

北京邮电大学世纪学院

---

教  
学  
简  
报

---

北京邮电大学世纪学院教务处 主办

2022 年第 4 期（总第 128 期）

编印日期：2022 年 7 月 6 日

# 本期目录

---

➤ 教学工作简讯 .....	1
六月份教学常规运行情况通报 .....	1
教务处组织开展 2021-2022 学年导学导师工作量及相关材料报送工作 ....	3
我院参加高校教学实验室安全与管理培训 .....	3
我院召开第三十八次学术委员会暨第十六次学位评定委员会 .....	4
我院完成 2022 届院级优秀毕业设计（论文）评选工作 .....	4
我院完成 2022 届毕业生毕业和学位资格审核工作 .....	6
我院完成 2021-2022 学年第二学期选修课考试工作 .....	7
我院完成 2021-2022 学年第二学期期末考试工作 .....	7
我院完成 2021-2022 学年第二学期期末考试成绩核对工作 .....	8
我院开展 2020 级学生企业实习工作 .....	8
教务处组织提交 2022-2023 学年第一学期实验实训教学耗材计划 .....	10
教务处组织开展 2021-2022 学年第二学期网络听课材料提交工作 .....	10
教务处召开部门总结暨学年考核会议 .....	10
学院组织参加“北京高校在线课程建设工作推进会” .....	11
教务处组织开展 2021 - 2022 学年校外学科竞赛工作量、奖励及相关材料报送工作 .....	12
教务处组织开展 2021-2022 学年第二学期学生网络评教工作 .....	13
教务处组织开展 2022 届毕业生教学满意度调查工作 .....	14
我院召开大学生创新实践基地工作总结会 .....	14
教务处组织开展 2021-2022 学年第二学期教师评学工作 .....	15
教务处组织 2021-2022 学年实验室相关情况统计工作 .....	16
我院机械电子工程专业、电子商务专业、数字媒体艺术专业入选 2021 年北京 市一流本科专业建设点名单 .....	16
我院启动 2022-2023 学年第一学期全院选修课选课工作 .....	17
➤ 学科竞赛简讯 .....	18

我院学子在“第十一届北京市机械创新设计大赛”中取得佳绩 .....	18
我院组织第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛产业命题赛道报名工作 .....	19
<b>➤ 系部工作动态 .....</b>	<b>21</b>
通信与信息工程系开展 2020 级企业实践工作 .....	21
自动化系开展 2022 届毕业设计线上展示活动 .....	21
计算机科学与技术系开展 2020 级企业实践工作 .....	22
艺术与传媒学院组织教材自查、审查等工作 .....	23
艺术与传媒学院开展 2022 届毕业设计线上展示活动 .....	23
艺术与传媒学院召开新教师培训会 .....	24
艺术与传媒学院开展 2020 级企业实践工作 .....	25
外语系召开新学期教材审查专题会议 .....	26
外语系召开 2022 届本科毕业生资格审核专题会议 .....	28
外语系召开期末考试工作部署会 .....	28
基础教学部召开疫情防控专题会 .....	30
<b>➤ 附件：2022 年 6 月份全院听课情况详细信息统计 .....</b>	<b>31</b>
（一）通信与信息工程系听课情况统计表： .....	31
（二）自动化系听课情况统计表： .....	31
（三）计算机科学与技术系听课情况统计表： .....	32
（四）经济管理系听课情况统计表： .....	33
（五）艺术与传媒学院听课情况统计表： .....	34
（六）外语系听课情况统计表： .....	37
（七）基础教学部听课情况统计表： .....	38

# 教学工作简讯

---

## 六月份教学常规运行情况通报

六月份，2021-2022 学年第二学期进入收尾阶段，线上考试和毕业生相关工作有序进行。根据学院教学工作安排，我院 2021-2022 学年第二学期全院选修课结课考试于本学期第 16 周进行。本学期 39 门公选课（含网课）中，5 门课程以大作业或者论文形式结课，其余课程组织进行了考试。6 月 14 日到 6 月 17 日，我院完成了 2021-2022 学年第二学期为期四天的线上期末考试工作。由教务处统一在考试周组织考试的科目有 40 门次。本次考试，共涉及 260 个线上考场，动员 150 余名教师参与监考、巡考，组织 6000 余人次考生参加考试。我院毕业设计（论文）成绩于 5 月底统一公布。2022 届毕业生共计 1256 人，经我院学术及学位委员会审核，最终确定符合毕业条件的为 1220 人，符合学位授予条件的为 1210 人。为了保证 2022-2023 学年第一学期全院选修课正常开课，根据学院教学工作安排，2022-2023 学年第一学期全院选修课选课工作于本月正式启动，本次选课将持续到 8 月 14 日。教务处将根据选课情况对开设课程进行调整，不满 50 人的课程将不予开课。

### 一、教学检查情况

为激励本科生在毕业设计（论文）创作过程中勤于钻研、勇于创新的精神，为更好地展示我院各专业毕业生的学习成果，促进我院教学质量的提高，学院开展了 2022 届院级优秀毕业设计（论文）评选工作，经审核，有 37 篇毕业设计（论文）被评为院级优秀毕业设计（论文）。

本学期期末考试现已结束，在教务处及各院系的共同努力下，顺利完成了期末考试成绩的核对工作。本次成绩核对工作时间紧，任务重，在任课教师批改试卷并完成成绩录入工作后，第一时间完成该项工作。

### 二、教学秩序情况

6 月份全院无调停课。

### 三、全院听课检查情况

6 月份，各教学单位内部听课情况统计如下：

教学单位	教师听课次数	领导次数	总计
通信与信息工程系	0	5	5
自动化系	10	0	10
计算机科学与技术系	23	7	30
经济管理系	3	0	3
艺术与传媒学院	48	22	70
外语系	26	2	28
基础教学部	2	8	10
合计	112	39	151

注：领导听课次数为系负责人、教研室主任听课次数。

（数据来源：各系教务管理岗）

### 四、学科竞赛开展情况

2022 年 7 月 2 日，2022 年第十一届北京市机械创新设计大赛入围作品通过线上平台答辩，进行市级奖项的角逐。由我院自动化系组建的我院三只队伍参赛，最终荣获北京市二等奖一项，三等奖两项的好成绩。

## 教务处组织开展 2021-2022 学年导学导师工作量及相关材料报送工作

按照《北京邮电大学世纪学院导学导师制实施办法》的相关要求，教务处组织开展了 2021-2022 学年导学导师工作量及相关材料报送工作，各教学单位于 2022 年 6 月 10 日前将本单位《2021-2022 学年导学导师工作量统计表》《2021-2022 学年导学导师工作量申报表》及 2021-2022 学年第二学期导学导师记录电子版等相关材料发送至邮箱 heng@139.com，2021-2022 学年第一学期导学导师记录纸质材料待返校后交至教务处。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院参加高校教学实验室安全与管理培训

为进一步提升我院教学实验室安全管理水平，确保新冠肺炎疫情常态化防控下教学实验室稳定有序运行，我院教务处组织各教学单位实验室管理人员于 6 月 10 日、6 月 11 日参加教育部高等教育司举办的高校教学实验室安全与管理培训研修班，培训班采取线上方式进行。本次培训共计 12 个学时，由教育部科学技术与信息化司副司长张国辉主持，教育部高等教育司一级巡视员宋毅做开班致辞，邀请了东南大学教授熊宏齐、杭州电子科技大学教授姜周曙、上海交通大学教授冯传良、广州国家实验室高级实验师于学东、华东理工大学教授徐宏勇、江南大学教授刘仁分享实验室安全与管理经验。本次培训主要针对实验室安全管理制度与责任体系建设、实验室安全管理基础与隐患治理要点、重点领域风险防控与信息化管理（危化品、生物安全）三方面内容进行全方位细致化讲解。强调了实验实训是高校育人的重要环节、实验安全是学生成长成才的基本保障，也是学校发展的根本保障；强调实验室安全教育培训要涵盖每一名学生、每一名实验教师、每一个教学实验过程，让实验室安全全要素“入脑入心”，是落实“三全育人”、立德树人的基本要求。本次培训内容丰富，涵盖大量国内外实验安全实例，我院参加培训教师，学习态度积极，考核中均取得了良好成绩并获取培训证书。结合本次培训内容，教务处将继续深化实验室安全管理工作，确保我院师生人身财产安全。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 宁瑛琦）

## 我院召开第三十八次学术委员会暨第十六次学位评定委员会

2022年6月14日上午9:00,我院第三十八次学术委员会暨第十六次学位评定委员会在北京以腾讯会议形式召开。我院学术(学位)评定委员会主任委员孙汉旭,副主任委员夏素霞及各委员共14人参加了会议。会议由孙汉旭院长主持。会议首先由副院长夏素霞介绍了我院2022届毕业学生整体情况,2016、2017级已结业(毕业)学生申请换发毕业证书和学位证书情况。学术(学位)评定委员会委员们对我院2022届学生毕业资格、学位资格以及符合相关规定的往届生毕业资格、学位资格等进行了审议和表决,形成了会议决议。一致同意分别授予符合资格的学生北京邮电大学世纪学院毕业证书、学位证书。会议还审议了“关于部分2022届结业生的处理方案”的议题,同意按照由教务处提交的“关于部分2022届结业生的处理方案”执行。为全面贯彻落实党的教育方针和学院教育教学改革方案,在总结2019版本本科教学培养方案实施经验的基础上,学院于今年3月份启动了2022版本本科教学人才培养方案修订工作。本次培养方案修订涉及全院6个系(院)共14个专业(方向)。会上,各专业负责人(教研室主任)对本专业培养方案修订情况进行了汇报,与会委员们对各专业人才培养方案进行了研讨和审议,给出了意见与建议。最终与会委员一致表示审核通过“2022版本本科教学人才培养方案”,并要求各专业在进一步完善后,自2022级学生开始执行。最后,本次学术委员会的各项议题经研讨审议后,形成了决议并宣读,至此,第三十八次学术委员会暨第十六次学位评定委员会完成全部议题,圆满结束。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院完成2022届院级优秀毕业设计(论文)评选工作

