

北京邮电大学世纪学院

---

教  
学  
简  
报

---

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2021 年第 6 期（总第 122 期）

编印日期：2021 年 11 月 5 日

# 本期目录

---

➤ 教学工作简讯 .....	3
十月份教学常规运行情况通报 .....	3
我院开展 2021 级新生注册工作 .....	6
我院完成 2022 届毕业生执行计划审核工作 .....	6
我院完成 2021 年下半年大学英语四、六级考试及口语考试报名工作 .....	6
我院启动 2022 届学生毕业实习工作 .....	7
我院开展 2022 届毕业设计（论文）试点系（院）选题、任务书检查工作 .....	8
我院召开教学工作会 .....	8
我院完成 2021-2022 学年第一学期上报期末考试计划工作 .....	9
我院召开教学工作指导委员会 .....	9
我院完成 2021-2022 学年第二学期教学计划上报工作 .....	10
我院完成 2021-2022 学年第二学期教学任务下发工作 .....	10
我院组织开展 2021-2022 学年第一学期期中教学检查工作 .....	11
教务处组织开展实验室检查工作 .....	11
教务处组织评选 2020-2021 学年第二学期 “优秀教学信息员” 工作 .....	12
我院召开 2020-2021 学年第二学期优秀教学信息员表彰暨座谈会 .....	15
我院正式启动大学生体质测试工作 .....	16
我院出台《北京邮电大学世纪学院关于进一步加强专业建设的实施方案》 .....	17
我院两个项目获批 “2021 年北京高等教育本科教学改革创新项目” .....	17
我院组织开展 2021 年高等学校美育发展状况调查 .....	17
我院组织开展教材建设规划和教材管理办法落实情况中期评估工作 .....	18
我院公布 2021 年课程思政建设教改立项申报评审结果 .....	18
➤ 学科竞赛简讯 .....	20
自动化系物流创新团队再次进入北京市物流设计大赛决赛 .....	20

➤ 系部工作动态 .....	21
通信与信息工程系召开试读学生座谈会 .....	21
通信与信息工程系召开科研项目分享交流会 .....	21
通信与信息工程系组织全体任课教师线上观看“第四届全国高等学校青年教师电路等教学竞赛”活动 .....	22
自动化系召开系部工作推进会 .....	23
自动化系召开新进教师座谈会 .....	23
自动化系召开毕业设计动员大会 .....	24
自动化系召开系部工作推进会 .....	25
计算机科学与技术系召开 2018 级毕业设计及毕业实习动员会 .....	25
艺术与传媒学院召开 2018 级毕业设计审题工作会 .....	26
艺术与传媒学院开展疫情防控教学检查工作 .....	27
艺术与传媒学院数字媒体艺术专业召开企业实践动员大会 .....	27
艺术与传媒学院传播学专业召开企业实践动员大会 .....	28
外语系召开毕业实习动员大会 .....	28
外语系组织专业观摩展示课 .....	30
外语系召开教学工作会 .....	30
外语系在第 12 届“外教社杯”外语教学大赛中取得佳绩 .....	31
➤ 世纪讲坛 .....	33
我院举办“5G 与人工智能”云讲座 .....	33
➤ 附件：2021 年 10 月份全院听课情况详细信息统计 .....	34
（一）通信与信息工程系听课情况统计表： .....	34
（二）自动化系听课情况统计表： .....	34
（三）计算机科学与技术系听课情况统计表： .....	35
（四）经济管理系听课情况统计表： .....	37
（五）艺术与传媒学院听课情况统计表： .....	37
（六）外语系听课情况统计表： .....	39
（七）基础教学部听课情况统计表： .....	41

# 教学工作简讯

---

## 十月份教学常规运行情况通报

十月份，各项教学相关工作稳步有序进行。我院开展了 2021 级新生注册工作，2021 级共计录取 995 人，其中 2 人保留入学资格，另有 2018 年保留入学资格 1 人、2019 年保留入学资格 8 人、2020 年保留入学资格 3 人报到，2021 级在校生 1010 人；为保证 2022 届毕业生毕业资格初审工作的展开，我院对 2018 级各专业执行计划进行了审核工作。北京市全国大学英语四、六级考试及口语考试报名时间于 9 月 22 日开始至 10 月 12 日结束，本次我院四级报名 1539 人、六级报名 552 人、四级口语报名 395 人、六级口语报名 105 人；根据学院教学工作安排，2021-2022 学年第二学期教学执行计划上报工作于 2021 年 9 月 16 日正式启动。学院已对培养方案变更申请进行研讨、审批，教学执行计划已完成审核。

### 一、教学检查情况

依据北京邮电大学世纪学院试点系（院）毕业设计（论文）工作安排及本学期教学实际情况，我院对 2022 届毕业设计（论文）试点系（院）进行选题、任务书检查。对于检查中发现的问题，各试点系（院）应及时责令有关学生和指导教师限期整改，严格按照《毕业设计（论文）管理规定》及《进一步规范毕业设计（论文）工作的补充规定（试行）》执行，确保毕业设计（论文）质量，教务处对整改情况进行跟踪检查。

我院启动本学期期中教学检查工作，时间为第十周至第十二周。检查方式采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式，并以自查为主。学院安排督导组对教学单位的安排及落实情况进行抽查。10 月 29 日各教学单位已将抽查的试卷、作业（附本科生教学记录表）、教研室活动材料送到教务处，并由教务处交至督导组。

### 二、教学秩序情况

10 月份全院调停课次数共计 15 次，相比 9 月份有所下降。10 月份调停课具体情况统计如下：

2021 年 10 月份调停课统计

教学单位	专任教师调停课次数			外聘教师调停课次数	本月小计 (代课次数)		学期合计 (代课次数)	
	因病	因事	因公					
通信与信息工程系	0	5	0	0	5	(2)	16	(4)
自动化系	0	0	0	0	0	(0)	1	(0)
计算机科学与技术系	0	3	0	0	3	(0)	3	(0)
经济管理系	0	4	0	0	4	(0)	8	(0)
艺术与传媒学院	0	3	0	0	3	(1)	8	(1)
外语系	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
基础教学部	0	0	0	0	0	(0)	0	(0)
合计	0	15	0	0	15	(3)	36	(5)

说明：调停课次数指对于教学班级来说，由于上课时间、主讲教师变更而影响的调课次数，未含因教学条件等原因而影响的调课次数。

(数据来源：教务处教学运行岗 杨希希)

### 三、全院听课检查情况

10 月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
通信与信息工程系	5	7	12
自动化系	8	11	19
计算机科学与技术系	21	8	29
经济管理系	3	0	3
艺术与传媒学院	22	10	32
外语系	26	20	46
基础教学部	9	12	21
合计	94	68	162

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

(数据来源：各系教务管理岗)

### 四、学科竞赛开展情况

2021 年 10 月 27 日，第七届北京市物流设计大赛组委会公布入围决赛的队伍名单，我院物流工程专业的提瓦特队顺利进入决赛，其余入围决赛的均为北京邮电大学、北京交通大学、北京科技大学等一本院校。

#### 五、世纪讲坛情况

讲座名称	5G 与人工智能		
主讲人	刘刚		
主持人	王珩		
主办单位	教务处	承办单位	通信与信息工程系
讲座时间	2021 年 10 月 13 日	讲座平台	钉钉
听讲座人数（人）	1400 人		

## 我院开展 2021 级新生注册工作

为认真落实教育部和北京市教委关于做好 2021 年普通高等学校录取新生入学资格复查和学籍电子注册工作的通知，我院按照国家招生规定对 2021 级新生进行严格复查，在教务处、招生办等部门的努力下，我院现开展对 2021 级新生的电子注册工作。我院 2021 级共计录取 995 人，其中 2 人保留入学资格，另有 2018 年保留入学资格 1 人、2019 年保留入学资格 8 人、2020 年保留入学资格 3 人报到，2021 级在校生 1010 人。目前，学生可凭借本人姓名及身份证号登陆“中国高等教育学生信息网”查询个人学籍信息，因新生报到三个月内为学籍复核期，三个月后正式确定学生学籍。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院完成 2022 届毕业生执行计划审核工作

为保证 2022 届毕业生毕业资格初审工作的展开，我院对 2018 级各专业执行计划进行了审核。本次审核工作将教务系统中各模块实际执行情况与培养方案进行对照，将培养计划的实际执行情况清晰化。通过本次审核，明确了各专业的实际执行学分数，为本学期 2022 届毕业生毕业资格初审工作提供了审核的依据。对于教务系统中模块学分数存在的问题各院系也进行了变更修改。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院完成 2021 年下半年大学英语四、六级考试及口语考试报名工作

根据教育部考试中心《关于 2021 年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作有关事宜的通知》（教试中心函〔2021〕97 号）文件要求，2021 年下半年全国大学英语四、六级考试口试将于 11 月 20 至 21 日举行，笔试将于 12 月 18 日举行。本次北京市全国大学英语四、六级考试及口语考试报名时间于 9 月 22 日开始至 10 月 12 日结束。截止目前，报名工作人已结束。经统计：本次我院四级报名人数 1539 人次、六级报名人数 552 人次、四级口语报名人数 395 人

次、六级口语报名人数 105 人次，目前考场编排及试卷申报工作均已结束，接下来即将开始口语考试及笔试的各项准备工作。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院启动 2022 届学生毕业实习工作

我院于 10 月份正式启动 2022 届学生毕业实习工作，各教学单位按照《北京邮电大学世纪学院学生毕业实习管理规定》（院教字〔2012〕3 号）要求，在疫情防控常态化等特殊形势下，各系（院）在制订实习计划时须统筹考虑，在满足实习大纲规定的教学要求基础上，有条件的专业可积极采取线上线下结合、集中与自主混合等形式灵活开展毕业实习。各系（院）需开展实习生全覆盖的防疫教育和培训，科学研判疫情防控形势，制定多种详尽的工作预案，确保疫情防控常态化下毕业实习工作高质量顺利完成。试点系（院）原则上在第八学期第四周开始进行毕业实习。非试点系（院）在第七学期第九周开始进行毕业实习。各系（院）也可根据毕业设计（论文）等相关教学工作的实际情况，自行安排实习启动时间，毕业实习时间原则上不少于一个月。毕业实习单位请各系（院）根据自身情况，结合专业实际，充分利用校外实习实训单位资源，安排好学生的毕业实习工作。毕业实习有学分要求，各系（院）要充分做好毕业实习动员工作，加强实习过程监控和学生管理。对于不认真实习的学生或不听从系（院）实习安排擅自离岗、或在实习中造成恶劣影响的学生，各系（院）可以按未完成实习学分处理。对于分散实习，在实习期间，有专人定期与实习学生保持联系，原则上一周至少一次，了解学生实习情况；对于集中实习，派带队教师进行管理。试点系（院）在第八学期第一周上报毕业实习工作安排；非试点系（院）在第七学期第八周上报毕业实习工作安排。各系（院）按专业将毕业实习统计汇总表、毕业实习总结交教务处备案。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）



