开试读学生座谈会

为有针对性做好对试读学生的学业指导，加强对学习困难学生的重点帮扶，2022年9月27日中午，自动化系召开试读学生座谈会。参加会议的有教务处副处长刘锋，自动化系副主任刘艳辉、郭超，系全体辅导员和教务员。首先刘锋副处长讲解了此次学籍审核的相关政策，告诫学生试读期间应端正态度，明确学习目标。在充分了解自己课程的情况下，制定学习计划，并在学习的过程中多与任课老师和辅导员积极沟通，不要浪费试读机会。接着，刘艳辉副主任总结了我系本次学籍审核的情况，鼓励学生不要灰心，学院、系部、专业都十分重视试读学生，自己也应引起重视，积极调整状态，及时重修自己不

合格的课程获得学分。本次试读学生座谈会的召开，加深了学生对相关政策的了解，对学生明确学习目标，端正学习态度起到促进作用。

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 计算机科学与技术系开展在线教学秩序检查工作

8月22日，新学期开学第一天，学院按照原定计划如期开展线上教学。计算机科学与技术系主任刘载文、副主任郑凯梅进行了在线巡课，副主任张敏杰带领辅导员、教务员深入宿舍了解返校学生上课情况。计科系通过线上巡课和线下进入宿舍查看上课情况，总体情况良好，网络顺畅，如同在课堂上一样，语音传送清晰，师生互动频繁，达到了预定的教学效果，全系学生在线学习到课率96%以上。开课首日，计算机科学与技术系对每门线上课程运行情况进行实时监控，确保“教师真在教、学生真在学”。疫情阻挡了师生返校的归途，却阻断不了知识传递的脚步，计科系将在学院的领导下，全力落实疫情防控期间各项教学工作部署，确保在线教学安全平稳运行。全体教师也时刻保持战斗状态，以最饱满的状态迎接全体学生的归来。

（稿件来源：计算机科学与技术系 王锦）

## 艺术与传媒学院召开新学期视频工作会

2022年8月18日上午10点，艺术与传媒学院通过“腾讯会议”APP召开了新学期视频工作会。传媒院淮永建院长主持会议，陈薇副院长、姬世祥副院长及全体教师、教务员、辅导员、实验员参加了会议。淮永建院长首先强调了我们要依据学校统一部署开展第一周线上教学，全体教师务必提前做好线上授课准备工作，利用好网络平台的使用效果，严格管理学生出勤、加强课堂过程管理，师生一盘棋，认真落实好教与学的质量、效果。实验室教师要提前安排好线下上课软件、调试设备、测试的准备工作。同时，他对传媒院本学期的整体工作进行了安排。接着，陈薇副院长对开学初线上授课课堂教学的管理，课堂质量、教师的课程设计安排等方面做了进一步的要求，对课堂的防疫要求、教师教材的选用以及毕业设计的整体安排做了详细部署。随后，姬世祥副院长

对疫情防控工作做了重要提醒，提醒教师要简单生活，尽量做到“两点一线”，教职工做好个人日常防护，返校后备足生活必需品等。最后，教务老师补充说明了开学初线上授课以及线上授课时间调整、课表、教材发放、补考、成绩等其它相关教学工作，并提出了具体要求。通过此次教学工作大会，传媒院全体教师了解了新学期的工作目标与方向，明确了各阶段的核心工作与重点工作。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒院召开“双线”教学全体教职工会议

为顺利推进疫情防控下的“双线”教学模式，确保本学期传媒院教学秩序的良好运行，2022年9月14日晚8点，通过腾讯会议召开了全体教职工的视频工作会，传媒院院长淮永建主持会议，副院长陈薇、姬世祥及全体教职工参加了会议。首先，淮永建院长就北京高校疫情防控指导精神、教师职称评审、教学基本功大赛、北京市教改课题申报成果、鼓励教科研立项以及毕业设计启动等工作进行了总体规划。接着，陈薇副院长对日常教学与毕业设计等相关工作做了系列安排：1）课堂防疫要求：严格考勤、教室内佩戴口罩、禁食餐食；2）网格化管理：学生上课相对固定教室原则、固定座位；3）教室二维码：每间教室生成二维码，学生进入教室要扫码便于行程追踪；4）任课教师务必提前做好核酸，不要影响进校，耽误正常教学；5）2019级综合专业实践课程结课及材料准备；6）2022版教学大纲的修订工作；7）学科竞赛与科技创新项目中期检查。随后，姬世祥副院长针对校园疫情防控工作做了重要提醒，强调学校是疫情防控的重点，教职工要时刻关注高校疫情防控政策；学生上网课、出校、出京审批要求，有考研、考编等需求的学生、相关教师做好把关制度；十一假期临近，需合理安排时间，就地过节。最后，教务老师分别针对成绩资料提交、学籍审核、英语四六级考试工作、18级毕业设计文件提交、重修工作等进行了详细说明。本次会议明确了学院本阶段的核心内容与重点工作，为后续教学工作平稳运行，教师教学质量稳步提升，学生安全安心学习奠定良好基础。

（稿件来源：艺术与传媒学院 张春焱）

## 艺术与传媒学院举办 2022 年度青年教师“教学基本功”初赛

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实全国教育大会精神，加强师德师风建设，搭建青年教师成长平台，传媒院于 2022 年 9 月 28 日下午 14:00，在明德楼 321 室举办了 2022 年度青年教师“教学基本功”初赛，共有 4 位符合条件的青年教师报名参加了比赛。本次大赛由艺术与传媒学院副院长陈薇主持，教研室主任及骨干教师担任本次大赛评委，全体教师在现场进行观摩和学习。会议开始由教务办李琳老师宣布了本届“教学基本功”比赛的规则和流程，经过 2 个多小时的紧张角逐，参赛的四名选手先后为大家献上精彩的教学展示，每位选手讲课完毕，评委组老师都针对教学设计、课堂教学、教学与反思、现场展示、体态形象、衣着等进行了全方位的点评，对存在的问题给出了中肯的建议与指导。最终，刘畅、车晴、刘欣老师凭借扎实的教学功底、严谨的教学设计和精彩的教学展示，获得评委组和在场教师的一致好评，以总分排名第一、第二、第三名的好成绩，代表艺术与传媒学院参加校级 2022 年度青年教师“教学基本功”大赛。比赛结束后，传媒院副院长陈薇老师进行总结发言，学院一直以来高度重视青年教师的成长与发展，一年一度的青年教师“教学基本功”比赛，为广大教师提供了施展才华和能力的舞台，希望入选决赛的老师们再接再厉，对照大赛测评要夯实教学基本功，结合初评意见和建议，继续完善和加强课程思政、教学案例、课堂设计、教学反思等相关内容，研究参赛课程的教学特点，突出专业优势、深耕教学改革、巩固教学成果。参赛教师感触颇深，通过此次初赛准备，使得自身的教学基本功有较大提升，也借此机会更好的梳理了课程内容，提高了教学水平。全体教师也纷纷表示，将以本次比赛为契机继续前行，争做有理想信念，有道德情操，有扎实知识，有仁爱之心的四有好老师。