为激励本科生在毕业设计(论文)创作过程中勤于钻研、勇于创新的精神,为更好地展示我院各专业毕业生的学习成果,促进我院教学质量的提高,

学院开展了 2022 届院级优秀毕业设计（论文）评选工作，经审核，有 37 篇毕业设计（论文）被评为院级优秀毕业设计（论文）。

院系	学生姓名	课题名称	指导教师
高帆	高帆	乳制品冷藏车辆调度管理系统设计与开发	刘艳辉
李加丽	李加丽	基于果园环境监测技术的助农服务系统设计	刘梦佳 史宏宇
王卓维	王卓维	地铁隧道积水自动控制及远程监测系统设计与实现	李亮之
张文娟	张文娟	智能化住宅的防盗防火报警系统设计	冯丽
计算机科学与技术系	张天昊	医院病房供氧和呼叫系统设计与开发	李志刚
计算机科学与技术系	令狐荣豪	基于区块链技术的防疫捐赠系统研究	夏素霞
计算机科学与技术系	杜佳祺	基于 Android 的冬奥会赛事管理系统的设计与实现	刘芳
计算机科学与技术系	刘明昊	基于 Python 的网络图片爬取与检索系统的设计与实现	郑凯梅
计算机科学与技术系	彭一轩	基于微信小程序的共享车位系统的设计与实现	杨汀
计算机科学与技术系	方迦乐	基于 Web 的校园疫情防控平台的设计与实现	邓玉洁
通信与信息工程系	陈欣然	四级英语自测系统的设计与实现	吴继娟
通信与信息工程系	黄晓语	基于 VHDL 的扩频伪随机序列的研究与设计	王丹志
通信与信息工程系	贾培峰	基于 VHDL 的 led 点阵显示和音乐电子琴的研究与设计	王丹志
通信与信息工程系	孔垚	基于 C51 的音乐声控 3D 彩色 led 阵列的设计与制作	王丹志
通信与信息工程系	刘玥茜	酒精浓度检测系统的设计与实现	高海娟
通信与信息工程系	徐庆	自动视力检测系统的设计与实现	高海娟
通信与信息工程系	张可楠	点餐系统微信小程序的设计与实现	吴娱
通信与信息工程系	张子悦	毕业设计管理系统的设计与实现	任国芳
经济管理系	郭晔瑜	中美贸易摩擦对 A 股股价的影响研究	梁岩
经济管理系	艾雪晴	喜马拉雅 APP 的用户忠诚度影响因素研究	王媛
经济管理系	朱诗音	王者荣耀用户行为影响因素研究	蒋丽
经济管理系	龚靖翔	基于价值创造视角的隆基股份价值评估研究	降泉
经济管理系	周王馨瑶	基于 EVA 模型企业价值评估研究-以新东方为例	牛玉英



经济管理系	邓帅杰	基于混合神经网络的多因子量化投资策略研究	张长江
经济管理系	赵维卿	基于平衡计分卡的 YJ 公司绩效评价体系构建研究	宋丽群
经济管理系	黄世龙	基于自由现金流量的企业价值评估——以立讯精密为例	曹晓丽
艺术与传媒学院	顾翁琿	筷子文化中的知觉语言分析与可视化设计	袁琳
艺术与传媒学院	彭文慧	动态绘本《“象”往的生活》视觉图像设计研究	陈薇
艺术与传媒学院	吴校宇	探析《拙政园》传统图案在文创产品中的创新设计与应用	朱颖博
艺术与传媒学院	沈菲童	《守艺》桃花坞木版年画 App 设计研究	孟旭
艺术与传媒学院	施苏源	面向儿童的智能产品交互设计研究	陈超华
艺术与传媒学院	刘一晗	文博题材微短剧《国宝很有戏》叙事策略研究	张坤
艺术与传媒学院	常一婷	《老家河南黄河之礼》小程序功能及内容研究	刘畅
艺术与传媒学院	范思灏	天宫计划科普游戏设计与开发	淮永建
艺术与传媒学院	张雅雯	清代瓷器展示系统设计与开发	刘欣
外语系	杨世梁	《政府工作报告》的句法特点与翻译策略	秦罡引
外语系	王学谦	平行文本在网页翻译实践中的应用——以毕业设计管理网站为例	程呈

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 我院完成 2022 届毕业生毕业和学位资格审核工作

我院毕业设计（毕业论文）的成绩于 5 月底最终确定。在此基础上，在教务处及各院系的紧密配合下，我院顺利完成了 2022 届毕业生毕业及学位资格终审工作。在半年多的时间内，教务处陆续组织各教学单位对毕业生进行了培养计划落实情况、公选课学分情况的整理调查，保证毕业生审核数据的准确性。通过本次终审，最终确定我院 2022 届毕业生毕业及学位资格名单。2022 届毕业生共计 1256 人，截止到 6 月 14 日，经我院学术及学位委员会审核，最终确定符合毕业条件的为 1220 人，符合学位授予条件的为 1210 人。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院完成 2021-2022 学年第二学期选修课考试工作

根据学院教学工作安排，我院 2021-2022 学年第二学期全院选修课结课考试于本学期第 16 周进行。本学期 39 门公选课（含网课）中，5 门课程以大作业或者论文形式结课，其余课程组织进行了考试。为了加强全院选修课管理，结合学院相关规定，对于缺课超过 3 次的选课学生，取消了其考试资格。目前，作业、论文回收及成绩录入工作已基本完成。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

## 我院完成 2021-2022 学年第二学期期末考试工作

由于受疫情影响，本学期我院师生按照教学计划一直采取线上教学。临近期末考试，疫情依然严峻，我院教务处协同各院系教师，克服重重困难，齐心协力，于 6 月 14 日到 6 月 17 日，保质保量的完成了 2021-2022 学年第二学期为期 4 天的线上期末考试工作。期末考试准备前期，各教学单位积极组织探讨灵活的考核方式和多元的评价方式，并依据课程内容及性质，鼓励任课教师采取随堂考试、项目报告、答辩、作品、论文、演示等多种形式进行过程考核和期末考核，同时按时完成试卷编辑工作，最终确定了需由教务处统一在考试周组织考试的科目有 40 门次。为了保证备考工作有序进行，教务处结合院系对考试课程的要求，认真研究、预判考试中可能存在的问题，结合以往线上考试经验，最终制定了四位一体的线上考试方案。采用腾讯会议监考，每个考场分配考生 20-30 人，配备一名监考老师，考生电脑端利用网页端平台或小程序接收试题提交答卷，监考教师和考生双向对考试过程电脑图像进行全程录屏。开考前夕，教务处专门召开了期末考试考务培训会，让每位监考教师熟悉监考流程及要求，并强调线上考试要严格贯彻《北京邮电大学世纪学院考试纪律和考试违纪处理规定》，严格考试纪律，杜绝考试作弊现象的发生。为保证考试顺利开展，各院系提前对所开设考试课程的考试方式组织进行测试。特别是外语系，为保证考生顺利通过网络考试平台 iTEST 系统完成大学英语 2 和大学英语 4 的期末考试，考前组织了 2000 多人次的考前测试。6 月 14 日 9:00 点至 6 月 17 日 16 点，在各位监考老师、各院系辅导员和教务人员的共同努力下，顺利

完成所有科目的线上期末考试。本次考试，共涉及 260 个线上考场，动员 150 多名教师参与监考、巡考，组织 6000 余人次考生参加考试。考试秩序井然，监考教师及教务处相关巡考、辅考人员同时在线，相互协作，及时解决考试过程中学生出现的问题，确保了为期 4 天的考试顺利进行。整体考试情况良好，学生认真参加考试，监考人员认真履行岗位职责，严肃考场纪律。考试中也出现了一些特殊情况，由于线上考试的特殊性，极少数考生考试过程中出现设备、断网、断电和录屏文件损坏或没有录制成功等问题，学院根据考生的具体情况，安排在下学期补考时重新参加考试，成绩按第一次记。

（稿件来源：教务处考务管理岗 李小莉）

## 我院完成 2021-2022 学年第二学期期末考试成绩核对工作

本学期期末考试现已结束，在教务处及各院系的共同努力下，顺利完成了期末考试成绩的核对工作。本次成绩核对工作时间紧，任务重，在任课教师批改试卷并完成成绩录入工作后，各教学单位教务管理人员、教务处成绩管理人员进行了两轮成绩核对，教学单位和教务处齐心协力，第一时间完成该项工作。

（稿件来源：教务处学籍成绩管理岗 王树雪）

## 我院开展 2020 级学生企业实习工作

为了更好的培养应用型、综合型人才，增强学生的实践能力，让学生初步了解所学专业在国民经济建设中的地位、作用和发展趋势，进一步巩固、深化所学理论知识，培养分析和解决实际问题的初步能力，我院从 2016 级开始进行企业实习。2022 年已经是我院第六年组织各系（院）开展企业实习，这五年来，我们不仅成功的引领学生“走出去”，带领学生进入企业，让同学们学以致用，充分将理论知识与实践结合起来；还做到了结合实际和专业特点，将企业专家“引进来”，通过将企业实习指导教师请进校园为同学们授课的形式，使同学们更全面、立体地感受到企业和行业的文化特征。2020 年突如其来的疫情，也并没有让我院师生自乱阵脚，我院教学工作由三尺讲台转为云端授课，

教学模式边摸索、边改进，为开展云端企业实践积累了丰富的经验，最终，2020 年我院首次开展“云端”企业实践，并且高效、高质完成。本学期通信与信息工程系、计算机科学与技术系、自动化系、艺术与传媒学院面向 2020 级学生开展企业实践。疫情当前，各专业结合 2020 年“云端”企业实践的经验，制定了可实施的特色方案。6 月 18 日，通信与信息工程系 2020 级学生通过腾讯课堂接受了由北京金戈大通通信技术有限公司教师带来的为期 8 天的实习培训，担任相关专业课的教师协同指导学生完成实习培训内容。6 月 20 日，计算机科学与技术系继续与北京泽云安科技有限公司合作，邀请相关老师为计科系 2020 级计科及软工专业的学生授课，学生上课认真、下课积极提问，授课效果较为显著。自动化系首次与中物汇智科技有限公司合作，企业教师针对智能和虚拟仿真项目相关知识对学生进行培训和指导。艺术与传媒学院与北京容艺文化科技有限公司合作，实现产学结合、工学交替、顶岗实习等应用型人才培养模式嵌入课程。企业导师在云端通过视频播放和直播讲解的方式，从行业信息、综合技能、就业形式等方面授课。学生们学有所思，思有所得，表现出高度的积极性。多形式保证教学效果。线上教学缺少教师的监督，对主动性和自觉性不高的学生是极大的挑战。我院专业教师深入各个课堂，全程跟踪学生学习状态和学习效果。网络授课因平台缺陷和网络问题影响教学效果，对于无回放功能的软件，全程录屏，方便学生加深学习。学生云端互动更为积极，通过留言功能、班级微信群、QQ 群实时互动、提出问题、回答问题，老师更直观、更全面的了解学生的学习情况和思考能力。通过本学期的集中实习培训活动，同学们不仅增长了见识，了解了行业实际的发展特点，而且还通过实践找出和发现了自身学习及工作中出现的问题和不足。同学们纷纷表示，通过此次实习活动，自身得到了锻炼，并树立起了工作中相互协调的团队意识，为自己今后的择业就业提供了很好的参考和帮助。各系院也通过此次企业实习培训活动积累了丰富的经验。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 教务处组织提交 2022-2023 学年第一学期实验实训教学耗材计划