## 我院开展 2022 届毕业设计（论文）试点系（院）选题、任务书检查工作

依据北京邮电大学世纪学院试点系（院）毕业设计（论文）工作安排及本学期教学实际情况，我院对 2022 届毕业设计（论文）试点系（院）进行选题、任务书检查。各试点系（院）根据《毕业设计（论文）管理规定》及《进一步规范毕业设计（论文）工作的补充规定（试行）》，安排各专业相关负责人进行审核，完成毕业设计（论文）选题和任务书内容的自查工作，对于不符合要求的，务必及时做出整改；各试点系（院）主管教学负责人按专业人数的 10% 进行随机抽取检查，对于不符合要求的，务必及时做出整改；各试点系（院）将毕业设计（论文）选题、任务书上报至教务处，教务处组织相关专家检查；对于检查中发现的问题，各试点系（院）应及时责令有关学生和指导教师限期整改，严格按照《毕业设计（论文）管理规定》及《进一步规范毕业设计（论文）工作的补充规定（试行）》执行，确保毕业设计（论文）质量，教务处对整改情况进行跟踪检查。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院召开教学工作会

为切实做好 2018 级毕业生不及格课程重修，以及下学期开学工作安排，学院于 2021 年 10 月 20 日上午 9 点，在明德楼 402 会议室召开了教学工作会，各教学单位负责人及教务处相关人员参加了此次会议，会议由夏素霞副院长主持。会上，教务处向参会人员提交了《2018 级毕业生尚未通过课程重修方案意见稿》，教务处详细汇报了 2018 级毕业生尚未通过课程情况，并针对此情况，制订了重修方案及相关安排。经过与会人员的讨论，原则上同意教务处方案，并按方案要求实行。根据 2018 级学位英语通过情况，会上，夏副院长要求各教学单位和外语系通力合作，加强对学生英语口语能力的冲刺辅导，为 11 月份的全国大学生英语四六级口语考试提供保障。在冬奥和冬残奥会及新冠疫情防控的双重影响下，夏副院长强调教务处及各教学单位，应提前做好下学期开学初

线上教学准备，面对学籍审查、补考等线上完成压力较大的工作，应提前做好准备，合理安排，按时保质保量完成各项工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成 2021-2022 学年第一学期上报期末考试计划工作

根据教学计划的整体安排，为保证期末考试的顺利进行，教务处计划将 19、20 级学生期末考试安排在 17-18 周；21 级学生依据课程结课时间，《大学英语 1》期末考试安排在第 15 周，《高等数学 A1\B1》期末考试安排在第 16 周，其他所有科目期末考试安排在 19 周。另公选课期末考试安排在第 15-16 周随堂进行。10 月 22 日前，各院系已将本院系各年级各专业所开课程的期末考试计划表已全部上交完毕。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院召开教学工作指导委员会

为进一步提高教学管理水平，教学质量和教学效果，保障人才培养目标的实现，学院于 10 月 27 日下午 13:00，在明德楼 224 会议室召开了教学工作指导委员会，会议由孙汉旭院长主持，学院教学工作指导委员会委员参加了此次会议。为贯彻落实党中央、国务院《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》和教育部《普通高等学校教材管理办法》文件要求，教务处修订了《北京邮电大学世纪学院教材管理办法》（讨论稿）（以下简称《教材管理办法》），并提请教学工作指导委员会审议。会上，夏副院长详细解读了《教材管理办法》，各位委员对《教材管理办法》提出了意见和建议。最终会议原则上通过了《教材管理办法》。课程卷面及格率不仅密切关系到学生学业考核的公平性、科学性，会上，与会委员针对部分课程试卷卷面及格率情况及课程成绩正态分布问题进行了研讨。委员们分享了经验并提出了建议。本次教学工作指导委员会的召开，对提升和保障学院教学工作给出了指导，为学院在教材建设，教学运行及教学管理方面提供了思路。至此本次教学工作指导委员会圆满结束。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成 2021-2022 学年第二学期教学计划上报工作

根据学院教学工作安排，2021-2022 学年第二学期教学执行计划上报工作于 2021 年 9 月 16 日正式启动。本次教学执行计划上报工作包括常规教学计划、职业生涯与就业指导、形势与政策、公共选修课计划表、实验实训教学耗材计划。凡上报开课计划与原培养方案不符，须附上《北京邮电大学世纪学院培养方案变更申请表》，变更的教学计划经教务处、主管院领导审批同意后执行。截止 10 月底，各教学单位教学执行计划及培养方案变更申请均已上报。学院已对培养方案变更申请进行研讨、审批，教学执行计划已完成审核。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 我院完成 2021-2022 学年第二学期教学任务下发工作

为了保证 2021-2022 学年第二学期教学运行工作的顺利进行，落实下学期教学任务，根据各教学单位上报的 2021-2022 学年第二学期教学执行计划，教务处于 2021 年 10 月 29 日下发了教学任务书。本次下发的任务书包括理论教学任务书、实践教学任务书、公选课任务书及教师排课要求。根据学院相关规定，对于新聘应届毕业青年教师，原则上入职第一学期只承担一至两门课程教学任务，工作量不满部分通过安排其它工作补充，并报人事处备案。后续教学任务安排可根据第一学期教学效果适当调整。本次教学任务上报工作中，凡平台课教学任务，由牵头单位统一组织落实，如其它教学单位教师计划承担，需到牵头单位统一申报，牵头单位应综合考虑各专业对平台课程的特殊要求，落实教学任务并组织教学准备。各单位填报任务时应统筹考虑教师的教学效果和全年工作量安排情况，专职教师春、秋两个学期工作量应均衡安排。在教学任务总量大，教师数量少的情况下，原则上我院教学效果较好的教师应满工作量安排教学任务。专职教师的超工作量不应超出全年教学基本工作量 200 学时。本次教学任务书上报时间为 11 月 11 日，各教学单位均已完成教学任务书的上报工作。教务处将根据本次教学任务落实情况，下发第二次教学任务。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 我院组织开展 2021-2022 学年第一学期期中教学检查工作

为进一步加强教学过程质量监控、促进我院教学水平和教学质量不断提高，及时解决教学中存在的问题，我院启动本学期期中教学检查工作，时间为第十周至第十二周。检查方式采用学院专项抽查和各教学单位全面自查相结合的方式，并以自查为主。学院安排督导组对教学单位的安排及落实情况进行抽查。检查内容 1. 教学秩序情况：教师能否提前到课；是否按时上、下课；学生到课情况及是否有迟到、早退情况等；2. 课堂教学情况：教师教学准备情况；教师上课必带教学文件情况；教师教学投入情况；教师课堂管理情况等；教学计划执行和教学进度情况；课堂考勤情况等；3. 教研室活动开展情况；4. 教学文件及材料相关情况：本学期作业、上学期试卷、实践教学相关文件、毕业设计等归档管理情况；上学期试卷批改及试卷分析情况；5. 期中考试安排情况；6. 实践教学的具体安排及落实情况；7. 教学单位领导、教研室主任及教师听课落实情况；8. 学风情况检查：各教学单位自行组织检查事宜，对课堂学风情况进行检查，并将检查情况汇总，形成详细的数据表格和总结材料，并于 2021 年 11 月 5 日前交至教务处。学院教务处根据上学期教学质量监控情况进行专项抽查，试卷、作业、教研室活动记录材料抽查时间安排在本学期教学第十到十二周进行。各教学单位已于 10 月 29 日将抽查的试卷、作业（附本科生教学记录表）、教研室活动材料送到教务处，并由教务处交至督导组（学思楼 221）。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 教务处组织开展实验室检查工作

为加强学院的安全防范及卫生维护工作，确保实验室安全，根据学院有关工作精神，2021 年 10 月 29 日下午，教务处对行知楼及学思楼语音室进行了设备、安全、卫生等相关检查。检查内容包括：用电用网安全情况，仪器设备完好情况，实验设备使用记录情况，实验室地面、实验台面、仪器设备表面、窗台、玻璃等室内的卫生情况等。本次检查，还着重检查了实验室仓库的管理情

况，其中通信系仓库耗材标识清楚、物品归置有序，但仍有部分实验室存在仓库管理不到位，物品置放杂乱、无用物品未及时清理的问题，仓库管理是否有序，亦会影响到实验教学的运行及实验室安全，教务处要求各管理教师针对检查发现的问题，尽快整改。检查评分如下：

2021 年 10 月 29 日实验室检查评分统计表		
教学单位	实验室管理员	分数
通信与信息工程系	张震	93.5
通信与信息工程系	李是尧	91.0
自动化系	冉建平	90.5
基础教学部	墨颖恬	90.5
自动化系	刘超	90.5
经济管理系	刘暖、王婷婷	89.0
通信与信息工程系	王燕	88.0
自动化系	王馨萱	88.0
自动化系	王栋	88.0
艺术与传媒学院	梁凤	87.5
外语系	李东洁	86.0
艺术与传媒学院	张凌	85.5
计算机科学与技术系	张安峰、冯圭杰、武宏伟	84.5
艺术与传媒学院	林强	83.0

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 宁瑛琦）

## 教务处组织评选 2020-2021 学年第二学期 “优秀教学信息员” 工作

根据《北京邮电大学世纪学院教学信息员反馈制度》，为激励表现优秀的教学信息员，进一步发挥教学信息员的教学监督作用，教务处组织评选了 2020-2021 学年第二学期优秀教学信息员。评选范围是学院正式选任的教学信息员。