（稿件来源：艺术与传媒学院 张春焱）

## 外语系召开 2022 年秋季学期开学专题会议

2022 年 8 月 16 日下午 15:00，外语系于腾讯会议平台召开 2022 年秋季学期开学专题工作部署会议。会议由秦罡引主任主持，全体外语系教职工参加了会议。秦主任第一时间传达学院上级对秋季开学疫情防控的工作要求，部署学校疫情防控各项工作，并强调要深刻认识当前疫情防控的严峻性、病毒传播的复杂性和外防输入的紧迫性，科学防控、精准防控，做到情况明、数字清、措施实；要坚决贯彻国家的决策部署，认真落实我院疫情防控工作要求，确保 2022 年秋季开学工作顺利开展。首先，秦罡引主任对秋季学期我系整体工作布控、调整等进行通报说明，具体教学工作、防疫安排，明确返校前的工作要点：1. 核查全系教职员工、返校学生 14 天体温检测、行动轨迹是否准备到位无误；进一步强化防控意识，克服麻痹思想。要坚持把师生生命安全和身体健康放在第一位，坚决克服厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，慎终如始抓好常态化条件下学校疫情防控工作，进一步巩固疫情防控成果；2. 布置外语系开学前疫情防控工作准备，提前检查是否到位；为做好第一周教学期间的学生错峰就餐，第一周线上教学时间进行了调整；3. 2022 年秋季学期全体管理岗、教务岗人员分派安排；4. 要加强宣传教育引导，强化疫情防控舆情管控；5. 确保全体师生的身体健康和生命安全，切实保障全校疫情防控各项措施落实到位；6. 充分发挥党员先锋模范带头作用，压实党员职责，全体党员教师要走在防疫第一线，强化监督检查，共同筑起疫情防控免疫“屏障”，扛起主体责任，落实防控要求。要进一步强化履职尽责，把各项工作细节考虑得更充分、更严密，外语系要确保责任到岗到人，全力以赴，主动担当，提前有序把各项防控措施落实落细落地，切实筑牢安全防线；7. 完善工作方案，做好服务保障，持续开展学生思想政治引领工作等。接着，外语系副主任倪洋、外语系教学副主任程呈分别从教师学生管理、返校要求和教学管理、第一周线上课程的具体上课时间、方式等对 2022 年秋季开学工作进行了详细部署。秦主任强调，各位老师应认真学习学院关于准备的相关文件精神 and 教务处重要通知，提醒全体教师遵守教学纪律和课堂教学规范，按时保质保量完成教学任务，上好线上第一课！外语系高质量发展赋能高效布控。最后，秦主任在总结讲话中指出，全体教师要提高政治站位，统筹做好疫情防控和教育教学工作，高度重视秋季学期开学前

准备工作，不能有丝毫麻痹心理，坚决防止疫情输入校园，全力守护平安健康校园，确保 2022 年秋季学期正常、安全、有序开学。

（稿件来源：外语系 石杰）

## 基础教学部召开新学期工作会议

为落实学院《关于 2022-2023 学年秋季学期开学及返校、报到工作安排的  
通知》、教务处《关于做好学期初各项教学工作的通知》要求，确保新学期  
各项工作顺利开展，2022 年 8 月 18 日 9:00 基础教学部召开本学期第一次部门  
线上会议，会议由程国生主任主持，基础部全体教职工参加本次会议。会议首  
先对学院近期关于开学相关通知进行梳理与说明，并对全体教职工做出具体工  
作要求：1. 做好第一周线上教学的各项准备工作，全体教师提前对教学平台进  
行调试确保正常教学开展，强调教务处关于线上教学时间调整的通知；2. 落实  
线下教学课堂防疫相关要求，严格课堂考勤，要求学生教室内佩戴口罩，并且  
禁止学生在教室内用餐。同时做好开展线下线上同步教学的各项准备；3. 课堂  
上要加强宣传教育引导，强化疫情防控舆情管控；4. 全体老师做好个人防护，  
自觉遵守疫情防控政策，落实学院各项疫情防控措施，按要求做好核酸检测及  
疫苗接种工作。此后，程国生主任就新学期教学、补考、竞赛等各项工作进行  
详细部署。事未至而预图，则处之常有余。此次会议的召开，使基础部全体教  
师明确了本学期工作重点，为新学期教学工作的开展理清了思路、指明了方  
向，基础部全体教师将一如既往的沿着既定目标出发，平稳有序开展新学期教  
学工作。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

## 基础教学部召开教学工作疫情防控暨课程思政分享会

2022 年 8 月 26 日上午 8 点，基础部召开全体教职工大会，本次会议围绕  
落实学院部分教学工作调整安排和课程思政分享会两部分展开，会议由程国生  
主任主持，数理教研室黄友霞副教授担任分享会主讲人。会议开始，围绕《关  
于做好相关教学工作调整的通知》文件对下一步教学工作提出要求，确保教学



工作顺利进行。同时在疫情防控方面进一步强调要发挥教职工主体责任，思想上不能松懈，严格落实学院疫情防控领导小组各项工作部署。会议第二部分是黄友霞以《关于数理类课程实施课程思政的几点思考》为题分享其在课程思政实践过程中的经验，首先黄友霞对数学类基础课程的基本特点进行了剖析：特点一：数理课程门数多，包括《高等数学》、《微积分》、《线性代数》、《概率统计》、《数学实验》、《离散数学》、《数学建模》、《大学物理》等；特点二：数理课程总学时多，学生受众多，影响范围广；特点三：《高等数学》等课程是基础课的重中之重，其概念的抽象性、语言的精确性和应用的广泛性是课程的显著特点；特点四：数理类课程中的诸多概念、定理、方法都源于生活和实践，本身自带“思政光环”，开展课程思政具有自己的独特优势。其次，黄友霞就教育的目的和教师的职责进行了探讨。她主张教育的真正目的不在于培养具有专业技能的人，而是塑造完整健康的人格，唤醒学生的自信和自尊，使之能胜任任何学科和职业。并从“教师”二字从品德、文化、思辨、价值四个方面予以了深刻解读，提出教师要做新时代“传道授业解惑”的“大先生”。再次，黄友霞就数理类课程如何实施课程思政提出了自己的见解。一是教师的深度参与是实施课程思政的重要前提；二是发挥数理类课程的优势是实施课程思政的重要保障。她强调教师要用心用情用力把课程思政的理念践行好，将专业育人与思想育人有机结合，提升课程思政的教学艺术，使教育直达人心引发共鸣。数理类课程学时多、受众广，也是学生从小学即接触的学科，学生对数理老师有一种“班主任”式的特殊情感，数理课程具有实施课程思政的独特优势，知识传授与价值引领的结合，能引导学生探索数学之美，培养学生严谨治学态度，崇尚理性精神，涵养家国情怀。在讨论环节，与会老师围绕各类基础课程的思政教学设计、课程思政与思政课程的结合等内容与黄友霞进行了交流探讨。讨论气氛热烈，教师们表示收获良多，对课程思政内涵有了更深的理解，对课程思政的作用以及未来课程思政建设方向有了更深刻的认识。会议的最后，程主任强调了课程思政对于所有教师都提出了更高的要求，基础部全体教师在今后的教育教学工作，要不断加深对课程思政的认知和理解，担负起培育时代新人历史使命。同时，要积极发挥基础部的优势，推进课程思政与思政课程的同向同行、协同作用，在课程内容优化、方法选择、学