为保障实验实践课程的顺利开展，教务处于 2022 年 5 月 23 日组织各教学单位根据下学期课程开设计划以及实验实训耗材库存情况，核对实验实训耗材采购需求，填写《2022-2023 学年第一学期实验实训教学耗材计划表》、《实验室库存材料统计表》，认真完成耗材报价等相关工作。2022 年 6 月 13 日各教学单位上报完成，由教务处进行审核，并将审核后结果通知到各教学单位，由各教学单位在 OA 平台提交实验室耗材采购申请单，截止 2022 年 6 月 21 日各系耗材采购申请单均已通过 OA 审核，并与资产处交接进行相关耗材采购，目前采购工作正在顺利进行中。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 宁瑛琦）

## 教务处组织开展 2021-2022 学年第二学期网络听课材料提交工作

2021-2022 学年第二学期已近结束，按照学院教学检查安排，各教学单位和相关职能部门集中将本学期网络听课材料、教学单位教研活动记录电子版于 2022 年 6 月 21 日前，提交至教务处教学质量管理岗老师处。目前，各教学单位和部门已完成材料提交工作。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 教务处召开部门总结暨学年考核会议

为总结 2021-2022 学年教务处各项工作，也为了考核教务处各岗的学年工作情况。教务处于 6 月 22 日上午 9 点半，利用腾讯会议平台，召开了部门总结暨学年考核会议。全体教务处成员参加了本次会议，会议由副院长夏素霞主持。夏副院长首先肯定了教务处这一学年的工作，尤其是本学年的下半学期，虽然因疫情未能返校，但教务处各岗仍旧按质按量完成了本学年的相关工作。接着，教务处成员认真总结了各岗这一学年的所有工作，并依次做了个人总结

汇报。夏副院长指出，各岗要清楚的找准岗位职责和重点工作，每一学年的工作都应有思考，有反思，有进步。要善于在工作中发现问题，产生质疑，寻求解决问题的方案，从而推进本岗工作不断前进。夏副院长还鼓励各岗在总结工作的同时，发现工作中的亮点和创新点，多总结，多研究，在思考中进步。又逢期末，一个学年的结束，也是下个学年的开始，总结考核会议，是对这一学年工作的总结，审视，评判，也是在为下一学年的工作调整状态，做好准备。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 学院组织参加“北京高校在线课程建设工作推进会”

为进一步贯彻落实教育部、北京市关于在线课程教学质量要求，推进人才培养质量提升三年行动计划，分享和交流高校优秀在线课程建设工作案例，市教委于2022年6月22日下午，利用腾讯会议平台，召开了“北京高校在线课程建设工作推进会”。在夏素霞副院长召集下，学院各教学单位主任，主管教学副主任及教务处相关人员，共计21人，利用视频平台转播的方式，参加了本次会议。本次会议主要有两部分内容，第一部分是北京高校优秀在线课程建设工作的分享。由来自四所高校的4位专家做了主题报告，首先由北京理工大学赵洱崇教授做了题为《依托在线开放课程 建构智慧教育范式》，接着由首都师范大学教务处处长孙士聪教授做了题为《线上教学：疫情下的变与不变——本科教学工作交流》的报告，北京工业大学教务处处长王丹教授做了题为《用好“六字诀”，为高质量在线教学赋能》的报告，最后北京交通大学闫学东教授做了题为《四优并举、持续深化 北京交通大学在线教学建设与创新实践》的报告。四位专家从在线课程建设经验出发，从宏观到微观，对在线课程建设进行了深入的分析，分享建设经验和成果，提出对教育范式的转型与探索。会议的第二部分由北京市教委柳长安副主任做重要讲话并部署工作。柳副主任指出各高校应高度重视在线课程建设工作，应深刻认识在线课程在人才培养中的关键作用，应高度关注社会对于在线课程质量的关切。推进在线课程建设，不仅是教学的基本要求，更是全面提高人才培养质量的重要依托。四位专家的优秀成果报告，为我院在线课程建设工作提供了范本和模式，便于我院教师学习吸收。市教委柳副主任的讲话，则为我院继续推进在线课程建设工作提出了要

求，为提高我院在线课程建设质量指明了方向。学院也将组织教师深入学习本次会议精神，吸取精华，持续推进并完善我院在线课程建设工作。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 教务处组织开展 2021 - 2022 学年校外学科竞赛工作量、奖励及相关材料报送工作

根据《北京邮电大学世纪学院大学生学科竞赛管理与奖励办法》（院教字〔2018〕3号）文件，学年末统计 2021 - 2022 学年校外学科竞赛获奖情况，并对报送的师生工作量、奖励及相关材料进行审核。一、报送范围：（一）赛前提交了《北京邮电大学世纪学院校外学科竞赛项目审批表》、并经教务处和主管领导批准后予以实施的省部级及其以上的校外学科竞赛。（二）本次申报需获得由组委会颁发的盖章版正式证书（体育集体类颁发奖杯的项目除外），仍在公示期的或证书未到者，按照证书实际收到时间计入当年申报工作当中。

（三）获奖时间需为 2021 年 7 月-2022 年 6 月期间并符合上述范围的竞赛项目（因特殊情况导致上一学年证书于本学年收到的竞赛项目除外）。《北京邮电大学世纪学院 2020 - 2021 学年校外学科竞赛汇总表》中的竞赛不得重复申报；由全院组织开展的“2021 年第七届中国国际‘互联网’大学生创新创业大赛（北京赛区）”无需填写申报。二、报送材料：（一）由参赛项目的首位指导教师向所在院系填写《北京邮电大学世纪学院 2021 - 2022 学年校外学科竞赛奖励统计表》和《北京邮电大学世纪学院 2021 - 2022 学年校外学科竞赛工作量统计表》，参赛学生、指导教师顺序需与证书上一致，指导教师需保证填写姓名、学号内容真实有效，因内容填写不正确导致的问题由指导教师和参赛学生负责。（二）参赛学生奖励和指导教师工作量、奖励各项总记为 10。参赛学生、指导教师人数少于或等于 10 人的，个人计分不得低于 1。参赛学生、指导教师奖励需按照获奖证书上情况填写；指导教师工作量需根据《北京邮电大学世纪学院校外学科竞赛项目审批表》中全体指导教师进行分配，相关指导教师需集中在表格相应处填写签名。（三）《北京邮电大学世纪学院校外学科竞赛项目审批表》填写需要教师辅导并开设辅导班的竞赛项目需由竞赛负责教师提交教学计划大纲、辅导登记、总结报告等相关材料。申报辅导班的教师工作

量，若并未按计划完成相应辅导教学任务或材料提交不全的，教务处将按不开设辅导班的指导工作量标准发放；2021-2022 学年第一学期已经提交相关材料的竞赛项目无需再次提交。（四）提交的证书扫描件按照“比赛名称-几等奖（第几名）-证书首位学生姓名”格式命名。参赛学生负责同一比赛多个项目的在命名后添加序号。相同证书扫描件只提交一份。院系根据比赛建立相应文件夹进行汇总。三、报送要求：（一）以上相关材料由教务一岗或院系指定负责教师负责汇总，经教学单位负责人签字后于 2022 年 6 月 22 日前提交至教务处学科竞赛管理岗老师处。（二）未按时上报的竞赛项目将延后至下学年竞赛统计申报计划中。截至目前，2021 - 2022 学年校外学科竞赛工作量、奖励及相关材料报送工作业已结束。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 教务处组织开展 2021-2022 学年第二学期学生网络评教工作

为了掌握网络教学效果的第一手资料，了解学生的教学信息反馈，我院开展了 2021-2022 学年第二学期学生网络评教工作。一、参评范围为本学期已开课程。二、评教时间安排：1、评教系统于通知公布之日起开通，至 2022 年 6 月 22 日（第十八周周三）16：30 关闭。2、学生可在规定时间内自行登录教务系统进行评教。请各院系组织学生完成本次评教活动。三、评教方式：采用网上评教方式。学生登陆教务系统后，点击“教学评估”，进入网上评教模块，对所列课程进行评教。点击被评人对应的“操作”按钮，即进入评教页面，评完后，点击“提交”即可；当“是否已评估”处显示“是”时，即为评教成功；当所有被评人都显示“是”时，即完成全部评教。四、评教组织：1、开展学生网上评教，旨在加强教学管理，提高教学质量。本次评教由教务处组织，被评教师只能看到最终的总结果，看不到每位学生的个人信息及评教情况，请各位学生不必担心遭到不公正待遇，放心评教，同时也应做到对任课教师做出公正、客观的评价。2、参与网上评教活动是每个学生的权利和应尽的责任，全院学生应认真对待。不参与评教的学生将不能查询课程的成绩、课表和进行下学期的选课。由此造成的后果由学生本人负责，各院系务必通知学生参评。3、



评教回答没有对错之分，评价等级为优、良、中、差四个等级。4、学生评教时，如出现系统无法登录或密码错误等问题，及时与各院系教务员老师联系处理。截至目前，2021-2022 学年第二学期学生网络评教工作业已结束，评教结果反馈至各教学单位。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 教务处组织开展 2022 届毕业生教学满意度调查工作

为帮助学院掌握学生在校期间教学满意度情况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，教务处对 2022 届毕业生开展教学相关工作的满意度调查。一、调查范围是 2022 届全体毕业生。二、调查时间安排：1、评学系统于通知公布之日起开通，至 2022 年 6 月 26 日（第十八周周日）16:30 关闭。三、调查方式：1、毕业生可在规定时间内，登录手机端微信扫码进行评学。2、登录电脑网页端输入网址（<https://www.wenjuan.com/s/ZvmMzeP/#>）进行满意度调查。四、相关说明：1、同一位毕业生问卷只能填写并提交一次；毕业生根据问题提示进行相关选项选择；对班级学风情况的总体概括及建议可进行主观描述，最后提交即完成全部评学。2、开展毕业生教学满意度调查，旨在加强教学管理，提高教学质量，毕业生应根据实际情况做出公正、客观的评价。目前，毕业生教学满意度调查工作已经完成。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 我院召开大学生创新实践基地工作总结会

2022 年 6 月 30 日，创新创业教育中心利用腾讯会议平台，召开了本学期大学生创新实践基地工作总结会。教务处副处长兼创新创业教育中心主任张长江老师、各创新工作室老师教务处相关人员参加了本次会议，会议由副处长张长江主持。会议首先，张老师总结了本学期已完成的各项工作，从学科竞赛、“双创”教育和“互联网+”大赛三个方面肯定了各个工作室不断创新的引领模式，引导学生学会创新、自主创新，并取得优异的成绩。创新基地已成为我院创新实践及学科竞赛的主力军，各个创新工作室在本学年的工作中都有较大突