参选信息员应出色履行教学信息员的各项职责，及时主动完成学院及所在系（院）布置的各项任务；参选信息员平时能积极主动地与老师进行交流，较好地起到师生间沟通的桥梁作用；参选信息员应按时参加学院和所在系（院）组织的各项教学信息会议；参选信息员应按时按量上交信息反馈表，反馈表填写质量较高，并能及时、准确地反馈各教学环节中存在的问题和建议。各系（院）根据教学信息员的工作情况，按照本单位信息员总数 20%的比例确定推荐人选，被推荐人填写《北京邮电大学世纪学院优秀教学信息员推荐表》。各系（院）将推荐表和被推荐人在第二学期提交的教学信息员反馈表一并提交教务处；教务处根据推荐表和信息反馈表数量、质量以及反馈意见在教学工作中的实际作用等要素，提出优秀教学信息员名单，送学院审批。10 月 22-10 月 27 日各教学单位报送优秀教学信息员推荐材料；10 月 27 日教务处确定“优秀教学信息员”名单；10 月 27-10 月 31 日公示；4、11 月 1 日公布正式名单。正式名单如下：

2020 - 2021 学年第二学期“优秀教学信息员”获奖名单				
序号	所属教学单位	姓名	学号	所属专业
1	通信与信息工程系	郭 琪	19010230	通信工程
2	通信与信息工程系	陈 迪	19010417	通信工程
3	通信与信息工程系	李沛霖	19010514	通信工程
4	通信与信息工程系	牛寒松	19080116	电子信息工程
5	通信与信息工程系	马欣宇	19080137	电子信息工程
6	通信与信息工程系	周麟凯	20010628	通信工程
7	通信与信息工程系	吴永萍	20180130	物联网工程
8	通信与信息工程系	颜康龙	20180215	物联网工程
9	通信与信息工程系	李中昱	20180222	物联网工程
10	自动化系	赵雨阳	18090140	物流工程
11	自动化系	尤博森	19090102	物流工程
12	自动化系	易洲义	18190226	机械电子工程
13	自动化系	赵浩龙	19190120	机械电子工程

14	自动化系	周晁瑞	20190119	机械电子工程
15	自动化系	赵京鸽	20190236	机械电子工程
16	自动化系	陈思安	19200112	自动化
17	计算机科学与技术系	郭玉慧敏	19030130	计算机科学与技术
18	计算机科学与技术系	陈赵楠	19030215	计算机科学与技术
19	计算机科学与技术系	王一名	19030328	计算机科学与技术
20	计算机科学与技术系	高海彤	19160129	软件工程
21	计算机科学与技术系	单晶琦	19160225	软件工程
22	计算机科学与技术系	徐郑川	19160322	软件工程
23	计算机科学与技术系	王会征	20160114	软件工程
24	经济管理系	屈小金	19130219	电子商务
25	经济管理系	冯晓楠	19150314	财务管理
26	经济管理系	许森森	19150527	财务管理
27	经济管理系	赵焯卿	20150316	财务管理
28	经济管理系	王新颖	20150515	财务管理
29	经济管理系	许文峰	1915AC07	ACA
30	经济管理系	钟杰俊	2015AC14	ACA
31	艺术与传媒学院	任梦洋	18120305	数字媒体艺术
32	艺术与传媒学院	刘欣桐	18120332	数字媒体艺术
33	艺术与传媒学院	朱海涛	18120411	数字媒体艺术
34	艺术与传媒学院	蒋安然	18120414	数字媒体艺术
35	艺术与传媒学院	郝若雨	19120335	数字媒体艺术
36	艺术与传媒学院	侯浩宇	19120403	数字媒体艺术
37	艺术与传媒学院	相 彤	19120424	数字媒体艺术
38	艺术与传媒学院	朱俊潼	19100229	数字媒体技术
39	艺术与传媒学院	李祉静	19170124	传播学

40	艺术与传媒学院	刘晓娜	19170225	传播学
41	艺术与传媒学院	洪小依	19170131	传播学
42	外语系	杨 烨	19140120	英语
43	外语系	闫静静	20140218	英语

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院召开 2020-2021 学年第二学期优秀教学信息员表彰暨 座谈会

2021 年 11 月 3 日中午 12:00，我院在明德楼 426 教室召开 2020-2021 学年第二学期优秀教学信息员表彰暨学生座谈会。教务处副处长刘锋、杨多云，教务处相关人员以及各教学单位 2020-2021 学年第二学期优秀教学信息员参加了此次会议。会上教务处副处长刘锋代表学院和教务处向与会教学信息员表达了感谢，感谢同学们为教学信息收集和反馈工作所付出的努力，鼓励同学们再接再厉，继续做好教学信息员相关工作。会议进一步强调了加强教学信息员相关工作的内容，建立垂直互通的信息反馈渠道。随后，同学们分院系、按专业和年级向学院汇报了本学期教师教学、课堂管理、作业辅导、教学设施使用等情况。从整体上看，学院教学环境明显改善，学院教学质量显著提高。会中同学们集中表达了教师授课过程中对习题、作业、试卷进行解答和说明的诉求，希望老师在授课中加强与学生课堂上的互动和考勤管理，保持一个良好的教学环境。针对信息员提出的一些问题，刘锋、杨多云副处长分别进行了解答；对于信息员集中反映的教学情况，教务处及时做好了记录，待经核实后会向相关教学单位进行反馈；同时，优秀教学信息员在会上也表达了对任课教师辛勤教书育人的喜爱和敬意：如高海娟、刘秀萍等老师课堂上进行了有针对性的学习引导，王晓光、曹晓丽等老师合理进行课堂抽查和管理，秦珠、陈迟、张坤等老师对学生的提问能够耐心细致解答。座谈会后，教务处向 2020-2021 学年第二学期优秀教学信息员同学颁发了证书和奖品，获奖的优秀信息员们与教务处老师合影留念。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）



## 我院正式启动大学生体质测试工作

2021 年 10 月 18 日，经过一系列紧锣密鼓的部署，北京邮电大学世纪学院大学生体质测试如期展开。随着国家教委对大学生体质工作日益重视，相关政策陆续出台。全国各高校积极行动落实大学生体测工作，北京邮电大学世纪学院亦在其中。每年均圆满完成体测工作，并及时上报数据。为圆满完成本度体测任务，基础部体育教研室未雨绸缪，做了大量前期准备工作。包括：检查室内、外所有测试设备、手持机专用设备更换电池、购买一次性卫生吹嘴、检修测试用单杠，排除安全隐患，以保障测试无虞。检查维护进行后，刘朋辉主任专门召开大学生体质测试工作协调会，他指出，本年度大学生体测工作是重头戏，体育组一共 9 名教师要面对全院学生，任务繁重艰巨可想而知，但大家要迎难而上，戮力同心，力争保质保量地完成此次测试。本次会议对人员调动做了明确分工，全体教师各司其职。会议决定，测试定于 10 月 18 日开始，大一、大二随堂测试。第一周测试所有室内项目，第二周测试室外项目。考虑到大四年级实习在外，定于 10 月 23 日进行集中测试，测试一天完毕，以便学生离校实习。大三年级定于 10 月 30 日集中测试。要求所有参与测试学生携带身份证、学生证、校园一卡通。对有院系提出，大三年级学生在测试当天参加教师资格证考试，经研究决定，11 月 3 日下午进行大三年级及遗漏学生补测，务必做到应测尽测，百不失一。10 月 18 日上午体质测试正式开始，学生们来到静思楼 4 层体测中心。等待的测试队伍按班排列，秩序井然。学生们每 15 人为一组，分批从后门进入测试中心，按身高、体重、肺活量等逐次测试，所有项目测试完毕后从前门离开测试场地。这样不但提高测试效率，而且保障队伍井然有序，整个测试环节进行的有条不紊。良好的开端是成功的一半，让我们预祝北邮世纪学院大学生体质测试的成功。

（稿件来源：基础教学部 宋力）

## 我院出台《北京邮电大学世纪学院关于进一步加强专业建设的实施方案》

为践行习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻党的十九大和全国、北京市教育大会精神，进一步加强专业建设，培育建设一流本科专业，学院出台了《北京邮电大学世纪学院关于进一步加强专业建设的实施方案》（以下简称《实施方案》），从思想规划，至内容建设，到验收保障，对于进一步加强专业建设提出了一整套详细地实施方案，真正将专业建设工作落到实处。《实施方案》于 2021 年 9 月 29 日经学院第三十六次学术委员会讨论通过，现已印发，要求各相关单位组织学习并贯彻落实。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院两个项目获批“2021 年北京高等教育本科教学改革创新项目”

为进一步深化新时代高等教育评价改革、提升高等教育治理能力及水平，加强思政课程及课程思政建设、推进全员全过程全方位育人，推动优质教育资源和成果共享，加快一流培养体系，促进学生全面成长，市教委启动了 2021 年北京高等教育“本科教学改革创新项目”建设工作。学院积极组织教师申报，经过校内外专家评审，学院最终推选了经济管理系刘冰老师的《“数字中国”建设背景下分类电子商务人才个性化培养模式的探索与实践》，基础教学部李军青老师的《数理教学中的多学科知识融合应用》至市教委。近日，立项结果公示，我院申报的两个项目皆立项成功。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院组织开展 2021 年高等学校美育发展状况调查

为全面贯彻中办国办《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》，了解在京高校美育发展现状和综合改革工作实际，北京市教委 2021 年继续在全市范围内组织开展在京高校美育发展状况调查研究。学院按照通知要求，积极

开展美育发展状况的调研及填报工作。本次调研分为对教师的调研和对高校整体美育发展状况的调研两个部分。教师调研部分，学院艺术与传媒学院 24 名教师参与了本次调研工作，完成了线上问卷的填写。对高校整体美育发展状况的调研包含师资信息，课程信息，教学情况，艺术活动与社团及条件保障几大版块，目前已由教务处牵头完成了线上的填报工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院组织开展教材建设规划和教材管理办法落实情况中期评估工作

近日，接国家教材委员会《关于开展教材建设规划和教材管理办法落实情况中期评估的通知》（国教材办函〔2021〕16 号），根据通知要求，学院积极开展教材建设规划和教材管理办法落实情况的评估工作，如实填写了线上关于教材建设情况信息的填报系统。学院借此次评估工作，认真审视自身教材建设规划和教材管理工作，对之前的教材工作补缺补漏，并修订出台了《北京邮电大学世纪学院教材管理办法》，该管理办法经 2021 年 10 月 27 日教学工作指导委员会审议通过后，目前已下发执行。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院公布 2021 年课程思政建设教改立项申报评审结果