生培养等方面都要全面落实立德树人根本任务，切实提高基础课程教学的教育教学实效，提升学生的获得感，助力学生健康成长成才。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

## 基础教学部召开疫情防控暨教学工作专题会

2022年9月21日，基础教学部召开疫情防控暨教学工作专题会，传达和落实学院疫情防控专题会精神和教学工作相关要求。会议由程国生主任主持，基础部全体教职员出席。疫情防控工作相关要求：1、强化疫情防控主体责任。充分认识新冠肺炎疫情防控形势的严峻性、复杂性和防控工作的重要性、紧迫性，把疫情防控作为当前首要的政治任务，密切关注和掌握全体教工身体健康状况，切实做到守土有责、守土尽责、守土负责，确保疫情防控工作不出问题。2、落实常态化疫情防控。全体教工要主动配合学院常态化疫情防控，教工进校需持72小时内核酸检测阴性证明，每日出门前提前查验个人健康码、行程码是否有弹窗等异常信息。乘坐班车及进入各楼宇需主动进行扫测温、人脸识别等健康核验。教师应以身作则、率先垂范，坚持公共场所佩戴口罩、勤洗手，常通风、一米线、家校“两点一线”等良好习惯，不聚集、不聚餐，乘坐公共交通工具出行要科学佩戴N95口罩。教工出返京需提交审批，并及时上报共同居住人员出返京情况，教职工及共同居住人出现提示风险，应第一时间主动向社区和单位报告。3、疫情防控应急处置实战演练。为提升学院新冠肺炎疫情防控应急处置能力，学院定于今日下午在莘园6号楼、北门、校内健康驿站等处开展疫情防控应急实战演练活动。教师要引导学生不必恐慌，保持正常的教学和生活秩序。为保障演练秩序和人员安全，不要在演练现场驻留聚集，不要在微博、微信等社交平台媒体随意转发演练现场的相关视频、图片，不造谣、不传谣、不信谣，避免以讹传讹，造成不必要的社会影响。教学工作相关要求：1、做好教学台账工作。每次课前，任课教师要指定一名学生上课前拍摄学生座位照片，按时间节次命名，并定期做好存档工作。对于本学期的拍照登记台账要落实落细，及时发现教学中疫情防控存在的问题。2、做好线上线下课程的统一。任课教师要确保线上线下课程的总体教学质量，要依托班主任工作，定期跟踪重点学生，尤其是线上学生的学习情况，了解学生的学习需求，

有针对性地制定学习方案，帮助学生保质保量完成线上学习任务，以学生的获得感作为教学实效评价的第一准绳。3、做好舆情的引导工作。课程思政和思政课程的立德树人目标，要求教师必须回应学生的舆情。尤其是思政课，作为落实立德树人根本任务的关键课程，责任重大。教师要关注学生的身体状况、生活学习，捕捉学生的思想波动、情绪变化、心理诉求，要走近学生的内心、共情学生的烦恼。要正视疫情背景下舆情中的消极倾向，增强问题意识，坚持斗争精神。通过客观理性的探讨，引导学生能理性看待负面舆情中包含的对社会发展合理性意见和诉求，又能肃清其中的消极成分。坚持斗争精神与增强斗争本领，是课程思政和思政课程教师都面临的时代形势所需，要以积极和认真的态度对待，为学院的教育教学工作作出自己的贡献。

（稿件来源：基础教学部 姚厦媛）

## 基础教学部组织“优秀教师教学观摩课”活动

为进一步提升课堂教学质量，加强教师队伍建设，充分发挥优秀教师的示范带动作用，促进教师间的教学交流与经验分享，2022年9月23日下午13:00，基础教学部在明德楼316教室举行“优秀教师教学观摩课”活动。此次教学观摩课活动由程国生主任主持，基础教学部全体教师出席。讲课中三位老师充分发挥个人优势及特色，从课件内容到现场互动充分体现出每位老师精心的课堂设计。从数学的角度分析如何保障高铁的安全、效率、经济到民法典告诉你遇到欠钱不还怎么办？再到解密太极拳，每位老师在展示过程中总能吸引住每一位在场人员的注意力，向大家展示了优质的课堂气氛和教学水平。此次观摩课主讲教师为黄友霞、薛瑞英、古丽三位教师，主讲课程分别为《高等数学》《思想道德与法治》《体育专项》。每位老师都精心设计了本次课程，从导数的角度分析如何保障高铁的安全、效率、经济，到解读民法典“好意同乘”，“自甘风险”，“居住权”等热议问题，再到解密太极拳，灵活运用现代化的教学方式与手段，通过实例引出问题，激发在场的老师积极思考和探讨，课堂氛围活跃，取得了良好的教学示范效果。展示环节结束后，与会人员积极参与反馈，表示此次观摩课对于老师们提高教学水平，加强同行之间的交流具有重要意义。在今后的教学中，积极向优秀教师看齐，注重以学生为中心

进行教学活动的设计和教学模式的创新。坚持课程的价值引领，以教书育人为初心，立德树人为使命，培养学生的家国情怀、人文底蕴、社会责任、科学精神、体育精神。为实现学院应用型人才培养的目标，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人作出自己的贡献。

（稿件来源：基础教学部 王晶晶）

# 世纪讲坛

---

## 我院举办“未来太空竞赛与中国科幻文艺”云讲座

2022年9月28日，由教务处举办的“未来太空竞赛与中国科幻文艺”讲座在“钉钉”平台举行。我院1600余名师生共同观看了中国艺术研究院副研究员孙佳山的演讲。我国著名科幻作家刘慈欣的作品《三体》在获得世界科幻大奖后，被翻拍制作成科幻电影也正在步入轨道。孙佳山认为，科幻文艺的背后正是一个国家综合国力的体现。如何打造属于国人自己的未来科技感，正是当代中国文学和电影工作者的使命所在。以一部科幻文学作品为起点回顾科幻电影的发展史，我们便能窥探出现代人类科技发展的历程。孙佳山首先同大家回顾了科幻文艺的诞生历程。伴随着地理大发现和第一次工业革命，玛丽·雪莱于1818年创作的第一部科幻小说《弗兰肯斯坦》如孤舟一般漂浮于十九世纪初叶；吸取儒勒·凡尔纳《海底两万里》和威尔斯《时间机器》等作品精华，梅里埃于1902年创作了首部科幻电影短片《月球旅行》；1926年，美国出版的《惊奇故事》杂志首先提出了“科学幻想”的概念；二十世纪中期，“雨果奖”和“星云奖”两项科幻文学奖项创立。自第一部“科幻”文学诞生至科幻文学初具规模，前后历经了150年。孙佳山认为，科幻文艺主流化、经典化的拐点在于美苏冷战期间的太空竞赛。自1957年斯普特尼克号卫星发射成功开始，前苏联率先完成太空人升空、绕月飞行、月球软着陆、金星和火星探测等任务。随着美苏太空竞赛的升级，库布里克借鉴了1958年由前苏联制作的纪录电影《通向行星路》，举美国全体电影工业之力，于1968年创作《2001：太空漫游》，奠定了科幻电影的艺术地位。在孙佳山看来，美苏太空竞赛选择了科幻文艺，科幻文艺不仅起到了国力宣传的作用，同时也是场“应用文写作”。它基于跨学科战略智库的需求，弥补了当时计算机运算推理不足的问题。科幻文艺的虚构建立在科学性与真实性的基础之上，是推进沙盘演练和推演的重要环节。随着美苏太空竞赛角力天平的变化，1977年起诞生的《星球大战》系列奠定了科幻文艺从纪实到文艺，最终形成商业类型电影的过程。孙佳山认为，前苏联并没有建立起自己的文化未来感，没有形成未来的苏联故事和想象。二