破。张老师希望各个工作室能将现有的计划付诸行动，引导更多的学生参与进来，多维度培养学生，引领学生做好时间和自我管理。同时，也要对学生做好约束，工作室的新成员要及时签订实验室安全纪律协议，进一步做好创新实践基地的工作。接下来，教务处许颖老师对第七届院内互联网十大赛的整体情况做了通报。张老师表示，自首届院级互联网十大赛以来，我院在北京市大赛中一直都取得了较好的成绩，这一切都离不开我院师生的共同努力，希望各位老师能积极准备第八届院级互联网十大赛，争取更上一层楼！随后，教务处王珩老师对本学年校外学科竞赛的整体情况、已经取得的成绩、下学期竞赛的预期以及注意事项等方面为大家做了详细解读。紧接着，各个工作室的参会老师汇报了本学期的工作总结和下学期的工作计划，对于接下来的工作，从遴选学生、参赛计划、知识培训等方面制定了符合本工作室的计划。张长江老师对许颖和王珩老师的发言作出了总结和补充，同时也对各工作室的工作给予充分的肯定。最后，张老师表示，不能因为疫情影响我们前进的脚步，鼓励各工作室创建虚拟工作室，将线下资源数字化，在响应国家号召的同时，积极开展创新工作室的各项工作。

（稿件来源：实践教学管理岗 许颖）

## 教务处组织开展 2021-2022 学年第二学期教师评学工作

为帮助学院了解学生学习状况，及时发现并解决学生中普遍存在的学习问题，我院开展 2021-2022 学年第二学期教师评学工作。一、参评范围是本学期已开课程教师（包含外聘教师）。二、评教时间安排：1、评学系统于通知公布之日起开通，至 2022 年 6 月 30 日（第十九周周四）16:30 关闭。三、评教方式：1、教师可在规定时间内，登录手机端微信扫码进行评学。2、登录电脑网页端输入网址（<https://www.wenjuan.com/s/Q3m2mqX/#>）进行评学。四、相关说明：1、同一教师相同课程至少填写一次问卷，不同课程需分别填写课程评学问卷。教师登陆后按要求如实填写教师姓名、所教学生年级班级、所教课程（无需添加书名号直接输入）等信息。根据问题提示进行相关选项选择。对班级学风情况的总体概括及建议可进行主观描述，最后提交即完成全部评学。2、开展教师网上评学，旨在加强教学管理，提高教学质量，任课教师应根据实际

情况做出公正、客观的评价。目前，教师评学工作已经完成。

（稿件来源：教务处教学质量监控岗 王珩）

## 教务处组织 2021-2022 学年实验室相关情况统计工作

实践教学是我院教学工作的重要组成部分，实验仪器设备良好运行是实践教学能够顺利进行和完成的基础保障。为进一步加强我院实验室、实验仪器设备的规范化管理，充分发挥实验室建设的使用率，提高实验教学资源的利用率，科学、规范、合理地提高实验室的使用。结合我院实验教学实际情况，就实验室相关数据进行统计。统计主要包括实验室设备仪器、实验室使用、教学实验项目开设等情况，并对实验项目进行演示性、验证性、综合性、设计研究性分类。各教学单位做好相关数据统计工作，填写《2021-2022 学年实验室使用情况统计表》、《2021-2022 学年教学实验项目开设情况统计表》、《2021-2022 学年实验室仪器设备完好率情况统计表》，经教学单位负责人审核确认签字，于 2022 年 7 月 5 日之前完成。教务处将根据上报数据，进行汇总整编存档，以此为参考更加合理规划建设我院实验室。

（稿件来源：教务处实验室规划管理岗 宁瑛琦）

## 我院机械电子工程专业、电子商务专业、数字媒体艺术专业入选 2021 年北京市一流本科专业建设点名单

近日，接《教育部办公厅关于公布 2021 年度国家级和省级一流本科专业建设点名单的通知》（教高厅函〔2022〕14 号），我院机械电子工程、电子商务、数字媒体艺术三个专业入选 2021 年北京市一流本科专业建设点名单。这是我院继物联网工程专业和软件工程专业入选之后，第三次入选北京市一流本科专业建设点。至此，我院共有 5 个专业成功入选北京市一流本科专业建设点。近年来，学院持续加强专业建设工作，自物联网工程专业、软件工程专业入选北京市一流本科专业建设点以来，学院大力加强一流本科专业建设工作，发挥一流本科专业建设的辐射带动作用。以遴选北京市一流本科专业建设点为契机，推动学院专业建设发展。2021 年，学院出台了《北京邮电大学世纪学院关

于进一步加强专业建设的实施方案》（院发〔2021〕23 号），以文件的形式明确了专业建设的规划、原则、内容、验收和保障机制，分步骤，分阶段地开展一流本科专业建设工作。今后，学院将进一步落实一流本科专业“双万计划”，以学院专业建设文件为指导，不断加强专业内涵建设，强化专业特色，持续提升专业建设水平。学院将以“双万计划”专业建设点为示范引领，围绕新工科建设，加强并带动其他相关专业的提档升级。持续推动学院人才培养能力，全面提升学院教育教学质量。

（稿件来源：教务处教学研究、国际交流管理岗 陈艳）

## 我院启动 2022-2023 学年第一学期全院选修课选课工作

为了保证 2022-2023 学年第一学期全院选修课正常开课，根据学院教学工作安排，2022-2023 学年第一学期全院选修课选课工作于近日正式启动。教务处根据以往选课情况，对下学期开设课程的选课人数进行了调整，丰富了课程类别，课程类别和课容量基本满足了各专业学生的选课需求。选课工作于 6 月 23 日正式启动。本次选课将持续到 2022 年 8 月 14 日。选课结束后，教务处将根据选课情况对开设课程进行调整，不满 50 人的课程将不予开课。

（稿件来源：教务处教学运行岗 杨希希）

# 学科竞赛简讯

---

## 我院学子在“第十一届北京市机械创新设计大赛”中取得佳绩

2022 年 7 月 2 日，由于疫情推迟举行的 2022 年第十一届北京市机械创新设计大赛入围作品通过线上平台答辩，进行市级奖项的角逐。由自动化系组建的我院三只队伍参赛，最终荣获北京市二等奖一项，三等奖两项的好成绩。

“全国大学生机械创新设计大赛”为四大国赛之一，主要目的在于引导高等学校在教学中注重培养大学生的创新设计能力、综合设计能力与团队协作精神；加强学生动手能力的培养和工程实践的训练，提高学生针对实际需求进行创新思维、机械设计和制作等实际工作能力；吸引、鼓励广大学生踊跃参加课外科技活动，为优秀人才脱颖而出创造条件。本次大赛的主题为“自然•和谐”。

内容为“设计与制作 1) 模仿自然界动物的运动形态、功能特点的机械产品（简称仿生机械）；2) 用于修复自然生态的机械装置，包括防风固沙、植被修复和净化海洋污染物的机械装置（简称生态修复机械）”。机械电子工程专业改革方向与大赛的主旨非常切合，即以典型的机电一体化系统设计带动整个教学，培养学生现代设计、制造及控制的综合应用能力。我系一直秉承“以赛促学、以赛促教、以赛促新”的方针，成立了由尹祖望、吴佳华、王栋、麻柏慧、冉建平等组成的指导教师团队和学生机械创新团队。在学院和系里的大力支持下，在疫情当前、条件有限的情况下，自动化系师生克服重重困难，在 7 月 2 日的答辩环节中，自动化系答辩学生获得评审专家的认可，三项参赛作品均获得奖项。相应获奖作品及奖项罗列如下：“机械鹰”仿生扑翼飞行器（参赛队员：辛宇、周晁瑞、柏文慧、李鹏成）二等奖，指导教师：麻柏慧、冉建平；“仿生蜘蛛”火场救援小能手（参赛队员：郭善华、崔竞博、孙歆语、张济莜、李硕）三等奖，指导教师：吴佳华、王栋；树木扶持装置（参赛队员：柏文慧、魏心茹、杨沈婕、林科宇、王凯）三等奖，指导教师：尹祖望、王栋。

## 我院组织第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛 产业命题赛道报名工作

第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛增设产业命题赛道,加强产学研深度融合。为让我院师生进一步了解并积极参与到产业命题赛道中来,现将有关事项说明如下:

### 一、目标任务

(一) 发挥开放创新效用,打通高校智力资源和企业发展需求,协同解决企业发展中所面临的技术、管理等现实问题。

(二) 引导高校将创新创业教育实践与产业发展有机结合,促进学生了解产业发展状况,培养学生解决产业发展问题的能力。

(三) 立足产业发展,深化新工科、新医科、新农科、新文科建设,校企协同培育产业新领域、新市场,推动大学生更高质量创业就业。

### 二、命题征集

(一) 本赛道针对企业开放创新需求,面向产业代表性企业、行业龙头企业、专精特新企业以及入选国家“大众创业万众创新示范基地”的大型企业征集命题。

(二) 企业命题应聚焦国家“十四五”规划战略新兴产业方向,倡导新技术、新产品、新业态、新模式。围绕新工科、新医科、新农科、新文科对应的产业和行业领域,基于企业发展真实需求进行申报。

(三) 命题须健康合法,弘扬正能量,知识产权清晰,无任何不良信息,无侵权违法行为。

### 三、参赛要求

(一) 本赛道以团队为单位报名参赛,每支参赛团队只能选择一题参加比赛,允许跨校组建、师生共同组建参赛团队,每个团队的成员不少于3人,不多于15人(含团队负责人),须为揭榜答题的实际核心成员。

(二) 项目负责人须为普通高等学校全日制在校生(包括本专科生、研究生,不含在职教育),或毕业5年以内的全日制学生(即2017年之后毕业的本

专科生、研究生，不含在职教育）。参赛项目中的教师须为高校教师（2022 年 7 月 31 日前正式入职）。

（三）参赛团队所提交的命题对策须符合所答企业命题要求。参赛团队须对提交的应答材料拥有自主知识产权，不得侵犯他人知识产权或物权。

（四）所有参赛材料和现场答辩原则上使用中文或英文，如有其他语言需求，请联系大赛组委会。

#### 四、赛程安排

（一）命题发布。大赛组委会组织专家，对企业申报的产业命题进行评审遴选。入选命题在全国大学生创业服务网（网址：[cy.ncss.cn](http://cy.ncss.cn)）公开发布。我院师生也可以查看第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛产业命题赛道入围命题名单或访问链接（网址：<https://cy.ncss.cn/mtcontest/list>）查看产业命题对接项目。