2021 年课程思政建设教改立项共收到立项项目 24 项，结合《北京邮电大学世纪学院课程思政建设工作方案（试行）》（院发〔2021〕17 号）文件精神，经校内外专家评审情况，学院以鼓励教师多参与，多建设为原则，对此次申报的 24 项课程思政建设项目中的 22 项予以立项支持。本次立项课题研究周期统一为 2 年（2021.9-2023.7），2022 年 9 月将开展中期检查。结题验收时间为 2023 年 7 月。学院要求各项目组负责人和项目组成员积极配合，严格按照研究时间计划，做好研究工作，并按时提交研究成果。立项名单如下：

2021 年课程思政建设教改立项支持立项名单表						
序号	项目名称	申报人	所属教学单位	项目类型	支持经费	项目 编号

					(元)	
1	物联网工程导论	郝丽婷	通信与信息工程系	教学研究	3000	2021KCSZ-01
2	无线传感器网络	李雷远	通信与信息工程系	教学研究	3000	2021KCSZ-02
3	数字信号处理	吴娱	通信与信息工程系	教学研究	3000	2021KCSZ-03
4	Python 程序设计	郑凯梅	计算机科学与技术系	教学研究	3000	2021KCSZ-04
5	数据库原理	杨汀	计算机科学与技术系	教学研究	3000	2021KCSZ-05
6	大数据处理技术	刘芳	计算机科学与技术系	教学研究	3000	2021KCSZ-06
7	物流信息系统	刘艳辉	自动化系	教学研究	3000	2021KCSZ-07
8	企业仿真运营综合实训 (VBSE)	萧璿	经济管理系	教学研究	3000	2021KCSZ-08
9	动画分镜设计	陈薇	艺术与传媒学院	教学研究	3000	2021KCSZ-09
10	后期特效与合成	魏程华	艺术与传媒学院	教学研究	3000	2021KCSZ-10
11	游戏特效设计	张岩	艺术与传媒学院	教学研究	3000	2021KCSZ-11
12	文学概论	张坤	艺术与传媒学院	教学研究	3000	2021KCSZ-12
13	虚拟现实技术实现	马天容	艺术与传媒学院	教学研究	3000	2021KCSZ-13
14	跨平台综合应用设计	孙丽娜	艺术与传媒学院	教学研究	3000	2021KCSZ-14

(稿件来源: 教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳)

# 学科竞赛简讯

---

## 自动化系物流创新团队再次进入北京市物流设计大赛决赛

2021 年 10 月 27 日，第七届北京市物流设计大赛组委会公布入围决赛的队伍名单，我院物流工程专业的提瓦特队顺利进入决赛，其余入围决赛的均为北京邮电大学、北京交通大学、北京科技大学等一本院校。北京市物流设计大赛从 2009 年开始两年一届，逐渐成为北京市教委组织的重要赛事之一，北邮世纪学院物流创新团队从第二届到第六届连续 5 届取得优异成绩，已经成为本赛事的强队之一，在和一本院校竞争中不落下风。本届赛事吸引了 2019 级和 2020 级 50 余名学生参赛，除物流工程专业学生外，还有机电工程、财务管理等专业的学生也报名参加了本届大赛，大赛共分成 9 组，开学初组队后，每个组都精心准备了详细的调研结果和设计思路，经过答辩，9 月 22 日完成校内选拔，又历经一个多月的努力，我们成功完成初赛方案，并成功入围决赛。目前，我们的团队正夜以继日修订物流设计方案，争取在决赛赛场上创造更好成绩。

（稿件来源：自动化系 刘童）

# 系部工作动态

---

## 通信与信息工程系召开试读学生座谈会

为帮助试读学生们找到更为有效的学习方法，重拾信心，继续他们的学业。2021 年 10 月 13 日中午 12 点，通信与信息工程系在明德楼 221 会议室召开了试读学生座谈会。到场参加本次座谈会的有：通信系主任刘刚老师、副主任沙招友老师、副主任任国芳老师、全体辅导员老师、系教务员张洁以及本次试读学生。首先张洁老师介绍了本次试读学生的基本情况，包含学生的信息、所挂学分数以及留级、跟班的总人数。接着任国芳老师对试读学生强调了学与不学的不同点，学习的话一定要多和老师沟通，可以随时找老师寻求帮助。接着沙招友老师强调，一定要有内动力，要剖析自身的原因、一定要注意自己的思想问题，要有自己的目标。然后，刘刚主任进行了补充，指出一定要排好自己的计划、要有选择性，无关紧要的事情要懂得取舍。一定要改变自己的态度，不能抱着现在的态度过一生。同时要有危机意识，因取消清考的现实原因一定要重视。最后，张洁老师强调老师只是引导大家怎么样学习，最终的路还是要大家自己走，希望大家通过重修和辅导班尽快将所挂学分消掉。这次座谈会的召开，对帮助试读学生端正学习态度，明确学习目标起到了推进作用。

（稿件来源：通信与信息工程系 张洁）

## 通信与信息工程系召开科研项目分享交流会

2021 年 10 月 21 日下午 1:30，通信与信息工程系全体教职工在明德楼 221 会议室听取了刘刚主任主题为“科研引领教学，教学促教师成长”的科研项目分享会。刘刚主任结合自己在北邮完成的科研项目，以及自身的研究领域，做了三个科研报告的分享。第一个报告项目是《下一代直接出光式高重频中波红外激光材料的理论研究》，讲述了如何完成 Ho:BYF 晶体模型选取及杂化泛函研究、Ho:BYF 晶体缺陷模型构建及基本物性研究、Ho:BYF 晶体重要动力学参数研究，项目完成后共发表了 4 篇 SCI 论文。第二个报告项目是《基于新结构、新

体制的超高灵敏度激光探测技术研究》，讲述了如何完成多级倍增型激光探测器材料结构设计和物性研究、多级倍增型激光探测器件结构的仿真模型、系统研究其各物理参数，发表了 5 篇 SCI 和 1 篇 EI 论文。该项研究成果在红外探测技术方面处于世界领先水平。第三个报告主题是《肺癌的机器学习相关研究报告》，讲述了使用机器深度学习，对临床专家 20 多年的肺癌数据资料进行分析，完成用于分辨肺癌与健康人群，肺良性肿瘤与健康人群的分类模型，以及用于肺良性肿瘤与肺癌人群的模型，且效果良好。最后，刘主任总结，科研工作并没有想象中那么难，只要找准兴趣点，解决新的未知点，利用算法进行进一步的研究分析，就能研究出很好的效果，从而发表更高质量更高层次的科研论文。听完这三个报告后，参会教师纷纷针对研究方法和研究内容，提出了自己的困惑和想法，刘主任一一进行了详细的解答。通过本次科研报告分享会，既激发了教师们参与科研的动力和撰写论文的信心，又有利于教师今后更好的教学，促进教师教学和科研水平更大的提升。

（稿件来源：通信与信息工程系 任国芳）

## 通信与信息工程系组织全体任课教师线上观看“第四届全国高等学校青年教师电路等教学竞赛”活动

第四届全国高等学校青年教师电路、信号与系统、电磁场课程教学竞赛于 2021 年 5 月发出通知，共 78 位教师通过竞赛网站提交了参赛作品。初赛为网评，竞赛组委会经过严格评审，从 3 门课程各产生 12 位教师进入决赛。决赛将于 2021 年 10 月 23 日下午在青海大学举行。此次教学竞赛决赛由全国高校教师网络培训中心提供直播。刘刚主任要求全系所有老师在比赛当天观看线上直播，也是一次系部的教研活动，通过观看比赛，大家真真切切的可以学到很多教学方面的经验。通过观看本次教学比赛直播，老师们纷纷表示，各位参赛教师的讲课方法有许多值得学习的地方，知识点的讲解条理性好。如抽样定理的讲解，从语音信号的频谱图入手，激发学生的好奇心，启发学生积极主动学。有的参赛选手讲课切入点很好，能结合自身实际，或实验环境作为切入点。通过收看此次教学竞赛，对我系教师的教学水平的提高具有借鉴意义，也看到了自身业务能力的不足，有些老师表示后期会在教学过程中借鉴人家好的

做法，不断优化，及时修正。争取在以后的教学工作做到一丝不苟，精益求精，促进通信系教学水平更大的提升。

（稿件来源：通信与信息工程系 张亚男）

## 自动化系召开系部工作推进会

为推进各项教学工作的有序运行，自动化系于 2021 年 10 月 13 日下午 1:30 在明德楼 415 会议室召开了系部工作推进会，本次会议由系主任周晓光主持，副主任刘艳辉、郭超及全体教职工参加了本次会议。会议伊始，刘艳辉副主任传达了十一假期前学院会议精神并详细部署了近期系部重点工作，要求各教研室对培养方案的修订做调研，两周后对调研方案进行汇报。随后，郭超副主任对近期学生活动情况及疫情防控情况进行了通报。最后，周晓光主任指出，为全面提高人才培养质量，需要积极推进教改工作，并要求各教研室会后探讨从那些方向加强专业建设。本次会议的成功开展，对我系保障好教学工作的稳定运行及教学质量提供了强大动力！

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系召开新进教师座谈会

新学年注入新活力，新动力激发新作为。2021 年新进教师已入职月余，为使大家更快地熟悉工作环境，更加深入地了解学校的教育理念和工作思路，不断提升职业认同感和归属感，以饱满的精神状态投入到教育教学工作中，10 月 13 日下午，自动化系召开新进教师座谈会。系主任周晓光老师、系副主任刘艳辉老教员刘童、杨荷清和 3 名新进教师出席会议。座谈会上，新进教师王宇博、马佳越和荀兴苗交流了入职以来，在教育教学、日常生活、各项活动中的见闻、感悟、疑惑、收获，以及对学校工作的建议。周晓光主任、刘艳辉副主任与三位新进教师探讨了职业规划与发展，并针对大家提出的问题进行了一一解答，现场一片其乐融融的暖心景象。困惑得以解答，教学得以指导，也更加坚定了他们从事教育事业的信心。接着，周晓光主任补充道，大家要重视事业开局，重视专业成长，重视师生交流；在实践教育教学过程中，找准方向、充



满自信，在职业规划的基础上，主动发展、奋发有为，不断磨练自己的教学水平，提升自己的专业信念以及专业素养和专业水平。随后，刘艳辉副主任指出在教育教学活动中也要严格遵守学校的规章制度，并让教务员详细的讲解了教学管理规章制度的要点及注意事项。此次座谈会氛围和谐又亲切，寄托了系领导对新教师的殷切期望。通过座谈会老师们加深了对系部整体认识，大家纷纷表示，此次座谈会真是暖心又振奋，不仅抒发了心声、感受到关怀，同时也明确了前进的目标和方向。