十一世纪，全球太空探索逐步进入小行星探测和太空开发商业阶段。手机卫星通讯和近地卫星联网业务正在逐步商业化。2018 年以来，我国发射的太空航天器数量占据全球发射总量首位。2023 年后，我国计划实现嫦娥 6 号月球软着陆、中国空间站组建、重型推力火箭发射等系列航空航天任务。孙佳山认为，我国也应建立起中国科幻文艺的未来感，这关乎着我们能否想象并创作出符合中华民族文化基因的中国式未来。正如刘慈欣在《三体》中说的：“我们的征途是星辰大海”，这是这个时代留给我们所有人的历史挑战。

（稿件来源：教务处 王珩）

## 附件：2022 年 8-9 月份全院听课情况详细信息统计

### （一）通信与信息工程系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		通信与信息工程系		统计时间	2022-2023 学年第 1 学期 8-9 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘刚	主任教授	2022. 8. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	任国芳	数据库原理与应用	95
2	刘刚	主任教授	2022. 8. 22 第 5、6 节课	腾讯会议	宗保平	电路与电子学基础	92
3	刘刚	主任教授	2022. 8. 25 第 1、2 节课	腾讯会议	李雷远	数据通信	92
4	刘刚	主任教授	2022. 8. 22 第 7、8 节课	腾讯会议	孙璐	JAVA 程序设计开发	95
5	刘刚	主任教授	2022. 8. 25 第 1、2 节课	腾讯会议	王丹志	单片机实验	90
6	刘刚	主任教授	2022. 8. 22 第 3、4 节课	腾讯会议	宗志东	数据库应用技术	95
7	任国芳	副主任	2022. 08. 23 第 1、2 节课	腾讯会议	吴继娟	操作系统原理	94
8	任国芳	副主任	2022. 08. 23 第 1、2 节课	腾讯会议	于栖海	通信原理	90
9	任国芳	副主任	2022. 08. 25 第 1、2 节课	腾讯会议	李雷远	数据通信	95
10	任国芳	副主任	2022. 08. 25 第 1、2 节课	腾讯会议	刘秀萍	通信原理	92
11	任国芳	副主任	2022. 08. 26 第 1、2 节课	腾讯会议	刘家轶	JAVA 程序设计开发	92
12	任国芳	副主任	2022. 9. 27 第 5、6 节课	行知楼 403	孙丽娜	WEB 前端开发与设计	90
13	任国芳	副主任	2022. 9. 27 第 5、6 节课	行知楼 204	李雷远	NB-IOT 技术实训	95
14	吴娱	副教授	2022. 8. 23 第 1、2 节课	腾讯会议	孙璐	大数据及其存储实训	92
15	吴娱	副教授	2022. 8. 24 第 1、2 节课	腾讯会议	宋爽	专业英语	90
16	吴娱	副教授	2022. 8. 24 第 3 节课	腾讯会议	李晓晶	数据通信	90
17	吴娱	副教授	2022. 8. 24 第 4 节课	腾讯会议	刘家轶	数据通信	90
18	吴娱	副教授	2022. 8. 25 第 1、2 节课	腾讯会议	孙璐	大数据及其存储实训	92
19	吴娱	副教授	2022. 8. 26 第 3、4 节课	腾讯会议	刘秀萍	专业英语	92

20	李雷远	副教授	2022.9.2 第3、4节课	腾讯会议	任国芳	高级编程语言 python	95
21	宗志东	副教授	2022.9.16 第1、4节课	行知楼 331	孙璐	大数据及其存储 实训	95

统计人：张亚男

统计时间：2022年9月28日

## (二) 自动化系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		自动化系		统计时间	2022-2023 学年第 1 学期 8-9 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	周晓光	主任教授	2022.9.6 第1、2节课	学思楼 312	李年裕	电路与模拟电子技术基础	90
2	周晓光	主任教授	2022.9.7 第3、4节课	学思楼 306	连劲翔	JAVA 高级程序语言设计	90
3	刘艳辉	副主任副教授	2022.8.29 第1、2节课	线上	任国芳	WEB 开发技术	92
4	刘艳辉	副主任副教授	2022.9.5 第3、4节课	线上	尹祖望	计算机辅助设计	92
5	刘艳辉	副主任副教授	2022.9.20 第3、4节课	行知楼 103	张欣伟	物流系统仿真	93
6	方亮	副教授	2022.8.23 第1、2节课	线上	刘艳辉	数据库应用基础	92
7	方亮	副教授	2022.9.5 第3、4节课	学思楼 426	张欣伟	物流系统仿真	92
8	史宏宇	副教授	2022.9.21 第3、4节课	学思楼 428	马佳越	智能控制技术	91
9	史宏宇	副教授	2022.9.28 第1、2节课	学思楼 428	荀兴苗	智能机器人	92
10	尹祖望	讲师	2022.9.15 第3、4节课	学思楼 313	王宇博	理论力学	93
11	尹祖望	讲师	2022.9.22 第3、4节课	学思楼 313	王宇博	理论力学	92
12	盛海燕	副教授	2022.9.26 第5、6节课	学思楼 206	麻柏慧	工程图学	90
13	李晓明	副教授	2022.9.29 第7、8节课	行知楼 125	孙悦	自动控制理论（实验）	90
14	张欣伟	副教授	2022.9.27 第1、2节课	学思楼 426	连劲翔	配送中心规划与设计	90
15	连劲翔	讲师	2022.9.16 第1、2节课	行知楼 103	刘艳辉	数据库应用基础	90
16	孙悦	助教	2022.9.22 第5、6节课	学思楼 328	荀兴苗	电力电子技术	95
17	吴佳华	助教	2022.9.15 第5、6节课	学思楼 319	王宇博	流体传动与控制	100



18	麻柏慧	助教	2022.9.22 第 5、6 节课	学思楼 319	王宇博	流体传动与控制	92
19	马佳越	助教	2022.9.28 第 1、2 节课	学思楼 428	荀兴苗	智能机器人	98
20	荀兴苗	助教	2022.9.19 第 3、4 节课	学思楼 312	马佳越	Python 开发技术	98
21	王宇博	助教	2022.9.13 第 5、6 节课	学思楼 105	尹祖望	工程图学（一）	90
22	冉建平	实验员	2022.9.26 第 3、4 节课	学思楼 218	盛海燕	工程图学（一）	96