（二）参赛报名。各省级教育行政部门及各有关学校负责审核参赛对象资格。参赛团队通过登录全国大学生创业服务网进行报名。参赛报名及对策提交的截止时间为北京时间 2022 年 7 月 31 日 24:00。学生账号认证审核统一在报名期间每周三 12:00 前进行，请合理安排报名时间。请参赛团队登录全国大学生创业服务网，查看校企对接的具体流程，积极开展对接，确保供需互通。报名参赛后由项目首位指导教师向所在院系上报，各教学单位于 2022 年 7 月 27 日前由教务一岗或院系指定负责教师填写《北京邮电大学第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛产业命题赛道汇总表》，电子版与纸质盖章版一份交至教务处王珩老师处。报名及项目投递请参看项目方与命题企业对接操作手册和报名操作手册。

（三）初赛复赛。初赛复赛的比赛环节、评审方式等，由各地结合参赛报名等情况自行决定，项目评审可邀请出题企业的专家共同参与。

（四）总决赛。入围总决赛项目通过对策讲解、实物展示和专家问辩等环节，决出各类奖项。具体安排与大赛整体安排保持一致。

#### 五、奖项设置

本赛道设置金奖 30 个、银奖 60 个和铜奖 210 个。

（稿件来源：教务处 王珩）

# 系部工作动态

---

## 通信与信息工程系开展 2020 级企业实践工作

为了更加全面的提升学生的专业素养和实践操作能力，通信与信息工程系于 6 月 18 日，邀请金戈公司的工程师在腾讯会议平台，来为我系学生进行为期八天的企业“云”实践，系里在每个班级搭配了我们自己的专业课教师，相信这种组合会让我们的学生们在此次企业实践中大有收获。本次实践课程分为两个方向，有云计算课程和 5G 课程，分别由企业工程师来进行讲解。企业的业务不断发展，对技术的需求也是不断地变化，通过这种理论加实践的企业实践学习方式，对我们的学生进行培训会使我们的学生更具备适应不断变化的企业需求的能力，为未来学生的实习就业创造更坚实的基础。

（稿件来源：通信与信息工程系 李是尧）

## 自动化系开展 2022 届毕业设计线上展示活动

受疫情影响，在学院、系部的精心安排和组织下，今年毕业生都顺利完成了在线上答辩工作。为了巩固线上教育教学效果，展示毕业生毕业设计成果，自动化系从 6 月 13 日开始，持续近一周时间，在系部公众号上开展了 2022 届优秀毕业设计线上展示活动。“工业 4.0”、“中国制造 2025”以及“互联网+”不断深化对具有创新精神的复合型应用型人才的需求，自动化系设置的机械电子工程、物流工程、自动化专业分别以培养“智能装备与机器人综合设计及应用方向”、“智慧物流与供应链管理及优化方向”、“智能控制与工业互联网技术及应用方向”的具有创新精神的复合型应用技术和人才。今年的优秀毕业设计通过线上展的形式，充分的展现了我系学生的专业综合应用能力，体现了理论学习与实践相结合的培养模式；突出了我系的培养目标，将学生培养成面向社会需要、具有创新精神的复合型应用技术和人才。这些优秀的毕业设计充分展现了学生灵活的思维方式，是学生创新能力、分析能力的综合体现。优秀的作品充满创意，也富含了每一位学生的汗水与辛劳；学生们通过



灵感碰撞的火花，为我们带来了精彩的视觉盛宴；同时，更加希望这些优秀的毕设作品可以给学弟学妹们带来新的解决问题的思路与启发。本次毕设展通过线上的形式，通过与优秀的老师和同学们线上互动，让广大师生对自动化系的优秀毕设作品深入品读工科专业作品带来的知识魅力。

（稿件来源：自动化系 刘童）

## 计算机科学与技术系开展 2020 级企业实践工作

2022 年 6 月 20-29 日，计算机科学与技术系 2020 级计科和软工专业 199 名学生进行了为期 8 天的线上企业实训课程。我系与北京泽云安科技有限公司合作，由王顺江，李晓川，周海三位企业老师上课。疫情原因，本次课程采用线上教学模式，学生们的热情丝毫不减，上课认真，下课积极提问，授课效果显著，顺利完成了实践任务并取得了良好的培训效果。李晓川老师带领的计科 1-2 班以移动互联开发中的微信小程序为主，熟悉小程序的开发工具和小程序的项目构建流程，学生从基础的标签、样式、后端数据请求等有了基本的掌握，通过豆瓣电影和百度人脸识别项目，锻炼学生的编程动手能力，学生对本次企业实践的内容题材兴趣足，上课积极互动。周海老师带领的计科 3-4 班，基于 uni-app 实战开发在线教育类 app 和小程序，课程包括：图文，音频，视频，电子书、会员、直播、问答、考试、拼团秒杀、优惠券。一次开发，同时搞定 Android、iOS、微信小程序、H5 端。王顺江老师带领的软工 1-3 班，通过实训，巩固学生所学前端知识，把所学的理论知识运用到网站制作实践中。通过相关实际案例，培养学生动手能力，将 HTML、CSS+DID 网页布局、JavaScript、Jquery 等 Web 前端开发技术结合起来，在实训环节中进行运用，为以后学习动态网站打下基础。计算机科学与技术系与北京泽云安科技有限公司开展企业生产实习实训中，通过把企业引进校园，请企业一线研发人员作为大二同学们开展认知实习的一种模式，推动实践教学改革，产教融合协同育人，实现应用型人才培养目标。

（稿件来源：计算机科学与技术系 姜玉萍）

## 艺术与传媒学院组织教材自查、审查等工作

为贯彻《北京邮电大学世纪学院教材管理办法》，深化推进高水平本科教育步伐，提高教材选用质量，2022年6月1日至6月10日，我院组织全体教师积极开展教材自查、互查、选用、讨论、审核等系列工作。2022年6月1日至6月9日，我院教材自查、互查阶段，以教研室为单位，传播学、数字媒体艺术和数字媒体技术三个专业齐头并进，由各教研室主任带领任课教师学习教材管理办法和教材征订的相关事宜，分别围绕以下几个方面进行实施：第一、严格遵守教材选用和教材征订要求，认真落实征订工作各项细则。第二、具体对标2019版培养方案和课程体系，所有课程下沉到教师、责任到个人，形成“教师-课程-教材”三点一线式管理。第三、特别强调教材政治立场和价值导向，按照科学性、先进性和适用性指导原则，做到“凡选必审”，确保优秀教材、自编教材的合理性和前瞻性。2022年6月10日，我院在“腾讯会议”APP召开教材审查会，由我院教材工作小组组长淮永建主持，陈薇、姬世祥及全体教师共同参与讨论。本次审查针对管理办法中的总则与细则，分层次、分领域、分步骤落实教材管理中的“组织机构、规划建设、选用原则、质量监控、发放流程”，对教材自查中出现的问题等各项内容逐一讨论，并对部分教材提出调整和建议。通过本次教材自查、互查、审查等系列工作，我院精选教材、确保质量，进一步规范了教材的选用和管理工作。

（稿件来源：艺术与传媒学院 李琳）

## 艺术与传媒学院开展2022届毕业设计线上展示活动

艺术与传媒学院2022届毕业设计线上展在学校领导和相关部门的支持下圆满落幕。本次展览为期四周，通过公众号“传递新艺”发布展览内容，截至目前累计浏览量达2700余次，在校内外引起了很大反响，社会各界对我院的人才质量、学生创新与实践能力的认识有了更直观、更深入的认识。本届毕业设计线上展涵盖动画短片、动漫衍生品、视频编创、绘本设计、网络新媒体、移动互联网APP、VR交互和游戏等领域，汇集了50余部作品。展览以艺同战“疫”流光艺彩为主题，完成了大学四年的磨砺与成长，又经过半年的精雕细琢，把多

彩、精彩、出彩的作品呈现给母校。这些作品汇聚了时代信息，呈现了功能与技术，展示了设计与文化。作品主题丰富且深入，艺术表现、视觉语言也呈多元化、多维化的趋势。作品创意关注地域文化传承与创新；通过多种媒体表达，探索互动交流与信息传递。此次毕设线上展体现了学生分析探索与创新融合的精神，以及学生综合创造与实践动手的能力，同时也体现了学生关注社会与责任担当的意识。这些作品是艺术与传媒学院师生向母校、向社会提交的一份人才培养答卷。相逢又告别，归帆又离岸。2022 届毕业生即将在这花开的季节启程，锦时筑梦、且待芳华，慧心绘艺，链接未来。让绚丽的艺术伴着阳光，把我们的青春岁月点亮。

（稿件来源：艺术与传媒学院 周艳霞）

## 艺术与传媒学院召开新教师培训会

为了帮助新教师更快融入学院教育理念和的工作环境，6月24日下午，艺术与传媒学院在“腾讯会议”召开了新入职教师专题培训会，重点针对去年新入职教师和本学期新入职教师进行了培训工作。会议由传媒院副院长陈薇主持，数媒艺术教研室主任孙丽娜和相关教师参加了本次会议。首先，陈薇副院长介绍了学校的基本概况以及传媒院基本结构和师资情况，包括“三位一体”育人理念，教育教学的工作方法、实验实践教学情况、招生就业工作等多方面工作，着重讲解了导师制考核的相关任务。随后，由去年新进教师车晴汇报入职一年来“导师制”培养情况，主要围绕基础教学工作的展示与汇报、课堂教育教学外的实践活动、教学实践的指导工作和个人的学习成长心得体会等方面展开了详细的工作总结。今年新入职教师张春焱和李若雯分享了本学期在传媒院任教的经验、感悟和收获。在会上教研室孙丽娜、袁琳老师分别针对青年教师培养提出了相关的建议和看法。最后，陈老师从四个方面做了总结。第一、新教师要尽快适应教学的本职工作，做好备课、学习、研究与总结的功课；第二、要做好职业生涯规划，明确高校教师的发展目标，制定工作计划；第三、要做好与相关部门的配合工作，包括各教研室、教务岗、辅导员岗和实验室等；第四、要积极参与学院的教科研项目，以及学校安排的各项工作。此次召开新教师专题培训会，对指导青年教师尽快熟悉教学规律，对指导青年教师尽