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系召开毕业设计动员大会

为全面开展毕业设计工作，加强逐个环节的过程管理，近日，自动化系在经过对本届毕业设计题目及任务书的严格甄选、审核及确定后，在学思楼 229 召开了毕业设计动员大会。系副主刘艳辉、郭超，机电、物流、自动化教研室全体指导教师、教务员、毕业班辅导员共 20 余名教师及全体 2018 级学生参加了本次毕业设计动员大会。首先，教务老师刘童简要介绍了毕业设计流程，对选题、开题检查、中期检查、论文审核和终期检查等规定、时间节点及毕业论文的撰写格式向同学们进行了说明。接着，刘艳辉副主任重点强调了毕业设计过程管理中的四个环节：选题、开题、中期和终期答辩。毕业设计是大学期间最后一次利用所学知识进行最全面的综合训练；并督促同学们严格按照时间节点完成相应工作，保质保量地完成毕业设计。校外实习的同学要做到实习与学习两不误，加强实习锻炼的同时做好毕业设计。随后，机电、物流、自动化教研室主任依次对各专业同学提出毕业设计及毕业实习工作相关具体要求，认真对待各个环节工作内容。最后，郭超副主任强调了毕业设计的重要性，指出毕业设计是对大学期间所学知识的检验与汇报，更对同学们今后成功步入社会有着重要的意义，希望同学们按照时间要求、保质保量的地完成毕业设计。此次毕业设计动员大会的顺利召开，促进同学们更直观地了解了毕业设计流程，加强了同学们对毕业设计的重视。对自动化系下一步组织开题、毕业设计研究、论文撰写及毕业答辩等过程管理工作打下了良好基础！

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 自动化系召开系部工作推进会

为推进各项教学工作的有序运行，自动化系于 2021 年 10 月 27 日下午 2:30 在明德楼 415 会议室召开了系部工作推进会，本次会议由系主任周晓光主持，副主任刘艳辉、郭超及全体教职工参加了本次会议。会议伊始，刘艳辉副主任组织系部教职工学习了教学工作指导委员会会议内容并详细部署了近期系部工作，重点强调了 18 级学生重修安排。接着，机电教研室老师反映了实验课学生安全用电问题。随后，郭超副主任对新冠疫苗第三针接种情况进行了通报，鼓励老师们积极接种，并提到本周末将统一组织学生进行接种。最后，周晓光主任指出学生的课前安全用电培训是非常有必要的，并提醒道疫情反复，辛苦各位老师在疫情期间做好个人防护工作，在确保安全的同时保质保量的完成教学任务。本次会议的成功开展，对我系保障好教学工作的稳定运行及教学质量提供了强大动力！

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 计算机科学与技术系召开 2018 级毕业设计 & 毕业实习动员大会

为了有效落实计算机科学与技术系 2018 级毕业设计、毕业实习工作如期开展、有效实施，2021 年 10 月 14 日 14:50，计算机科学与技术系在学思楼 330 教室举行了动员大会。系主任刘载文教授，副主任郑凯梅、张敏杰老师，毕业实习负责教师王晓光、齐光磊，教务员王锦，18 级辅导员杨乾乾、何进郢、谷国信老师，以及 18 级全体毕业生参加了此次大会。首先，郑凯梅老师向大家介绍了毕业设计的工作要求、整体进度安排、主要环节的工作内容及报告撰写要求，就即将开展的毕业设计的选题流程做说明。要求同学们与毕业设计指导老师保持紧密联系，在完成毕业设计的前提下提高毕业设计质量。特别向学生宣读了《学位论文作假行为处理办法》，严禁弄虚作假，规范学位论文管理，推进良好学风建设。其次，刘载文主任强调了毕业设计的重要性，指出毕业设计是综合应用了所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力训练，是对大学期间所学知识的检验与汇报，更对同学们今后成功步入

社会，面向市场具有重要意义，希望同学们认真对待，合理、有效完成。毕业设计强调过程监控管理，要求大家重视并认真完成毕业设计的全部内容。毕业设计开始的同时也要重视就业工作，大学四年就是为了将来找个好工作，鼓励同学们主动就业，工作没有最好的只有适合自己的，积累经验先就业后择业，树立信心敢于竞争善于竞争。最后，王晓光老师对毕业实工作中学生需要提交的报告及其他事项进行说明，告知学生在外实习中遇到问题的解决方式，并及时与学校老师沟通。历时一个多小时的动员大会圆满结束，通过此次毕业设计、毕业实习动员大会的召开，加大学生对毕业设计各项流程和规范的了解，引起学生对毕业设计和实习工作的重视，为后续工作有序开展提供保障。

（稿件来源：计算机科学与技术系 王锦）

## 艺术与传媒学院召开 2018 级毕业设计审题工作会

为提升毕业设计工作质量，加强毕业设计过程管理，2021 年 10 月 13 日，我院对 2018 级三个专业毕业设计选题分别进行了审题工作。首先，陈薇副院长和教研室主任们一起讨论 2018 级毕业设计选题、前期研究、细化了毕业设计任务书模板。接着，针对督导组给出的毕业设计反馈意见，我院进一步细化了毕业设计主要参考文献及资料的数量、格式等要求。最后三个教研室分别召开毕业设计选题讨论会，对主题、类型、功能和可行性等是否合理进行讨论，最终确定了选题题目。数字媒体艺术教研室会议由陈薇院长主持，讨论了 15 位指导教师的 175 个选题。会议主要有三项议题。第一，讨论选题内容，选题的具体内容是否合理，作品类型是否合适；第二，讨论了作品的选题和论文选题的用词是否规范。第三，讨论了论文的研究方向和研究内容是否规范，是否合理。最后，经过参会人员的讨论，明确了各个选题需要修改的内容，确认了修改意见和修改时间。数字媒体技术教研室 5 位指导教师共同参与选题讨论，大家对选题内容，使用软件及最终展示形式进行了讨论，修改了部分选题内容不合适和题目过于宽泛的选题。传播学教研室指导教师们首先分享了从毕业设计启动至今遇到的问题，并介绍了各自指导学生选题等相关工作的进展。随后，逐一对学生的选题进行研讨和分析，探讨选题的可行性，并且对于题目的规范性进行了分析和研讨。对于有争议的选题，教师们提出了自己的意见和建议，提升

传播学毕业设计的选题质量。最后，指导教师根据本次研讨的结果与学生进行进一步的沟通。本次审题讨论会，为毕业设计开展奠定了良好的基础，同时，更好地推进了毕业设计后续工作。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒学院开展疫情防控教学检查工作

为加强疫情防控教学管理，确保师生正常教运行。2021 年 10 月 25 日，对我院专业课课程进行了检查，由陈薇副院长、姬世祥副院长带队联合检查。本次，除了检查教师、学生上课情况，重点检查课堂教学是否按照防控要求，教师授课全程佩戴口罩，学生听课全程佩戴口罩，教室开窗通风。经过检查，我院教师授课全部佩戴口罩，个别学生未佩戴口罩，已告知相关学生和教师要加强防控教学管理。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒学院数字媒体艺术专业召开企业实践动员大会

2021 年 10 月 27 日下午 14:00，艺术与传媒学院老师为 19 级数字媒体艺术专业学生进行了企业实践动员宣讲。企业实践是为了培养学生理论联系实际，从实际出发分析问题、研究问题和解决问题的习惯和能力，尝试运用所学理论知识理解企业运作的实际情况，做到学以致用。老师们从实践情况综述、目标、内容及准备工作等方面为学生展开宣讲，使学生认识到企业实践的重要性和实用性，带着积极的态度和自驱力迎接企业实践。通过本次企业实践，学生能够深入学习到三维设计作品的制作与应用，从多方面更加充分的认识所接触到的行业规范要求，从实际出发，更加深刻的理解在课堂中所学的基础知识，在实际操作中，让所学知识得到更进一步的升华。

（稿件来源：艺术与传媒学院 陈超华）

## 艺术与传媒学院传播学专业召开企业实践动员大会

2021年10月27日，2019级传播学专业全体同学参加了艺术与传媒学院组织的2019级《企业实践》动员会。参加本次动员会的还有艺术与传媒学院副院长陈薇老师、副院长姬世祥老师、辅导员朱孟娟老师以及传播学教研室主任陈迟老师。2019级《企业实践》课程因疫情等特殊原因，推迟至本学期进行。得益于世纪学院领导的关心和支持，与容艺传媒的精诚合作，将于13周开展。本次动员大会主要是向19级传播学学生介绍本课程的相关情况，使学生在思想上和行动上做好准备，以保证课程的顺利进行。动员会开始，艺术与传媒学院副院长陈薇老师首先对于课程与安排进行了介绍，向同学们说明了课程的目标和意义，使同学们理解学习这门课程的重要性。接下来，传播学专业带队教师陈迟为同学们介绍了《企业实践》课程，并且准确说明了上课时间、地点、教师情况、课程大纲以及同学们需要做的准备工作。本次课程是与容艺传媒进行的校企合作项目，实践的内容是短视频的商业运作全流程的学习和实践，学院聘请了容艺传媒的资深行业专家，从商业实战的全流程教授给学生，使学生能够掌握短视频的策划、拍摄、剪辑、特效、运营、推广全流程的操作要点，能够帮助学生在以后的就业中，更好的掌握该领域的相关技能，增加数字媒体领域中就业的一项新技能。同学们认真仔细地聆听老师们的介绍，并且表示，短视频策划与运营也是他们非常喜欢和关注的领域，希望通过本次学习，达到预期的效果。最后，姬世祥老师介绍了本课程的纪律和疫情防护相关要点，为同学们顺利参加课程保驾护航。传播学2019级《企业实践》动员会在同学们的期待和憧憬中结束，传播学的全体教师也会和同学们一起，高质量完成这门课程的学习，为同学们行业内的实践技能增长画上浓重的一笔。

（稿件来源：艺术与传媒学院 陈迟）

## 外语系召开毕业实习动员大会

为确保毕业实习工作顺利有序开展，引导学生做好实习前的各项准备，2021年10月14日下午15:00，外语系于学思楼102室召开了2022届英语专业学生实习动员大会。外语系主任秦昱引、教学副主任程呈、英专教研室主任杨