统计人：刘童

统计时间：2022 年 10 月 5 日

### （三）计算机科学与技术系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		计算机科学与技术系		统计时间	2022-2023 学年第 1 学期 8-9 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘载文	主任教授	2022.8.22 第 1 节课	腾讯会议	许艺枢	Java 程序设计	96
2	刘载文	主任教授	2022.8.22 第 2 节课	腾讯会议	刘丽娜	Oracle 数据库技术	95
3	刘载文	主任教授	2022.8.22 第 3 节课	ZOOM	丸田寬之	计算机游戏开发实训	88
4	刘载文	主任教授	2022.8.22 第 4 节课	ZOOM	山寄 聡	软件 U I 設計	92
5	刘载文	主任教授	2022.8.22 第 5 节课	腾讯会议	李海涵	移动应用软件开发 (android)	93
6	刘载文	主任教授	2022.8.24 第 1 节课	腾讯会议	赵胜龙	Java 实训	90
7	郑凯梅	副主任副教授	2022.8.22 第 1 节课	腾讯会议	李志刚	计算机组成原理	95
8	郑凯梅	副主任副教授	2022.8.23 第 6 节课	腾讯会议	王新蕊	C#程序设计	88
9	郑凯梅	副主任副教授	2022.8.24 第 1 节课	腾讯会议	徐丹	视音频剪辑	90
10	郑凯梅	副主任副教授	2022.8.24 第 2 节课	腾讯会议	袁琳	动画原理及技术应用	90
11	郑凯梅	副主任副教授	2022.8.25 第 3 节课	腾讯会议	张靖	数据结构	82
12	郑凯梅	副主任副教授	2022.8.25 第 5 节课	腾讯会议	魏程华	三维动画基础	90
13	杨汀	副教授	2022.8.24 第 1、2 节课	腾讯会议	刘芳	Linux 系统管理与应用	97
14	杨汀	副教授	2022.9.5 第 7、8 节课	腾讯会议	许艺枢	计算机基础	95

15	杨汀	副教授	2022.9.14 第3、4节课	学思楼 315	彭妮妮	大学日语1	97
16	李志刚	副教授	2022.8.26 第1、2节课	腾讯会议	贺娜娜	计算机网络	90
17	李志刚	副教授	2022.9.2 第1、2节课	腾讯会议	齐光磊	Linux 系统管理 与应用	88
18	李志刚	副教授	2022.9.26 第3、4节课	学思楼 320	许艺枢	Java 程序设计	92
19	李志刚	副教授	2022.9.27 第3、4节课	行知楼 301	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	85
20	彭妮妮	讲师	2022.9.1 第3、4节课	腾讯会议	杨汀	数据库原理	95
21	彭妮妮	讲师	2022.9.2 第1、2节课	腾讯会议	贺娜娜	计算机网络	93
22	彭妮妮	讲师	2022.9.5 第5、6节课	Zoom 会议	永野 直人	HTML5 网页设计	92
23	彭妮妮	讲师	2022.9.22 第7、8节课	学思楼 316	孙明	日语会话2	85
24	王晓光	副教授	2022.8.29 第5、6节课	腾讯会议	李海涵	Android 开发	97
25	王晓光	副教授	2022.9.19 第5、6节课	学思楼 329	姜玉萍	软件工程	97
26	王晓光	副教授	2022.9.26 第5、6节课	学思楼 328	刘丽娜	软件工程	98
27	李海涵	讲师	2022.8.29 第1节课	腾讯会议	许艺枢	Java 程序设计	98
28	李海涵	讲师	2022.8.29 第2节课	腾讯会议	刘丽娜	Oracle 数据库 设计	97
29	贺娜娜	讲师	2022.9.20 第1、2节课	行知楼 301	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	93
30	贺娜娜	讲师	2022.9.21 第7、8节课	学思楼 329	王晓光	Java 高级开发 技术	98
31	祝凯	讲师	2022.9.8 第3节课	学思楼 116	刘芳	计算机基础	93
32	祝凯	讲师	2022.9.29 第3节课	学思楼 218	齐光磊	计算机基础	91
33	刘芳	讲师	2022.9.8 第5、6节课	学思楼 104	郑凯梅	高级语言程序设 计C	
34	刘芳	讲师	2022.9.27 第1、2节课	行知楼 301	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	98
35	许艺枢	讲师	2022.8.25 第1、2节课	腾讯会议	杨汀	数据库原理	99
36	许艺枢	讲师	2022.8.31 第1、2节课	腾讯会议	王晓光	计算机基础	99
37	许艺枢	讲师	2022.9.14 第3、4节课	学思楼 125	祝凯	高级语言程序设 计C	99

38	许艺枢	讲师	2022.9.27 第 5、6 节课	学思楼 326	李海涵	移动应用软件开发 (android)	99
39	刘丽娜	讲师	2022.9.19 第 3、4 节课	学思楼 329	李海涵	移动应用软件开发 (android)	98
40	刘丽娜	讲师	2022.9.21 第 3、4 节课	学思楼 318	张娜	软件工程师日语	98
41	刘丽娜	讲师	2022.9.27 第 3、4 节课	行知楼 301	李海涵	移动应用软件开发 (android)	98
42	姜玉苹	讲师	2022.9.19 第 3、4 节课	学思楼 329	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	99
43	姜玉苹	讲师	2022.9.28 第 1、2 节课	学思楼 102	王晓光	计算机基础	99
44	高慧霞	讲师	2022.9.1 第 3、4 节课	腾讯会议	杨汀	数据库原理	92
45	高慧霞	讲师	2022.9.2 第 1、2 节课	腾讯会议	贺娜娜	计算机网络	92
46	高慧霞	讲师	2022.9.29 第 7、8 节课	学思楼 316	孙明	日语会话 2	80
47	张娜	讲师	2022.9.12 第 5、6 节课	学思楼 329	姜玉苹	软件工程	90
48	张娜	讲师	2022.9.20 第 7、8 节课	学思楼 317	马子尤	日语口语与听力 1	90
49	张羽	讲师	2022.9.9 第 5、6 节课	Zoom 会议	藤原隆男	多媒体工具	90
50	张羽	讲师	2022.9.9 第 7、8 节课	Zoom 会议	永野直人	HTML5 网页设计	90
51	齐光磊	讲师	2022.8.22 第 5、6 节课	腾讯会议	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	97
52	齐光磊	讲师	2022.8.29 第 5、6 节课	腾讯会议	李海涵	移动应用软件开发基础 (android)	96
53	齐光磊	讲师	2022.9.14 第 7、8 节课	学思楼 329	王晓光	Java 高级开发技术	97
54	齐光磊	讲师	2022.9.21 第 7、8 节	学思楼 329	王晓光	Java 高级开发技术	96

统计人：王锦

统计时间：2022 年 10 月 3 日

#### (四) 经济管理系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		经济管理系		统计时间	2022-2023 学年第 1 学期 8-9 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分