快熟悉教学规律，掌握基础教学技能与方法，加快青年教师成长步伐，提供了全面的指导思路和导师机制保障。

（稿件来源：艺术与传媒学院 车晴）

## 艺术与传媒学院开展 2020 级企业实践工作

6 月 20 日至 24 日，20 级传播学专业企业实践课程如期进行。本次企业实践在学校大力支持下与容艺文化科技有限公司合作开展。以线上教学的形式为学生提供了 Cinema 4D 软件的学习与实践。容艺文化派出了优秀的师资，由在 Cinema 4D 软件方面资深专业人才吴永超老师担任主讲教师。从 Cinema 4D 软件的简介、基本操作、建模实战、输出渲染等角度展开对学生的培训，模拟其商业制作的流程，让学生尽快掌握 Cinema 4D 软件技能，与行业前沿以及传播学的培养方案紧密结合，打造全方位、精品、实用的实践课程。在整个学习期间，教师的讲述非常专业、细致，同学们一丝不苟的听讲，认真进行记录，积极与授课教师交流、积极提问、积极配合授课教师，完成任务，努力适应企业实践的紧张节奏，认真把握新软件操作的每个环节。很多同学表示，这样的一次企业实践，的确让他们获得了新的体验，而且很多从书本上学不到的技巧，十分宝贵。老师的案例非常新颖，涉及到多个领域，多种类型，是一次非常全面的技能培训。艺术与传媒学院领导、20 传播辅导员在企业实践课程进行中多次进入课堂检查课程进展工作，与授课教师和同学们交流。截止到目前，同学们完成了本次企业实践的课程作业，教师也对同学们的作业进行了点评与指导，忙碌又充实的企业实践课程画上了圆满的句号。本次传播学的企业实践，圆满的完成了既定的教学目标，使学生的 Cinema 4D 软件技能得到了一定的提升，并具备了一定的行业经验，为后续相关课程学习实现了完美的衔接，为同学们的就业提供了更多机会。

艺术与传媒学院 20 级数字媒体技术专业 61 名学生于 6 月 27-7 月 1 日开展了为期 5 天的线上企业实习，并安排数字媒体技术专业教研室王新蕊老师配合完成本次企业实习课程。由于疫情原因，学生不能进入到企业，因此结合实际情况，本专业将容艺文化企业工程师请进来，进行线上教学，将企业中的项目经验带到课堂中，希望通过企业实习环节来调动学生专业课学习兴趣。开课

前，容艺文化负责人与数媒技术教研室多次沟通，以本专业核心课程为中心，确定了详细的教学内容，包括 C4D 材质、动画系统、变形器、生成器、多边形建模、默认渲染器的灯光材质和 Octane 渲染器的灯光材质等内容，通过 5 天课程的学习，让学生基本掌握 3D 建模渲染技术，并完成《樱花自动铅笔》建模、《魁北克电视台蜂窝地球》栏目包装案例和《化妆品产品渲染》案例。烈日炎炎，阻挡不住同学们的学习热情；切磋琢磨，提升自己专业水平。通过本次实习，技术方向的同学们有机会接触到产业一线的产品设计理念，培养了同学们的创意思维能力，锻炼了同学们从技术开发之外更加丰富的角度去理解产品的能力。这对于不断提高数字媒体技术专业的学生在产业中的竞争力是一个良好的开端。

2020 级数字媒体艺术专业 151 名学生于 2022 年 6 月 20 日-7 月 1 日参与了为期两周的企业实践。由于受疫情影响，本次的企业实践课程采取线上授课模式，安排徐丹、张春焱两位专业教师跟班配合实践工作，保证线上企业实践课程有条不紊地展开。本次企业实践课程，由容艺文化科技有限公司资深专业人才高景帅老师担任主讲。开课前期，数字媒体艺术教研室与容艺文化负责人研讨课程大纲、制定教学计划，共同搭建了良好的教学实践平台。本次教学内容包括 Cinema 4D 软件简介、基本操作、建模知识、动画制作、渲染输出、经典案例分析与讲解等。本次课程培养了学生对 3D 制作软件的兴趣和设计实践能力。课程期间，学生在课堂表现活跃，积极互动；课程结束，同学们也高效地完成了实践作业。学生在课后总结时普遍认为在这几天短暂的学习中，时间紧任务重，但收获颇多。通过此次实践，学生了解了数字媒体行业的发展动态，掌握了基础的三维软件操作，拓展了专业视野，增强了实践认知能力。本课程的开发为高年级专业实践教学提供了良好的基础，为本专业培养复合型、应用型人才提供了条件和保障。

（稿件来源：艺术与传媒学院 陈迟、王新蕊、张春焱）

## 外语系召开新学期教材审查专题会议

教材审查是教材建设工作的重要环节，是确保教材质量的重要保障。为了提高教材选用质量，做好教学质量提升的基础工作，2022 年 6 月 7 日下午

16:30, 外语系在腾讯会议平台召开了“关于开展新学期教材专项审查工作”的线上会议, 会议由外语系主任秦昱引主持, 外语系学术委员会全体成员、外语系教材审查小组成员、各教研室主任及英语专业代课教师参加了会议。为了保证教材审查效果, 秦主任高度重视审查队伍的组建, 并严格强调了本次教材选用的审查重点, 她要求相关人员严格按照教材管理实施细则的要求审读、选用教材, 严把教材政治关、学术关和适用关。各教研室主任分别对本教研室新学期教材选用情况进行了汇报, 各代课老师分别对甄选的教材进行了展示和说明。秦主任指出, 教材是国家价值观、意志力的体现, 建设什么样的教材和教材体系, 深刻影响着人才培养质量。秦主任要求, 各教研室务必高度重视教材选用工作的严肃性, 以提高教学质量为本, 以选用学生满意教材为宗旨, 全面贯彻党的教育方针, 落实立德树人根本任务; 教材选用工作领导小组要加强政治意识, 严格审核把关, 切实做好外语系教材选用和管理工作。会上, 外语系教材审查小组及与会人员在评审教材时, 围绕教材思想水平、内容质量、编校质量、印刷质量及教材反响五大方面逐一进行等级打分, 对教材出版时间早及内容较陈旧的教材将不再选用; 需更换教材的任课教师经调研考察市场现有教材的使用情况, 选择最符合我系培养目标及课程教学大纲的教材。与会人员一致认为, 本次审核的各科教材价值导向正确, 将社会主义核心价值观系统融入、有机渗透, 充分体现德育为先、立德树人的理念; 课程内容贴近学生思想、学习、生活实际; 英语商务方向明确, 将经济社会发展、科技进步的新思想、新理念和新方法纳入教材, 做到传授知识、启迪思想和陶冶情操的统一; 教材的呈现方式新颖, 编排合理, 图文并茂, 符合现代大学生的实际学习需求。经过充分讨论, 会议基本确定新学期开设的教材选用方案, 认为本次审查的各科教材能较好地服务于高等教育教学改革和人才培养, 符合学院关于教材使用的相关规定。秦主任总结指出: 博观而约取, 厚积而薄发。本次会议的全面审查, 不仅是对教材审核进行把关, 更是对教材选用的核心要求、教材评价审核要素和主要观测点提出审读意见。参会人员根据凡选必审、质量第一、适宜教学、公平公正的选用原则对教材进行严格把关, 对部分教材做出提出调整建议。秦主任最后强调, 在今后的教学实践过程中, 我系将组织教师定期反馈教材使用情况, 建立完备的教材选用与建设工作档案。

（外语系 石杰 供稿）

## 外语系召开 2022 届本科毕业生资格审核专题会议

为做好学生获得毕业资格，学位资格及毕业、学位换发的审查工作，外语系于 2022 年 6 月 7 日 18:00 在腾讯会议平台召开 2022 届本科毕业生资格审核专题会议。会议由外语系主任秦罡引主持，外语系学术委员会全体成员共同参加。本次审核外语系严格按照 2018 级教学执行计划安排的课程、门类及学分进行审核。依据《北京邮电大学世纪学院毕业管理办法》及《北京邮电大学世纪学院学士学位授予细则》在毕业、学位资格预审的基础上，根据毕业设计（毕业论文）情况进行毕业、学位资格终审。会议首先由外语系秦主任介绍了我系 2022 届 69 名英语专业毕业学生的整体情况，以及 2021 级已结业（毕业）学生申请换发毕业证书和学位证书情况。外语系学术委员会委员们对我系 2022 届学生毕业资格、学位资格以及符合相关规定的往届生毕业资格、学位资格等进行了审议和表决，形成会议决议。最后，外语系 2022 届本科毕业生资格审核专题会议结束。

（外语系 高颖 供稿）

## 外语系召开期末考试工作部署会

6 月 10 日下午 14:00，外语系于腾讯会议平台召开了 2021-2022-2 学期期末考试工作部署会。会议由外语系主任秦罡引主持，外语系全体教职员工参加了会议。首先，秦主任就如何加强教师的职业道德教育，从反思的内涵、重要性、类型和层次、方法、反思型教师的角色和特点出，反思作为教师在教学实践中一个很重要的环节，不仅可以促进教学，更能够帮助教师实现自我发展；反思性实践不仅是一种教学方法和工具等方面带领大家学习了党委教师工作部下发的《北京邮电大学世纪学院师德师风警示教育学习资料汇编》，再次学习了“新时代高校教师职业行为十项准则”、“高等学校教师职业道德规范”，并将两项试行细则、办法进行了详细解读，着重强调了“违反高校教师职业道德典型案例”。她指，更应该成为教师的一种生活方式。秦主任要求大家及时

对自身一线教学进行总结和反思，时刻用高度的责任心、使命感规范自己的言行，时刻用先进的教育理论武装自己，提高教学效度；同时对本学期工作做了简单总结，并对学期末工作做了具体要求：一是认真完成学院学年度的绩效考核工作，做好自我总结；二是要做好居家防疫，严格遵守防疫规定要求，遵守考勤制度；三是严格遵守学院考试管理制度，严谨对待考风考纪；四是要严格按照相关要求做好期末各项工作，负责人员各司其职。希望大家在各项工作中同心协力，努力构建“管理有效、执行有力、协调有序、充满活力和生机”的外语系运行机制。其次，秦主任指出，第一“考”——绩效考核，是学院推动高等教育高质量发展的重要举措，是对各系部、各位老师工作的一次总结性评价，对推动学院高质量发展具有引领作用。我们外语系全体老师要紧跟时代步伐，转变思想，更新观念，锚定争先进位目标，狠抓落实，以奋楫争先的态度、唯旗是夺的魄力、实干担当的作风，为学院争先进位和高质量发展贡献力量。秦主任要求，一要落实责任，协同推进。各部门压实责任主体，集全系之力、聚全系之智，全面做好考核工作。二要落实举措，补齐短板。各教研室、办公室要对标对表，查漏补缺。三要落实目标，奋力争先。按照“横比争先、纵比进位”的要求，强化目标导向、问题导向、结果导向，争取考核工作获得更好成绩。接着，秦主任提出，第二“考”——期末考试，考试是教学与学习的重要环节之一，疫情期间居家学习工作为教学更为考试带来了极大的挑战。大学英语的在线考试、其他各科目的线上测试，对各位老师的工作提出了新的更多要求，确保考试顺利进行，营造公平、公正的考试环境，才能不断提升外语系的信息化教学水平。秦主任提醒各位监考老师务必认真学习北京邮电大学世纪学院考试管理制度及线上监考的详细操作流程、步骤、要求，严肃考风考纪，以严谨的工作态度来对待本次考试。随后，副主任倪洋就近日来的防疫要求进行强调，并对毕业生搬运行李工作做了安排部署。教学副主任程呈对本次考试的流程及注意事项、考前准备和通知、考生流程操作、监考教师流程操作和期末考试电子材料提交等四个方面对本学期外语系涉及的期末监考进行了重点讲解和相关说明。会议最后，秦主任总结到：责任心有多大，人生的舞台就有多大！时值期末，各位老师要再接再厉切实结合自身工作实际，明确责任主体，以发现问题为突破口，切实补齐短板、转变作风、提升效能，实现人人有