慧及负责实习指导的张金萍老师与全体 2022 届英语专业 69 名学生参加了本次会议。会议由张金萍老师主持。会上，张金萍老师为同学们详细讲解了实习期间的具体要求以及任务，使同学们对今后的实习生活有了一定的了解。就实习事项作具体安排及实习手册填写作详细说明。实习具体安排为：9-14 周进行实习，15 周进行实习总结、现场答辩。张老师强调同学们要与实习指导老师保持密切联系，按照要求填写好实习手册，按时上交实习相关材料。随后，外语系主任秦罡引做了实习动员讲话。秦主任就学生的实习安排、试讲工作、实习身份、实习心态等一一进行叮嘱，指出同学们要高度重视此次实习任务，正确地认识并用坦然的心态和坚强的意志去上好这一门必修课，在实习过程中明确自身身份，找准自身位置，展现世纪学院外语系的良好风采，取得实习单位认可，增长自身经验。秦主任要求同学们树立纪律意识，从大局出发，认真对待实习，疫情之下安全实习，遵守各项制度和要求，珍惜实习机会，做好实习工作。再次提醒同学们每天按时上报学院的健康日报，必须严格注意防疫，保护自身安全，要增强安全意识，一切服从指挥。教学副主任程呈为同学们阐明了实习的重要意义。她指出，实习不仅对学生考取教师资格证有所帮助，而且有利于提高师范素养，提升大学生的就业能力。英专教研室主任杨慧老师希望大家认真对待本次实习，明确实习目标，端正实习态度，把握机会，为日后步入社会积累丰富的经验和奠定坚实的基础。并为同学们讲解了实习期间需要同步完成的论文任务，解答了同学们心中的疑虑。本次会议使同学们充分认识到实习的重要性和必要性，充分了解了实习的相关要求和注意事项，明白了应如何进行实习。相信同学们定会谨遵学院及系里的要求和系里各位老师的教导，积极投入到实习当中，将所学应用于实践，顺利完成实习工作。同时也树立了大家高质量完成毕业实习任务的信心，为我系实习工作的顺利开展奠定了基础。祝愿每一位同学在未来的实习中能够学有所获，满载而归。最后，同学们与今天到达实习动员会现场的各位老师面对面交流，就实习、毕设等毕业相关疑问一一向老师们请教。在热烈的掌声中，本次实习动员大会结束。

（稿件来源：外语系 石杰）

## 外语系组织专业观摩展示课

2021年10月15日下午15:00,外语系在明德楼228室举行了外语教学大赛赛前展示课。外语系张艳、白蓉梅两位老师进行了精彩的讲课展示。此次比赛不仅体现了两位老师专业、多样的教学风格与教学理念,也为外语系教师提供了相互交流学习的机会。外语系主任秦罡引、教学副主任程呈以及外语系全体教师出席,观摩交流。展示过程中,两位老师准备充分,分别在20分钟的课堂教学展示环节,精神饱满、表达流利、不仅讲授内容丰富、教学形式多样、重点突出、条理清晰,而且注重教学互动、并能有效利用多媒体等教学手段,充分调动听课者的学习主动性。同时两位主讲老师充分挖掘了各自课程中的思政教育资源,实现了知识传授和价值引领的有机结合,充分展示了外语系青年教师良好的精神风貌和扎实的专业功底,获得在场教师的一致好评。展示结束后,外语系主任秦罡引做了精彩点评,她充分肯定了两位老师的现场表现和总体水平、教学设计的规范性、教学内容的完整性、重视课堂教学的时事导向;同时指出了她们应重视学情,掌握好补充内容的难易程度,以期更好地提高教学效果。在场的各位听课教师也纷纷发表了自己的“听课感受”,从教学技巧、教学设计、教学内容、PPT制作等方面提出了合理化建议。最后,秦主任希望全系教师能够互鉴经验,不断提升外语教学水平;希望两位老师继续苦练教学基本功,加强教学研究,逐步提高教育教学能力和水平。预祝张艳、白蓉梅两位老师在即将到来的第十二届“外教社杯”全国高校外语教学大赛中取得优异成绩!

(稿件来源:外语系 石杰)

## 外语系召开教学工作会

2021年10月20日晚20:00整,在腾讯会议平台,外语系主任秦罡引组织召开了教学工作会。教学副主任程呈,教研室主任陆同、孙艾、杨慧,教务员石杰、高颖参加了会议。就本学期英语教学、期中教学检查、期末考试等相关工作进行了研讨和布置。秦主任首先介绍了英语教学在各专业学生本科学习阶段的重要作用,提出了英语教师在教材使用、教学方法和教学改革等方面面临

的机遇和挑战。在以产出为导向的教学目标下，要根据学生的学习需求，确定教学内容，安排教学进度，整合教学环节，设计课堂活动等。要提高学生对课程的兴趣，重视教学改革，提高教学质量，不断提高学生们的学习获得。秦主任强调英语课程重点和难点的设定与教学目标高度一致，以培养学生语言能力和品德教育为出发点，充分利用传统课堂与网络辅助手段，最大限度调动全体同学积极性和创造力，同时结合有效的评价体系，保证学生学到，学会。之后，三位教研室主任分别介绍了各课程的基本运行情况以及期末考试相关工作的进度，副主任程呈就期末考试形式、内容、出题安排等进行了详细问询，介绍了以往成功组织考试的经验。与会教师对此议题充分进行了探讨，达成了如下共识：一是注重全过程考核。严抓平时课堂管理，根据学生课堂参与度、作业完成情况、测验分数等给出平时成绩；二是应注重多元化考核。考试内容要依托考试大纲，基础知识和综合运用有机结合，分值合理分配；三是确保考试公平。依据我院规章制度严格保密出题全过程。

（稿件来源：外语系 石杰）

## 外语系在第 12 届“外教社杯”外语教学大赛中取得佳绩

第 12 届“外教社杯”全国高校外语教学大赛北京赛区决赛于 2021 年 10 月 24 日在北京师范大学成功举办。“外教社杯”全国高校外语教学大赛由教育部高等学校外国语言文学类专业教学指导委员会、教育部高等学校大学外语教学指导委员会、教育部职业院校外语类专业教学指导委员会和上海外语教育出版社于 2010 年联合发起，迄今已成功举办了十二届。根据中国高等教育学会发布的《全国普通高校教师教学竞赛分析报告（2012-2020 年）》，“外教社杯”在外语类教学大赛排名中位列第一。此项赛事是目前国内举办规模最大、级别最高、影响最广的全国性英语教学比赛，体现了当前我国英语专业教学的最高水平，被誉为我国高校大学英语教师教学水平的巅峰之赛。2021 年 10 月 23 至 24 日，第十二届“外教社杯”全国高校外语教学大赛（英语类专业组）北京赛区复赛及决赛在北京师范大学举行，形式为选手现场抽签、授课，分为英语专业组和商务英语组两个组别，复赛选手来自北京市 19 所高校，包括：北京师范大学、北京语言大学、北京第二外国语学院、北京邮电大学、外交学院、国际



关系学院、中国人民公安大学、中国政法大学、中国地质大学、中国矿业大学、华北电力大学等重点院校。该比赛赛程紧凑，对参赛团队的教学素养、专业基本功和选手的临场表现能力有极高要求。通过层层选拔和激烈角逐，我院外语系张艳老师在复赛中表现精彩出众，成功晋级决赛，也是唯一一位进入决赛的独立学院教师，并在 24 日的决赛中获得北京赛区英语专业组二等奖的优异成绩；同时，外语系白蓉梅老师首次参赛，成功通过复赛进入决赛，并在商务英语专业组决赛中荣获北京赛区三等奖的好成绩。恭喜两位老师获得如此佳绩，为世纪学院添光增彩！外语系主任秦罡引高度重视此次比赛，多次邀请业内专家对参赛教师进行指导，完善课程设计，反复修改，反复操练。因疫情原因，外语系各位老师虽不能到现场去观摩学习和加油助威，但通过组委会实时播报的比赛实况中获悉，张艳、白蓉梅两位参赛教师以标准流利的语音、自信从容的授课和深厚的人文素养给现场评委、观众留下了深刻的印象。秦主任始终坚持以教学为基，鼓励青年教师“以赛代练，以赛促练”政策的落实。本次竞赛获奖一方面体现出外语系教学能力和教师素养的综合水平，彰显了我系外语教师扎实的专业功底和出色的课堂教学水平，进一步提升了我系外语教学在北京各高校的声誉和影响力；另一方面也说明外语系的教学提升举措：集体备课、共同研讨，打造全新教学链的行之有效。外语系在秦主任的带领下，将继续鼓励教师潜心教学，为学生奉献质量更高的外语课堂。

（稿件来源：外语系 石杰）

# 世纪讲坛

---

## 我院举办“5G 与人工智能”云讲座

2021 年 10 月 13 日下午 16:00, 由教务处主办, 通信与信息工程系承办的“5G 与人工智能”云讲座在“钉钉”平台举行。我院 1400 余名师生共同聆听了通信与信息工程系刘刚主任的演讲。信息在现代生活中已经成为不可或缺的内容, 收集信息的方式也变得多种多样。首先, 刘刚主任给同学们介绍了信息技术自身的演进与发展, 具体介绍了微波通信技术的 1G、2G、3G、4G 以及当下的 5G 技术。5G 指第五代移动通信技术, 具有高速率、低时延和大连接特点的新一代宽带移动通信技术, 是实现人机物互联的网络基础设施。5G 的应用将迎来一个前所未有的新时代。它带给我们的想象空间巨大, 可能对中国社会产生一场史无前例的生产和生活方式的革命, 对我国经济高质量发展和现代国家治理将提供新动能和新方案。它将极大地推动物联网、人工智能、在线游戏、虚拟/增强现实、智能城市、智慧农业、远程医疗、智能家居、无人驾驶、远程操控等的发展, 对社会发展产生极其深远的影响。接着, 刘主任为我们介绍了卫星通信与中继技术。他指出, 三颗同步卫星就可实现全球通信。他点明云计算与大数据是一对孪生兄弟, 二者辅车相依。如今, 信息处理涉及信息科学的多个领域, 是现代信号处理、人工神经网络、模糊系统理论、进化计算等理论和方法的综合应用。处在未来信息之路的起点上, 刘主任告诉同学们如何提前为 5G 做好准备。他重点介绍了信息产业中的杀手级应用——人工智能, 他指出, 人工智能分为强人工智能和弱人工智能, 又点明了人工智能的发展阶段, 最后道出了 AI 浪潮到来的表现及国内外 AI 现状。刘主任带来的“5G 与人工智能”云讲座, 不仅让大家认识到“万物互联”的是 5G 发展方向, 开拓了眼界、增长了见识, 更通过“未来已来”的 5G 技术, 激励同学们努力学习, 参与世界未来信息之路的发展与建设。愿同学们能从讲座中获得触类旁通的灵感, 铭记通信初心, 早日成为国家栋梁人才!