1	牛玉英	副教授	2022.8.26 第2节课	线上	梁玲	管理会计	90
2	牛玉英	副教授	2022.8.26 第2节课	线上	张媛	税法	90
3	牛玉英	副教授	2022.8.25 第2节课	线上	王媛	Spss 数据分析 与应用	98
4	牛玉英	副教授	2022.8.25 第5节课	线上	宋立群	财务管理数据分 析	99
5	王媛	讲师	2022.8.22 第1节课	线上	赵清华	财务报告分析	98
6	王媛	讲师	2022.8.22 第3节课	线上	王婷婷	新媒体编辑	99
7	王媛	讲师	2022.8.23 第1节课	线上	蒋丽	网页设计与制作	99
8	王媛	讲师	2022.8.24 第4节课	线上	宋立群	财务数据分析	99
9	王媛	讲师	2022.8.25 第1节课	线上	杨兴丽	电子商务概论	100
10	王媛	讲师	2022.8.26 第1节课	线上	曹晓丽	成本会计	100
11	降泉	副教授	2022.9.5 第2节课	线上	韩璐	经济学基础	98
12	降泉	副教授	2022.9.19 第5节课	学思楼 203	张杰娜	经济法	96
13	孟艳华	副教授	2022.9.16 第1节课	学思楼 203	曹晓丽	成本会计	98
14	孟艳华	副教授	2022.9.13 第1节课	行知楼 321	王婷婷	VBSE 综合实训	98
15	孟艳华	副教授	2022.9.21 第3节课	行知楼 324	张杰娜	会计信息系统	98
16	孟艳华	副教授	2022.9.27 第1节课	学思楼 324	蒋丽	网页设计与制作	98
17	郭彬	副教授	2022.9.19 第2节课	学思楼 102	赵清华	财务报告分析	97
18	曹晓丽	讲师	2022.9.19 第3节课	学思楼 102	孟艳华	管理学	98
19	曹晓丽	讲师	2022.9.13 第4节课	线上	袁大红	经济学基础	98
20	赵清华	讲师	2022.9.14 第3节课	行知楼 320	程巧华	Python 与数据 分析	97
21	赵清华	讲师	2022.9.20 第7、8节课	学思楼 304	李松岳	税法	96
22	赵清华	讲师	2022.9.21 第1节课	学思楼 304	郭彬	证券投资学	97
23	赵清华	讲师	2022.9.21 第3节课	行知楼 324	张杰娜	会计信息系统	96
24	袁大红	讲师	2022.9.15 第3节课	学思楼 101	曹晓丽	会计学基础	98
25	袁大红	讲师	2022.9.21 第4节课	行知楼 324	张杰娜	会计信息系统	97

26	张杰娜	助教	2022.9.14 第5、6节课	学思楼 102	袁大红	经济学原理	96
27	张杰娜	助教	2022.8.31 第1节课	线上	赵清华	财务规划与控制	96
28	王婷婷	实验员	2022.9.19 第5、6节课	行知楼 319&321	萧嬛	VBSE 综合实训	100

统计人：张艳芳

统计时间：2022年9月30日

### （五）艺术与传媒学院听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		艺术与传媒学院		统计时间	2022-2023 学年第 1 学期 8-9 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	淮永建	院长教授	2022.9.12 第1节课	行知楼 404	崔江忠	VI 设计	86
2	淮永建	院长教授	2022.9.12 第2节课	行知楼 403	李玲	场景设计	91
3	淮永建	院长教授	2022.9.12 第3节课	行知楼 405	张春焱	字体设计	90
4	淮永建	院长教授	2022.9.12 第4节课	行知楼 413	陈超华	信息可视化与动态图形设计	93
5	陈薇	副院长副教授	2022.9.1 第2节课	线上	陈迟	视听语言	90
6	陈薇	副院长副教授	2022.9.2 第4节课	线上	王晨	摄影摄像	92
7	陈薇	副院长副教授	2022.9.21 第3节课	学思楼 223	周艳霞	传播心理学	93
8	陈薇	副院长副教授	2022.9.22 第1节课	行知楼 412	车晴	造型基础	90
9	姬世祥	副院长	2022.8.26 第1节课	行知楼 404	张春焱	字体设计	90
10	孙丽娜	副教授	2022.9.12 第4节课	行知楼 407	袁琳	插画与漫画	90
11	孙丽娜	副教授	2022.2.25 第1节课	线上	张春焱	网页设计	85
12	王新蕊	副教授	2022.2.28 第5节课	线上	马天容	游戏原画设计	94
13	王新蕊	副教授	2022.2.28 第6节课	线上	魏程华	后期特效与合成	91
14	陈迟	讲师	2022.9.9 第5节课	行知楼 407	王晨	视音频剪辑	85
15	陈迟	讲师	2022.9.22 第4节课	学思楼 117	刘畅	文案写作	90
16	朱颖博	副教授	2022.9.2 第1节课	线上	张岩	虚拟特效设计	95

17	袁琳	副教授	2022.9.20 第5节课	行知楼 415	陈薇	综合专业实践	94
18	陈超华	副教授	2022.9.26 第5节课	行知楼 405	袁琳	动画原理及技术 应用	95
19	马天容	副教授	2022.9.21 第1节课	行知楼 403	李玲	UI 交互编程	95
20	柳秋华	副教授	2022.9.20 第7节课	学思楼 121	刘畅	数字媒体导论	96
21	崔江忠	工程师	2022.9.21 第1节课	行知楼 413	陈超华	信息可视化与动 态图形设计	95
22	徐丹	讲师	2022.9.19 第1节课	行知楼 405	张春焱	字体设计	90
23	魏程华	讲师	2022.9.20 第7节课	行知楼 403	张坤	视音频剪辑	93
24	张岩	讲师	2022.9.29 第5节课	行知楼 406	李若雯	数字图像处理	93
25	刘颖	讲师	2022.9.19 第5节课	行知楼 405	袁琳	动画原理及技术 应用	93
26	张丽	讲师	2022.9.19 第5节课	行知楼 403	李玲	UI 交互编程	90
27	张靖	讲师	2022.9.21 第2节课	行知楼 411	刘颖	三维游戏进阶	95
28	李玲	讲师	2022.9.26 第3节课	行知楼 401	马天容	三维游戏基础	95
29	刘畅	讲师	2022.9.15 第1节课	行知楼 415	袁琳	综合专业实践	95
30	张坤	讲师	2022.9.19 第2节课	学思楼 223	高云娇	媒介融合	94
31	周艳霞	讲师	2022.9.14 第3节课	学思楼 219	张坤	视听语言	93
32	王晨	讲师	2022.9.19 第2节课	学思楼 223	高云娇	媒介融合	95
33	高云娇	讲师	2022.9.20 第3节课	行知楼 407	王晨	视音频剪辑	93
34	车晴	助教	2022.9.22 第1节课	行知楼 404	张春焱	字体设计	94
35	车晴	助教	2022.9.30 第3节课	行知楼 411	徐丹	视音频剪辑	93
36	张春焱	助教	2022.9.19 第5节课	行知楼 405	袁琳	动画原理及技术 应用	93
37	张春焱	助教	2022.9.19 第7节课	行知楼 404	孙丽娜 等	综合专业实践	92
38	李若雯	助教	2022.9.16 第5节课	行知楼 405	魏程华	三维动画高级	95
39	李若雯	助教	2022.9.19 第1节课	行知楼 403	李玲	场景设计	93