提高，个个有改进，为推动和开创外语系改革发展新局面做出自己应有的贡献。

（外语系 石杰 供稿）

## 基础教学部召开疫情防控专题会

基础教学部于2022年6月11日下午14:30通过腾讯会议召开疫情防控专题会，基础部全体教职员工参加了会议，会议由程国生主任主持。会上程国生主任传达了学院疫情防控工作视频调度会相关会议精神。一是思想上要高度重视，高校在疫情防控中负主体责任，各单位要密切配合各项防疫工作；二是入校人员要可查可控，坚持两点一线、轨迹清晰，做到非必要不出延；三是办公场地要坚持消杀，严管校门，做好校外人员入校的管理工作；四是进校人员共同居住者要底数清情况明，可控可查确保校园安全；五是上级防疫政策要严格执行，积极配合严防漏洞；六是各类舆情要随时关注，积极应对，快速处理。同时对于具体疫情防控工作做了进一步详细的要求，特别提醒全体教职工要严格落实进出京、进出延、进出校的各项审批制度。会议最后对期末考试各项工作进行详细部署，特别针对线上监考需要老师负起责任，认真履行《北京邮电大学世纪学院监考人员职责》，严格按照《线上考试监考流程及要求》进行监考。

（基础教学部 王晶晶 供稿）

## 附件：2022 年 6 月份全院听课情况详细信息统计

### （一）通信与信息工程系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		通信与信息工程系		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	李雷远	副教授	2022. 6. 1 第 3、4 节课	腾讯课堂	郝丽婷	嵌入式系统	93
2	李雷远	副教授	2022. 6. 3 第 1、2 节课	腾讯课堂	李晓晶	web 技术开发上机	91
3	吴娱	副教授	2022. 6. 7 第 5、6 节课	腾讯课堂	宋爽	数字信号处理实验	91
4	吴娱	副教授	2022. 6. 8 第 1、2 节课	腾讯课堂	李晓晶	数字信号处理实验	91
5	吴娱	副教授	2022. 6. 10 第 1、2 节课	腾讯课堂	李晓晶	数字信号处理	92

统计人：张亚男

统计时间：2022 年 6 月 28 日

### （二）自动化系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		自动化系		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	史宏宇	副教授	2022. 6. 2 第 3、4 节课	线上	孙悦	嵌入式系统及应用	92
2	史宏宇	副教授	2022. 6. 6 第 1、2 节课	线上	荀兴苗	现场总线及工业控制网络	89
3	王宇博	助教	2022. 6. 1 第 1、2 节课	线上	麻柏慧	单片机及接口技术	96
4	盛海燕	副教授	2022. 6. 7 第 1、2 节课	线上	冉建平	工程图学	92
5	刘梦佳	助教	2022. 6. 6 第 1、2 节课	线上	荀兴苗	现场总线及工业控制网络	92
6	马佳越	助教	2022. 6. 1 第 3、4 节课	线上	刘梦佳	现代控制理论	98
7	孙悦	助教	2022. 6. 8 第 3、4 节课	线上	史宏宇	现场总线及工业控制网络	98
8	荀兴苗	助教	2022. 6. 1 第 3、4 节课	线上	刘梦佳	现代控制理论	96

9	吴佳华	助教	2022. 6. 21 第 5、6 节课	线上	王宇博	金工实习	95
10	麻柏慧	助教	2022. 6. 6 第 3、4 节课	线上	王宇博	智能物流装备及 技术	95

统计人：刘童

统计时间：2022 年 7 月 5 日

### (三) 计算机科学与技术系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		计算机科学与技术系		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	刘载文	主任教授	2022. 6. 20 第 1 节课	腾讯会议	王顺江	企业实习	89
2	刘载文	主任教授	2022. 6. 20 第 2 节课	腾讯会议	李晓川	企业实习	88
3	刘载文	主任教授	2022. 6. 20 第 3 节课	腾讯会议	周海	企业实习	90
4	邓玉洁	副教授	2022. 5. 31 第 5、6 节课	腾讯会议	杨汀	算法与数据结构	96
5	邓玉洁	副教授	2022. 6. 2 第 5、6 节课	腾讯会议	李海涵	面向对象程序设计 (C++)	93
6	杨汀	副教授	2022. 6. 1 第 1、2 节课	腾讯会议	李艾静	算法与数据结构	95
7	杨汀	副教授	2022. 6. 20 第 1、2 节课	腾讯会议	贺娜娜	算法与数据结构 课程设计	95
8	王晓光	副教授	2022. 6. 10 第 3、4 节课	腾讯会议	李海涵	面向对象程序设计 (C++)	97
9	王晓光	副教授	2022. 6. 10 第 1、2 节课	腾讯会议	许艺枢	操作系统原理	98
10	李海涵	讲师	2022. 5. 30 第 3、4 节课	腾讯会议	齐光磊	人工智能	98
11	李海涵	讲师	2022. 5. 26 第 1、2 节课	腾讯会议	贺娜娜	算法与数据结构 课程设计	96
12	贺娜娜	讲师	2022. 6. 6 第 3、4 节课	腾讯课堂	齐光磊	人工智能	95
13	贺娜娜	讲师	2022. 6. 7 第 1、2 节课	腾讯会议	姜玉苹	设计模式	90
14	祝凯	讲师	2022. 6. 2 第 6 节课	腾讯会议	李海涵	面向对象程序设计 (C++)	91
15	祝凯	讲师	2022. 6. 10 第 3 节课	腾讯课堂	许艺枢	操作系统原理	92
16	李艾静	讲师	2022. 6. 7 第 5 节课	腾讯课堂	杨汀	算法与数据结构	97
17	李艾静	讲师	2022. 6. 7 第 1 节课	腾讯课堂	祝凯	操作系统原理	96

18	许艺枢	讲师	2022.6.9 第 1、2 节课	腾讯会议	李艾静	Visual C#程序设计	99
19	许艺枢	讲师	2022.6.9 第 7、8 节课	腾讯会议	王晓光	操作系统原理	99
20	刘丽娜	讲师	2022.6.7 第 3、4 节课	腾讯会议	姜玉苹	设计模式	95
21	刘丽娜	讲师	2022.6.7 第 1、2 节课	腾讯课堂	张娜	强化日语 1	95
22	姜玉苹	讲师	2022.5.30 第 5、6 节课	腾讯会议	刘丽娜	HTML5+CSS3	99
23	姜玉苹	讲师	2022.6.29 第 3、4 节课	腾讯会议	周海	企业实践	99
24	张娜	讲师	2022.6.2 第 3、4 节课	腾讯会议	刘丽娜	.Net 程序设计	90
25	张娜	讲师	2022.6.6 第 3、4 节课	腾讯课堂	高慧霞	综合日语 2	80
26	张羽	讲师	2022.6.1 第 3、4 节课	腾讯课堂	马子尤	日语视听说 2	92
27	齐光磊	讲师	2022.6.2 第 1、2 节课	腾讯会议	李海涵	云计算技术及应用	97
28	齐光磊	讲师	2022.6.10 第 3、4 节课	腾讯会议	李海涵	面向对象程序设计 (C++)	98
29	刘芳	助教	2022.6.2 第 5、6 节课	腾讯会议	李海涵	面向对象程序设计 (C++)	97
30	刘芳	助教	2022.6.20 第 1、2 节课	腾讯会议	贺娜娜	数据结构课程设计	97

统计人：王锦

统计时间：2022 年 6 月 30 日

#### (四) 经济管理系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		经济管理系		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	蒋丽	副教授	2022.6.2 第 1 节课	线上	孟艳华	市场营销学	97
2	孟艳华	副教授	2022.6.2 第 2 节课	线上	王媛	Excel 商务应用	99
3	郭彬	副教授	2022.6.2 第 2 节课	线上	孟艳华	市场营销学	97

统计人：张艳芳

统计时间：2022 年 7 月 1 日

### (五) 艺术与传媒学院听课情况统计表:

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位(部门)		艺术与传媒学院		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	陈薇	副院长 副教授	2022.6.2 第 5 节课	线上	郑永彪	创意思维学	90
2	陈薇	副院长 副教授	2022.6.2 第 6 节课	线上	柳秋华	新闻学概论	94
3	陈薇	副院长 副教授	2022.6.2 第 8 节课	线上	车晴	装饰基础	90
4	陈薇	副院长 副教授	2022.6.6 第 4 节课	线上	苟圆愿	移动 ui 设计	93
5	陈薇	副院长 副教授	2022.6.6 第 5 节课	线上	王晨	数字图像技术	92
6	陈薇	副院长 副教授	2022.6.6 第 7 节课	线上	孙丽娜	跨平台综合应用 设计	92
7	陈薇	副院长 副教授	2022.6.6 第 8 节课	线上	魏程华	后期特效与合成	94
8	陈薇	副院长 副教授	2022.6.7 第 1 节课	线上	李玲	虚拟现实作品设计 与策划	93
9	陈薇	副院长 副教授	2022.6.7 第 2 节课	线上	李若雯	网络广告设计	94
10	陈薇	副院长 副教授	2022.6.8 第 1 节课	线上	柳秋华	媒体文案制作技术	95
11	陈薇	副院长 副教授	2022.6.8 第 2 节课	线上	张靖	计算机网络	93
12	姬世祥	副院长	2022.5.31 第 1 节课	线上	张靖	移动 App 设计与 开发	98
13	姬世祥	副院长	2022.6.2 第 1 节课	线上	柳秋华	新媒体运营策划	98
14	姬世祥	副院长	2022.6.2 第 2 节课	线上	王晨	多媒体信息设计	98
15	孙丽娜	副教授	2022.6.1 第 3 节课	线上	高云娇	媒介研究与市场 调查	85
16	孙丽娜	副教授	2022.6.1 第 4 节课	线上	张坤	视听语言	95
17	孙丽娜	副教授	2022.6.2 第 4 节课	线上	张坤	剧本创作	95
18	孙丽娜	副教授	2022.6.6 第 3 节课	线上	马天容	运动捕捉技术	85
19	王新蕊	副教授	2022.6.6 第 5 节课	线上	张丽	Web App 设计与 实现	90
20	王新蕊	副教授	2022.6.9 第 1 节课	线上	刘欣	面向对象程序设计	90
21	陈迟	助教	2022.6.1 第 3 节课	线上	周艳霞	互动媒体策划与 传播	85
22	陈迟	助教	2022.6.20	线上	吴永超	企业实践	90