(稿件来源: 通信与信息工程系 高天赋)

## 附件：2021 年 10 月份全院听课情况详细信息统计

### （一）通信与信息工程系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		通信与信息工程系		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘刚	主任教授	2021. 10. 20 第 3、4 节课	行知楼 211	宋爽	信号与系统实验	97
2	刘刚	主任教授	2021. 10. 20 第 1、2 节课	行知楼 121	郭琳	电子工艺实习	95
3	任国芳	副主任	2021. 10. 14 第 3、4 节课	学思楼 326	郑凯梅	Python 程序设计	98
4	任国芳	副主任	2021. 10. 14 第 1、2 节课	学思楼 125	胡晶晶	单片机原理及应用	92
5	任国芳	副主任	2021. 10. 18 第 1、2 节课	学思楼 105	赵东峰	计算机网络	93
6	任国芳	副主任	2021. 10. 18 第 3、4 节课	学思楼 316	彭妮妮	综合日语	98
7	任国芳	副主任	2021. 10. 19 第 1、4 节课	行知楼 206	刘秀萍	光传输技术实训	93
8	孙璐	副教授	2021. 10. 20 第 3、4 节课	学思楼 125	李晓晶	信号与系统	98
9	孙璐	副教授	2021. 10. 25 第 1、2 节课	学思楼 302	李晓晶	数据通信	97
10	李晓晶	讲师	2021. 10. 12 第 1、4 节课	行知楼 121	王丹志	通信电子技术综合实训 2	98
11	李晓晶	讲师	2021. 10. 19 第 5、6 节课	行知楼 203	孙璐	Java 程序设计开发	98
12	李晓晶	讲师	2021. 10. 26 第 5、6 节课	行知楼 203	孙璐	Java 程序设计开发	97

统计人：张亚男

统计时间：2021 年 10 月 27 日

### （二）自动化系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		自动化系		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	周晓光	主任教授	2021. 10. 13 第 3 节课	行知楼 103	陈俊伶	WEB 开发技术	90

2	周晓光	主任教授	2021.10.13 第4节课	行知楼 104	荀兴苗	电力电子技术 (实验)	95
3	周晓光	主任教授	2021.10.14 第1节课	学思楼 123	麻柏慧	工程图学(一)	95
4	周晓光	主任教授	2021.10.14 第2节课	学思楼 205	盛海燕	机电系统设计	92
5	周晓光	主任教授	2021.10.14 第3、4节课	行知楼 105	刘艳辉	数据库应用基础	95
6	刘艳辉	副主任副教授	2021.10.29 第7节课	行知楼 128	李晓明	自动检测技术	95
7	刘艳辉	副主任副教授	2021.10.29 第6节课	行知楼 127	李亮之	机电传动与控制	95
8	史宏宇	副教授	2021.10.20 第3、4节课	学思楼 313	孙悦	自动控制理论	92
9	史宏宇	副教授	2021.10.21 第1、2节课	学思楼 204	刘梦佳	Python开发技术	91
10	尹祖望	讲师	2021.10.21 第1、2节课	学思楼 123	麻柏慧	工程图学	96
11	尹祖望	讲师	2021.10.26 第3、4节课	学思楼 312	王宇博	流体传动与控制	95
12	李晓明	副教授	2021.10.20 第5、6节课	学思楼 204	刘梦佳	Python开发技术	93
13	刘梦佳	助教	2021.10.11 第1、2节课	学思楼 204	马佳越	人工智能基础	95
14	荀兴苗	助教	2021.10.18 第1、2节课	学思楼 105	赵东峰	计算机网络	95
15	马佳越	助教	2021.10.18 第3、4节课	学思楼 313	刘梦佳	物联网技术	95
16	孙悦	助教	2021.10.25 第3、4节课	学思楼 313	刘梦佳	物联网技术	95
17	麻柏慧	助教	2021.10.27 第1、2节课	行知楼 103	尹祖望	计算机辅助设计	98
18	王宇博	助教	2021.10.28 第1、2节课	学思楼 123	麻柏慧	工程图学	98
19	吴佳华	助教	2021.10.26 第3、4节课	学思楼 312	王宇博	流体传动与控制	99

统计人：刘童

统计时间：2021年11月4日

### (三) 计算机科学与技术系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		计算机科学与技术系		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	郑凯梅	副主任 副教授	2020.10.18 第7节课	学思楼 213	王栋	互换性与技术测量	85

2	郑凯梅	副主任 副教授	2020.10.28 第1节课	学思楼 228	李志刚	计算机组成原理	92
3	邓玉洁	副教授	2021.10.20 第3节课	学思楼 326	李海涵	移动应用软件开发基础 (Android)	94
4	邓玉洁	副教授	2021.10.27 第3节课	学思楼 213	刘芳	高级语言程序设计 (C)	96
5	杨汀	副教授	2021.10.21 第3、4节课	行知楼 301	刘芳	计算机基础	96
6	杨汀	副教授	2021.10.25 第1、2节课	学思楼 326	姜玉苹	Java 高级开发技术	93
7	彭妮妮	讲师	2021.10.13 第7、8节课	学思楼 316	张羽	日语会话 2	94
8	彭妮妮	讲师	2021.10.21 第3、4节课	学思楼 304	李海涵	移动应用软件开发 (android)	95
9	齐光磊	副教授	2021.10.18 第3、4节课	学思楼 104	祝凯	Java 程序设计	93
10	齐光磊	副教授	2021.10.19 第1、2节课	学思楼 304	李志刚	Java 程序设计	94
11	王晓光	副教授	2021.10.25 第1、2节课	学思楼 326	姜玉苹	Java 高级开发技术 (Java EE)	97
12	王晓光	副教授	2021.10.28 第3、4节课	行知楼 301	刘芳	计算机基础	98
13	李海涵	讲师	2021.10.26 第3、4节课	学思楼 205	邓玉洁	高级语言程序设计 (C)	99
14	李海涵	讲师	2021.10.28 第1、2节课	行知楼 315	刘芳	Linux 系统管理与应用	98
15	许艺枢	讲师	2021.10.13 第1、2节课	学思楼 314	高慧霞	综合日语 1	99
16	许艺枢	讲师	2021.10.18 第5、6节课	学思楼 304	姜玉苹	Java 高级开发技术 (Java EE)	99
17	祝凯	讲师	2021.10.12 第1节课	行知楼 301	李艾静	计算机基础	93
18	祝凯	讲师	202110.20 第1节课	学思楼 304	李艾静	数据库原理	92
19	姜玉苹	讲师	2021.10.18 第7、8节课	学思楼 326	王晓光	软件工程	100
20	姜玉苹	讲师	2021.10.19 第3、4节课	学思楼 326	齐光磊	Linux 系统管理与应用	100
21	刘丽娜	讲师	2021.10.14 第5、6节课	行知楼 305	邓玉洁	高级语言程序设计 (C)	98
22	刘丽娜	讲师	2021.10.20 第1、2节课	学思楼 104	王晓光	软件工程	98
23	高慧霞	讲师	2021.10.13 第7、8节课	学思楼 316	张羽	日语会话 2	92
24	高慧霞	讲师	2021.10.21 第3、4节课	学思楼 304	李海涵	移动应用软件开发 (android)	93

25	张娜	讲师	2021.10.11 第3、4节课	学思楼 304	刘丽娜	Oracle 数据库 技术	90
26	张羽	讲师	2021.10.14 第7节课	行知楼 306	王晓光	软件工程	95
27	张羽	讲师	2021.10.28 第7节课	行知楼 306	王晓光	软件工程	90
28	姜玉苹	讲师	2021.10.18 第7、8节课	学思楼 326	王晓光	软件工程	100
29	姜玉苹	讲师	2021.10.19 第3、4节课	学思楼 326	齐光磊	Linux 系统管理 与应用	100

统计人：王锦

统计时间：2021年10月29日

#### （四）经济管理系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		经济管理系		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人 姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教 师姓名	课程名称	评价 打分
1	程巧华	讲师	2021.10.25 第7节课	学思楼 328	赵清华	财务报告分析	98
2	李松岳	助教	2021.10.18 第1节课	学思楼 226	郭彬	证券投资学	97
3	李松岳	助教	2021.10.25 第8节课	学思楼 328	赵清华	财务报告分析	98

统计人：张艳芳

统计时间：2021年10月30日

#### （五）艺术与传媒学院听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		艺术与传媒学院		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人 姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教 师姓名	课程名称	评价 打分
1	陈薇	副院长 副教授	2021.10.19 第3节课	学思楼 325	周艳霞	新媒体产品分析	92
2	陈薇	副院长 副教授	2021.10.25 第5节课	行知楼 322	降泉	财务管理	90
3	陈薇	副院长 副教授	2021.10.25 第7节课	行知楼 414	车晴	造型基础	85
4	陈薇	副院长 副教授	2021.10.25 第6节课	行知楼 415	徐丹	视音频剪辑	92
5	朱颖博	副教授	2021.10.22 第1节课	行知楼 414	王晨	摄影摄像	90
6	朱颖博	副教授	2021.10.22	行知楼	孙丽娜	Web 前端开发与	90