统计人：李琳

统计时间：2022 年 9 月 30 日

## （六）外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		外语系		统计时间	2022-2023 学年第 1 学期 8-9 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	秦昱引	主任 副教授	2022.8.22 第 1 节课	腾讯会议	张竹明	语言学导论	93
2	秦昱引	主任 副教授	2022.8.22 第 2 节课	腾讯会议	杨慧	学术写作与研究 方法	95
3	秦昱引	主任 副教授	2022.8.22 第 3 节课	腾讯会议	张艳	高级英语阅读 1	96
4	秦昱引	主任 副教授	2022.8.23 第 4 节课	腾讯会议	张竹明	日语 1	93
5	秦昱引	主任 副教授	2022.8.23 第 2 节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语 3	92
6	秦昱引	主任 副教授	2022.8.24 第 1 节课	腾讯会议	杨慧	电子商务	94
7	秦昱引	主任 副教授	2022.8.25 第 1 节课	腾讯会议	张金萍	英汉口译	95
8	秦昱引	主任 副教授	2022.8.26 第 1 节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	90
9	秦昱引	主任 副教授	2022.8.26 第 2 节课	腾讯会议	杨慧	英美文学史及选 读	94
10	秦昱引	主任 副教授	2022.8.30 第 1 节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	91
11	秦昱引	主任 副教授	2022.8.30 第 2 节课	腾讯会议	毕海荣	大学英语 3	93
12	秦昱引	主任 副教授	2022.9.2 第 1 节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	92
13	秦昱引	主任 副教授	2022.9.2 第 3 节课	腾讯会议	杨慧	英美文学史及选 读	95
14	秦昱引	主任 副教授	2022.9.5 第 5 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 1	80
15	秦昱引	主任 副教授	2022.9.5 第 6 节课	腾讯会议	柯宏菲	大学英语 1	90
16	秦昱引	主任 副教授	2022.9.6 第 4 节课	腾讯会议	张金萍	英语听力 1	96
17	秦昱引	主任 副教授	2022.9.6 第 5 节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语 3	91
18	秦昱引	主任 副教授	2022.9.7 第 1 节课	腾讯会议	薛胜娇	英语语音	92
19	秦昱引	主任 副教授	2022.9.8 第 5 节课	腾讯会议	杨慧	学术写作与研究 方法	95
20	秦昱引	主任 副教授	2022.9.9 第 1 节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语 1	94
21	秦昱引	主任 副教授	2022.9.12 第 5 节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语 1	92

22	秦昱引	主任 副教授	2022.9.13 第1节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	85
23	秦昱引	主任 副教授	2022.9.15 第1节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语3	95
24	秦昱引	主任 副教授	2022.9.16 第1节课	学思楼 405	薛胜娇	英汉笔译	88
25	秦昱引	主任 副教授	2022.9.16 第2节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语1	94
26	秦昱引	主任 副教授	2022.9.16 第3节课	腾讯会议	卢娜	大学英语1	82
27	秦昱引	主任 副教授	2022.9.20 第1节课	腾讯会议	张竹明	日语1	92
28	秦昱引	主任 副教授	2022.9.21 第1节课	腾讯会议	薛胜娇	英语语音	90
29	秦昱引	主任 副教授	2022.9.22 第4节课	腾讯会议	张金萍	英汉口译	95
30	秦昱引	主任 副教授	2022.9.23 第2节课	腾讯会议	卢娜	大学英语1	80
31	秦昱引	主任 副教授	2022.9.23 第3节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语1	96
32	秦昱引	主任 副教授	2022.9.26 第3节课	腾讯会议	薛胜娇	电子商务模拟实 践	90
33	秦昱引	主任 副教授	2022.9.28 第2节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语1	94
34	秦昱引	主任 副教授	2022.9.29 第2节课	学思楼 414	张金萍	英汉口译	96
35	秦昱引	主任 副教授	2022.9.30 第1节课	腾讯会议	卢娜	大学英语1	85
36	程呈	副主任	2022.8.22 第1节课	腾讯会议	张竹明	语言学导论	92
37	程呈	副主任	2022.8.22 第2节课	腾讯会议	杨慧	学术写作与研究 方法	93
38	程呈	副主任	2022.8.22 第1节课	腾讯会议	张艳	高级英语阅读	94
39	程呈	副主任	2022.8.23 第1节课	腾讯会议	孙艾	大学英语3	94
40	程呈	副主任	2022.8.23 第2节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语3	94
41	程呈	副主任	2022.8.24 第3节课	腾讯会议	杨慧	电子商务	93
42	程呈	副主任	2022.8.25 第1节课	腾讯会议	张金萍	英汉口译	94
43	程呈	副主任	2022.8.26 第1节课	腾讯会议	杨慧	英美文学史及选 读	92
44	程呈	副主任	2022.8.26 第2节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	90
45	程呈	副主任	2022.9.16 第1节课	学思楼 123	卢娜	大学英语2	80
46	程呈	副主任	2022.9.21 第2节课	腾讯会议	薛胜娇	英语语音	88
47	程呈	副主任	2022.9.22 第1节课	学思楼 123	郑凯梅	大学英语2	94



48	程呈	副主任	2022.9.23 第4节课	腾讯会议	陶帅成	大学英语3	92
49	杨慧	讲师	2022.8.23 第1节	腾讯会议	张竹明	日语1	80
50	杨慧	讲师	2022.8.23 第5节	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	75
51	杨慧	讲师	2022.8.30 第1节课	腾讯会议	张金萍	大学英语3	90
52	孙艾	讲师	2022.8.26 第1节	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	90
53	孙艾	讲师	2022.9.16 第1节课	学思楼 123	卢娜	大学英语2	80
54	孙艾	讲师	2022.9.16 第2节课	学思楼 124	陶帅成	大学英语3	90
55	孙艾	讲师	2022.9.30 第3节课	学思楼 412	陆同	大学英语1	88
56	陆同	教授	2022.8.22 第3节	腾讯会议	张艳	高级英语阅读1	94
57	陆同	教授	2022.8.22 第5节	腾讯会议	张竹明	语言学导论	92
58	陆同	教授	2022.8.22 第7节	腾讯会议	王晶晶	马克思主义基本原理	88
59	陆同	教授	2022.8.23 第5节	腾讯会议	毕海荣	大学英语3	92
60	陆同	教授	2022.9.1 第2节课	腾讯会议	张金萍	英汉口译	94
61	陆同	教授	2022.9.1 第5节课	腾讯会议	杜喜义	大学英语3	90
62	陆同	教授	2022.9.2 第1节课	腾讯会议	杨慧	英美文学史及选读	92
63	陆同	教授	2022.9.2 第2节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	90
64	毕海荣	副教授	2022.9.5 第4节课	腾讯会议	陆同	大学英语1	93
65	毕海荣	副教授	2022.9.7 第3节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语1	93
66	毕海荣	副教授	2022.9.9 第2节课	腾讯会议	陶帅成	大学英语1	93
67	毕海荣	副教授	2022.9.9 第3节课	腾讯会议	卢娜	大学英语1	90
68	毕海荣	副教授	2022.9.16 第1节课	学思楼 123 教室	卢娜	大学英语1	89
69	毕海荣	副教授	2022.9.16 第2节课	学思楼 124 教室	陶帅成	大学英语1	93
70	邹晓华	副教授	2022.9.1 第2节课	腾讯会议	孙艾	大学英语3	92
71	邹晓华	副教授	2022.9.1 第3节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语3	93
72	邹晓华	副教授	2022.9.1 第4节课	腾讯会议	张志勇	大学英语3	91
73	邹晓华	副教授	2022.9.2 第1节课	腾讯会议	杨慧	英语文学史及选读	93