			第 1 节课				
23	陈超华	副教授	2022.6.7 第 1 节课	线上	魏程华	后期特效与合成	92
24	陈超华	副教授	2022.6.10 第 3 节课	线上	高云娇	媒介研究与市场 调查	94
25	马天容	副教授	2022.6.10 第 5 节课	线上	张春焱	网页设计	94
26	马天容	副教授	2022.6.8 第 3 节课	线上	刘颖	游戏界面设计	95
27	袁琳	副教授	2022.6.1 第 2 节课	线上	刘颖	游戏界面设计	92
28	袁琳	副教授	2022.6.7 第 5 节课	线上	张春焱	网页设计	92
29	柳秋华	副教授	2022.6.10 第 2 节课	线上	张岩	虚拟互动艺术	95
30	柳秋华	副教授	2022.6.10 第 5 节课	线上	张坤	剧本创作	96
31	郑永彪	副教授	2022.6.8 第 1 节课	线上	周艳霞	互动媒体策划与 传播	93
32	郑永彪	副教授	2022.6.8 第 3 节课	线上	刘畅	策划学基础	93
33	崔江忠	工程师	2022.6.7 第 5 节课	线上	张春焱	网页设计	92
34	崔江忠	工程师	2022.6.7 第 5 节课	线上	孟旭	后期特效与合成	94
35	孟旭	讲师	2022.6.6 第 5 节课	线上	车晴	装饰基础	93
36	孟旭	讲师	2022.6.10 第 1 节课	线上	崔江忠	平面设计基础	93
37	魏程华	讲师	2022.6.9 第 5 节课	线上	孟旭	后期特效与合成	94
38	魏程华	讲师	2022.6.9 第 7 节课	线上	孟旭	后期特效与合成	91
39	徐丹	讲师	2022.6.10 第 5 节课	线上	张春焱	网页设计	90
40	徐丹	讲师	2022.6.10 第 1 节课	线上	崔江忠	平面设计基础	90
41	张岩	讲师	2022.6.8 第 3 节课	线上	车晴	装饰基础	95
42	张岩	讲师	2022.6.8 第 2 节课	线上	刘颖	游戏界面设计	95
43	高云娇	讲师	2022.6.6 第 3 节课	线上	王晨	多媒体信息设计	93
44	高云娇	讲师	2022.6.9 第 3 节课	线上	柳秋华	新媒体运营策划	95
45	刘畅	讲师	2022.6.9 第 3 节课	线上	柳秋华	新媒体运营策划	95
46	刘畅	讲师	2022.6.10 第 5 节课	线上	张坤	剧本创作	95
47	王晨	讲师	2022.6.9 第 5 节课	线上	柳秋华	新闻学概论	95
48	王晨	讲师	2022.6.10	线上	高云娇	媒介研究与市场	94

			第 3 节课			调查	
49	张坤	讲师	2022.6.6 第 6 节课	线上	魏程华	后期特效与合成	95
50	张坤	讲师	2022.6.7 第 1 节课	线上	魏程华	后期特效与合成	95
51	周艳霞	讲师	2022.6.9 第 5 节课	线上	柳秋华	新闻学概论	95
52	周艳霞	讲师	2022.6.10 第 5 节课	线上	张坤	剧本创作	95
53	刘欣	讲师	2022.6.7 第 3 节课	线上	张靖	微信小程序	93
54	刘欣	讲师	2022.6.9 第 5 节课	线上	王新蕊	虚拟现实与游戏引擎基础	93
55	张靖	讲师	2022.6.6 第 5 节课	线上	李玲	虚拟现实作品设计与策划	94
56	张靖	讲师	2022.6.9 第 2 节课	线上	张丽	PHP 动态网站开发	93
57	张丽	讲师	2022.6.10 第 1 节课	线上	刘欣	面向对象程序设计	92
58	张丽	讲师	2022.6.10 第 2 节课	线上	李宁	数字图像处理	90
59	刘颖	助教	2022.6.7 第 1 节课	线上	魏程华	后期特效与合成	94
60	刘颖	助教	2022.6.9 第 7 节课	线上	张岩	游戏交互设计	94
61	张春焱	助教	2022.6.2 第五节课	线上	孟旭	后期特效与合成	93
62	张春焱	助教	2022.6.1 第 1 节课	线上	刘颖	游戏界面设计	92
63	张春焱	助教	2022.6.6 第 1 节课	线上	孙丽娜	跨平台综合应用设计	94
64	张春焱	助教	2022.6.7 第 5 节课	线上	陈薇	动画分镜设计	95
65	车晴	助教	2022.6.6 第 5 节课	线上	魏程华	后期特效与合成	93
66	车晴	助教	2022.6.9 第 5 节课	线上	孟旭	后期特效与合成	94
67	车晴	助教	2022.6.9 第 5 节课	线上	张岩	游戏交互设计	93
68	车晴	助教	2022.6.10 第 3 节课	线上	张岩	虚拟互动艺术	93
69	李玲	助教	2022.5.27 第 2 节课	线上	张春焱	网页设计	92
70	李玲	助教	2022.6.9 第 7 节课	线上	张岩	游戏交互设计	93

统计人：李琳

统计时间：2022 年 6 月 28 日

## （六）外语系听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		外语系		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价打分
1	秦昱引	主任 副教授	2022. 5. 30 第 1 节课	腾讯课堂	汪若邻	大学英语 2	91
2	秦昱引	主任 副教授	2022. 5. 30 第 4 节课	腾讯课堂	孙艾	大学英语 2	96
3	秦昱引	主任 副教授	2022. 5. 31 第 1 节课	腾讯课堂	邹晓华	大学英语 4	92
4	秦昱引	主任 副教授	2022. 5. 31 第 3、4 节课	腾讯课堂	卢娜	大学英语 4	88
5	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 1 第 3 节课	腾讯课堂	张志勇	大学英语 2	94
6	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 6 第 1 节课	腾讯课堂	毕海荣	大学英语 2	93
7	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 6 第 2 节课	腾讯课堂	汪若邻	大学英语 2	91
8	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 7 第 1 节课	腾讯课堂	邹晓华	大学英语 4	92
9	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 8 第 6 节课	腾讯课堂	屈璟华	大学英语 2	96
10	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 9 第 5 节课	腾讯课堂	祁慧娟	大学英语 4	92
11	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 9 第 6 节课	腾讯课堂	卢娜	大学英语 4	90
12	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 10 第 1 节课	腾讯课堂	杜喜义	综合英语 4	91
13	秦昱引	主任 副教授	2022. 6. 10 第 2 节课	腾讯会议	张竹明	翻译实践	94
14	倪洋	副主任	2022. 5. 30 第 1 节课	腾讯课堂	程呈	英语国家社会与文化 2	97
15	倪洋	副主任	2022. 5. 31 第 5 节课	腾讯课堂	杜喜义	英语演讲与辩论	93
16	倪洋	副主任	2022. 6. 1 第 1 节课	腾讯课堂	杜喜义	综合英语 4	93
17	倪洋	副主任	2022. 6. 2 第 4 节课	腾讯课堂	张艳	高级英语阅读 2	96
18	倪洋	副主任	2022. 6. 7 第 1 节课	腾讯会议	张金萍	汉英口译	97
19	倪洋	副主任	2022. 6. 7 第 2 节课	腾讯课堂	张艳	高级英语阅读 2	97
20	倪洋	副主任	2022. 6. 7 第 3 节课	腾讯会议	张金萍	汉英口译	97
21	倪洋	副主任	2022. 6. 7 第 4 节课	腾讯课堂	杨慧	跨文化交际	97



22	倪洋	副主任	2022. 6. 7 第 5 节课	腾讯会议	杜喜义	英语演讲与辩论	95
23	倪洋	副主任	2022. 6. 8 第 2 节课	腾讯课堂	杜喜义	综合英语 4	94
24	倪洋	副主任	2022. 6. 8 第 3 节课	腾讯课堂	杜喜义	综合英语 4	94
25	倪洋	副主任	2022. 6. 9 第 4 节课	腾讯课堂	张艳	高级英语阅读 2	97
26	倪洋	副主任	2022. 6. 10 第 1 节课	腾讯课堂	杜喜义	综合英语 4	94
27	张金萍	讲师	2022. 6. 1 第 3 节课	腾讯会议	薛胜娇	英语口语 4	87
28	薛胜娇	助教	2022. 6. 1 第 1 节课	腾讯课堂	杜喜义	综合英语	94

统计人：石杰

统计时间：2022 年 6 月 27 日

### （七）基础教学部听课情况统计表：

北京邮电大学世纪学院听课情况统计表							
单位（部门）		基础教学部		统计时间	2021-2022 学年第 2 学期 6 月		
序号	听课人姓名	职务 职称	听课时间	听课地点	授课教师姓名	课程名称	评价 打分
1	刘朋辉	副主任 副教授	2022. 6. 2 第 3、4 节课	线上	刘继明	体育基础	97
2	刘朋辉	副主任 副教授	2022. 6. 7 第 3、4 节课	线上	王晨好	体育基础	96
3	张晓晔	教授	2022. 6. 2 第 1、2 节课	线上	李军青	高等数学 A2	98
4	杨硕	副教授	2022. 6. 2 第 1 节课	线上	刘曙云	高等数学 A2	92
5	杨硕	副教授	2022. 6. 2 第 2 节课	线上	汪彩云	高等数学 A2	90
6	杨硕	副教授	2022. 6. 7 第 3 节课	线上	李军青	高等数学 A2	88
7	杨硕	副教授	2022. 6. 7 第 4 节课	线上	金红伟	高等数学 A2	90
8	蔡慧	教师/助教	2022. 6. 1 第 3、4 节课	线上	薛瑞英	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	98
9	蔡慧	教师/助教	2022. 6. 8 第 3、4 节课	线上	薛瑞英	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	98
10	蔡慧	教师/助教	2022. 6. 9 第 3、4 节课	线上	王晶晶	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	98

统计人：黎明珠

统计时间：2022 年 6 月 28 日

《教学简报》2022 年第 4 期（总第 128 期）

主 编：夏素霞

副 主 编：杨多云

责任编辑：王珩

联系电话：010-61225235

电子邮箱：wangheng@ccbupt.cn

欢迎各教学单位踊跃提供教学工作动态和新闻线索！