			第 2 节课	406		设计	
7	王新蕊	副教授	2021. 10. 14 第 1 节课	行知楼 411	张丽	WEB 系统设计与 开发	90
8	王新蕊	副教授	2021. 10. 19 第 3 节课	行知楼 401	刘欣	H5 交互网站开 发技术	90
9	陈迟	助教	2021. 10. 11 第 3 节课	学思楼 320	高云娇	新媒体项目策划	88
10	陈迟	助教	2021. 10. 22 第 1 节课	行知楼 414	王晨	摄影摄像	85
11	袁琳	副教授	2021. 10. 14 第 3 节课	行知楼 405	李玲	UI 交互编程	90
12	孙丽娜	副教授	2021. 10. 18 第 5 节课	行知楼 405	马天容	三维游戏高级	90
13	马天容	副教授	2021. 10. 12 第 3 节课	行知楼 411	崔江忠	VI 设计	91
14	柳秋华	副教授	2021. 10. 18 第 5 节课	学思楼 325	周艳霞	新媒体产品分析	93
15	崔江忠	高工	2021. 10. 13 第 3 节课	行知楼 403	马天容	三维游戏基础	93
16	魏程华	讲师	2021. 10. 18 第 2 节课	行知楼 414	王晨	摄影摄像	90
17	徐丹	讲师	2021. 10. 11 第 7 节课	行知楼 403	王晨	视音频剪辑	90
18	孟旭	讲师	2021. 10. 19 第 3 节课	行知楼 413	陈迟	视听语言	93
19	张岩	讲师	2021. 9. 28 第 2 节课	行知楼 405	马天容	三维游戏基础	95
20	张岩	讲师	2021. 10. 19 第 5 节课	行知楼 406	马天容	三维游戏高级	95
21	刘欣	讲师	2021. 9. 29 第 5 节课	行知楼 401	王新蕊	C#程序设计	95
22	刘欣	讲师	2021. 10. 14 第 3 节课	行知楼 411	张丽	JAVA 程序设计	95
23	张丽	讲师	2021. 10. 19 第 3 节课	行知楼 406	刘畅	品牌传播实务	90
24	张靖	讲师	2021. 10. 20 第 3 节课	行知楼 413	柳秋华	新媒体内容编辑	95
25	刘畅	讲师	2021. 10. 14 第 1 节课	行知楼 401	张坤	视音频剪辑	92
26	张坤	讲师	2021. 10. 18 第 5 节课	学思楼 320	高云娇	媒介融合	92
27	周艳霞	讲师	2021. 10. 14 第 3 节课	学思楼 219	张坤	视听语言	91
28	王晨	讲师	2021. 10. 11 第 5 节课	行知楼 415	徐丹	视音频剪辑	90
29	高云娇	讲师	2021. 10. 19 第 4 节课	学思楼 325	周艳霞	新媒体产品分析	92
30	李玲	助教	2021. 10. 21 第 7 节课	行知楼 406	陈超华	数字图像设计	95
31	车晴	助教	2021. 10. 10	行知楼	张丽	JAVA 程序设计	95

			第 5 节课	411			
32	车晴	助教	2021. 10. 21 第 6 节课	行知楼 405	朱颖博	信息可视化和动态图形	96

统计人：李琳

统计时间：2021 年 10 月 29 日

## （六）外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		外语系		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 15 第 1 节课	行知楼 415	徐丹	视音频剪辑	89
2	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 22 第 1 节课	学思楼 426	薛胜娇	大学英语 1	88
3	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 22 第 2 节课	学思楼 425	张志勇	大学英语 1	93
4	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 22 第 3 节课	学思楼 426	毕海荣	大学英语 1	92
5	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 22 第 4 节课	学思楼 425	屈璟华	大学英语 1	95
6	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 28 第 1 节课	学思楼 403	陆同	大学英语 3	90
7	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 28 第 2 节课	学思楼 404	柯宏菲	大学英语 3	92
8	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 28 第 3 节课	学思楼 405	祁慧娟	大学英语 3	93
9	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 28 第 4 节课	学思楼 425	卢娜	大学英语 3	90
10	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 29 第 1 节课	学思楼 305	杨坡	英语国家社会与文化 1	90
11	秦昱引	主任 副教授	2021. 10. 29 第 2 节课	学思楼	张艳	高级英语阅读 1	93
12	程呈	副主任 讲师	2021. 10. 10 第 3 节课	学思楼 327	赵清华	财务管理	92
13	程呈	副主任 讲师	2021. 10. 27 第 4 节课	行知楼 329	郭彬	证券投资模拟实训	88
14	程呈	副主任 讲师	2021. 10. 28 第 1 节课	学思楼 403	陆同	大学英语 2	88
15	程呈	副主任 讲师	2021. 10. 28 第 2 节课	学思楼 404	柯宏菲	大学英语 2	90
16	程呈	副主任 讲师	2021. 10. 28 第 3 节课	学思楼 405	祁慧娟	大学英语 2	88
17	程呈	副主任 讲师	2021. 10. 28 第 4 节课	学思楼 425	卢娜	大学英语 2	86
18	程呈	副主任	2021. 9. 22	行知楼	宋丽群	财务管理数据	92



		讲师	第 4 节课	324		分析	
19	孙艾	讲师	2021. 10. 26 第 3 节课	学思楼 404	柯宏菲	大学英语 3	91
20	孙艾	讲师	2021. 10. 26 第 4 节课	学思楼 402	陶帅诚	大学英语 3	93
21	毕海荣	副教授	2021. 10. 26 第 4 节课	学思楼 402	陶帅诚	大学英语 3	93
22	张志勇	副教授	2021. 8. 31 第 1、2 节课	腾讯课堂	陶帅诚	大学英语 3	92
23	张志勇	副教授	2021. 8. 31 第 5、6 节课	腾讯课堂	陶帅诚	西方文化入门	94
24	杜喜义	副教授	2021. 10. 21 第 1 节课	学思楼 426	张艳	大学英语 3	92
25	杜喜义	副教授	2021. 10. 21 第 2 节课	学思楼 414	张金萍	英汉口译	92
26	屈璟华	讲师	2021. 10. 26 第 3 节课	学思楼 404	柯宏菲	大学英语 3	92
27	白蓉梅	讲师	2021. 10. 28 第 1 节课	学四楼 405	陆同	大学英语 3	92
28	白蓉梅	讲师	2021. 10. 28 第 2 节课	学四楼 404	柯宏菲	大学英语 3	93
29	柯宏菲	讲师	2021. 10. 13 第 1、2 节课	学思楼 305	张竹明	语言学导论	90
30	柯宏菲	讲师	2021. 10. 13 第 3、4 节课	学思楼 305	张竹明	中国传统文化 基础	90
31	柯宏菲	讲师	2021. 10. 14 第 3、4 节课	学思楼 401	邹晓华	大学英语 3	96
32	柯宏菲	讲师	2021. 10. 15 第 1、2 节课	学思楼 301	刘家轶	通信原理	95
33	柯宏菲	讲师	2021. 10. 15 第 3、4 节课	学思楼 305	杨坡	英语国家社会与 文化 1	90
34	柯宏菲	讲师	2021. 10. 20 第 1、2 节课	学思楼 305	张竹明	语言学导论	90
35	柯宏菲	讲师	2021. 10. 20 第 3、4 节课	学思楼 305	张竹明	中国传统文化 基础	90
36	柯宏菲	讲师	2021. 10. 22 第 3、4 节课	学思楼 305	杨坡	英语国家社会与 文化 1	90
37	张金萍	讲师	2021. 10. 15 第 3 节课	学思楼 305	杨坡	英语国家社会与 文化 1	93
38	张金萍	讲师	2021. 10. 26 第 3 节课	学思楼 413	张艳	大学英语 3	93
39	张艳	讲师	2021. 10. 18 第 4 节课	学思楼 305	杜喜义	综合英语 3	91
40	张艳	讲师	2021. 10. 26 第 1 节课	学思楼 416	张金萍	英语听力 3	91
41	杨慧	讲师	2021. 10. 28 第 7、8 节课	学思楼 305	陶帅诚	西方文化入门	95
42	杨慧	讲师	2021. 10. 29 第 1、2 节课	学思楼	百蓉梅	大学英语 1	85

43	薛胜娇	助教	2021. 10. 28 第 5 节课	学思楼 305	张金萍	英汉口译	95
44	薛胜娇	助教	2021. 10. 28 第 5 节课	学思楼 414	杜喜义	综合英语 3	95
45	陶帅诚	助教	2021. 10. 21 第 1、2 节课	学思楼 414	张金萍	英汉口译	96
46	陶帅诚	助教	2021. 10. 21 第 3、4 节课	学思楼 426	张艳	大学英语 3	96

统计人：石杰

统计时间：2021 年 10 月 27 日

### (七) 基础教学部听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		基础教学部		统计时间	2021-2022 学年第 1 学期 10 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	刘朋辉	副主任 副教授	2021. 9. 28 第 5 节课	学思楼 102	袁大红	经济学	92
2	刘朋辉	副主任 副教授	2021. 9. 28 第 6 节课	学思楼 126	戴巍	思想道德与法治	98
3	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 28 第 5 节课	学思楼 102	袁大红	经济学	92
4	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 28 第 6 节课	学思楼 126	戴巍	思想道德与法治	98
5	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 28 第 7、8 节课	学思楼 102	韩璐	经济学	92
6	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 28 第 1、2 节课	学思楼 105	巩雪琴	马克思主义基本原理	94
7	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 29 第 1、2 节课	学思楼 103	薛瑞英	思想道德与法治	96
8	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 29 第 3 节课	学思楼 227	刘冰	网络营销	94
9	姚厦璠	副主任 副教授	2021. 9. 29 第 4 节课	学思楼 227	王媛	电子商务数据分析	94
10	刘曙云	副教授	2021. 10. 11 第 3、4 节课	学思楼楼 203	张晓晞	概率论与随机过程	95
11	刘曙云	副教授	2021. 10. 21 第 7、8 节课	行知楼 223	墨颖恬	大学物理实验	95
12	刘曙云	副教授	2021. 10. 28 第 7、8 节课	学思楼楼 101	金红伟	微积分 1	95
13	黄友霞	副教授	2021. 10. 11 第 3 节课	学思楼 228	杨硕	离散数学	95
14	黄友霞	副教授	2021. 10. 18 第 1 节课	学思楼 124	汪彩云	高等数学 A	95
15	金红伟	讲师	2021. 10. 11 第 3、4 节课	学思楼 203	张晓晞	概率论与随机过程	98
16	金红伟	讲师	2021. 10. 25 第 5、6 节课	学思楼 105	刘曙云	高等数学 B1	98

17	戴巍	讲师	2021.10.15 第 3、4 节课	学思楼 330	姚厦瑗	马克思主义基本 原理	97
18	戴巍	讲师	2021.10.22 第 3、4 节课	学思楼 330	姚厦瑗	马克思主义基本 原理	98
19	墨颖恬	助教	2021.10.14 第 3、4 节课	学思楼 123	李军青	高等数学 A1	96
20	巩雪琴	助教	2021.10.13 第 3、4 节课	学思楼 104	戴巍	思想道德修养与 法律基础	98
21	巩雪琴	助教	2021.10.21 第 5、6 节课	学思楼 330	薛瑞英	思想道德修养与 法律基础	98

统计人：黎明珠

统计时间：2021 年 10 月 28 日

《教学简报》2021 年第 6 期（总第 122 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：wangheng@ccbupt.cn

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！