74	邹晓华	副教授	2022. 9. 2 第 2 节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉翻译	90
75	杜喜义	副教授	2022. 8. 24 第 1 节课	腾讯会议	杨慧	电子商务阅读	92
76	杜喜义	副教授	2022. 8. 24 第 2 节课	腾讯会议	张金萍	英汉口译	91
77	杜喜义	副教授	2022. 8. 26 第 1 节课	腾讯会议	杨慧	英美文学选读	91
78	杜喜义	副教授	2022. 8. 26 第 2 节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	90
79	张金萍	讲师	2022. 8. 30 第 3 节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语 3	86
80	张金萍	讲师	2022. 8. 30 第 4 节课	腾讯会议	毕海荣	大学英语 3	85
81	张金萍	讲师	2022. 9. 2 第 1 节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	86
82	张金萍	讲师	2022. 9. 2 第 3 节课	腾讯会议	杨慧	英美文学史及选读	88
83	张金萍	讲师	2022. 9. 7 第 1 节课	腾讯会议	卢娜	大学英语 1	80
84	张金萍	讲师	2022. 9. 7 第 2 节课	腾讯会议	邹晓华	大学英语 1	84
85	张金萍	讲师	2022. 9. 7 第 3 节课	腾讯会议	陆同	大学英语 1	85
86	张金萍	讲师	2022. 9. 7 第 4 节课	腾讯会议	陶帅诚	大学英语 1	86
87	屈璟华	讲师	2022. 8. 22 第 1 节	腾讯会议	杨慧	学术写作与研究方法	93
88	屈璟华	讲师	2022. 8. 22 第 2 节	腾讯会议	张竹明	语言学导论	94
89	屈璟华	讲师	2022. 8. 22 第 3 节	腾讯会议	张艳	高级英语阅读 1	95
90	屈璟华	讲师	2022. 8. 26 第 1 节	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	94
91	屈璟华	讲师	2022. 9. 5 第 1 节课	腾讯会议	陆同	大学英语 1	94
92	屈璟华	讲师	2022. 9. 5 第 2 节课	腾讯会议	陶帅成	大学英语 1	93
93	屈璟华	讲师	2022. 9. 16 第 1 节课	学思楼 123	卢娜	大学英语 2	88
94	屈璟华	讲师	2022. 9. 16 第 2 节课	学思楼 124	陶帅成	大学英语 3	95
95	白蓉梅	讲师	2022. 8. 23 第 1 节课	腾讯会议	孙艾	大学英语 3	90
96	白蓉梅	讲师	2022. 8. 23 第 2 节课	腾讯会议	孙艾	大学英语 3	94
97	白蓉梅	讲师	2022. 8. 23 第 3 节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语 3	92
98	白蓉梅	讲师	2022. 8. 23 第 4 节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语 3	93
99	白蓉梅	讲师	2022. 8. 23 第 5 节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语 3	89

100	白蓉梅	讲师	2022.8.25 第3节课	腾讯会议	杜喜义	商务英语口语	91
101	白蓉梅	讲师	2022.8.25 第4节课	腾讯会议	毕海荣	大学英语3	90
102	白蓉梅	讲师	2022.8.26 第1节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	92
103	白蓉梅	讲师	2022.8.26 第2节课	腾讯会议	薛胜娇	英汉笔译	91
104	陶帅诚	助教	2022.8.22 第3节课	腾讯会议	张艳	高级英语阅读1	94
105	陶帅诚	助教	2022.8.22 第4节课	腾讯会议	杨慧	学术写作与研究 方法	95
106	陶帅诚	助教	2022.8.22 第6节课	腾讯会议	张竹明	语言学导论	94
107	陶帅诚	助教	2022.8.23 第2节课	腾讯会议	张金萍	大学英语3	95
108	陶帅诚	助教	2022.8.23 第3节课	腾讯会议	杜喜义	大学英语3	93
109	陶帅诚	助教	2022.8.23 第4节课	腾讯会议	祁慧娟	大学英语3	93
110	陶帅诚	助教	2022.8.25 第3节	腾讯会议	毕海荣	大学英语3	93
111	陶帅诚	助教	2022.8.25 第4节课	腾讯会议	屈璟华	大学英语3	94
112	薛胜娇	助教	2022.8.22 第1节课	腾讯会议	张竹明	语言学导论	93
113	薛胜娇	助教	2022.8.22 第3节课	腾讯会议	张艳	高级英语阅读	93
114	薛胜娇	助教	2022.8.22 第5节课	腾讯会议	张竹明	语言学导论	93
115	薛胜娇	助教	2022.8.23 第1节	腾讯会议	杜喜义	商务英语阅读	94
116	薛胜娇	助教	2022.8.23 第2节课	腾讯会议	张金萍	大学英语3	94
117	薛胜娇	助教	2022.8.23 第3节课	腾讯会议	张竹明	日语	93
118	薛胜娇	助教	2022.8.23 第4节课	腾讯会议	毕海荣	大学英语3	95
119	薛胜娇	助教	2022.8.24 第1节课	腾讯会议	杨慧	电子商务	94
120	祁慧娟	助教	2022.9.23 第1节课	学思楼 420	邹晓华	大学英语1	97

统计人：宁瑛琦

统计时间：2022年10月3日

### （七）基础教学部听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表			
单位（部门）	基础教学部	统计时间	2022-2023 学年第1学期8-9月

序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	程国生	教授	2022.8.22 第1、2节课	腾讯会议	杨硕	离散数学	95
2	程国生	教授	2022.9.2 第1、2节课	腾讯会议	蔡慧	马克思主义基本原理	88
3	程国生	教授	2022.9.5 第1节课	腾讯会议	金红伟	高等数学A	94
4	程国生	教授	2022.9.5 第2节课	腾讯会议	黄友霞	线性代数	94
5	刘朋辉	副教授	2022.9.20 第7、8节课	排球场	张强	体育专项	95
6	刘朋辉	副教授	2022.9.22 第7、8节课	田径场	古丽	体育专项	95
7	刘曙云	副教授	2022.9.5 第3、4节课	学思楼 104	李军青	线性代数	95
8	刘曙云	副教授	2022.9.15 第3、4节课	学思楼 102	金红伟	微积分1	95
9	张晓晞	教授	2022.9.20 第3、4节课	学思楼 105	李军青	高等数学A1	97
10	戴巍	讲师	2022.9.22 第1、2节课	学思楼 225	姚厦媛	马克思主义基本原理	98
11	戴巍	讲师	2022.9.22 第3、4节课	学思楼 203	王晶晶	马克思主义基本原理	98
12	王晶晶	讲师	2022.9.1 第1课	腾讯会议	姚厦媛	马克思主义基本原理	98
13	王晶晶	讲师	2022.9.2 第3节课	腾讯会议	蔡慧	马克思主义基本原理	98
14	王晶晶	讲师	2022.9.2 第7节课	腾讯会议	薛瑞英	形势与政策	98
15	王晶晶	讲师	2022.9.6 第3节课	腾讯会议	戴巍	思想道德与法治	98

统计人：黎明珠

统计时间：2022年9月28日

《教学简报》2022 年第 5 期（总第 129 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：wangheng@ccbupt.cn

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！